



EESZT belépést biztosító egyszeri jelszót generáló HardToken igénylésének szabályai



ESZFK

Egészséginformatikai
Szolgáltató és Fejlesztési Központ

Tartalom

1. Igénylésre jogosultak köre	3
1.1. Ki igényelhet EESZT azonosítást biztosító Tokent?.....	3
1.2. Token igényléséhez szükséges tudnivalók.....	3
2. Tokenigénylés benyújtása	4
2.1. Az igénylés folyamata	4

Jelen dokumentum meghatározza az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (továbbiakban: EESZT) való belépést biztosító, egyszeri jelszó generálására alkalmas HardToken (továbbiakban: Token) készülék igénylésének feltételeit.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az **Általános Csatlakozási Feltételek** és a **Működési Kézikönyv** tartalmi meghatározásai alapján kell használni.

1. Igénylésre jogosultak köre

1.1. Ki igényelhet EESZT azonosítást biztosító Tokent?

- Olyan természetes személy, aki jogszabály alapján nem rendelkezhet magyar hatóság által kiállított tárolóelemmel rendelkező állandó személyazonosító igazolvánnyal (továbbiakban: eSzemélyi).
- Olyan természetes személy, aki az azonosítási és a jogosultság kezelési nyilvántartásban olyan csatlakozott adatkezelő alatt van nyilvántartva, ahol az eSzemélyi használata technikai okokból nem biztosított, és számára az EESZT működtetője a Token használatát engedélyezte.

A technikai ok megszűnését követően a csatlakozott adatkezelőnek és az EESZT felhasználónak a **Működési Kézikönyv** szerint kijelölt azonosítási megoldásra (eSzemélyi) kell áttérnie.

Állandó személyazonosító igazolvány annak a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozó magyar állampolgárnak, bevándorolt, letelepedett, menekült vagy oltalmazott jogállású személynek adható, aki személyazonosságát és a személyazonosító igazolványban szereplő adatait az erről a 417/2015. (XII. 15.) Kormányrendeletben meghatározott okiratokkal igazolja.

1.2. Token igényléséhez szükséges tudnivalók

Amennyiben az EESZT felhasználó több csatlakozott adatkezelővel is jogosult az EESZT használatára, csak egy alkalommal kell Tokent igényelnie. A Token mindegyik csatlakozott adatkezelő esetében biztosítja számára az EESZT azonosítást. Ilyen esetben az alap- és működési nyilvántartásban nem szereplő felhasználó esetén valamennyi csatlakozott adatkezelő kérheti az EESZT felhasználó felvételét az azonosítási és jogosultság kezelési nyilvántartásba. Fontos leszögezni, hogy egy felhasználónak **kizárólag egyetlen EESZT felhasználói fiók igénylése elegendő**, mivel az adott személy azonosítására szolgáló EESZT felhasználónév minden csatlakozott adatkezelőnél ugyanannak kell lennie.

A csatlakozott adatkezelő a formanyomtatványok leadását megelőzően köteles az EESZT felhasználó személyazonosságának ellenőrzésére.

A felhasználói fiókhoz tartozó Token állandó jelszavát az EESZT [Ágazati Portálján](#) van lehetősége létrehozni az EESZT felhasználónak, Ügyfélkapus bejelentkezést követően. Ezért a Token igényléséhez még nem, a Token használatbavételéhez azonban már szükséges rendelkeznie Ügyfélkapuval a felhasználónak. Az Ügyfélkapu igénylés menetéről bővebb információ az alábbi linken érhető el:

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>

Az Ügyfélkapu regisztráció elvégezhető személyes megjelenés nélkül is, amennyiben az adott személy eSzemélyi igazolvánnyal rendelkezik. Az Ügyfélkapu elérhető nem magyar állampolgárok számára is!

2. Tokenigénylés benyújtása

Az EESZT használatához szükséges Tokent a csatlakozott adatkezelő jogosult igényelni. Adott EESZT felhasználó esetében az igénylés alapfeltétele, hogy a felhasználó az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában szerepeljen, rendelkezzen EESZT felhasználói azonosítóval.

Minden olyan személy, aki az alap- és működési nyilvántartásban szerepel, rendelkezik EESZT felhasználói azonosítóval, illetve az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásban szerepel.

Amennyiben a felhasználó az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában azért nem szerepel, mivel az alap- és működési nyilvántartásban sem szerepel, a csatlakozott adatkezelőnek az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba való felvételét az EESZT működtetőjénél kérelmeznie kell az erre szolgáló szabályzat szerint.

2.1. Az igénylés folyamata

Az igénylés benyújtását elektronikusan és ezzel egyidejűleg postai úton is szükség szerű megtenni az erre szolgáló formanyomtatványon. Az igénylés formanyomtatványát a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.

Elektronikusan történő megküldés menete:

Az igénylést a csatlakozási nyilatkozatban megjelölt informatikai kapcsolattartásra jogosult személynek kell elküldenie a Csatlakozási Nyilatkozatban megjelölt technikai kapcsolattartó e-mail címéről, a következő e-mail címre: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

Az igénylésről szóló e-mail csatolmányaként szükséges megküldeni **az eredeti, kitöltött, aláírással ellátott igénylőlapot – elektronikus formában!**

Postai úton történő megküldés menete:

Az elektronikus megküldéssel egyidejűleg az igénylési dokumentumokat papír alapon, postai úton is el kell juttatni az EESZT működtetője számára. A megküldött igénylőlapot kizárólag megfelelően kitöltve, a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személy aláírásával ellátva van lehetősége elfogadni az EESZT működtetőjének. A [Token igénylő lap](#) kitöltésével kapcsolatos kérdésekben az alábbi elérhetőségeken van lehetőség segítséget kérni:

Telefonszám: **06 1 920 10 50**

E-mail elérhetőség: jogosultsag.eeszt@eszfk.hu

A Token igénylő lapot az alábbi postai címre szükséges megküldeni:

Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ
1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. B. ép. 1. em.

A könnyebb kezelhetőség érdekében a borítékon szerepeltetni javasolt a következő tárgyi megnevezést: „EESZT Token igénylés”

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja. Amennyiben az igénylést a Csatlakozási Nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges.

Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja:

- Amennyiben az igény hiányos, a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki.
- Amennyiben az igény teljesíthető, intézkedik a Token átadása érdekében.

A Token igényléséhez szükséges formanyomtatvány innen érhető el: [Token igénylő lap](#)

A HardToken használatával, illetve EESZT-be történő aktiválásával kapcsolatosan további információt a **Ágazati Portál bejelentkezési segédlet** szolgáltat.