



miniHIS rendszer eDOC modul

Felhasználói és üzembehelyezési útmutató

Verzió: 2.0

Kiadás dátuma: 2021.április.13

Dokumentum történet

Verzió	Készítette	Dátum	Változás
1.0	Németh László	2021-03-08	Kezdeti változat
2.0	Németh László	2021-04-13	Kiegészítés, módosítás, formázás

Tartalomjegyzék

1. LÉPÉS	EESZT JOGOSULTSÁGOK BEÁLLÍTÁSA.....	4
2. LÉPÉS	EDOC MODUL HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE	4
3. LÉPÉS	EDOC MODUL HASZNÁLATÁNAK MEGKEZDÉSE	5
4. LÉPÉS	BELÉPÉS AZ EDOC ALKALMAZÁSBA.....	6

1. Lépés EESZT jogosultságok beállítása

Az EESZT eDOC modulon keresztül történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez első lépésként a csatlakozott intézményben az intézményi jogosultságfelelős be kell, hogy állítsa az intézményben dolgozó munkatársak EESZT jogait. Jogosultságbeállításához szükséges segítséget tartalmazó útmutató az alábbi linken található: [Részletes leírás a Vmátrix használatával és beállítással kapcsolatban](#)

2. Lépés eDOC modul használatának engedélyezése

Az intézményben **egy szervezeti egységben** (9 jegyű ÁNTSZ/NNK engedély kóddal rendelkező szolgáltató) **egy eDOC alkalmazás** használható, melyhez **több felhasználó is hozzárendelhető**. Az intézményben dolgozó munkatársak az eDOC modul használatának engedélyezését az intézményi jogosultságfelelős be kell, állítsa az EESZT Ágazati portál

„E-EGÉSZSÉGÜGY -> IAM+ SSO Adminisztráció”

menüpontjában. Az EESZT Ágazati portálra történő belépés az alábbi linken lehetséges: [Ágazati Portál elérése](#)

A felhasználói engedélyek megadása az „**Új felhasználó jogosultság létrehozás**” gombra kattintva az alábbi adatok megadásával lehetséges:

-Felhasználó külső rendszer jogosultság létrehozása

Partner*:	1 - ÁEEK EESZT	←	ÁEEK EESZT
Rendszer*:	1 - MiniHIS	←	MiniHIS
Felhasználó*:	O29905 - ERDEI ANTAL	←	Nagy O + Pecsétszám
Intézmény*:	Dr. Erdői Antal (Gyógyászati Osztály)		
Szervezeti egység:	100070135 - belgyógyászati-kardiológ	←	Kiválasztott Szervezeti egység

LÉTREHOZÁS MEGSE

- **Partner***: 1 - ÁEEK EESZT
- **Rendszer***: 1 - MiniHIS
- **Felhasználó***: A jogosultságot igénylő felhasználó EESZT azonosítója. (Orvos esetén: „**O**” betű + **Pecsétszám**) Megadásakor egy legördülő listából választható az „**O**” betű + **Pecsétszám** megadása után. Rá kell kattintani a megjelenő szövegben a feladott névre, különben nem érzékeli a mező kitöltését Üresnek veszi.
- **Intézmény***: A bejelentkezéskor megadott intézményével automatikusan kitöltésre kerül.
- **Szervezeti egység***: Azon (9 jegyű ÁNTSZ/NNK engedély kóddal rendelkező szolgáltató) szervezeti egység, melyben az eDOC alkalmazást használni kívánják. Azaz milyen ellátási tevékenység valósul meg. Pl.: Belgyógyászat, Fogászat, Ultrahang stb. Szervezeti egység azonosító kiválasztásához segítséget az alábbi URL-en talál: [ÁNTSZ/NNK Egészségügyi szolgáltatók keresése](#)

The image displays two screenshots of a web interface for assigning roles to a user. The interface is divided into two main sections: 'Adható szerepkörök' (Available roles) on the left and 'Birtokolt szerepkörök' (Assigned roles) on the right. In the top screenshot, the role 'eDoc App szervezeti felhasználó' is selected in the 'Adható' list, and a right-pointing arrow button is highlighted. In the bottom screenshot, the role 'eDoc App szervezeti felhasználó' is now in the 'Birtokolt' list, and 'MiniHIS Orvos' is in the 'Adható' list. Both screenshots feature 'TÁROL ÉS VISSZA' and 'VISSZA' buttons at the bottom.

