



EESZT

Elektronikus  
Egészségügyi  
Szolgáltatási Tér

# miniHIS EESZT

Kérdések és válaszok a miniHIS rendszer  
használathoz felhasználóknak

2020

Verzió:

1.0



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

<b>1. HASZNÁLATBAVÉTEL, KEZDETI LÉPÉSEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. HOL TALÁLOM A MINIHIS LINKET? .....	4
1.2. MIT TUD A MINIHIS? .....	4
1.2.1. A miniHIS milyen EESZT jelentési kötelezettséget teljesít? .....	4
1.2.2. A miniHIS a NEAK felé történő adatszolgáltatást teljesíti?.....	4
1.2.3. Lehet-e a programmal számlát készíteni? Rendelkezik-e minősítéssel?.....	4
1.3. MÉG NEM CSATLAKOZTAM AZ EESZT-HEZ. TUDOM-E HASZNÁLNI A MINIHIS-T?.....	4
1.4. BELÉPÉSHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK .....	4
1.4.1. Milyen számítástechnikai eszköz kell a miniHIS használatához?.....	4
1.4.2. Kell-e telepíteni a gépemre valamilyen programot ahhoz, hogy használhassam a miniHIS-t? ....	4
1.4.3. Hol tudok eSzemélyi olvasót vásárolni?.....	4
1.4.4. Az EESZT mobilToken kiváltja az eSzemélyi olvasót?.....	4
1.5. MELYEK A HASZNÁLATBAVÉTEL MŰSZAKI FELTÉTELEI? .....	5
1.6. HASZNÁLHATOM A MINIHIS ALKALMAZÁST OKOSTELEFONON VAGY TABLETEN? .....	5
<b>2. JOGOSULTSÁGOK BEÁLLÍTÁSA – REGISZTRÁCIÓ ÉS VMÁTRIX .....</b>	<b>5</b>
2.1. A MINIHIS HASZNÁLATÁHOZ SZÜKSÉGES ELŐZETESEN JOGOSULTSÁGOT BEÁLLÍTANI? .....	5
2.2. KI REGISZTRÁLHAT A MINIHIS-BE? .....	5
2.3. ASSZISZTENSKÉNT LEHET A MINIHIS-BE REGISZTRÁLNI, ADATOT FELTÖLTENI?.....	5
2.4. HOL TALÁLOM MEG A REGISZTRÁCIÓHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOKAT?.....	5
2.5. MILYEN LÉPÉSEKET KELL ELVÉGEZNEM A MINIHIS REGISZTRÁCIÓ SORÁN?.....	5
2.6. HOGYAN ÁLLÍTSAM BE A VMÁTRIX-OT? .....	6
2.7. HOGYAN ÁLLÍTSAM BE A MINIHIS VMÁTRIX-OT? .....	6
<b>3. BEJELENTKEZÉS .....</b>	<b>6</b>
3.1. MILYEN FELTÉTELEK SZÜKSÉGESEK AZ ADATSZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSÉHEZ? .....	6
3.1.1. Sikeres miniHIS regisztráció (folyamat lásd: 3-as pont).....	6
3.1.2. Azonosításra alkalmas eszköz: eSzemélyi vagy mobilToken .....	6
3.2. HOGYAN TUDOM KIVÁLASZTANI A BEJELENTKEZÉSKOR A SZERVEZETI EGYSÉGET?.....	7
3.3. NEM TALÁLOM A SZERVEZETI EGYSÉGET A SÚGÓBAN. MI A TEENDŐ? .....	7
<b>4. PÁCIENSTÖRZS HASZNÁLATA.....</b>	<b>7</b>
4.1. AZ IDŐPONTRA ÉRKEZŐ BETEGEKET ELŐRE FEL LEHET VENNI A RENDSZERBE?.....	7
4.2. MIGRÁLHATÓAK AZ ADATOK KORÁBBI RENDSZEREKBŐL PL.: ORKA? .....	8
<b>5. MIT JELENTENEK A BAL FELSŐ SAROKBAN MEGJELENŐ SZÍNKÓDOK?.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE, BEKÜLDÉSE .....</b>	<b>8</b>
6.1. VAN LEHETŐSÉG MÁR ELVÉGZETT, SAJÁT VIZSGÁLATI LELETEK FELTÖLTÉSÉRE? .....	8
6.2. FEKVŐBETEG ELLÁTÁS HOGYAN RÖGZÍTHETŐ? .....	8
6.3. LEHET VISSZAMENŐLEG ELLÁTÁSI ESEMÉNYT FELKÜLDENI A TÉR-BE?.....	8
6.4. AZ ELLÁTÁS SORÁN HOGYAN TUDOM ELLENŐRIZNI, HOGY A PÁCIENS ADATA FELKERÜLT-E AZ EESZT-BE? .....	8
6.5. NEM TUDOK 1940 ELŐTT SZÜLETETT PÁCIENST FELVENNI, MERT A SZÜLETÉSI IDŐ MEZŐ NEM SZERKESZTHETŐ. MI A TEENDŐ? 8	
<b>7. AMBULÁNS LAP .....</b>	<b>9</b>
7.1. AMBULÁNS LAP NYOMTATÁSA.....	9
7.1.1. Hogyan tudok keresni az ambuláns naplóban? .....	9
7.1.2. Hogyan tudok keresni az ellátások között?.....	9
<b>8. NYOMTATÁS .....</b>	<b>9</b>

