



EESZT
Elektronikus
Egészségügyi
Szolgáltatási Tér

EESZT intézményi felhasználó létrehozása

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó igénylésének szabályai

Jelen dokumentum meghatározza az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (a továbbiakban: EESZT) információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó igénylésének a feltételeit.

A jelen dokumentumban használt fogalmak körét az Általános Csatlakozási Feltételekben és az EESZT Működési Kézikönyvében található tartalommal kell használni.

1. Igénylésre jogosultak köre

Az EESZT-be információs rendszer szintű belépést biztosító Intézményi felhasználó létrehozását igényelheti minden olyan az EESZT-hez csatlakozott adatkezelő, amely olyan kialakítású információs rendszerrel csatlakozik az EESZT-hez, amely automatikusan, a csatlakozott adatkezelő nevében végez adatfeltöltési műveleteket.

Az Intézményi felhasználó egy technikai felhasználó, egy információs rendszer, amely által végzett műveletekért és az EESZT-be beküldött adatok valóságáért és sértetlenségéért a csatlakozott adatkezelő felelős.

A csatlakozott információs rendszer azonosítása a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában szereplő minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítvánnyal történik. Az ilyen tanúsítvány kiadására jogosult bizalmi szolgáltatók a következők:

- Microsec Zrt.
- NetLock Kft.
- NISZ Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató (GOVCA)

2. Intézményi felhasználó igénylésének menete

Az igénylést az erre szolgáló formanyomtatványon elektronikusan és papír alapon kell benyújtani. Az igénylés formanyomtatványát a csatlakozott adatkezelő nevében aláírásra jogosult személynek kell aláírnia.

Amennyiben az igénylést a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, további dokumentum csatolása nem szükséges. Amennyiben az igénylést nem a csatlakozási nyilatkozatot aláíró személy írja alá, csatolni kell az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum és az aláírási címpéldány másolatát (az elektronikus beküldéshez ezek elektronikus másolatát).

Az igénylés folyamata:

- Az adatkezelőnek az igényléshez a bizalmi szolgáltatók valamelyikétől fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítvány kell igényelni. Az igénylés a bizalmi szolgáltatók webes felületén elvégezhető.

- Az igénylési folyamat végén a bizalmi szolgáltató „pfx” és egy „cer” kiterjesztésű fájlt ad át a csatlakozó adatkezelő számára.

- A csatlakozott adatkezelő a kitöltött és aláírt formanyomtatvány elektronikus másolatát és a minősített bizalmi szolgáltató által kibocsátott fokozott biztonságú „C” osztályú intézményi azonosító tanúsítványhoz tartozó „cer” kiterjesztésű fájlt adatkezelőnek a csatlakozási nyilatkozatban megadott technikai kapcsolattartó e-mail fiókjából elküldi a következő EESZT e-mail címre: jogosultsag.eeszt@aEEK.hu

Az igénylés intézése az elektronikus másolat EESZT működtetője általi átvételkor megindul, ha az igénylést a szabályzat szerinti személy, a szabályzatban foglaltak szerint benyújtja. A papír alapú igényhez a „cer” kiterjesztésű fájlt nem kell csatolni.

Az EESZT működtetője az igényt legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja. Amennyiben az igénylés hiányos, és/vagy a beküldött tanúsítvány nem megfelelő, ez esetben a csatlakozott adatkezelő számára hiánypótlást ad ki. Amennyiben az igény teljesíthető intézkedik az Intézményi felhasználó létrehozásáról és erről a megadott email címen értesíti a csatlakozott adatkezelőt.

[Formanyomtatvány Intézményi felhasználó igénylésének rögzítéséhez](#)