



## CVCA frissítés

Az IdomSoft Zrt. tájékoztatása alapján **2018. december 12-t** követően minden eSzemélyi igazolvány esetében **egy alkalommal** kell végrehajtani a frissítést.

Javasoljuk, hogy az eSzemélyi igazolványon szereplő CAN-számot jegyezzék fel egy papírra, mivel a folyamat során a kártya az olvasóban lesz, így nem lesz látható a számsor.

- 1** A szokásos belépési folyamat során a **PIN-kód** megadását követően új ablak jelenik meg a monitoron.

PIN-kód → Új ablak
  - 2** A felugró ablakban az eSzemélyi igazolványon szereplő egyedi **CAN-számot** kell begépelni.

CAN-szám → Új ablak
  - 3** A kód megadása után a „**Tovább**” gombra való kattintást követően a kártyaolvasón is szükséges a jóváhagyás, melyre **30 másodperc** áll rendelkezésre.

Tovább → 30 mp → OK
  - 4** Az eSzemélyi olvasó készüléken megjelenik a "Hozzáférést kérő ismeretlen" vagy "Belügyminisztérium - Tanúsítvány frissítés" üzenet. Ezt az **OK**-gomb megnyomásával kell jóváhagyni.

Hozzáférést kérő ismeretlen  
Belügyminisztérium - Tanúsítvány frissítés → OK
  - 5** Az olvasón megjelenő következő üzenet: "CAN-nel olvasás engedélyezése", melyet ismét az **OK**-gomb megnyomásával kell jóváhagyni.

CAN-nel olvasás engedélyezése → OK
- A 4-es és 5-ös lépést meg kell ismételni, tehát **4 alkalommal szükséges az OK** gomb megnyomásával jóváhagyni a megjelenő üzeneteket.
- 6** A program ezt követően lefuttatja a frissítést, melyet a számítógép képernyőjén **Frissítés** egy kék csík jelez.

Frissítés
  - 7** A frissítés végeztével a „**Tovább**” gombra kattintva érhető el az eSzemélyivel történő bejelentkezési felület. Itt a **PIN-kód** ismételt megadását követően lehet bejelentkezni a rendszerbe.

PIN kód → Belépés