8.1.	HOGYAN TUDOK NYOMTATNI A MINIHIS-BŐL? .....	9
8.2.	HOGYAN TUDOM BEÁLLÍTANI A NEAK VÉNY MÉRETÉT A NYOMTATÁSHOZ? .....	9
8.2.1.	<i>Nyomtatás Windows 10-ből: .....</i>	9
8.2.2.	<i>Nyomtatás Google Chrome-ból: .....</i>	10
8.2.3.	<i>Nyomtatás Microsoft Edge böngészőből .....</i>	11
8.2.4.	<i>Nyomtatás Internet Explorer, FireFox böngészőből .....</i>	12
8.3.	MIÉRT NEM JELENIK MEG A NYOMTATANDÓ DOKUMENTUM NYOMTATÁS ELŐTT? .....	12
8.3.1.	<i>Microsoft InternetExplorer .....</i>	12
8.3.2.	<i>Mozilla Firefox .....</i>	13
8.3.3.	<i>Google Chrome .....</i>	13
8.3.4.	<i>Safari Mac Számítógépen .....</i>	13
8.3.5.	<i>Új Microsoft Edge .....</i>	13
8.3.6.	<i>Régi Microsoft Edge .....</i>	13
8.4.	MIÉRT NEM TUDOM KINYOMTATNI A RECEPTET? .....	13
<b>9.</b>	<b>ELLÁTÁS MEGTEKINTÉSE, GYORSKERESÉS, NAPLÓZÁS MEGTEKINTÉSE .....</b>	<b>14</b>
9.1.	MÁS SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELVÉGZETT VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK HOZZÁRENDELÉSÉRE A PÁCIENSEINKHEZ VAN LEHETŐSÉG? EZ KÖTELEZŐ? .....	14
<b>10.</b>	<b>RENDSZERSZINTŰ HIBÁK .....</b>	<b>15</b>
10.1.	MIÉRT NEM TUDOK BELÉPNI A RENDSZERBE? HIBAÜZENET: „INDÍTÓ FELHASZNÁLÓ BELÉPÉSE MEGTAGADVA” .....	15
10.2.	MIÉRT NEM TUDOM A LINKRŐL MEGNYITNI A MINIHIS-T? .....	15
<b>11.</b>	<b>MINIHIS-SEL KAPCSOLATOS FRISSÍTÉSEK, VÁLTOZÁSOK .....</b>	<b>15</b>
11.1.	MIT KELL TENNEM, HA MEGJELENIK A MINIHIS ÚJ VERZIÓJA? .....	15
11.2.	ÚJDONSÁGOKRÓL, ÚJ FUNKCIÓKRÓL HOGYAN KAPHATOK ÉRTESÍTÉST? .....	15

## 1. Használatbavétel, kezdeti lépések

### 1.1. Hol találom a miniHIS linket?

A miniHIS rendszer a következő linken érhető el: <https://minihis.eeszt.gov.hu/>

### 1.2. Mit tud a miniHIS?

#### 1.2.1. A miniHIS milyen EESZT jelentési kötelezettséget teljesít?

A miniHIS a jelenlegi formájában járó- és házi orvos események, ambulánslap és receptek beküldésére alkalmas rendszer.

#### 1.2.2. A miniHIS a NEAK felé történő adatszolgáltatást teljesíti?

NEM. A miniHIS nem alkalmas a NEAK felé történő jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

#### 1.2.3. Lehet-e a programmal számlát készíteni? Rendelkezik-e minősítéssel?

NEM. A miniHIS alkalmazás nem rendelkezik számlázási funkcióval és minősítéssel sem.

### 1.3. Még nem csatlakoztam az EESZT-hez. Tudom-e használni a miniHIS-t?

NEM.

