



miniHIS és eDOC IAM+ és SSO Használat Vmátrix kiegészítés

ESZT Betegdokumentációs és Jelentési Rendszer Alapvető Tudnivalók a Jogosultság beállításhoz és belépéskori első használathoz valamint az ehhez kapcsolódó eDOC funkcióhoz

Verzió: 2.0

Kiadás dátuma: 2021. április 13.

Dokumentum történet

Verzió	Készítette	Dátum	Változás
1.0	Németh László	2021-01-21	Kezdeti változat
2.0	Németh László	2021-04-13	Kiegészítés, formázás

Tartalom

1. ELŐZMÉNY	4	
2. ÁTTEKINTÉS	4	
3. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	4	
EDOC VAGY EDOC ALKALMAZÁS: AZ EESZT-HEZ CSATLAKOZOTT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓK ÁLTAL JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT ESETEKBE AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓHÁLÓZATON KÍVÜLI, EESZT-HEZ NEM CSATLAKOZOTT SZERV RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ DOKUMENTUMTOVÁBBÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ALKALMAZÁS, AMELYET ÁEEK A HONLAPON KERESZTÜL TESZ ELÉRHEŐVÉ. PL.: IGAZOLÁS TARTÓSAN BETEG, SÚLYOSAN FOGYATÉKOS GYERMEKRŐL.		5
4. FELHASZNÁLÓ FELÜLET ELÉRÉSE IAM+ HOZZÁFÉRÉS	5	
5. JOGOSULTSÁG BEÁLLÍTÁS A MINIHIS RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ	6	
5.1 BEJELENTKEZÉS	6	
5.2 IAM+ MODUL ELÉRÉSE	6	
5.3 IAM+ SSO ADMINISZTRÁCIÓ MENÜPONT	6	
5.4 RENDSZER (SSO) FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁG ADMINISZTRÁCIÓ.....	7	
5.4.1 Új felhasználó jogosultság létrehozás	7	
5.5 FELHASZNÁLÓ JOGOSULTSÁG KEZELÉS	10	
6. JOGOSULTSÁG BEÁLLÍTÁS A MINIHIS RENDSZER ÉS EDOC ADATFELTÖLTÉSHEZ	14	
6.1 BEJELENTKEZÉS	14	
6.2 IAM	15	
6.2.1 Intézményi jogosultság kezelés	15	
6.2.2 miniHIS és eDOC szerepkör kiosztás	16	
7. MINIHIS SSO REGISZTRÁCIÓ	18	
7.1 SSO BEÁLLÍTÁS	18	
7.2 MINIHIS REGISZTRÁCIÓ	21	
8. MINIHIS EDOC ADMINISZTRÁCIÓ	22	
8.1 EDOC BELÉPÉS	22	

1. Előzmény

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet 2. §-a (1a) bekezdése alapján minden orvosi vagy fogorvosi feladatra irányuló működési engedéllyel rendelkező magánfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónak **2020. január 1-jéig csatlakoznia kellett az EESZT-hez.**

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet 22. § (5a) bekezdés alapján az **EESZT-be történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését 2020. június 1-jéig kötelesek** megkezdeni.

2. Áttekintés

A Felhasználói leírás megmutatja, azon egészségügyi ágazati szereplők részére a szükséges jogosultság beállítást, akik az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez az EESZT ingyenes miniHIS Webalkalmazás rendszerét választották. Ennek kiegészítéseként hozzákapcsolódik a jelenleg még külön funkcióként megvalósított eDOC modul.

Az egészségügyi adatokkal foglalkozni kívánó személyeket (jelen esetben Orvos) a végzettségüknek megfelelő szerepkörrel és az intézmény/szervezeti egységgel fel kell venni a Vmátrix -ba.

[Részletes leírás a Vmátrix használatával és beállítással kapcsolatban](#)

3. Általános Fogalmak

IAM+ modul: Az IAM+, azaz „IAM Plusz” modul felelős a térhez (EESZT) SSO jogosultsági szolgáltatásokon keresztül kapcsolódó rendszerek jogosultsági szerepköreinek felhasználóknak történő kiosztás kezeléséért.

IAM+ hozzáférés: Az IAM+ modul az adminisztrációs (admin) jogosultságait önmagában kezeli, de a téren (EESZT) belüli hozzáféréséhez viszont szükség van az IAM jogosultságokra (hozzáférés).

VMátrix (IAM): Az EESZT rendszer belépéséhez és adatszolgáltatásához szükséges jogosultság kezelő. Áll egy Intézményi, egy Szervezeti egység és egy Felhasználó szerepkör azonosítóból. A belépéskor és adattovábbításkor ez határozza meg a felhasználói és adatküldési jogosultságot az adott felhasználóoperátor számára.

SSO (IAM+): A Single Sign-On (SSO) Webes egyszeri bejelentkezési módszer, amely olyan speciális formája a szoftveres azonosításnak, ami lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy egy adott rendszerbe való belépéskor mindössze csak egyszer azonosítsa magát és ezután a rendszer minden erőforrásához és szolgáltatásához további autentikáció nélkül hozzáfér.

eDOC vagy eDOC alkalmazás: Az EESZT-hez csatlakozott egészségügyi szolgáltatók által jogszabályban meghatározott esetekben az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli, EESZT-hez nem csatlakozott szerv részére történő dokumentumtovábbítására szolgáló alkalmazás, amelyet ÁEEK a Honlapon keresztül tesz elérhetővé. pl.: Igazolás tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermekről.

Az első gyakorlati alkalmazása az eDOC modulnak az „Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről” 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet szerint, mellyel összhangban, az EESZT az egészségügyi ellátás során kiállított szakorvosi igazolás tekintetében egyfajta postás szerepet tölt be az orvos és a Magyar Államkincstár között.

Az eDOC szolgáltatás használatával központosított szolgáltatásként valósulhat meg az állampolgárokhoz kapcsolódó nem EHR típusú dokumentumok elektronikus ügyiratkezelése az egészségügyi ágazat szereplői között, valamint az állampolgárok elektronikus ügykezelése a csatlakozott egészségügyi szolgáltatók és az államigazgatás szereplői között, az EESZT által garantált biztonságos formában.

miniHIS-ben elérhető főbb funkciói: Feltöltés, Visszavonás, Letöltés, Megtekintés, Keresés, Listázás, Naplózás

ÁEEK vagy Szolgáltató: Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ mint fent jelölt Szolgáltató, aki a jelen Felhasználási Feltételek rendelkezéseinek megfelelően a Szolgáltatást biztosítja

EESZT: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (<https://www.eeszt.gov.hu/>)

Honlap: <https://minihis.eeszt.gov.hu/kozp-alk-keszlet/#/>

Intézmény: Az EESZT-hez csatlakozott egészségügyi szolgáltató, amelynek nevében a Felhasználó regisztrál és amelynek nevében az eDOC alkalmazást használja.

Szervezeti egység: Az Intézmény alá tartozó szervezeti egység, amelynek nevében a Felhasználó regisztrál és amelynek nevében az eDOC alkalmazást használja.

Orvos: Az EESZT-hez csatlakozott Intézmény Szervezeti egységének alkalmazásában álló orvos.

Felhasználó: A miniHIS és eDOC alkalmazást használó, regisztrált természetes személy.

