



# Csatlakozási kérelem kitöltési segédlet



**ESZFK**

Egészséginformatikai  
Szolgáltató és Fejlesztési Központ



**ESZFK**

Egészséginformatikai  
Szolgáltató és Fejlesztési Központ

## Tartalom

1. Bevezető .....	3
2. Regisztráció .....	3
3. Csatlakozási kérelem kitöltése .....	6
4. Csatlakozási kérelem mentése és PDF generálása .....	11
5. Csatlakozási nyilatkozat.....	11

## 1. Bevezető

Az EESZT-hez való csatlakozás több lépésből álló, adminisztratív, illetve technikai folyamat, amely során az egészségügyi szolgáltató első körben megkezdi a regisztrációt, majd a kialakított eljárásrend alapján a hivatalos dokumentumok EESZT felé történő megküldésével alátámasztja csatlakozási igényét az EESZT felé. Ezt követően – amennyiben a megküldött dokumentumok az EESZT által elfogadásra kerültek – történik meg a technikai feltételek kialakítása, amelyek lehetőséget biztosítanak az egészségügyi szolgáltatónak, hogy a műszaki csatlakozást, illetve az EESZT adatszolgáltatáshoz szükséges beállításokat elvégezze.

Jelen dokumentum az EESZT-het történő csatlakozás megkezdéséhez szükséges lépéseket mutatja be, amelyek során megtörténik a regisztráció és az adminisztratív csatlakozás.

## 2. Regisztráció

A regisztráció az EESZT [Információs portál](#) felületén kezdhető meg, az eKapu menüpont alatt található Csatlakozási folyamat almenüpontból. A Csatlakozási folyamat aloldalon megtalálható a teljes csatlakozás menetét leíró tájékoztató, mely az alábbi linkre kattintva érhető el:

<https://e-egeszsegugy.gov.hu/ekapu>

A regisztrációt az oldalon található „Csatlakozás indítása” nyílra kattintva teheti meg az egészségügyi szolgáltató nevében csatlakozni kívánó személy.



A megjelenő felületen a csatlakozó adatkezelőnek meg kell adnia a **Nyilvántartó hatóságot**, amelyet legördülő menüből lehet kiválasztani:

- **Gyógyszertárak esetében: OGYEI**
  - **Intézmények, házi orvosok esetében: OTH**
-

Nyilvántartó hatóság (Szükséges)

  
**OGYEI**  
OTH

A Nyilvántartó hatóság megadását követően be kell írni az **Intézményi azonosítót**, mely a működési engedélyen szereplő egyedi azonosító szám. Ennek megadását követően az alsó kék sávban megjelenik a **kiválasztott intézmény neve**.

Intézmény azonosító (gyógyszertár esetén 5 vagy 6 jegyű azonosító, a szám elején lévő 0 nélkül, egyéb intézmények esetén 6 jegyű OTH azonosító) (Szükséges)

100142

A kiválasztott intézmény: **JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET**

**Figyelem! Amennyiben a kiválasztott intézmény neve nem jelenik meg, úgy az egészségügyi szolgáltató adatai nem kerültek betöltésre az EESZT eKapu adatbázisába. Ilyen esetben a Nyilvántartó hatóság tud megoldást nyújtani, ezért a működési engedélyt kiállító hatóság felkeresése szükséges.**

Az **e-mail cím** és az **ellenőrző kód** megadását követően a „Regisztráció” gombra kattintva pár percen belül kiküldésre kerül a megadott e-mail címre a csatlakozás megkezdéséről szóló automatikus üzenet, mely tartalmazza a **regisztráció aktiválásához szükséges linket**.

E-mail cím (Szükséges) 



Szöveg ellenőrzése (Szükséges)

Regisztráció

Mégsem

A regisztráció aktiválása akkor történik meg, amikor az automatikusan kiküldésre kerülő e-mail üzenetben található linkre kattintva a csatlakozó adatkezelő beállítja az e-mail címhez szükséges jelszót, amellyel a későbbiekben be fog tudni lépni a felületre az egészségügyi szolgáltató nevében.

A jelszó legalább 8 karakterből kell álljon, továbbá legalább két nagy betűt, két kis betűt, két számot kell tartalmazzon. Ékezetes betű használata, vagy túl egyszerűen kitalálható jelszó megadása esetén a jelszó mentése sikertelen lesz.

A jelszó megadását követően a felület belépteti a csatlakozó adatkezelőt, amely azt mutatja, hogy a regisztráció aktív, és a Csatlakozási kérelem kitölthető.

### 3. Csatlakozási kérelem kitöltése

A Csatlakozási kérelem kitöltése az eKapu felületére belépve tehető meg a **Csatlakozási kérelem** menüpontból. Ezen menüpontban megjelenik az elektronikusan kitölthető űrlap.