A miniHIS rendszer használatának alapfeltétele az EESZT-hez történő sikeres csatlakozás. A csatlakozás menetéről bővebben itt olvashat: <https://e-egeszsegugy.gov.hu/ekapu>  
[Részletek az EESZT kötelező adatszolgáltatásról.](#)

### 1.4. Belépéshez szükséges eszközök

#### 1.4.1. Milyen számítástechnikai eszköz kell a miniHIS használatához?

Asztali vagy személyi számítógép, nyomtató és működő internetkapcsolat.

#### 1.4.2. Kell-e telepíteni a gépemre valamilyen programot ahhoz, hogy használhassam a miniHIS-t?

NEM, a miniHIS egy webes alkalmazás, amely böngészőből elérhető.

#### 1.4.3. Hol tudok eSzemélyi olvasót vásárolni?

A Belügyminisztérium által műszakilag és alkalmazhatóság szempontjából bevizsgált kártyaolvasókról az alábbi linkre kattintva talál bővebb információkat: [eSzemélyi kártyaolvasó beszerzése.](#)

#### 1.4.4. Az EESZT mobilToken kiváltja az eSzemélyi olvasót?

IGEN, a mobiltokennel is be tud lépni a miniHIS-be, akkor is, ha nincs Önnél a személyi igazolványa vagy az eSzemélyi olvasó készüléke.

### 1.5. Melyek a használatbavétel műszaki feltételei?

- Megfelelő számítástechnikai eszközpark: asztali számítógép, laptop, nyomtató, billentyűzet, egér.
- Megfelelő hálózati sávszélesség: szélessávú internetkapcsolat (jelenleg a telekommunikációs piacon megtalálható és megvásárolható bármilyen internetkapcsolat megfelelő).
- Támogatott Internetböngésző: FireFox, Google Chrome vagy Internet Explorer

### 1.6. Használhatom a miniHIS alkalmazást okostelefonon vagy tableten?

NEM, a miniHIS kizárólag számítógépes böngészővel használható.

## 2. Jogosultságok beállítása – Regisztráció és Vmátrix

### 2.1. A miniHIS használatához szükséges előzetesen jogosultságot beállítani?

IGEN. Akkor tudja megkezdeni a felhasználó a regisztrációt a miniHIS-be, ha korábban a jogosultságkezelő adminisztrátor, ún. "miniHIS felhasználóként" rögzítette őt az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában az [EESZT Ágazati Portálján](#).

### 2.2. Ki regisztrálhat a miniHIS-be?

Csak érvényes OTH (ÁNTSZ) működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató orvosa.

### 2.3. Asszisztensként lehet a miniHIS-be regisztrálni, adatot feltölteni?

NEM. A miniHIS használata jelenleg **kizárólag orvos felhasználók számára** biztosított, így szakasszisztensek és nem egészségügyi dolgozók (X-es felhasználók) számára a miniHIS nem elérhető.

### 2.4. Hol találok meg a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat?

A szükséges információkat az alábbi linkekre kattintva érheti el:

[Üzembehelyezési Útmutató](#)

[Felhasználói Kézikönyv](#)

### 2.5. Milyen lépéseket kell elvégezni a miniHIS regisztráció során?

A felhasználó a regisztrációs folyamat során az alábbi lépések elvégzésre köteles:

- felhasználási feltételek elfogadása
- Közfinanszírozott Intézmény esetén NEAK (OEP) 4 jegyű azonosítója
- Magán szolgáltató Intézmény esetén NNK (ÁNTSZ) 6 jegyű azonosítója
- Közfinanszírozott Szolgáltató esetén NEAK (OEP) 9 jegyű kódja

- Magánszolgáltató esetén NNK (ÁNTSZ) 9 jegyű kódja
- eBeutaló írásához kapcsolódó beállítások
- eRecept írásához szükséges beállítások
- Orvos szerepkör és adatok beállítása

## 2.6. Hogyan állítsam be a Vmátrix-ot?

A miniHIS, valamint az EESZT használatához kötelező a Vmátrix megfelelő beállítása.

A Vmátrix beállításának lépései az alábbiak:

1. Jelentkezzen be az Ágazati portálra [www.portal.eeszt.gov.hu](http://www.portal.eeszt.gov.hu)
2. Az e-egészségügy menüpont alatt keresse az IAM jogosultságkezelés pontot, és állítsa be az Orvos jogosultságot az adott szervezeti egységhez.

Az EESZT VMATRIX kezelésről az alábbi linkre kattintva talál további információkat:

[EESZT jogosultságkezelés intézményi jogosultság adminisztrátorok részére](#)

## 2.7. Hogyan állítsam be a miniHIS Vmátrix-ot?

Minden orvos jogosultsággal rendelkező felhasználó számára szükséges egy külön jogosultság beállítás, amely segítségével be tud jelentkezni az előzetes regisztrációt követően és használni tudja a miniHIS alkalmazást.

