



**Nem egészségügyi felhasználó
felvétele az EESZT azonosítási
és jogosultságkezelési
nyilvántartásába**



ESZFK

Egészséginformatikai
Szolgáltató és Fejlesztési Központ

Tartalom

1. Érintett EESZT felhasználók köre	3
1.1. Milyen esetben szükséges EESZT felhasználónevet igényelni?	3
2. Nem egészségügyi felhasználói fiók igénylés benyújtása.....	3
2.1. Az igénylés folyamata	4

Jelen dokumentum meghatározza, hogy milyen formában lehet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába nem egészségügyi végzettségű EESZT felhasználó rögzítését kérni.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az **Általános Csatlakozási Feltételek** és a **Működési Kézikönyv** tartalmi meghatározásai alapján kell használni.

1. Érintett EESZT felhasználók köre

Az a természetes személy, aki az alap- és működési nyilvántartásban nem szerepel, nem kerül be automatikusan az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába. Ahhoz, hogy ezen személyek szerepeljenek az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásban, az erre vonatkozó igényt egyedi kérelemben az EESZT működtetője felé kell jelezni.

Az alap- és működési nyilvántartásban nem szereplő személyek esetében a Csatlakozott adatkezelőnek kell az EESZT működtetőjénél kérelmezni a természetes személy felvételét az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba.

1.1. Milyen esetben szükséges EESZT felhasználónevet igényelni?

EESZT felhasználói azonosító igénylése abban az esetben indokolt, ha az adott természetes személy, aki használni kívánja az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési funkcióit, nem rendelkezik egészségügyi alapnyilvántartási számmal, tehát nem egészségügyi dolgozóként van szüksége az EESZT rendszerének elérésére.

A nem egészségügyi végzettségű EESZT felhasználók felhasználói azonosítóját az EESZT Üzemeltetés állítja ki. Ezen személyek felhasználóneve az EESZT Üzemeltetés által kiadott sorszám egy nagy „X” karakterrel bevezetve. Pl.: X00121

2. Nem egészségügyi felhasználói fiók igénylés benyújtása

Az EESZT felhasználó felvételét az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba a csatlakozott adatkezelő jogosult igényelni. Az igénylés alapfeltétele, hogy a leendő felhasználó ne szerepeljen az alap- és működési nyilvántartásban.

Minden olyan személy, aki az alap- és működési nyilvántartásban szerepel, rendelkezik EESZT felhasználói azonosítóval, illetve az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásban szerepel.

Amennyiben a felhasználó az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában azért nem szerepel, mivel az alap- és működési nyilvántartásban sem szerepel, a csatlakozott adatkezelőnek kérelmeznie kell az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba való felvételét az EESZT működtetőjénél az erre szolgáló szabályzat szerint.

2.1. Az igénylés folyamata

Az igénylés benyújtását elektronikusan és ezzel egyidejűleg postai úton is szükségszerű megtenni az erre szolgáló formanyomtatványon. Az igénylés formanyomtatványát a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.

Elektronikusan történő megküldés menete:

Az igénylést a csatlakozási nyilatkozatban megjelölt informatikai kapcsolattartásra jogosult személynek kell elküldenie a Csatlakozási Nyilatkozatban megjelölt technikai kapcsolattartó e-mail címéről, a következő e-mail címre: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

Az igénylésről szóló e-mail csatolmányaként szükséges megküldeni **az eredeti, kitöltött, aláírással ellátott igénylőlapot – elektronikus formában!**

Postai úton történő megküldés menete:

Az elektronikus megküldéssel egyidejűleg az igénylési dokumentumokat papír alapon, postai úton is el kell juttatni az EESZT működtetője számára. A megküldött igénylőlapot kizárólag megfelelően kitöltve, a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személy aláírásával ellátva van lehetősége elfogadni az EESZT működtetőjének. A [nem egészségügyi felhasználói fiók igénylő lap](#) kitöltésével kapcsolatos kérdésekben az alábbi elérhetőségeken van lehetőség segítséget kérni:

Telefonszám: **06 1 920 10 50**

E-mail elérhetőség: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

A nem egészségügyi felhasználói fiók igénylő lapot az alábbi postai címre szükséges megküldeni:

Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ
1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. B. ép. 1. em.

A könnyebb kezelhetőség érdekében a borítékon szerepeltetni javasolt a következő tárgyi megnevezést: „**EESZT nem egészségügyi felhasználói fiók igénylés**”

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja. Amennyiben az igénylést a Csatlakozási Nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges.

Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja:

- Amennyiben az igény hiányos, a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki.
- Amennyiben az igény teljesíthető, intézkedik az EESZT felhasználónév kiállítása, illetve az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába vétele érdekében.

Az igénylés alapján kiállított EESZT felhasználónév e-mailben kerül megküldésre az EESZT Üzemeltetés részéről, ugyanazon elektronikus levélcímre, amelyről a kérelem beérkezett.

A nem egészségügyi felhasználói fiók igényléséhez szükséges formanyomtatvány innen érhető el:

[Nem egészségügyi felhasználói fiók igénylő lap](#)

[Nem egészségügyi felhasználói fiók igénylő lap – Gyógyászati segédeszköz forgalmazók részére](#)

[Nem egészségügyi felhasználói fiók igénylő lap – Praxisközösség részére](#)