Az alábbi pontok útmutatást adnak a megfelelő adatok megadásával kapcsolatban:

- 1. Az egészségügyi szolgáltató legfőbb adatai – úgy mint a regisztrációkor megadott egyedi azonosító és az intézmény neve, illetve annak székhelye – a működési engedélyt kiállító hatóság általi adatbázis alapján automatikusan kitöltésre kerülnek.**

#### 1. Csatlakozó szervezet azonosító adatai

▲ súgó

Kérjük, adja meg az egészségügyi ellátóra vonatkozó kontakt információkat.

Szervezet működési engedély szerinti egyedi azonosítószáma

Csatlakozó szervezet neve

Székhelye

- 2. Az egészségügyi szolgáltatóhoz tartozó elérhetőségeket manuálisan szükséges beírni. Az üres rubrikák kitöltése – a hivatalos weboldal kivételével – kötelező. Amennyiben az intézményhez nem tartozik saját honlap, úgy hivatalos weboldalt nem kell megadni.**



Levelezési cím – irányítószáma (kötelező)

Levelezési cím – település (kötelező)

Levelezési cím – utca, házszám (kötelező)

Telefonszám (kötelező)

Elektronikus levélcíme (kötelező)

Képviselőre jogosult neve

Képviselőre jogosult beosztása

Hivatalos weboldala

**3. A 2. pontban szereplő „Csatlakozás jogalapja” határozza meg, milyen jogszabályi háttér szerint szeretne csatlakozni az intézmény.**

## 2. Csatlakozás jogalapja

- Önkéntes GYSE forgalmazó
- Jogszabály alapján csatlakozásra köteles nem közfinanszírozott szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató (MAGÁNSZOLGÁLTATÓK)
- Finanszírozási jelentés benyújtására vagy elektronikus adatszolgáltatásra kötelezett egészségügyi szolgáltató (Eüak.\* 35/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján csatlakozásra köteles)
- Gyógyszertár (Eüak.\* 35/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján csatlakozásra köteles)
- Rendeletben csatlakozásra kötelezett államigazgatási szerv (Eüak.\* 35/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján csatlakozásra köteles)
- A 1997. évi XLVII. törvény [ Eüak.] 35/B. § (1) bek. e) pont alapján csatlakozásra köteles, ártámogatási szerződéssel rendelkező gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó, illetve az ártámogatási szerződéssel nem rendelkező GYSE forgalmazók

▲ súgó

\* Eüak.: az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

**4. Az informatikai rendszer alapvető adatai annak az orvosi vagy gyógyszerári rendszernek a főbb adatait jelenti, amelyet az adott intézményben az ott dolgozók használni fognak. Itt elegendő egy szoftvert, illetve annak fejlesztőjét megadni.**



**A fejlesztő neve a legördülő listából kiválasztható. Amennyiben a rendszerszállító neve nem szerepel a listában, úgy az „egyéb” megnevezést kiválasztva lehetőség adódik egy sorral lejjebb a fejlesztő nevének szabad szavas beírására is.**

**A szoftver verziószámának megadása nem kötelező.**

### 3. A csatlakozó informatikai rendszer alapvető adatai

▲ súgó

Az EESZT rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adat.

Még nem használok elektronikus rendszert

1. Szoftver elnevezése (kötelező)

Fejlesztő (jogtulajdonos) megnevezése (kötelező)

--Egyéb--

Egyéb fejlesztő neve

Szoftver verziószáma

---

2. Szoftver elnevezése (kötelező)

Fejlesztő (jogtulajdonos) megnevezése (kötelező)

ProFix Kft.

Szoftver verziószáma

**5. A csatlakozásért felelős adminisztratív kapcsolattartó az intézmény részéről kijelölt kapcsolattartót takarja, ezért itt ezen személy adatait, elérhetőségeit szükséges megadni. A telefonszám beírásakor legördülő listából választható ki a telefonszám előtagja.**



#### 4. A csatlakozásért felelős adminisztratív kapcsolattartó

▲ súgó

Csatlakozásért felelős kapcsolattartónak minősül, aki az adminisztratív feladatokért felelős.

Hiánypótlással kapcsolatos adminisztratív kérdésekben az itt megadott telefonszámon fogjuk keresni az intézményt.