A miniHIS jogosultság beállítással kapcsolatos részleteket a [miniHIS EESZT Betegdokumentációs és Jelentési Rendszer \(Felhasználói és Üzembehelyezési Útmutató\)](#) tartalmazza.

## 3. Bejelentkezés

### 3.1. Milyen feltételek szükségesek az adatszolgáltatás megkezdéséhez?

#### 3.1.1. Sikeres miniHIS regisztráció (folyamat lásd: 3-as pont)

#### 3.1.2. Azonosításra alkalmas eszköz: eSzemélyi vagy mobilToken

##### eSzemélyi igazolvány és olvasó

- eSzemélyi olvasó készülék és a hozzá szükséges számítógépes munkaállomásra telepített kliens és meghajtó program:

<https://www.kartyaolvaso.hu/termektamogatas>, [https://eszemelyi.hu/kartyaolvaso/kartyaolvaso\\_alkalmazas](https://eszemelyi.hu/kartyaolvaso/kartyaolvaso_alkalmazas)<sup>1</sup>

- a Felhasználó eSzemélyi igazolványának aktiválása az EESZT Ágazati Portál felületén : ([Részletek az eSzemélyi igazolványról](#))

### Az EESZT mobilToken

- a mobilToken alkalmazás lehetővé teszi, hogy eSzemélyi igazolvány használata nélkül is be tudjon lépni az EESZT rendszerébe: ([Részletek a mobilToken alkalmazásáról](#))

### 3.2. Hogyan tudom kiválasztani a bejelentkezéskor a szervezeti egységet?

A miniHIS alkalmazásba történő bejelentkezést követően a szervezeti egység ságóba kezdje el begépelni az első 3 karaktert. Ekkor egy legördülő listát kínál fel a rendszer, amiből már kiválasztható az adott szervezeti egység. Ha a találat nem hoz megfelelő eredményt, akkor további karakterek begépelés szükséges.

- Intezmeny \*  
SZENTENDRE VAROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEI 10

- Szervezeti egység  
belg

Belgyógyászat

Nappali ellátás keretén belül: Belgyógyászat

### 3.3. Nem találok a szervezeti egységet a ságóban. Mi a teendő?

A szervezeti egység ságóban lévő karakterek eltérőek lehetnek. Pl. Dr. esetében érdemes megpróbálni a Dr-t pont nélkül. figyelni kell a szóközökre, a pontokra, kötőjelekre.

Dr. Ezésez Géza Háziiorvosi Betéti Társaság 71

Dr. Ezésez Géza Háziiorvosi Betéti Társaság 56

Dr. Ezésez Géza Háziiorvosi Betéti Társaság 82

- Intezmeny \*  
Dr.

Válasszon ki egy elemet a legördülő menüből!

## 4. Pácienstörzs használata

### 4.1. Az időpontra érkező betegeket előre fel lehet venni a rendszerbe?

IGEN. Ebben az esetben az ellátott felvétele esetén a **Mentés** gombra kell kattintani. Az adott, előre felvett páciens esetében pedig alkalmazza a szűrő mezőt a kereséshez és az ellátás folytatására kattintva kezdjék meg az ellátást.

#### 4.2. Migrálhatóak az adatok korábbi rendszerekből pl.: ORKA?

NEM. A miniHIS rendszerbe az adatrögzítés minden esetben manuálisan (kézzel) történik. Korábbi adatok beemelésére, migrálására nincs lehetőség.

### 5. Mit jelentenek a bal felső sarokban megjelenő színek?

Az ellátási események feltöltésének állapotát különböző színekkel jelöli a rendszer:

- **Zöld** Sikeresen beküldve az EESZT-be
- **Narancssárga** Beküldésre vár - még nem lett beküldve EESZT-be
- **Piros** Sikertelen beküldés

### 6. Ellátás rögzítése, beküldése

#### 6.1. Van lehetőség már elvégzett, saját vizsgálati leletek feltöltésére?

A jelenlegi miniHIS verzióban nincs rá lehetőség.

#### 6.2. Fekvőbeteg ellátás hogyan rögzíthető?

A miniHIS **nem alkalmas** a fekvőbeteg-ellátással kapcsolatos adatszolgáltatásra. A rendszer Járóbeteg és Háziorvosi ellátási eseményeket rögzít és továbbít az EESZT felé.