A „**Létrehozás**” gombra kattintva a baloldalon választható hozzáférési jogok közül az „**eDOC App intézmény felhasználó**” és „**eDOC App szervezeti felhasználó**” szerepköröket kiválasztva és a > gombra kattintva, ezt követően a „**Tárol és Vissza**” gombra kattintva történik a jogosultság megadása és mentése az adott felhasználó részére.

3. Lépés eDOC modul használatának megkezdése

A jogosultságbeállítást követően az engedélyezett felhasználó az alábbi linken kezdheti meg az EESZT miniHIS rendszer eDOC modul használatát: [eDOC modul elérése](#)

4. Lépés Belépés az eDOC alkalmazásba

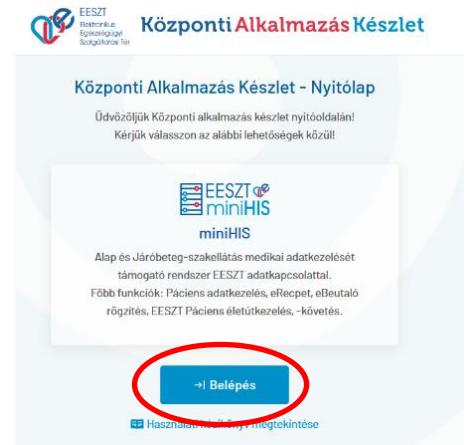
A belépés a fő képernyő alján található „**Belépés**” gombbal történik. A belépés során az alábbi bejelentkezési lehetőségek állnak rendelkezésre:

- **eSzemélyi** Igazolvány alapú belépés
- **EESZT MobilToken** mobiltelefonos alkalmazás használatával

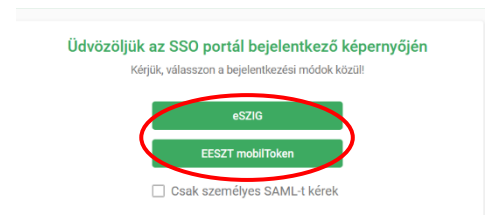
További információ a bejelentkezési módokról az alábbi linkeken érhető el:

[Részletek az eSzemélyivel történő azonosításról](#)

[Részletek az EESZT mobilTokenről](#)



A választott bejelentkezési lehetőségnek megfelelően a bejelentkezési képernyőn az alábbi adatok megadása szükséges:



eSzemélyi igazolvány használatával

eSZIG alapú bejelentkezés
Bejelentkezés E-személyi használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *
027910 — SZENTENDRE VAROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

Szervezeti egység
127900710 — Belgyógyászat

Felhasználónév *
000810

EESZT azonosítást kérek

Vissza **Belépés**

Intézményválasztás a 6 jegyű OTH kód megadásával vagy 3 karakter gépelésével követően választható

Szervezeti egység a 9 jegyű NNK/ÁNTSZ kód megadásával vagy 3 karakter gépelésével követően választható

EESZT azonosító megadása Orvos esetén: „O” betű + Pecsétszám

mobilToken használatával

Token alapú bejelentkezés
Bejelentkezés mobil token használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *
027910 — SZENTENDRE VAROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

Szervezeti egység
127900710 — Belgyógyászat

Felhasználónév *
000810

Token *
234562

EESZT azonosítást kérek

Vissza **Belépés**

Intézményválasztás a 6 jegyű OTH kód megadásával vagy 3 karakter gépelésével követően választható

Szervezeti egység a 9 jegyű NNK/ÁNTSZ kód megadásával vagy 3 karakter gépelésével követően választható

EESZT azonosító megadása Orvos esetén: „O” betű + Pecsétszám

EESZT mobilToken alkalmazás által generált 6 jegyű azonosító

A választott szolgáltatóból (szervezeti egység) történő első sikeres belépést követően az eDOC Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) elfogadását követően a „**Befejezés**” gombra kattintva kezdhető meg az alkalmazás használata. A Felhasználási Feltételek elfogadása az első belépését megelőzően kötelező, ellenkező esetben a szolgáltatás nem vehető igénybe.

További felhasználók belépésekor ez a lépés kimarad.



Az eDOC modul használatára vonatkozó részletes felhasználói leírást az [eDOC Felhasználói Kézikönyv](#) tartalmazza.