4. Felhasználó felület elérése IAM+ hozzáférés

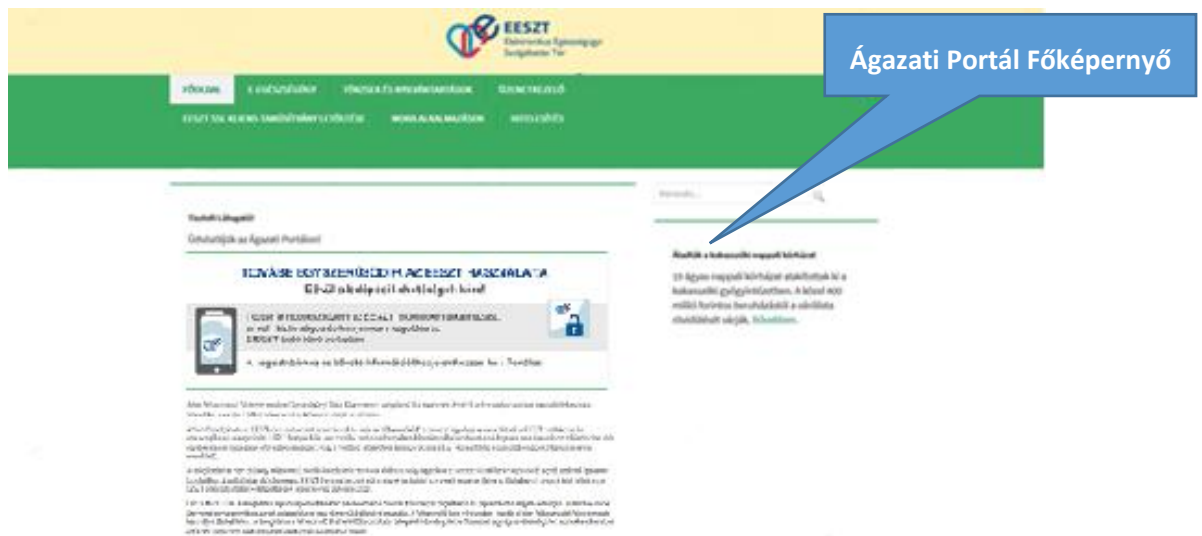
Az IAM+ modul felülettel rendelkező funkciói és felületének elérése az EESZT Ágazati portál szakmai és admin felületén lehetséges. [Ágazati Portál elérése](#)

Az IAM+ felület elérése az ágazati portálra történő előírt bejelentkezés módjával lehetséges. Az ágazati portál felületet az admin felhasználók ún. tokenes (eSzemélyi, MobilToken) azonosítása után érhetik el.

5. Jogosultság beállítás a miniHIS rendszer használatához

5.1 Bejelentkezés

A felhasználó, akik már rendelkeznek belépéshez szükséges Vmátrix jogosultsággal (Isd. fentebb) és a szükséges azonosítást követően a belépést is megtették a következő nyitó képernyő jelenik meg:



1. VMÁTRIX FŐOLDAL BELÉPÉS UTÁN

5.2 IAM+ modul elérése

Az IAM+ modulhoz az EESZT-ben (IAM modulban kiosztva) Intézményi jogosultság kezelő (IAMINTJOG) szerepkörrel rendelkező felhasználók férnek hozzá az Ágazati portálon az E-EGÉSZSÉGÜGY >> IAM+ SSO Adminisztráció menüponton keresztül.



2. IAM+ SSO ADMINISZTRÁCIÓS MENÜPONT ELÉRÉSE

5.3 IAM+ SSO Adminisztráció menüpont

A menüpont meghívása utána a következő képernyőre jutunk:



2. IAM+ SSO ADMINISZTRÁCIÓS MENÜPONT

A megjelenő képernyő két részre osztott és a jogosultság beállításhoz szükséges további menüpontokat tartalmazza:

- Intézmény felhasználó szerepkör tömeges feltöltés / letöltése (**Jelen esetben ez most nem releváns**)
- Rendszer (SSO) felhasználói jogosultság adminisztráció

A miniHIS használati feltételeihez és beállításaihoz most a második, azaz a **Rendszer (SSO) felhasználói jogosultság adminisztráció** beállításával foglalkozunk.

5.4 Rendszer (SSO) felhasználói jogosultság adminisztráció

A térbe (EESZT) bejelentkezett felhasználó az Ágazati Portál bejelentkezéskor kiválasztott intézménnyel, vagy intézmény és szervezeti egységgel tud műveleteket végrehajtani.

Az adott menüpont a következő részeket tartalmazza:

- Új felhasználó jogosultság létrehozás
- Felhasználó jogosultság kezelés
- Új admin felhasználó jogosultság létrehozás

5.4.1 Új felhasználó jogosultság létrehozás

Az adott funkció az „**Új felhasználó jogosultság létrehozás**” gomb megnyomásával hívható meg. A gomb megnyomásakor a „**Felhasználó külső rendszer jogosultság létrehozás**” képernyő kerül megjelenítésre:



Felhasználó külső rendszer jogosultság létrehozása

Partner:*

Rendszer:*

Felhasználó:*

Intézmény:*

Szervezeti egység:

Felhasználó jogosultság

3. FELHASZNÁLÓ KÜLSŐ RENDSZER JOGOSULTSÁG

A funkcióban a felhasználó intézménye, vagy intézmény és szervezeti egysége kapcsán a térhez (EESZT) kapcsolatot kialakító rendszerekben kezelt szerepkörök oszthatók ki.

5.4.1.1 *Képernyő elemei*

- **Partner***: a mezőben az adott csatlakozott partner intézmény rögzítendő. A mező kitöltése kötelező. A mezőben írt értékre keresés. A találati listából szükséges kiválasztani a rögzítendő partnert. (ÁEEK miniHIS)
- **Rendszer***: a mezőben a Partner mezőben kiválasztott intézményhez tartozó rendszer rögzítendő. A mező kitöltése kötelező. A mezőben írt értékre keresés. A találati listából szükséges kiválasztani a rögzítendő rendszert. (miniHIS)
- **Felhasználó***: a mezőben jogosultságot igénylő felhasználó rögzítendő. (Orvos: O Betű +Pecsétszám) A mező kitöltése kötelező. A mezőben írt értékre keresés. A találati listából szükséges kiválasztani a rögzítendő felhasználót.
- **Intézmény***: a mezőben az Ágazati Portálra történő bejelentkezéskor megadott intézményével automatikusan kitöltésre kerül. A mező nem szerkeszthető.
- **Szervezeti egység**: a mezőben a kiosztandó felhasználói jogosultsághoz kapcsolódó szervezeti egység rögzítendő. A mező kitöltése nem kötelező.

Ha a felhasználó intézmény és szervezeti egységgel jelentkezett be az Ágazati Portálra, úgy a mező nem szerkeszthető, és automatikusan feltöltésre kerül a bejelentkezéskor megadott szervezeti egységgel.

4. FELHASZNÁLÓ KÜLSŐ RENDSZERHEZ BEÁLLÍTÁS

Az adott képernyő elfogadása a **„Létrehozás”** gomb megnyomásával kerül elfogadásra. Elutasítása a **„Mégse gomb”** megnyomásával.

Amennyiben a kitöltött adatokat elfogadjuk úgy a következő **Felhasználó külső rendszer szerepkör karbantartás** képernyő jelenik meg előttünk ahol megadhatjuk a miniHIS rendszerhez és az eDOC modulhoz az adott szerepkört:

4. SZEREPKÖR MEGADÁSA MINIHIS-EZ

A képernyőn látható **Jobbra Nyilak segítségével** adathatjuk meg a kívánt miniHIS szerepkört.

Felhasználó külső rendszer szerepkör karbantartás

Partner	ÁEEK MiniHIS (5)	Rendszer	MiniHIS (7)
Intézmény	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÖRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (E100142)	Szervezeti egység	Belgyógyászati s
Felhasználó	Sample Elvira (D58144)		

miniHIS és eDOC Szerepkör megadás

Adható szerepkörök

- KA Intézményi adminisztrátor
- KA Web adminisztrátor
- MiniHIS Szakdolgozó
- VMátrix App Intézményi felhasználó
- VMátrix App szervezeti felhasználó

Birtokolt szerepkörök

- eDoc App intézményi felhasználó
- eDoc App szervezeti felhasználó
- MiniHIS Orvos

TÁROL ÉS VISSZA VISSZA

5. MINIHIS SZEREPKÖR MEGADÁSA

A beállított szerepkör elfogadása a **„TÁROL ÉS VISSZA”** nyomógomb segítségével történik. Amennyiben mégsem szeretnénk elfogadni az adatot, úgy válasszuk ki a **„VISSZA”** nyomógombot, ekkor a beállításunk nem kerül mentésre.

Természetesen amennyiben csak a miniHIS rendszerhez szeretnénk jogot, úgy csak azt állítsuk be, így az eDOC modulhoz nem kapunk hozzáférést. Ez fordítva is igaz. Ha csak az eDOC modulhoz szeretnénk hozzáférést úgy csak az ehhez szükséges jogosultságot állítsuk be.

5.5 Felhasználó Jogosultság kezelés

Az **„IAM+ SSO Adminisztráció”** képernyő második menüpontja a **„Felhasználó Jogosultság kezelés”** menüpont. A **„Felhasználó jogosultság kezelés”** gomb megnyomásával. A gomb megnyomásakor a **„Felhasználó külső rendszer jogosultság lekérdezés”** képernyő kerül megjelenítésre.