#### 6.3. Lehet visszamenőleg ellátási eseményt felküldeni a TÉR-be?

NEM. Ahogy az ellátás, úgy annak rögzítése is valós időben kell, hogy történjen, korábbi időpont megadása nem lehetséges.

#### 6.4. Az ellátás során hogyan tudom ellenőrizni, hogy a páciens adata felkerült-e az EESZT-be?

A páciens eseménykatalógusát a Naplózási események között (EESZT-be küldés eredménye oszlopban), valamint az Ellátás történetben találja meg.

#### 6.5. Nem tudok 1940 előtt született páciens felvenni, mert a születési idő mező nem szerkeszthető. Mi a teendő?

Az 1940 előtt született páciensek felvétele során a Ctrl – (Control és Mínusz) billentyűzet kombináció megnyomásával, az ablak méretének csökkentését követően kézzel vihető be a kívánt dátum.



## 7. Ambuláns lap

### 7.1. Ambuláns lap nyomtatása

Az ellátás befejezésekor a rendszer generálja az ambuláns lapot és beküldi az EESZT-be. A sikeres feldolgozás után egy új böngésző lapon jelenik meg a nyomtatandó felület, innen lehet az ambuláns lapot kinyomtatni.

Korábbi Ambuláns lapot kétféleképpen lehet megkeresni és kinyomtatni a rendszerben.

#### 7.1.1. Hogyan tudok keresni az ambuláns naplóban?

Az ambuláns naplóban kereshetők a korábbi ellátások. Az ambuláns naplóban megnyitva az ellátást a korábban előállított ambuláns lap újra kinyomtathatók, amennyiben megtörtént a páciens kiválasztása.

#### 7.1.2. Hogyan tudok keresni az ellátások között?

A miniHIS nyitólapon a gyorskereső funkcióval lehet keresni korábbi ellátásokra.

Ellátott nevére keresve a sor elején található lenyíló ikonnal érhetők el a korábbi ellátások időben visszafelé. Kiválasztva a szükségeset, előhívható az ambuláns lap és nyomtatható.

## 8. Nyomtatás

### 8.1. Hogyan tudok nyomtatni a miniHIS-ből?

Az elkészített Felírási igazolás, Papírvény, Ambuláns lap nyomtatható a rendszerből. A sikeresen beküldött elemek az eRecept űrlapról, illetve az Ellátás adatok/EHR/Ambuláns lap űrlapról nyomtathatók utólag is.

**Nyomtani a miniHIS rendszerből a Felírási igazolás** műveletet választva lehet. A program a böngészőben egy új ablakban megnyitja a generált állományt (ha nem, akkor az **Ad blocker** /reklám blokkoló/ alkalmazások korlátozásait **fel kell oldani.**)

### 8.2. Hogyan tudom beállítani a NEAK vény méretét a nyomtatáshoz?

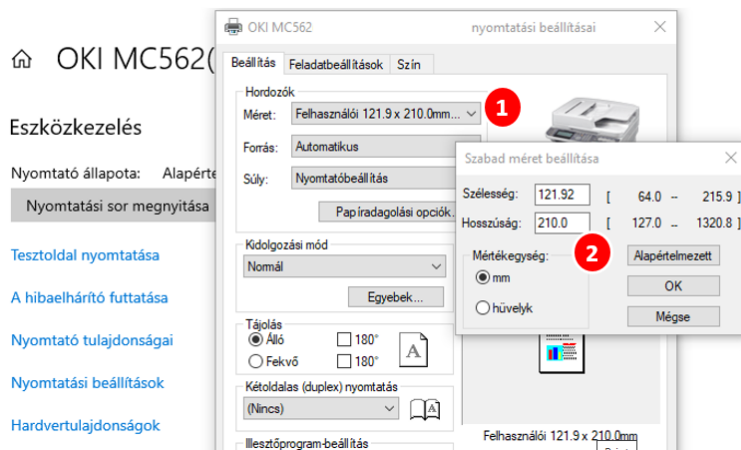
Minden esetben az operációs rendszer nyomtatási beállításában kell a megfelelő méretet beállítani. Ez operációs rendszerenként eltérő lehet.

#### 8.2.1. Nyomtatás Windows 10-ből:

Start/ Nyomtató és Szkenner/Nyomtató választás/Kezelés /Nyomtatási beállítások). Adott nyomtató esetében, (1) **Méret** választás: **Felhasználói** változat választása az ott megadott alapértelmezett értékek módosítása (szélesség és hosszúság) megadása, mentés.

