

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó igénylésének szabályai

Jelen dokumentum meghatározza az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (a továbbiakban: EESZT) információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó igénylésének a feltételeit.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az Általános Csatlakozási Feltételekben és az EESZT Működési Kézikönyvében található tartalommal kell használni.

1. Igénylésre jogosultak köre

Az EESZT-be információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó létrehozását igényelheti minden olyan az EESZT-hez csatlakozott adatkezelő, amely olyan kialakítású információs rendszerrel csatlakozik az EESZT-hez, amely automatikusan, a csatlakozott adatkezelő nevében végez adatfeltöltési műveleteket.

Az Intézményi felhasználó egy technikai felhasználó, egy információs rendszer, amely által végzett műveletekért és az EESZT-be beküldött adatok valódiságáért és sértetlenségéért a csatlakozott adatkezelő felelős.

A csatlakozott információs rendszer azonosítása a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában szereplő minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítvánnyal történik. Az ilyen tanúsítvány kiadására jogosult bizalmi szolgáltatók a következők:

- Microsec Zrt.
- NetLock Kft.
- NISZ Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató (GOVCA)

2. Intézményi felhasználó igénylésének menete

Az igénylést az erre szolgáló formanyomtatványon elektronikusan és papír alapon kell benyújtani. Az igénylés formanyomtatványát a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.

Amennyiben az igénylést a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges. Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az igénylés folyamata:

- Az adatkezelőnek az igényléshez a bizalmi szolgáltatók valamelyikétől fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítvány kell igényelni. Az igénylés a bizalmi szolgáltatók webes felületén elvégezhető.
- Az igénylési folyamat végén a bizalmi szolgáltató „pfx” és egy „cer” kiterjesztésű fájlt ad át a csatlakozó adatkezelő számára.
- A csatlakozott adatkezelő a kitöltött és aláírt formanyomtatvány elektronikus másolatát és a minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítványhoz tartozó „cer” kiterjesztésű fájlt adatkezelőnek a

csatlakozási nyilatkozatban megadott technikai kapcsolattartó e-mail fiókjából elküldi a következő EESZT e-mail címre: jogosultsag.eeszt@aek.hu

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja. A papír alapú igényhez a „cer” kiterjesztésű fájlt nem kell csatolni.

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja. Amennyiben az igénylés hiányos, és/vagy a beküldött tanúsítvány nem megfelelő, ez esetben a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki. Amennyiben az igény teljesíthető intézkedik az Intézményi felhasználó létrehozásáról és erről a megadott email címen értesíti a csatlakozott adatkezelőt.

Formanyomtatvány Intézményi felhasználó igénylésének rögzítéséhez

EESZT_igenylolap_intezmenyi_felhasznalo.docx