A felhasználó intézménye, vagy intézmény és szervezeti egysége kapcsán az EESZT-s felhasználói jogosultságok kérdezhetők le. A funkció meghívásakor, a következő képernyő jelenik meg:

Felhasználó külső rendszer jogosultság lekérdezés

Partner és

Rendszer

Felhasználó

Szerepkör

Intézmény és

Szervezeti egység

Kizárólag admin jogosultságok lekérdezése

Kérem válasszon szűrőt!

6. FELHASZNÁLÓ JOGOSULTSÁG KEZELÉS KÉPERNYŐ

5.5.1.1 Keresési feltételek (Szűrők)

- **Partner:** a mező melletti jelölőnégyzet bejelölésekor a mező aktívá válik. A mezőbe a keresendő partner rögzítendő.
- **Rendszer:** a mező **Partner** melletti jelölőnégyzet bejelölésekor a mező aktívá válik. A mezőbe a keresendő rendszer rögzítendő.
- **Felhasználó:** a mező melletti jelölőnégyzet bejelölésekor a mező aktívá válik. A mezőbe a keresendő felhasználó rögzítendő.
- **Szerepkör:** a mezőben az adott rendszer szerepkörei jelennek meg választó listában.
- **Intézmény:** a mezőben az admin felhasználó az Ágazati Portálra történő bejelentkezéskor megadott intézményével automatikusan kitöltésre kerül. A mező nem szerkeszthető.
- **Szervezeti egység:** A mezőbe a keresendő szervezeti egység rögzítendő.
- **Kizárólag admin jogosultságok lekérdezése** jelölőnégyzet: Bejelölésekor kizárólag az IAM+ admin jogosultságokra (IAMINTJOG, IAMP_INT_ADMIN, IAM_INTPR_ADMIN) történik keresés. Bejelölése esetén a **Szerepkör** szűrő mező inaktíválásra kerül.

IAM+ SSO adminisztráció

Felhasználó külső rendszer jogosultság lekérdezés

Partner és
 Rendszer:
 Felhasználó
 Szerepkör:
 Intézmény és
 Szervezeti egység:
 Kizárólag admin jogosultságok lekérdezése

LEKÉRDEZÉS ÚJLEKÉRDEZÉS VISSZA

Kérem válasszon szűrőt!

ÚJ FELHASZNÁLÓ JOGOSULTSÁG LÉTREHOZÁS SZEREPKÖRÖK MÓDOSÍTÁS VISSZA

7. KERESÉSI FELTÉTELEK (SZŰRŐ)

Attól függően, hogy a keresés mezőben, milyen szűrési feltételek és milyen keresési mezőt választottunk ki a feltételek megjelenítése a „**LEKÉRDEZÉS**” gomb megnyomásával jeleníthetjük meg:

Felhasználó külső rendszer jogosultság lekérdezés

Partner és
 Rendszer:
 Felhasználó
 Szerepkör:
 Intézmény és
 Szervezeti egység:
 Kizárólag admin jogosultságok lekérdezése

LEKÉRDEZÉS ÚJLEKÉRDEZÉS VISSZA

Szűrési találatok megjelenítése


Felhasználó

- Teszt Árpád X (O00110)
- Teszt Béla X (O00210)
- Teszt Dénes X (O00310)
- Teszt Elek X (O00410)

8. SZŰRÉSI TALÁLATOK

Új Szűrés indításához az „**ÚJ LEKÉRDEZÉS**” vagy esetleg szűrés feltétel elvetéséhez a „**VISSZA**” gomb használható.

5.5.1.2 Felhasználó Jogosultság kezelés további Opciók

- **Új felhasználó jogosultság létrehozás:** a gomb megnyomásakor, navigáció történik a „**Felhasználó külső rendszer jogosultság létrehozás**” képernyőre (3. ábra **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**).
- **Szerepkörök:** a gomb megnyomásakor felugró ablakban megjelenítésre kerül a találati listából rádió gombokkal kijelölt felhasználói találat szerepkörei (). A felugró ablak a jobb felső sarkában található  jellel zárható be.
- **Módosítás:** a gomb megnyomásakor navigáció történik a **Felhasználó külső rendszer szerepkör karbantartás** képernyőre (9. ábra), és a kiválasztott jogosultsági találatnak megfelelő adatokkal megjelenítésre kerülnek az adott felhasználó (adott partner/rendszer/intézmény vagy intézmény és szervezeti egységében) adható és birtokolt szerepkörök



8. JOGOSULTSÁG TALÁLAT - SZEREPKÖRÖK

Felhasználó külső rendszer szerepkör karbantartás

Partner	ÁEEK MiniHIS (5)	Rendszer	MiniHIS (7)
Intézmény	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (E100142)	Szervezeti egység	Belgyógyászati szakrendelés (001011932)
Felhasználó	Sample Elvira (058144)		

Adható szerepkörök

- KA Intézményi adminisztrátor
- KA Web adminisztrátor
- MiniHIS Szakdolgozó
- VMátrix App Intézményi felhasználó
- VMátrix App szervezeti felhasználó

+

+

Birtokolt szerepkörök

- eDoc App intézményi felhasználó
- eDoc App szervezeti felhasználó
- MiniHIS Orvos

TÁROL ÉS VISSZA
VISSZA

9. SZEREPKÖR MÓDOSÍTÁS

5.5.1.2.1 Admin felhasználó jogosultság létrehozás

A funkció a „IAM+ SSO adminisztráció” képernyőről érhető el az „Új admin felhasználó jogosultság létrehozás” gomb megnyomásával. A gomb megnyomásakor a „**Felhasználó külső rendszer admin jogosultság létrehozás**” képernyő (2. ábra) kerül megjelenítésre.

A funkcióban az adott, a Térben (EESZT) intézményi admin jogosultságú felhasználó (IAMINTJOG) intézménye, vagy intézmény és szervezeti egysége kapcsán tud admin jogosultságot delegálni más felhasználónak kizárólag IAM+ modul kapcsán.

6. Jogosultság beállítás a miniHIS rendszer és eDOC adatfeltöltéshez

6.1 Bejelentkezés

Fontos momentum annak ellenére, hogy a szükséges miniHIS szerepkör és eDOC szerepkör beállításra került addig szükséges a rögzített adatok felküldése is az EESZT-be. A korábban megadott

szerepkörök csak a rendszer hozzáférhetőségét biztosítják, míg a most következő szerepkörök megadása után az adat feltöltés és beküldés is sikeres lesz az EESZT-be.

Azok a felhasználó, akik már rendelkeznek belépéshez szükséges Vmátrix jogosultsággal (ld. fentebb) és a szükséges azonosítást követően a belépést is megtették a következő nyitó képernyő jelenik meg:

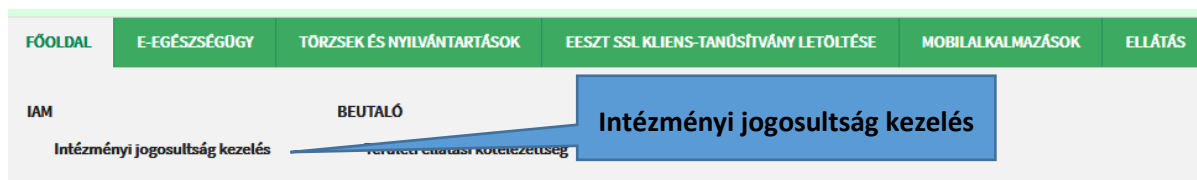


10. VMÁTRIX FŐOLDAL BELÉPÉS UTÁN

6.2 IAM

6.2.1 Intézményi jogosultság kezelés

Az IAM modulhoz az EESZT-ben (IAM modulban kiosztva) Intézményi jogosultság kezelő (IAMINTJOG) szerepkörrel rendelkező felhasználók férnek hozzá az Ágazati portálon az E-EGÉSZSÉGÜGY >> IAM menüponton keresztül.