**Szélesség: 121.92 mm**

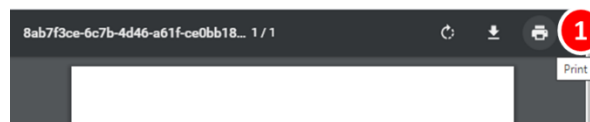
**Hosszúság: 210 mm**



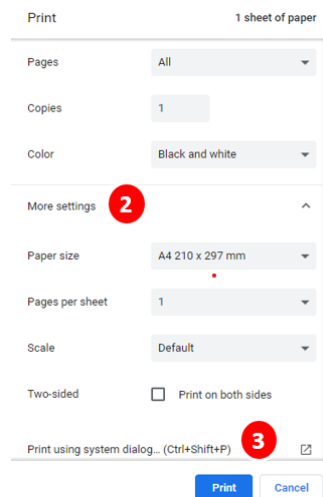
A beállítás után a felhasználó által beállított méret a NEAK vény formátumhoz fog igazodni.

### 8.2.2. Nyomtatás Google Chrome-ból:

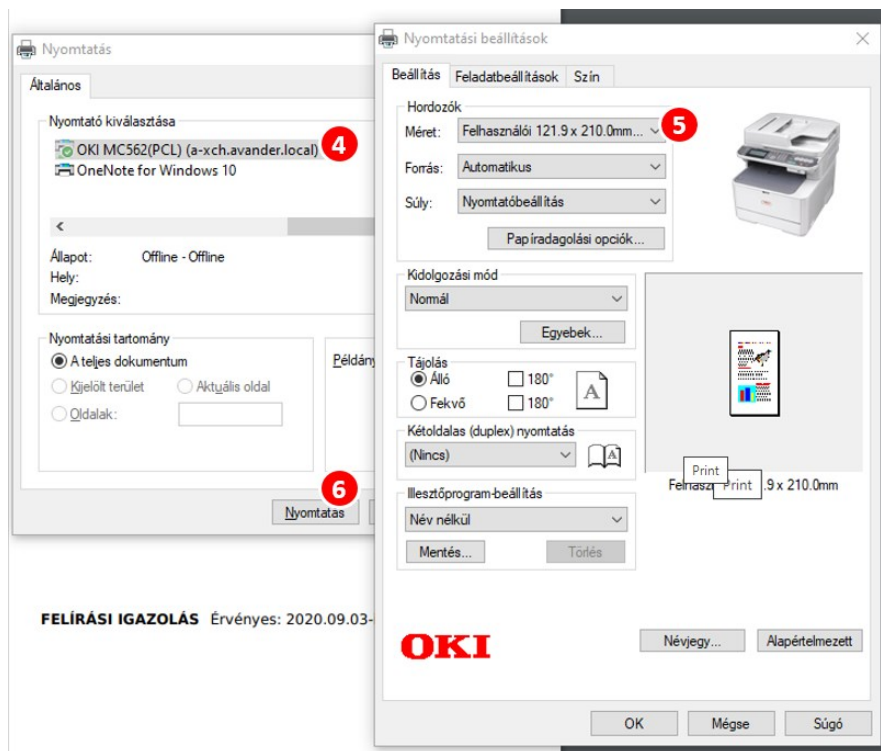
(1) Felső lebegő menüben a NYOMTATÁS ikon választása



Megjelenő felületen (2) további beállítások választása, alatta lenyíló funkciók közül (3) az operációs rendszer nyomtatási szolgáltatásainak választása.



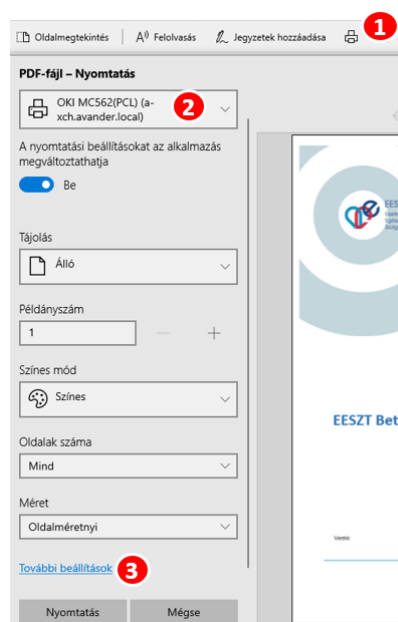
A számítógép megjeleníti a Nyomtatás funkciót, amelyben a megfelelő nyomtató kiválasztható, szükség szerint a nyomtatás paramétereit, NEAK vény nyomtatáshoz szükséges beállítások megadhatók.



(4) Nyomtató választás, további beállítások, (5) Méret választás. (Ha a **Felhasználói** méret nincs beállítva a nyomtatóhoz, adatai itt is szerkeszthetők (lásd előző fejezet) majd OK, és (6) Nyomatás.

