



EESZT
Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

EESZT jogosultságkezelés intézményi jogosultság adminisztrátorok részére

Verzió	Készítette	Dátum	Változás
1.0	Sipos Károly	2017.09.11	
1.01	Sipos Károly	2017.09.15	A beállítás dokumentum elejére helyezése.
1.02	Sipos Károly	2017.09.27	A Release14 kiadásától kezdődően az IAMINTJOG is delegálható más intézményi felhasználóra.
2.0	Kottek Krisztián	2020.06.17	Egyszerűsítés

AZ EESZT JOGOSULTSÁGKEZELÉS BEMUTATÁSA	4
ALAPFOGALMAK	4
FELHASZNÁLÓ TÍPUSOK	5
A FELHASZNÁLÓKHOZ RENDELHETŐ SZEREPKÖRÖK	6
<i>Jelmagyarázat</i>	7
JOGOSULTSÁGOK BEÁLLÍTÁSA	7

Az EESZT jogosultságkezelés bemutatása

Az EESZT-ben csak az arra jogosult, nevesített felhasználók léphetnek be. Az intézményi jogosultság adminisztrátorok felelőssége, hogy a munkavégzéshez szükséges, de azt meg nem haladó jogosultságok be legyenek állítva.

Alapfogalmak

- Intézmény:** Hatóságilag nyilvántartott, egészségügyi tevékenység végzésére feljogosított, engedéllyel rendelkező jogi személy. (6 jegyű OTH vagy OGYEI nyilvántartási számmal rendelkezik, vagy az ágazatirányítás részeként egyedi EESZT azonosítója van)
- Szervezeti egység:** Az intézmény külön engedéllyel rendelkező szervezeti egysége (9 jegyű OTH száma van)
- Felhasználó:** Nyilvántartott egészségügyi végzettséggel rendelkező, vagy csatlakozott intézmény által igényelt EESZT felhasználóval rendelkező természetes személy. Illetve csatlakozott intézmény által igényelt intézményi felhasználó.
- Szerepkör:** Az intézményben vagy annak szervezeti egységében, a felhasználóhoz rendelhető jogosultságok előre meghatározott köre.
- VMÁTRIX:** Az EESZT-ben a jogosultságokat kezelő rendszer, illetve az abban tárolt adatok.

Felhasználó típusok

Orvos: A jogszabályi feltételeknek megfelelő, orvosi tevékenység végzésére feljogosított, hatósági nyilvántartásban szereplő személy. Felhasználónév: O és pecsétszám, pl. O1234

Gyógyszerész: A jogszabályi feltételeknek megfelelő, gyógyszerészi tevékenység végzésére feljogosított, hatósági nyilvántartásban szereplő személy. Felhasználónév: G és nyilvántartási szám, pl. G1234

Asszisztens: Egészségügyi-, szak- vagy gyógyszerész asszisztensi végzettséggel rendelkező, hatósági nyilvántartásban szereplő személy. Felhasználónév: S és nyilvántartási szám, pl. S1234

Klinikai szakpszichológus:

Klinikai szakpszichológusi végzettséggel rendelkező, hatósági nyilvántartásban szereplő személy. Felhasználónév: C és nyilvántartási szám, pl. C1234

Nem egészségügyi felhasználó:

Nyilvántartott egészségügyi végzettséggel nem rendelkező személy. Felhasználónév: X12345, az EESZT üzemeltetés adja meg.

Intézményi felhasználó:

A szoftverek által, a csatlakozott intézmény nevében, automatikus kommunikációhoz használt felhasználó. Felhasználónév: T12345, az EESZT üzemeltetés adja meg.

A felhasználóhoz rendelhető szerepkörök

	Orvos (O)	Gyógyszerész (G)	Asszisztens (S)	Klinikai szakpszichológus (C)	Nem egészségügyi (X)	Intézményi felhasználó (T)
Alapszerepkör - üres (ALAPSZEREPKOR)	+	+	+	+	0	0
BEU Intézményi Erőforrás gazda (EPUEROFG)	+	0	+	0	+	0
EESZT Felhasználó (EESZT_FELHASZNALO)	+	+	+	+	+	0
Eü. Asszisztens (EUASSZ)	0	0	+	0	0	0
Gyógyszerész (GYOGYSZ)	0	+	0	0	0	0
Gyógyszerész asszisztens (GYOGYSZASSZ)	0	0	+	0	0	0
IAM+ partner/rendszer adminisztrátor elérés (IAMPLUSJOG)	+	0	+	0	+	0
Intézményi jogosultság kezelés (IAMINTJOG)	+	+	+	+	+	0
Klinikai szakpszichológus (KLINIKAI_SZAKPSZICHOLOGUS)	0	0	0	+	0	0
LOG Intézményi adatbiztonsági felelős (LOG_ADATBIZTONSAGI_FELELOS)	+	+	+	+	+	0
LOG Intézményi informatikus (LOG_INTEZMENYI_INFORMATIKUS)	+	+	+	+	+	0
LOG Intézményi jogász (LOG_JOGASZ)	+	+	+	+	+	0
LOG Intézményvezető (LOG_INTEZMENYVEZETO)	+	+	+	+	+	0
Orvos (ORVOS) Vírus adatokat feltöltő (VIR_ADAT_FELTOLTO)	+	0	0	0	0	0
Vírus adatokat feltöltő (VIR_ADAT_FELTOLTO)	0	+	+	+	+	0
Vírusvédelmi eszköz rendelő (VIR_ESZKOZ_RENDELO)	+	+	+	+	0	0
Vírusvédelmi eszköz rendelő (VIR_ESZKOZ_RENDELO)	+	+	+	+	0	0
Technikai felhasználó (TECHNIKAI_FELHASZNALO)	0	0	0	0	0	+

Jelmagyarázat

0: nem osztható

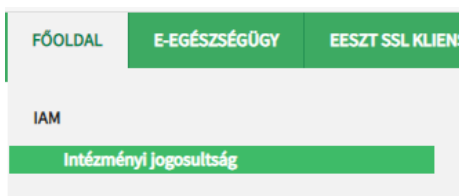
+: osztható

+: A munkavégzéshez szükséges és általában elegendő szerepkör. (asszisztens estében csak az egyik)
Ezen kívül, csak akkor rendeljen a felhasználóhoz szerepkört, ha valóban szükséges!