2.JOGOSULTSÁG KEZELÉS MENÜPONT

A menüpont meghívása után a következő képernyőre jutunk:



3. INTÉZMÉNY JOGOSULTSÁG MENÜPONTOK

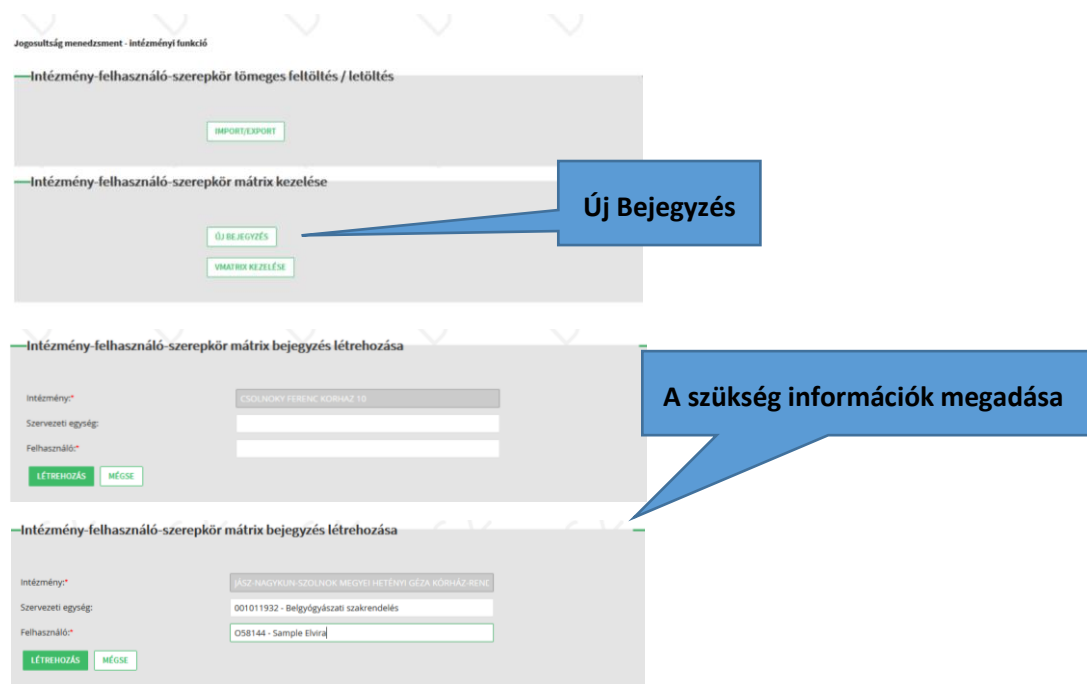
A képernyő megegyezik, már a fent szereplő 2. pontban leírt VMátrix kezeléssel.

Lsd.: [Részletes leírás a Vmátrix használatával és beállítással kapcsolatban](#)

a munkafolyamat lépései megegyeznek az ebben leírtakkal.

6.2.2 miniHIS és eDOC szerep kör kiosztás

A miniHIS rendszer és eDOC adatfeltöltéshez szükséges, hogy az adott felhasználó rendelkezzen „Orvos” és „eDoc App Intézmény felhasználó” és „eDoc App Szervezeti felhasználó” szerepkörrel. Ezen jog megadását a következő ábraegyüttes mutatja:



Vmatrix szerepör karbantartás

Intézmény: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (E100142)
Felhasználó: Sample Elvira (058144)

Szervezeti egység: Belgyógyászati szakrendelés (001011932)

Adható szerepörök

- Alapszerepör - üres (ALAPSZEREPEKOR)
- BDM dokumentum törölő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_TORLO)
- BDM Feltöltő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_FELTOLTO)
- BDM Letöltő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_LETOLTO)
- BDM Szervezeti dokumentum kezelő (BDM_NAGY_DOKUMENTU)
- BEU Intézményi Erőforrás gazda (EPUEROFG)
- CEF NCP elérés (CEF_NCP_ELERES)
- eDoc intézményi olvasó (EDOC_INTEZMENYI_OLVASO)**
- eDoc szervezeti olvasó (EDOC_SZERVEZETI_OLVASO)**
- EESZT Felhasználó (EESZT_FELHASZNALO)
- Intézményi jogosultság kezelés (IAMINTJOG)
- LOG Intézményi adatbiztonsági felelős (LOG_ADATBIZTONSAGI_)
- LOG Intézményi informatikus (LOG_INTEZMENYI_INFORMATIKU)
- LOG Intézményi jogász (LOG_JOGASZ)
- LOG Intézményi rendszergazda
- LOG Intézményvezető (LOG_INTEZMENYVEZETO)
- PID azonosító kérés (PID_KERES)
- PID azonosító kezelés (PID_KEZELES)
- SZOLGNIVIL Intézményi adat kezelő (SZOLGNIVIL_INTEZMENY_)
- SZOLGNIVIL Intézményi szolgáltatás nyilvántartó (SZOLGNIVIL_)

Birtokolt szerepörök

- IAM+ partner/rendszer adminisztrátor elérés (IAMPLUSJOG)
- Orvos (ORVOS)

TÁROL ÉS VISSZA VISSZA

A szükség szerepörök megadása: Orvos, eDoc

Vmatrix szerepör karbantartás

Intézmény: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (E100142)
Felhasználó: Sample Elvira (058144)

Szervezeti egység: Belgyógyászati szakrendelés (001011932)

Adható szerepörök

- Alapszerepör - üres (ALAPSZEREPEKOR)
- BDM dokumentum törölő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_TORLO)
- BDM Feltöltő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_FELTOLTO)
- BDM Letöltő (BDM_NAGY_DOKUMENTUM_LETOLTO)
- BDM Szervezeti dokumentum kezelő (BDM_NAGY_DOKUMENTU)
- BEU Intézményi Erőforrás gazda (EPUEROFG)
- CEF NCP elérés (CEF_NCP_ELERES)
- EESZT Felhasználó (EESZT_FELHASZNALO)
- Intézményi jogosultság kezelés (IAMINTJOG)
- LOG Intézményi adatbiztonsági felelős (LOG_ADATBIZTONSAGI_)
- LOG Intézményi informatikus (LOG_INTEZMENYI_INFORMATIKU)
- LOG Intézményi jogász (LOG_JOGASZ)
- LOG Intézményi rendszergazda
- LOG Intézményvezető (LOG_INTEZMENYVEZETO)
- PID azonosító kérés (PID_KERES)
- PID azonosító kezelés (PID_KEZELES)
- SZOLGNIVIL Intézményi adat kezelő (SZOLGNIVIL_INTEZMENY_)
- SZOLGNIVIL Intézményi szolgáltatás nyilvántartó (SZOLGNIVIL_)
- SZR Regiszter beküldő (REGISZTER_BEKULDO)
- SZR Regiszter lekérdező (REGISZTER_LEKERDEZO)

Birtokolt szerepörök

- eDoc intézményi olvasó (EDOC_INTEZMENYI_OLVASO)
- eDoc szervezeti olvasó (EDOC_SZERVEZETI_OLVASO)
- Orvos (ORVOS)

TÁROL ÉS VISSZA VISSZA

A megadott szerepörök elfogadása a „Tárol és Vissza” menüpont segítségével történik

7. miniHIS SSO Regisztráció

Az Ágazati portálon fent leírtak alapján történik a jogosultság megadása azon felhasználó részére, akik a miniHIS rendszert és az ehhez kapcsolódó eDOC rendszert használni szeretnék. A most következő leírás azt mutatja meg, hogy hogyan kell a miniHIS első használat során a beállítást elvégezni.

A Felhasználó a miniHIS-be az alábbi eszközök egyikének igénybevételével léphet be a Honlapon:

- EESZT mobilToken (*mobil eszközre telepíthető azonosítókód-generáló alkalmazás, amely az EESZT bejelentkezéshez egy egyszeri és egyedi PIN-kódot állít elő*)
- eSzemélyi igazolvány (+olvasó készülék, illetve a működést biztosító szoftver)
- A Szolgáltatás igénybevételéhez Felhasználónak megfelelő számítástechnikai eszköz és internetkapcsolat szükséges.
- Valamint a fenti leírás alapján már beállított jogkörök
- Link: <https://minihis.eeszt.gov.hu/#/bejelentkezes>