### 8.2.3. Nyomatás Microsoft Edge böngészőből

Felső menüsávban Nyomatás (1) ikon választása. Megjelenő felületen a nyomtató kiválasztása (2), további beállítások (3) választása, nyomtatás méretének, tálcának beállítása, majd nyomtatás.



### 8.2.4. Nyomtatás Internet Explorer, FireFox böngészőből

Nyomtatás ikon választása (1) megjelenő felugró ablakban a nyomtató kiválasztása (2).

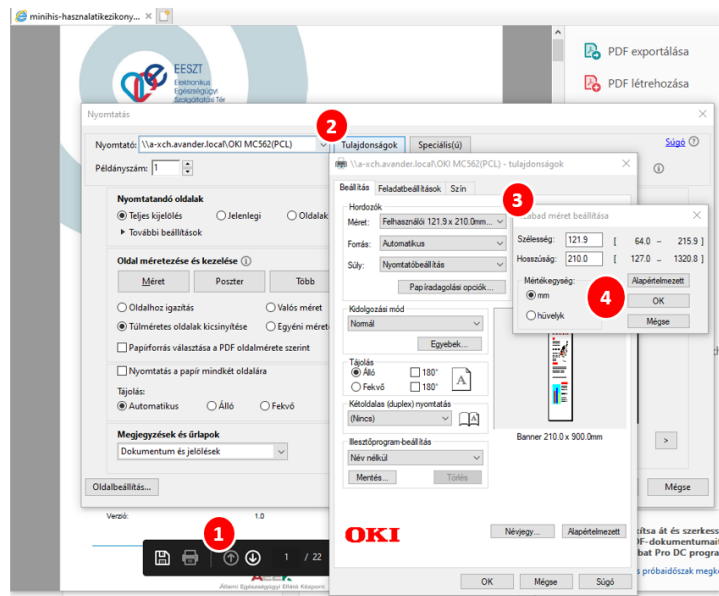
A nyomtató választása után be kell állítani (ha korábban nem volt) a NEAK vény méreteihez illeszkedő egyedi méretet: Méret (3) választás szélesség és hosszúság megadása (4):

**Szélesség: 121.92 mm**

**Hosszúság: 210 mm**

OK > mentés.

A méret beállítás után nyomtatható a **Felírási igazolás**.



### 8.3. Miért nem jelenik meg a nyomtatandó dokumentum nyomtatás előtt?

Abban az esetben, ha Ambuláns lap, Felírási igazolás, vagy Vény nyomtatása esetében nem jelenik meg új ablakban a nyomtatandó dokumentum, úgy:

1. vizsgálja meg, hogy **a gépén nincsen-e valamilyen reklámblokkoló alkalmazás** pl. AdBlocker telepítve. Amennyiben igen, magában az alkalmazásban kell engedélyezni az oldalon esetlegesen a felfüggesztés funkciót alkalmazva
2. ellenőrizze, hogy **az alkalmazott böngészőben engedélyezve van-e a Felugró ablakok funkció** Amennyiben a felugró ablak le van tiltva, úgy azt engedélyezni kell, böngészőtől függően különböző lépésekkel:

#### 8.3.1. Microsoft InternetExplorer

- Indítsa el az Internet Explorer alkalmazást.
- Az ablak jobb felső sarkában kattintson a Beállítások ikonra, majd válassza az Internetbeállítások lehetőséget.
- Az Adatvédelem lapon, az Előugró ablakok blokkolása területen válassza az Előugró ablakok blokkolásának bekapcsolása lehetőséget.
- Kattintson a Beállítások elemre a blokkolási beállítások konfigurálásához.
- Az Előugró ablakok blokkolási beállításai ablakban, a Blokkolási szint, területen válassza ki a megfelelő beállítást a legördülő listából, majd kattintson a Bezárás elemre.
- Kattintson az Alkalmaz, majd az OK gombra.

### 8.3.2. Mozilla Firefox

- Indítsa el a Firefoxot.
- A jobb felső sarokban kattintson a Menü megnyitása ikonra, majd a Beállítások lehetőségre.
- A Beállítások ablakban, a Tartalom lapon válassza az Előugró ablakok blokkolása lehetőséget.

### 8.3.3. Google Chrome

- Indítsa el a Google Chrome böngészőt.
- A jobb felső sarokban kattintson a Google Chrome személyre szabása és beállításai ikonra, majd kattintson a Beállítások menüpontra.
- A Beállítások ablakban kattintson a Speciális beállítások megjelenítése lehetőségre.
- Az Adatvédelem területen kattintson a Tartalom beállításai lehetőségre.
- A Tartalom beállításai ablakban görgessen le az Előugró ablakok elemig, és válassza a Semmilyen webhelyen ne jelenjen meg előugró ablak (javasolt) lehetőséget.
- Kattintson a Befejezés gombra.

