



EESZT
Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

EESZT felhasználó felvétele az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába

(nem egészségügyi dolgozókra vonatkozóan)

Jelen dokumentum meghatározza, hogy milyen formában lehet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába EESZT felhasználó rögzítését kérni.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az Általános Csatlakozási Feltételekben és az EESZT Működési Kézikönyvben található tartalommal kell használni.

1. Érintett EESZT felhasználók köre

Az EESZT azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásában nem szerepel automatikusan az a természetes személy, aki az alap és működési nyilvántartásban nem szerepel.

Az ilyen személyek esetében a Csatlakozott adatkezelőnek kell az EESZT működtetőjénél kérelmezni a természetes személy felvételét az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba.

2. Az igénylés menete

Az EESZT felhasználó felvételét az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba a csatlakozott adatkezelő jogosult igényelni.

Az igénylés elektronikusan nyújtható be az erre szolgáló formanyomtatványon.

A benyújtás során:

- Az igénylés formanyomtatványát az EESZT felhasználónak és a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.
- Az igénylést a csatlakozási nyilatkozatban megjelölt informatikai kapcsolattartásra jogosult személynek elektronikus másolatban (az eredeti elektronikus fájl csatolása mellett) kell elküldenie a jogosultsag.eeszt@aek.hu email címre a csatlakozási nyilatkozatban megjelölt email címéről.
- Ezzel egyidejűleg az igénylési dokumentumokat papír alapon, postai útin is el kell juttatni az EESZT működtetője számára.

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja.

Amennyiben az igénylést a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges. Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja. Amennyiben az igény hiányos, a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki, amennyiben az igény teljesíthető a megjelölt

határidőn belül intézkedik az EESZT felhasználó rögzítése érdekében az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásba.

A rögzítésről az EESZT működtetője elektronikus úton értesíti az igényt leadó személyt.

Amennyiben a jelen szabályzat szerint a felhasználó azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartásába történő felvételét és ezzel egyidejűleg egyszeri jelszó generáló token is kell adott EESZT felhasználó számára igényelni, elsőként a jelen szabályzat szerinti igényt kell benyújtani.

[Formanyomtatvány nem egészségügyi dolgozók EESZT felhasználó létrehozásához](#)