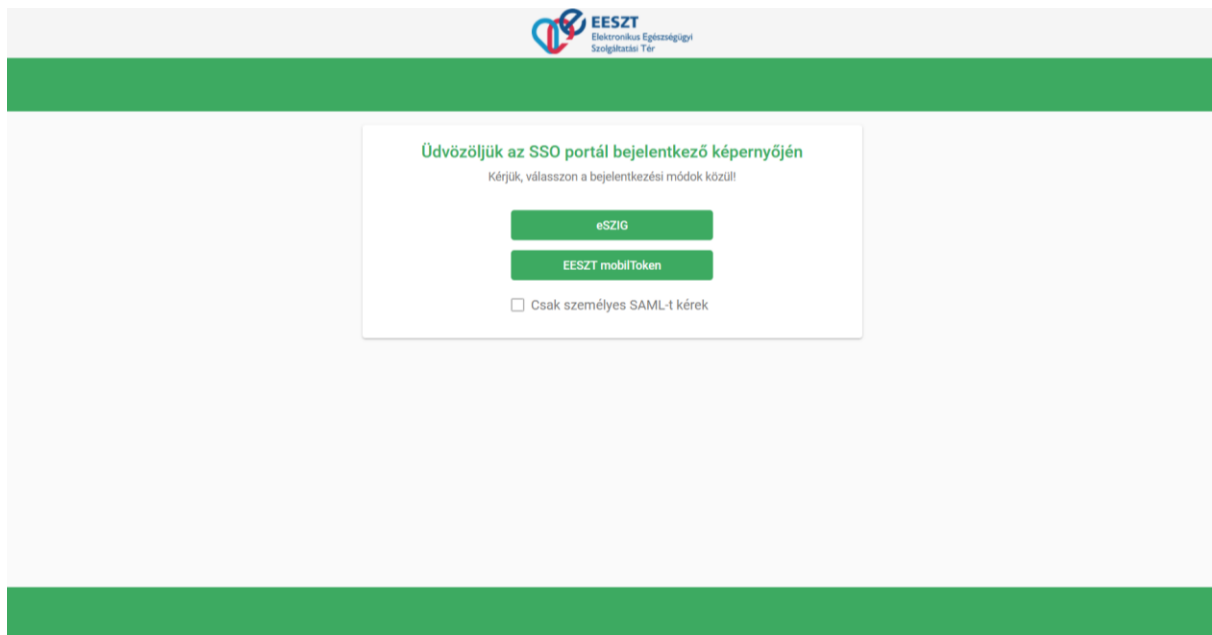
7.1 SSO Beállítás

A fenti felsorolásban megadott link alapján a következő nyitóképernyőre jutunk:



11. MINIHIS SSO NYITÓKÉPERNYŐ

A képernyő alján lévő  ikonra kattintva a következő képernyő jelenik meg előttünk:



12. EESZT MINIHIS AZONOSÍTÁS VÁLASZTÁS

A képernyőn lehetőségünk van két fajta bejelentkezést választani:

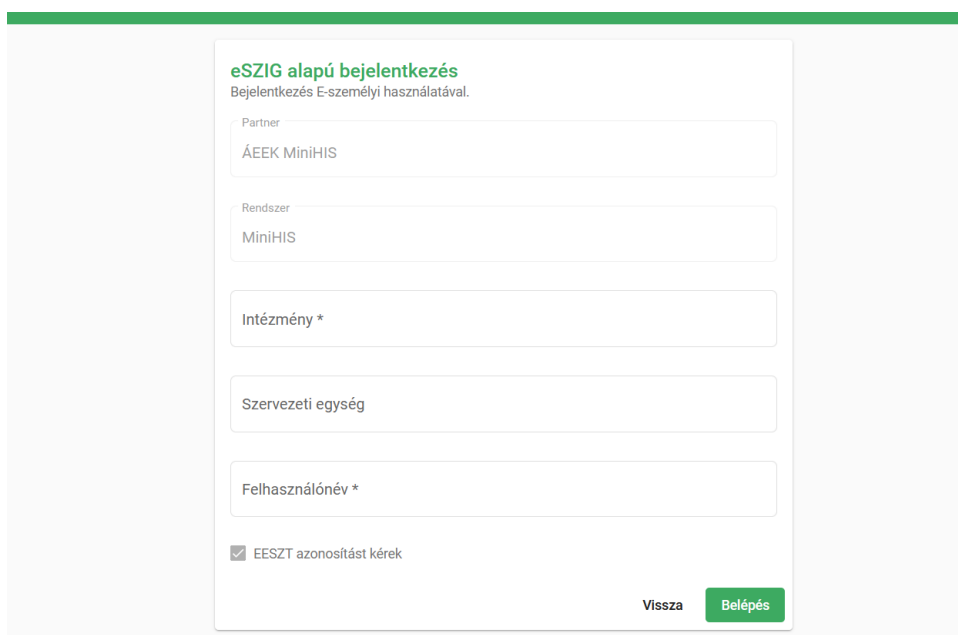
- eSzig – eSzemélyi Igazolvány
- EESZT MobilToken alkalmazás használata

További információ a fenti felsorolásban az alábbi linkeken érhető el:

[Részletek az eSzemélyivel történő azonosításról](#)

[Részletek az EESZT mobilTokenről](#)

Annak függvényében, hogy melyiket választjuk a következő képernyőegyüttes jelenik meg a bejelentkezéshez:



eSZIG alapú bejelentkezés
Bejelentkezés E-személyi használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *

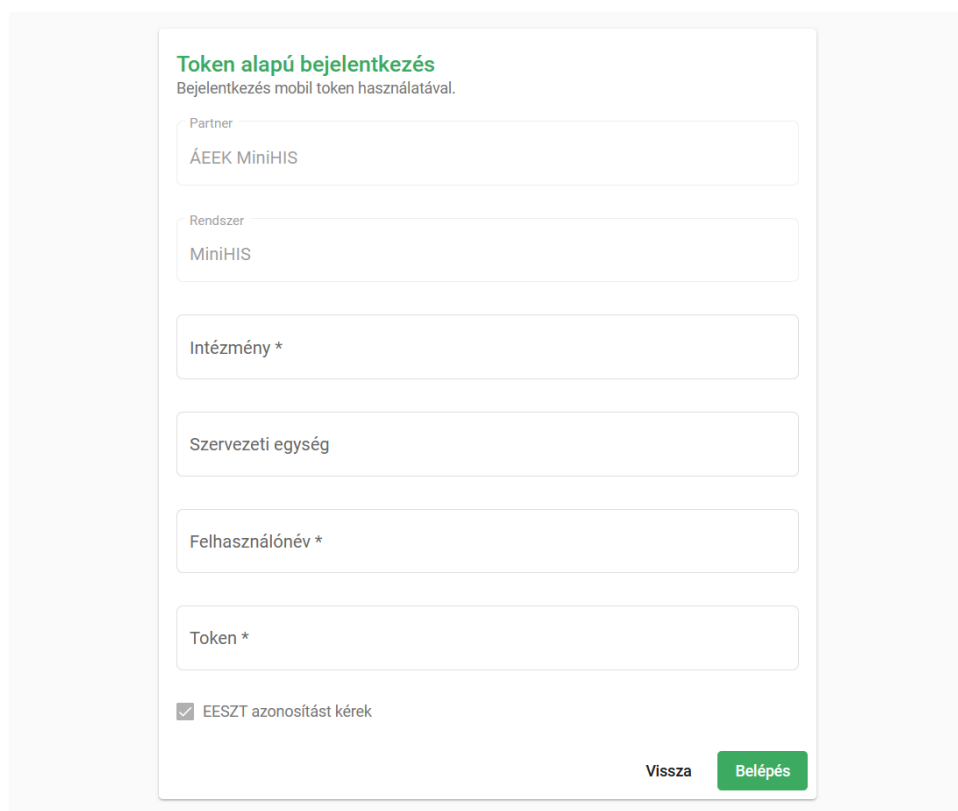
Szervezeti egység

Felhasználónév *

EESZT azonosítást kérek

Vissza **Belépés**

13. ESZEMÉLYI AZONOSÍTÁS



Token alapú bejelentkezés
Bejelentkezés mobil token használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *

Szervezeti egység

Felhasználónév *

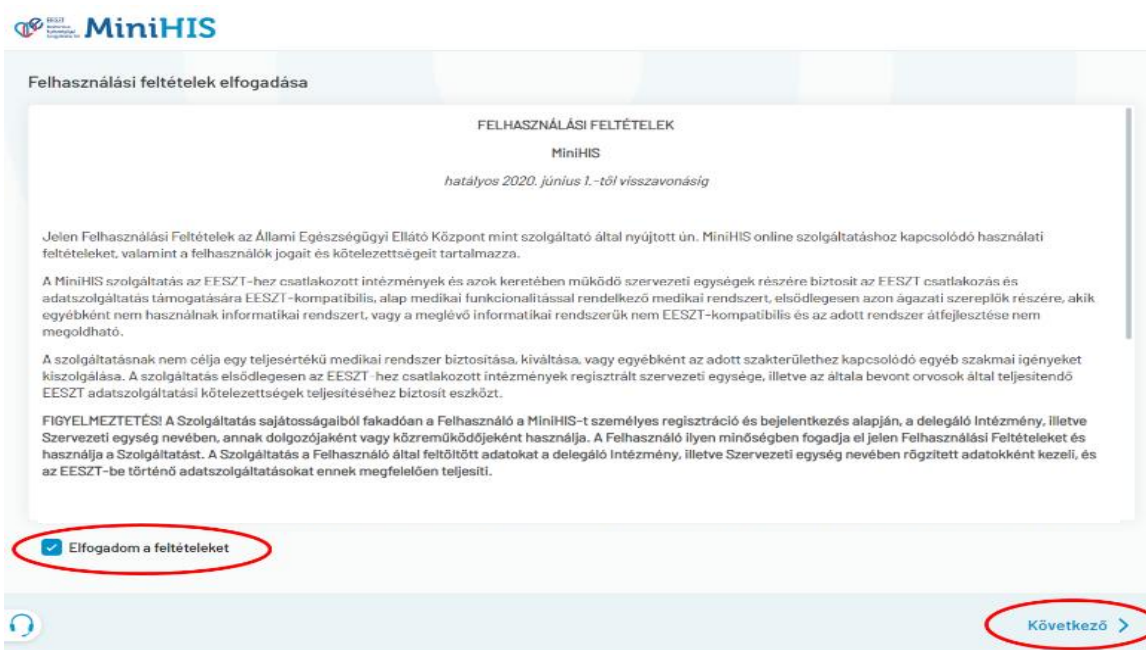
Token *

EESZT azonosítást kérek

Vissza **Belépés**

14. MOBILTOKEN AZONOSÍTÁS

Azonosítást követően megjelenik a miniHIS Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) oldal, ahol az elolvasás és tudomásul vétel után megkezdhetjük a miniHIS alkalmazás személyes regisztrációját a „**Következő**” menüpontra kattintva.



MiniHIS

Felhasználási feltételek elfogadása

FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK
MiniHIS
hatályos 2020. június 1.-től visszavonásig

Jelen Felhasználási Feltételek az Állami Egészségügyi Ellátó Központ mint szolgáltató által nyújtott ún. MiniHIS online szolgáltatáshoz kapcsolódó használati feltételeket, valamint a felhasználók jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

A MiniHIS szolgáltatás az EESZT-hez csatlakozott intézmények és azok keretében működő szervezeti egységek részére biztosít az EESZT csatlakozás és adatszolgáltatás támogatására EESZT-kompatibilis, alap medikai funkcionalitással rendelkező medikai rendszert, elsődlegesen azon ágazati szereplők részére, akik egyébként nem használnák infromatikai rendszert, vagy a meglévő infromatikai rendszerük nem EESZT-kompatibilis és az adott rendszer átfejlesztése nem megoldható.

A szolgáltatásnak nem célja egy teljesértékű medikai rendszer biztosítása, kiváltása, vagy egyébként az adott szakterülethez kapcsolódó egyéb szakmai igényeket kiszolgálása. A szolgáltatás elsődlegesen az EESZT-hez csatlakozott intézmények regisztrált szervezeti egysége, illetve az általa bevont orvosok által teljesítendő EESZT adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez biztosít eszközt.

FIGYELMEZTETÉS! A Szolgáltatás sajátosságából fakadóan a Felhasználó a MiniHIS-t személyes regisztráció és bejelentkezés alapján, a delegáló Intézmény, illetve Szervezeti egység nevében, annak dolgozójaként vagy közreműködőjeként használja. A Felhasználó ilyen minőségben fogadja el jelen Felhasználási Feltételeket és használja a Szolgáltatást. A Szolgáltatás a Felhasználó által feltöltött adatokat a delegáló Intézmény, illetve Szervezeti egység nevében rögzített adatokként kezeli, és az EESZT-be történő adatszolgáltatásokat ennek megfelelően teljesíti.

Elfogadom a feltételeket

Következő >

7.2 miniHIS Regisztráció

A Szolgáltatás használata regisztrációhoz kötött. Regisztráció és bejelentkezés nélkül csak korlátozott információk érhetőek el.

A Szolgáltatásba a Felhasználó akkor regisztrálhat, ha az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában az Egészségügyi szolgáltató jogosultság adminisztrátora által miniHIS felhasználóként rögzítésre kerül, majd ezt követően elvégzi az egyedi felhasználói regisztrációs folyamatot.

Felhasználó a regisztrációs folyamat során az alábbi lépések elvégzésre köteles:

- miniHIS Alapadatok konfiguráció:
 - Intézmény azonosító megadása
 - Szervezeti egység azonosító megadása
- eBeutaló írásához kapcsolódó konfiguráció
- eRecept írásához szükséges konfiguráció
- Orvos konfiguráció

Felhasználó a miniHIS-t a Felhasználási Feltételek megismerése és elfogadása után, bejelentkezést követően használhatja. A Felhasználási Feltételek elfogadása a Felhasználó első belépését megelőzően kötelező, ellenkező esetben a Szolgáltatás nem vehető igénybe.

Felhasználó a miniHIS használata során az Egészségügyi szolgáltató és a Szervezeti egység nevében, annak dolgozójaként vagy közreműködőjeként jár el; ilyen minőségben fogadja el a Felhasználási Feltételeket is és használja a Szolgáltatást. Felhasználó felelőssége, hogy az Egészségügyi szolgáltató, illetve a Szervezeti egység részéről az ehhez szükséges felhatalmazásokat megszerezze. A Felhasználó

a miniHIS Felhasználási Feltételek elfogadásával kijelenti, hogy az ehhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik.

8. miniHIS eDOC Adminisztráció

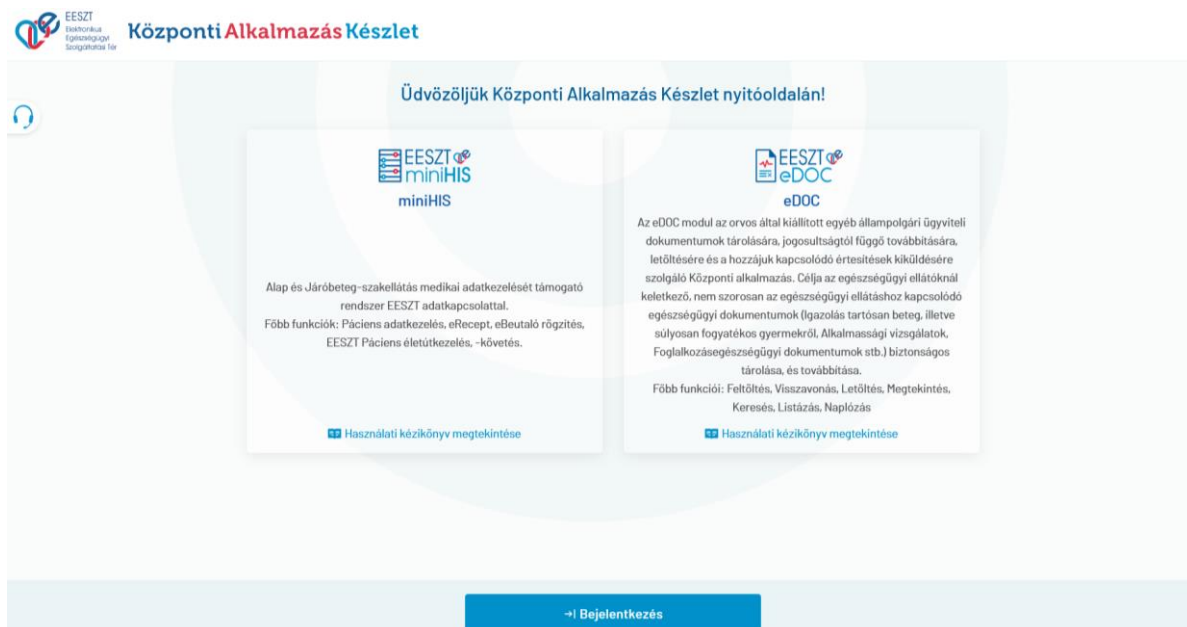
Az Ágazati portálon fent leírtak alapján történik a jogosultság megadása azon felhasználó részére, akik a miniHIS rendszert és az ehhez kapcsolódó eDOC rendszert használni szeretnék. A most következő leírás azt mutatja meg, hogy hogyan kell az eDOC első használat során a beállítást elvégezni.