### 8.3.4. Safari Mac Számítógépen

- Indítsa el a Safari böngészőt a Mac számítógépen.
- A menüsávon kattintson a Safari, majd a Beállítások lehetőségre.
- A Biztonság lapon, a Webes tartalom mellett ellenőrizze, hogy be van-e jelölve az Előugró ablakok blokkolása elem.

### 8.3.5. Új Microsoft Edge

- Az új Microsoft Edge-ben válassza a Beállítások és egyéb lehetőségek > Beállítások > Webhely engedélyei elemet.
- Válassza az Előugró elemek és átirányítások lehetőséget.
- Állítsa a Letiltás váltógombot Be értékre.

### 8.3.6. Régi Microsoft Edge

- A régi típusú Microsoft Edge-ben válassza a Beállítások és egyéb lehetőségek > Beállítások > Adatvédelem és biztonság elemet
- Majd a legördülő listában a Biztonság résznél válassza az Előugró ablakok blokkolása lehetőséget a csúszkát tolja Balra

## 8.4. Miért nem tudom kinyomtatni a receptet?

A nyomtatási dokumentumablak megjelenik, mégsem tudok továbblépni.

1. ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva a nyomtató!
2. ellenőrizze, hány jegyű kód BNO szerepel a recepten!

Amennyiben a recept adatlapon 3 értékű BNO kódot választott ki a papír alapú recept elkészítésekor, úgy a recept nyomtatása nem lehetséges. Nyomtatáshoz válasszon 5 jegyű BNO kódot a receptadatlapon.

## 9. Ellátás megtekintése, gyorskeresés, naplózás megtekintése

### 9.1. Más szolgáltató által elvégzett vizsgálati eredmények hozzárendelésére a pácienseinkhez van lehetőség? Ez kötelező?

A miniHIS rendszer megjelenít a páciens esetében minden rá, és vele történt egészségügyi adatot, ami más szolgáltató esetében keletkezett és felkerült a TÉR-be.

Ezt befolyásolhatja, hogy az állampolgár a Lakossági Portálon önrendelkezett-e az EESZT rendszerében adatkezeléssel kapcsolatban ill. hogy a korábbi intézményben megfelelő módon lezárták-e az ellátási eseményét, ezáltal keletkezett-e valamilyen záró dokumentum.

## 10. Rendszerszintű hibák

### 10.1. Miért nem tudok belépni a rendszerbe?

#### Hibaüzenet: „Indító felhasználó belépése megtagadva”

Amennyiben az Ellátás munkaterületen piros a sáv az Ellátás adatok mellett, és a bal alsó sarokban megjelenik egy hibaüzenet: „Indító felhasználó belépése megtagadva (egyedi hiba azonosító: ())” akkor az adott felhasználó esetében a **Vmátrix**ban az **IAM** jogosultságok között **nincs Orvos** szerepköre az adott szervezeti egységhez beállítva.

A VMatrix jog megadása után, az ellátás adatlapon az ellátást **újra be kell küldeni az EESZT-be**, ami a háttérben automatikusan történik.

### 10.2. Miért nem tudom a linkről megnyitni a miniHIS-t?

Amennyiben a <https://minihis.eeszt.gov.hu/kozp-alk-keszlet/#/> oldal nem jelenik meg, hibaüzenetet ad vissza vagy villogás tapasztalható, akkor az oldal frissítése szükséges.

Ezt a Ctrl+F5 billentyűkombináció vagy csak az F5 billentyű lenyomásával teheti meg, vagy kattintson a böngésző frissítés ikonjára.

## 11. miniHIS-sel kapcsolatos frissítések, változások

### 11.1. Mit kell tennem, ha megjelenik a miniHIS új verziója?

Amennyiben az előző bejelentkezést követően a rendszerben verziófrissítés történt, akkor a belépést követően megjelenő felugró képernyőn nyomja meg a „Felület Frissítés” gombot. Ennek hatására az alkalmazás automatikusan frissül a háttérben, egyéb teendője nincsen.

### 11.2. Újdonságokról, új funkciókról hogyan kaphatok értesítést?

Minden miniHIS-el kapcsolatos új információról és új fejlesztésről az EESZT hivatalos csatornáján értesülhet, melynek elérhetősége: <https://e-egeszsegugy.gov.hu/hu/minihis>