Jogosultságok beállítása

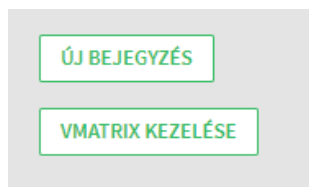
Az EESZT Ágazati Portálon bejelentkezve tud jogosultságot beállítani.

Az E-EGÉSZSÉGÜGY menüpont alatt találja az Intézményi jogosultságot.



Ha a felhasználó még nem rendelkezik szerepkörrel az adott szervezeti egységnél, válassza az ÚJ BEJEGYZÉS-t.

Ha meglévő szerepkört szeretne törölni vagy további szerepkört a felhasználóhoz rendelni, akkor a VMÁTRIX KEZELÉS-t.



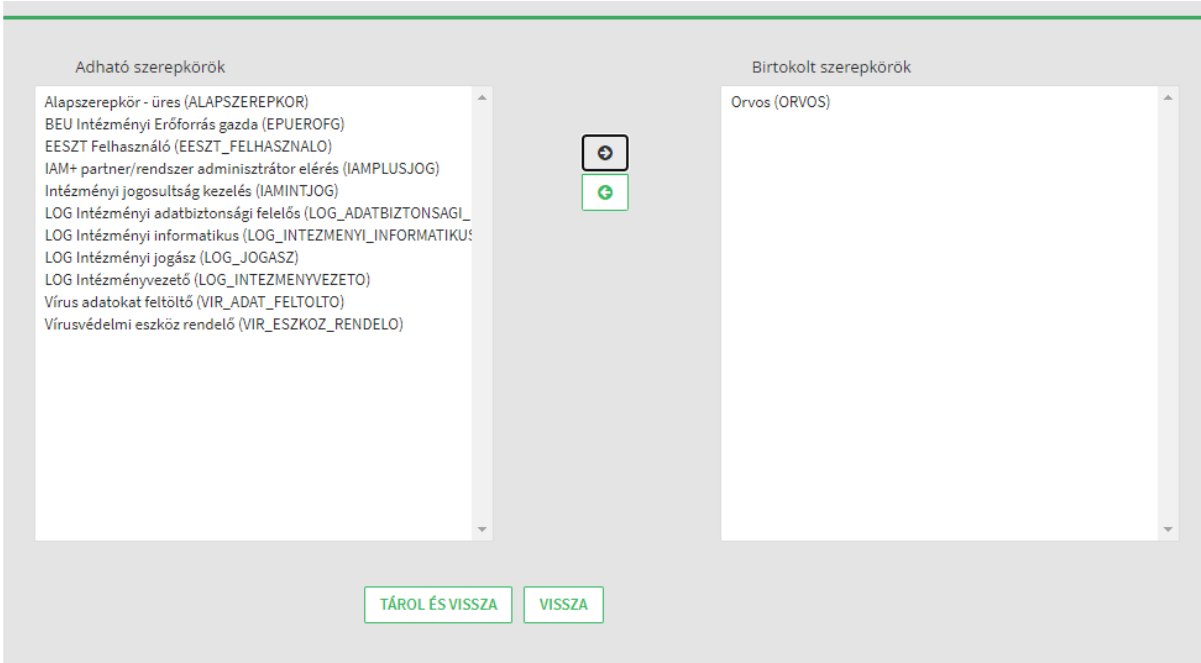
Új bejegyzés esetén adja meg a szervezeti egységet, ha szükséges, és a felhasználót.

A mezők automatikus keresővel működnek, ha elkezd begépelni a szöveget, megjelenítenek egy listát a találatokról. **A mező kitöltéséhez a listából kell választani!**

Meglévő jogosultság esetén választhat, hogy szervezeti egység, szerepkör vagy felhasználó szerint szeretne keresni (több is választható).

A találatok közül válassza ki a módosítani kívánt felhasználót és szervezeti egységet.

A felhasználó számára szükséges szerepkört az Adható szerepkörök oldalról, a középen lévő nyílak használatával, vigye át a Birtokolt szerepkörök oldalra.



The screenshot displays a web interface for role management. It features two main columns: 'Adható szerepkörök' (Available roles) on the left and 'Birtokolt szerepkörök' (Owned roles) on the right. The 'Adható' list contains various roles such as 'Alapszerepkör - üres (ALAPSZEREPKOR)', 'BEU Intézményi Erőforrás gazda (EPUEROFG)', and 'EESZT Felhasználó (EESZT_FELHASZNALO)'. The 'Birtokolt' list currently contains 'Orvos (ORVOS)'. Between the two lists is a central control area with a left-pointing arrow button and a right-pointing arrow button. At the bottom of the interface are two buttons: 'TÁROL ÉS VISSZA' and 'VISSZA'.

Törléshez minden birtokolt szerepkört el kell távolítani.

A TÁROL ÉS VISSZA gombbal tudja elmenteni a beállításokat.