A Felhasználó az eDOC-ba az alábbi eszközök egyikének igénybevételével léphet be a Honlapon:

- EESZT mobilToken (*mobil eszközre telepíthető azonosítókód-generáló alkalmazás, amely az EESZT bejelentkezéshez egy egyszeri és egyedi PIN-kódot állít elő*)
- eSzemélyi igazolvány (+olvasó készülék, illetve a működést biztosító szoftver)
- A Szolgáltatás igénybevételéhez Felhasználónak megfelelő számítástechnikai eszköz és internetkapcsolat szükséges.
- Valamint a fenti leírás alapján már beállított jogkörök
- Link: <https://minihis.eeszt.gov.hu/#/bejelentkezés>

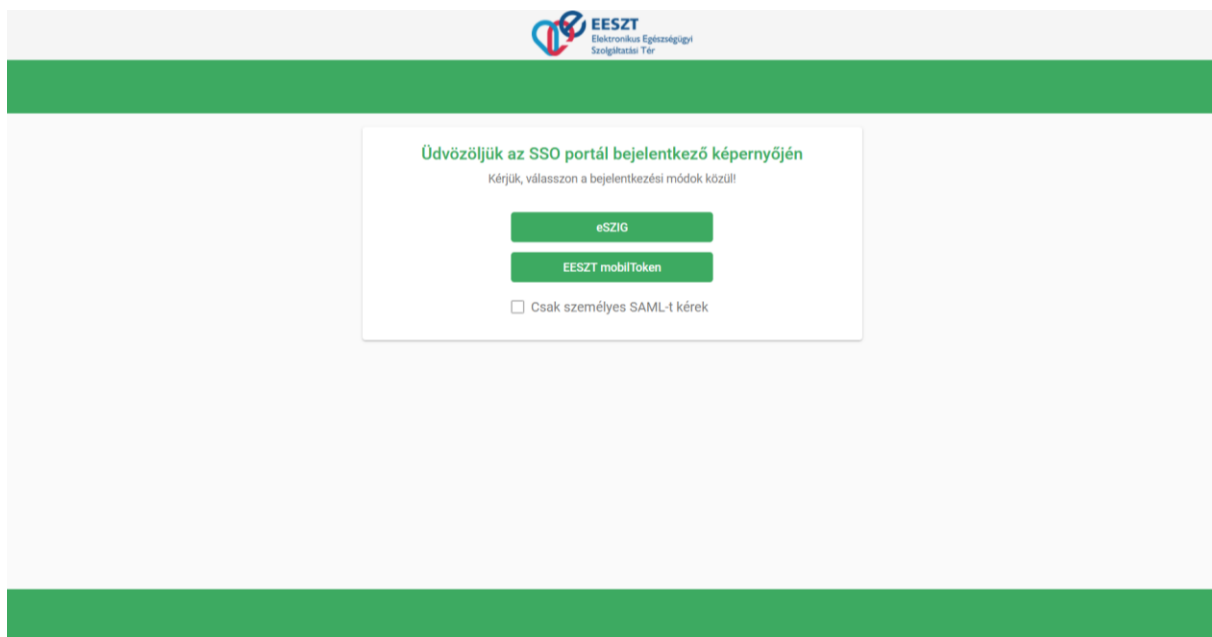
8.1 eDOC Belépés

A fenti felsorolásban megadott link alapján a következő nyitóképernyőre jutunk:



25. MINIHIS-EDOC SSO NYITÓKÉPERNYŐ

A képernyő alján lévő  ikonra kattintva a következő képernyő jelenik meg előttünk:



26. EESZT MINIHIS AZONOSÍTÁS VÁLASZTÁS

A képernyőn lehetőségünk van két fajta bejelentkezést választani:

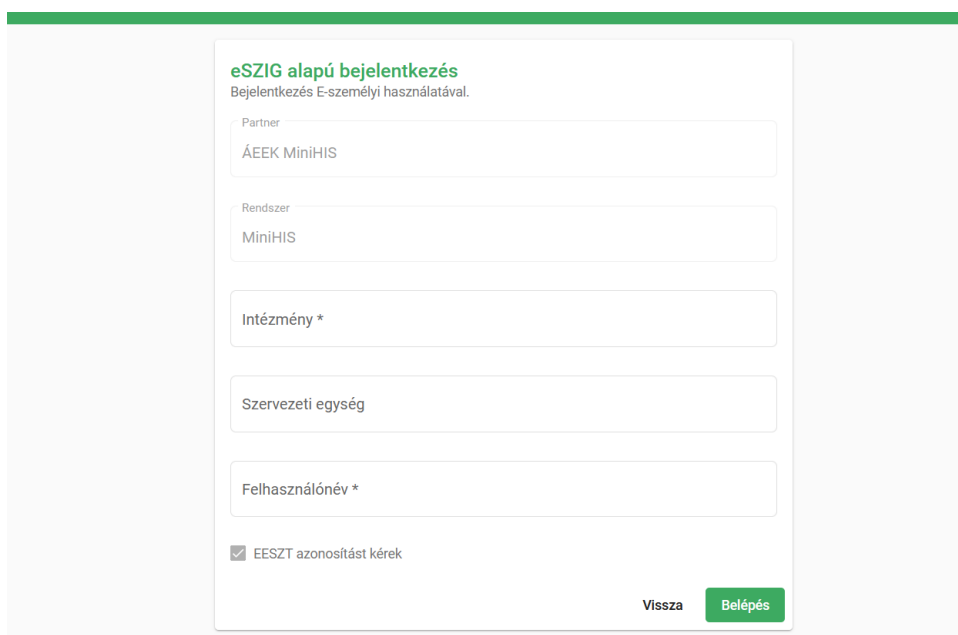
- eSzig – eSzemélyi Igazolvány
- EESZT MobilToken alkalmazás használata

További információ a fenti felsorolásban az alábbi linkeken érhető el:

[Részletek az eSzemélyivel történő azonosításról](#)

[Részletek az EESZT mobilTokenről](#)

Annak függvényében, hogy melyiket választjuk a következő képernyőegyüttes jelenik meg a bejelentkezéshez:



eSZIG alapú bejelentkezés
Bejelentkezés E-személyi használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *

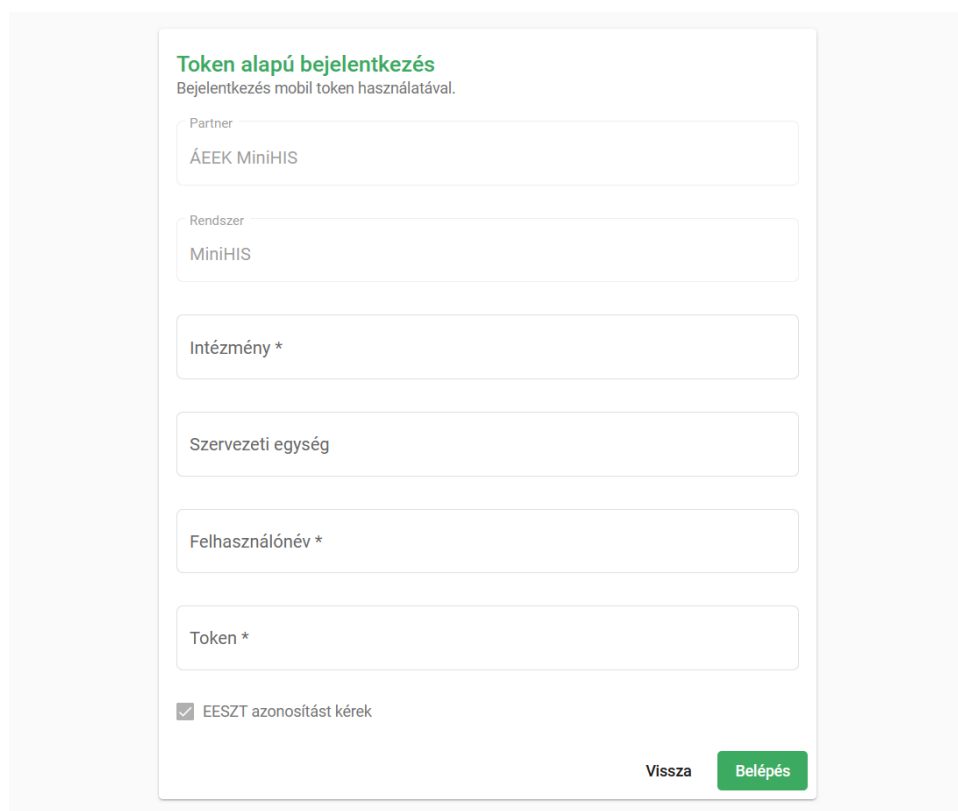
Szervezeti egység

Felhasználónév *

EESZT azonosítást kérek

Vissza **Belépés**

27. ESZEMÉLYI AZONOSÍTÁS



Token alapú bejelentkezés
Bejelentkezés mobil token használatával.

