



**Az Elektronikus Egészségügyi
Szolgáltatási Térbe
információs rendszer szintű
belépést biztosító Intézményi
felhasználó igénylésének
szabályai**



ESZFK

Egészséginformatikai
Szolgáltató és Fejlesztési Központ

Tartalom

1. Igénylésre jogosultak köre	3
1.1. Milyen esetben szükséges EESZT Intézményi felhasználónevet igényelni?	3
2. Intézményi felhasználói fiók igénylés benyújtása	4
2.1. Az igénylés folyamata	4

Jelen dokumentum meghatározza az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (a továbbiakban: EESZT) információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó igénylésének a feltételeit.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az **Általános Csatlakozási Feltételek** és a **Működési Kézikönyv** tartalmi meghatározásai alapján kell használni.

1. Igénylésre jogosultak köre

Az EESZT-be információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó létrehozását igényelheti minden olyan, az EESZT-hez csatlakozott adatkezelő, amelynek az EESZT kapcsolatot biztosító informatikai rendszere automatikus adatfeltöltési műveleteket végez a csatlakozott adatkezelő nevében.

1.1. Milyen esetben szükséges EESZT Intézményi felhasználónevet igényelni?

Intézményi – más néven technikai – felhasználó kizárólag egészségügyi intézmények munkavégzéséhez szükséges! Amennyiben a használni kívánt medikai program működése nem igényel intézményi felhasználót, úgy az egészségügyi szolgáltatónak nem kell rendelkeznie technikai felhasználói azonosítóval.

Az Intézményi felhasználó egy olyan technikai felhasználó, amelynél az EESZT-be beküldött adatok valóságáért és sértetlenségéért, illetve a technikai felhasználó által végzett műveletekért a csatlakozott adatkezelő felelős.

A csatlakozott információs rendszer azonosítása a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában szereplő minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott, fokozott biztonságú, „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítvánnyal történik. Az ilyen tanúsítvány kiadására jogosult bizalmi szolgáltatók a következők:

- Microsec Zrt.
- NetLock Kft.
- NISZ Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató (GOVCA)

A technikai felhasználó igényléséhez szükséges Authentikációs Tanúsítvány beszerzéséről további információkat a következő oldalon talál: <https://e-egeszsegugy.gov.hu/hu/tanusitvanyok-igenylese>

2. Intézményi felhasználói fiók igénylés benyújtása

Az EESZT Intézményi felhasználó felvételét az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba a csatlakozott adatkezelő jogosult igényelni. Az igénylés alapfeltétele, hogy az igénylést benyújtó, EESZT csatlakozással rendelkező egészségügyi szolgáltató rendelkezzen Authentikációs Tanúsítvánnyal.

A technikai felhasználót az EESZT Üzemeltetés állítja ki, a csatlakozott adatkezelő részéről előzetesen megküldött Authentikációs Tanúsítványhoz tartozó certifikációs publikus kulcs segítségével.

2.1. Az igénylés folyamata

Az igénylés benyújtását elektronikusan és ezzel egyidejűleg postai úton is szükségzerű megtenni az erre szolgáló formanyomtatványon. Az igénylés formanyomtatványát a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.

Elektronikusan történő megküldés menete:

Az igénylést a csatlakozási nyilatkozatban megjelölt informatikai kapcsolattartásra jogosult személynek kell elküldenie a Csatlakozási Nyilatkozatban megjelölt technikai kapcsolattartó e-mail címéről, a következő e-mail címre: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

Az adatkezelőnek az igényléshez a bizalmi szolgáltatók valamelyikétől fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítványt kell igényelnie. Az igénylés a bizalmi szolgáltatók webes felületén elvégezhető. A „C” osztályú intézményi azonosító igénylési folyamatának végén a bizalmi szolgáltató egy „pfx” és egy „cer” kiterjesztésű fájl ad át a csatlakozó adatkezelő számára.

Az Intézményi felhasználó igényléséről szóló e-mail csatolmányaként a csatlakozott adatkezelőnek szükséges megküldeni **az eredeti, kitöltött, aláírással ellátott igénylőlapot – elektronikus formában, illetve a minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott, fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítványhoz tartozó „cer” kiterjesztésű fájlt.**

Postai úton történő megküldés menete:

Az elektronikus megküldéssel egyidejűleg az igényléshez tartozó dokumentumokat papír alapon, postai úton is el kell juttatni az EESZT működtetője számára. A megküldött igénylőlapot kizárólag megfelelően kitöltve, a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személy aláírásával ellátva van lehetősége elfogadni az EESZT működtetőjének.

A papír alapú igényhez a „cer” kiterjesztésű fájlt nem kell csatolni!

Az [Intézményi felhasználói fiók igénylő lap](#) kitöltésével kapcsolatos kérdésekben az alábbi elérhetőségeken van lehetőség segítséget kérni:

Telefonszám: **06 1 920 10 50**

E-mail elérhetőség: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

Az Intézményi felhasználói fiók igénylő lapot az alábbi postai címre szükséges megküldeni:

Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ
1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. B. ép. 1. em.

A könnyebb kezelhetőség érdekében a borítékon szerepeltetni javasolt a következő tárgyi megnevezést: „**EESZT Intézményi felhasználói fiók igénylés**”

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja. Amennyiben az igénylést a Csatlakozási Nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges.

Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja:

- Amennyiben az igény hiányos, a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki.
- Amennyiben az igény teljesíthető, intézkedik az EESZT Intézményi felhasználó kiállítása, illetve az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába vétele érdekében.

Az igénylés alapján kiállított EESZT Intézményi felhasználónév e-mailben kerül megküldésre az EESZT Üzemeltetés részéről, ugyanazon elektronikus levélcímre, amelyről a kérelem beérkezett.

Az Intézményi felhasználói fiók igényléséhez szükséges formanyomtatvány innen érhető el:

[Intézményi felhasználói fiók igénylő lap](#)