Név (kötelező)

Beosztás (kötelező)

Telefon (kötelező)

+36 2( )

Email (kötelező)

- 6. Az 5. pontban szereplő intézményi jogosultság adminisztrátor megadásakor kijelölésre kerül az a személy, aki a továbbiakban a műszaki csatlakozást elvégzi az EESZT felé, illetve az intézményben dolgozó felhasználók számára a későbbiekben kiosztja a munkavégzéshez szükséges EESZT jogosultságot.**

**Amennyiben a kijelölt személy rendelkezik egészségügyi végzettséggel, úgy az alapnyilvántartás típusát és az alapnyilvántartási számot megadva a rendszer automatikusan kitölti a „név” mezőt. Ha a kijelölt személy nem rendelkezik egészségügyi végzettséggel, abban az esetben a név mellett a leendő jogosultság adminisztrátor személyes adatait (4T) is meg kell adni a későbbi azonosítás érdekében.**

**A telefonszám beírásakor legördülő listából választható ki a telefonszám előtagja.**



## 5. Az intézményi EESZT jogosultság adminisztrátor adatai

▲ súgó

Az EESZT működtetője által az intézményhez felvett első felhasználó. Ez a felhasználó tudja majd az ágazati portálon adminisztrálni a további felhasználókat, illetve a csatlakozási folyamat további lépéseire szükséges technikai adatokhoz hozzáférni. Lehet egészségügyi szakember, vagy nem egészségügyi szakember.

Egészségügyi szakember esetén az alapnyilvántartási azonosító megadása alapján a név tölthető és fix – a többi adat töltendő.

Nem egészségügyi szakember esetében teljes személyes adatkör megadandó.

A csatlakozással kapcsolatos technikai információkat az itt megadott telefonszámra küldünk.

Alapnyilvántartás típusa

orvos

### Intézményi EESZT jogosultság adminisztrátor (amennyiben a kapcsolattartó egészségügyi szakdolgozó)

Alapnyilvántartási szám (kötelező)

Név (kötelező)

Beosztás (kötelező)

Telefon (kötelező)

+36 2(  )

Email (kötelező)

**7. Az űrlap utolsó pontjában kiválasztható, melyik előzetesen megadott e-mail címre kerüljön kiküldésre az EESZT-hez csatlakozott intézmények részére szánt bővített hírlevél.**

## 6. Bővített hírlevélre való feliratkozás

- Regisztrált portál felhasználó email címe
- Csatlakozó szervezet email címe
- Csatlakozásért felelős adminisztratív kapcsolattartó email címe
- Intézményi EESZT jogosultság adminisztrátor email címe

## 4. Csatlakozási kérelem mentése és PDF generálása

Az oldal alján található „**Piszkozat mentése**” gombbal a Csatlakozási kérelem aktuális állapota bármikor elmenthető, ezáltal az űrlap kitöltése később is bármikor ugyanonnan folytathatóvá válik.

Amennyiben a piszkozat mentése során a mentési kísérlet hibára fut, úgy a rendszer **piros színnel** jelzi azon mezőket, amelynek helytelen vagy hiányos kitöltése okán a piszkozat mentése sikertelennek bizonyult.

A **PDF generálása** gombra kattintva a **felület PDF formátumú Csatlakozási nyilatkozatot generál az űrlapon megadott adatok alapján**. Ezen dokumentumot a felső sávban megjelenő „**Csatlakozási űrlap kérelem letöltése**” lehetőségre kattintva lehet letölteni, nyomtatni.

## 5. Csatlakozási nyilatkozat

A létrehozott Csatlakozási nyilatkozatot kinyomtatott formában, illetve a csatlakozó egészségügyi szolgáltató aláírásra jogosult vezetője által aláírva szükséges megküldeni az EESZT fenntartója részére a következő mellékletekkel együtt:

- **Aláírási címpéldány** (közjegyző által hitelesített közokirat) vagy **aláírás minta** (ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat) eredeti vagy másolati példánya. **Egyéni vállalkozók esetén személyi igazolvány másolata**, amely jegyzőkönyvbe vételt követően megsemmisítésre kerül.
- Gazdasági társaságok esetében: 2 hónapnál nem régebbi **tárolt cégkivonat**. Ezt a következő oldalról van lehetőség letölteni: <https://www.e-cegjegyzek.hu/>
- Egyéni vállalkozók esetében: 2 hónapnál nem régebbi **egyéni vállalkozói kivonat**, amely letölthető az Egyéni vállalkozók nyilvántartásából: <https://www.nyilvantarto.hu/evnyilekerdezo/>
- Költségvetési szervek esetében: **törzskönyvi kivonat**, amely a törzskönyvi nyilvántartásból tölthető le az alábbi felületen keresztül: [https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi\\_nyilvantartas](https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas)
- Alapítványok, egyéb szervek esetében: **civil szervezetekre vonatkozó kivonat**ot a civil szervezetek névjegyzékéből van lehetőség beszerezni, az alábbi felületen keresztül: <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

**Az összeállított dokumentum (Csatlakozási nyilatkozat, aláírási minta vagy aláírási címpéldány, illetve a vonatkozó kivonat) megküldése postai úton kell történjen.** A könnyebb kezelhetőség érdekében a borítékon szerepeltetni javasolt a következő tárgyi megnevezést: „EESZT CSATLAKOZÁS”

**Postázási cím:**

---



**ESZFK**

Egészséginformatikai  
Szolgáltató és Fejlesztési Központ

---

**Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ**  
**1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. A. ép. 6. em.**