Partner
ÁEEK MiniHIS

Rendszer
MiniHIS

Intézmény *

Szervezeti egység

Felhasználónév *

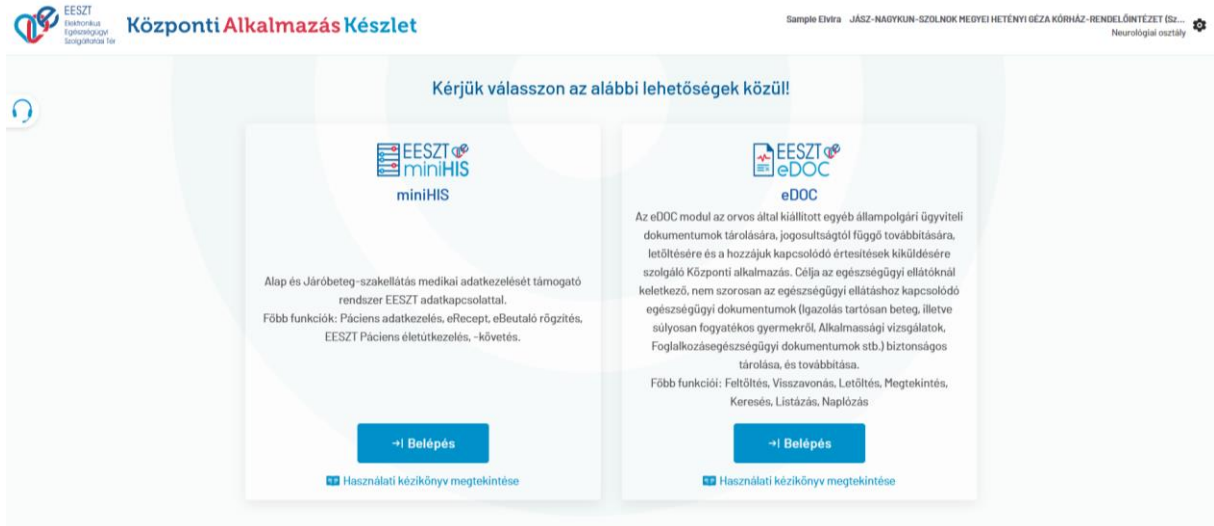
Token *

EESZT azonosítást kérek


Vissza **Belépés**

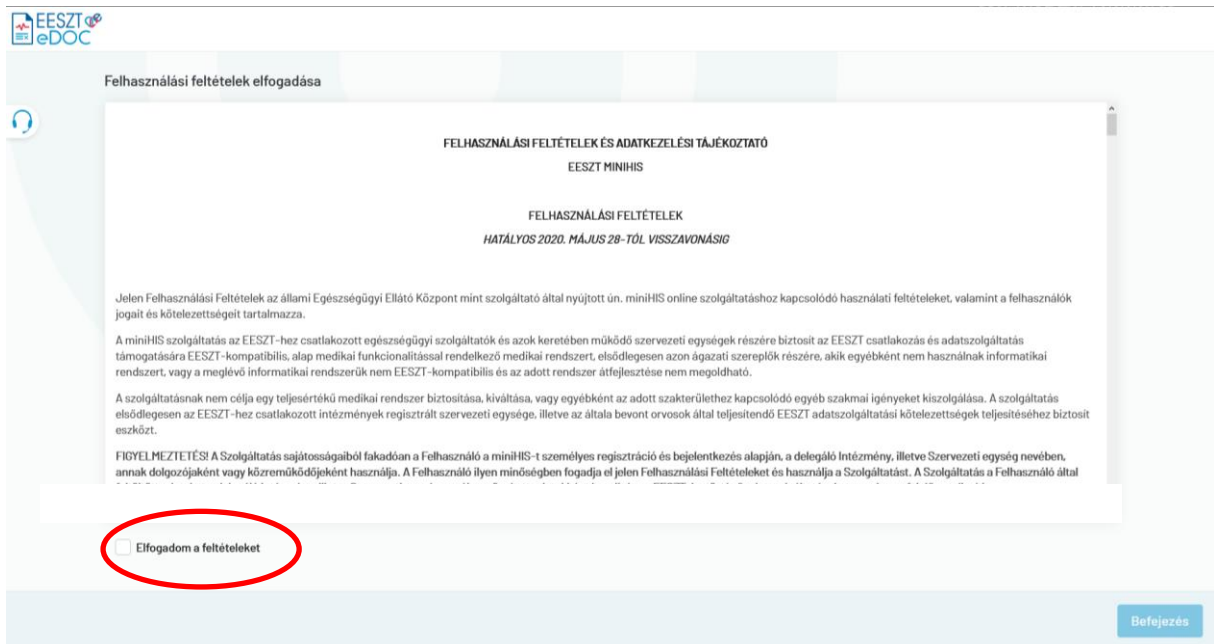
28. MOBILTOKEN AZONOSÍTÁS

Amennyiben a fent leírtak alapján mindkét rendszerhez van jogosultságunk úgy a következő képernyőkép jelenik meg előttünk a bejelentkezés után:



19. SSO BELÉPÉS

Itt választhatunk a két  menüpont segítségével, hogy melyik rendszer kívánjuk használni. miniHIS esetében a folyamat megegyezik a fent leírtakkal. eDOC esetében szükséges egy úgynevezett ÁSZF elfogadás. Az ÁSZF elfogadása és a „Befejezés” gombra kattintva az eDOC rendszer használatra kész.



20. ÁBRAEDOC ÁSZF



Felhasználási feltételek elfogadása

FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
EESZT MINIHS

FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK
HATÁLYOS 2020. MÁJUS 28-TÓL VISSZAVONÁSIG

Jelen Felhasználási Feltételek az állami Egészségügyi Ellátó Központ mint szolgáltató által nyújtott ún. miniHS online szolgáltatáshoz kapcsolódó használati feltételeket, valamint a felhasználók jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

A miniHS szolgáltatás az EESZT-hez csatlakozott egészségügyi szolgáltatók és azok keretében működő szervezeti egységek részére biztosít az EESZT csatlakozás és adatszolgáltatás támogatására EESZT-kompatibilis, alap medikai funkcionalitással rendelkező medikai rendszert, elsődlegesen azon ágazati szereplők részére, akik egyébként nem használnak informatikai rendszert, vagy a meglévő informatikai rendszerük nem EESZT-kompatibilis és az adott rendszer átfejlesztése nem megoldható.

A szolgáltatásnak nem célja egy teljesértékű medikai rendszer biztosítása, kiváltása, vagy egyébként az adott szakterülethez kapcsolódó egyéb szakmai igényeket kiszolgálása. A szolgáltatás elsődlegesen az EESZT-hez csatlakozott intézmények regisztrált szervezeti egysége, illetve az általa bevont orvosok által teljesítendő EESZT adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez biztosít eszközt.


FIGYELMEZTETÉS! A Szolgáltatás sajátosságából fakadóan a Felhasználó a miniHS-t személyes regisztráció és bejelentkezés alapján, a delegáló Intézmény, illetve Szervezeti egység nevében, annak dolgozójaként vagy közreműködőjeként használja. A Felhasználó ilyen minőségben fogadja el jelen Felhasználási Feltételeket és használja a Szolgáltatást. A Szolgáltatás a Felhasználó által feltöltött adatokat a delegáló Intézmény, illetve Szervezeti egység nevében rögzített adatokként kezeli, és az EESZT-be történő adatszolgáltatásokat ennek megfelelően teljesíti.

Felhasználó felelőssége, hogy az Intézmény, illetve a Szervezeti egység részéről az ehhez szükséges felhatalmazásokat megszerezze. A Felhasználó a miniHS Felhasználási Feltételek elfogadásával

Elfogadom a feltételeket

Befejezés

21. EDOC ÁSZF ELFOGADÁS

 Sample Elvira 100142
Neurologiai osztály

Vázlat | Küldött

Keresés TAJ száma és Páciens nevére **+ Új dokumentum**

Státusz	Dokumentum neve	Páciens neve	TAJ szám	Utolsó módosítás
Ez a nézet üres.				

22. EDOC KEZDŐ FELÜLET