



miniHIS

EESZT Betegdokumentációs

és

Jelentési Rendszer

Felhasználói Kézikönyv

verzió: 3.2.1

Kiadás dátuma: 2024. január 24.

Dokumentumtörténet

Verzió	Készítette	Dátum	Változás
2.2	ESZFK	2022.06.02	Kiadott verzió
3.0	ESZFK	2022.11.21.	- Ergonómiai módosítás - Háziorvosi funkciók
3.0.1	ESZFK	2022.12.15	3.1 fejezetben a képernyőkép cseréje
3.0.2	ESZFK	2023.01.19	12. fejezet módosult – NNGYK OSZIR Fertőzőjelentés 15.9 fejezet új fejezet – NNGYK OSZIR beállítások 13.fejezet módosult – eRecept műveletek
3.1	ESZFK	2023.02.09	3.3 fejezet - Beállítások és Sűgó 7.10 fejezet – Ellátás visszanyitása 13.2 fejezet - eRecept
3.2	ESZFK	2023.04.18	3.3.2 Orvoskereső mező 13. fejezet – Fertőzőbeteg jelentés
3.2.1	ESZFK	2024.01.24	Arculati módosítás, formázás

Tartalom

1	A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja	7
2	miniHIS áttekintés	7
3	miniHIS rendszer használatának megkezdése.....	8
3.1	Regisztráció	8
3.1.1	OJOTE Beállítás	10
3.2	Jogosultságok	12
3.3	miniHIS kezdőképernyő.....	12
3.3.1	A felületen használt jelölések.....	15
3.3.2	Orvoskereső mező	15
4	Páciens információs sáv	15
4.1	Megjeleníthető figyelmeztetések listája	16
4.2	Megjelenített figyelmeztetések	17
5	Pácienslista	17
5.1	Pácienslista elérése	18

5.2	Kereső működése	18
5.3	Új páciens felvétele	19
5.3.1	Páciens felvétele.....	19
5.3.2	Ismeretlen páciens felvétele	20
5.4	Folyamatban lévő ellátások.....	21
5.5	Várakozó EESZT beküldés	21
5.6	Páciensek.....	22
5.6.1	Praxishoz tartozó páciensek szűrése	22
6	Páciens információs panel.....	23
6.1	Alapadatok	23
6.1.1	Alapadatok.....	23
6.1.2	Címadatok.....	24
6.1.2.1	Tartózkodási hely.....	25
6.1.3	Kapcsolattartó	25
6.1.4	Munkakör	26
6.1.5	Törzskarton.....	27
6.1.5.1	Törzskarton adatainak szerkesztése.....	28
6.1.5.2	Törzskarton nyomtatás.....	29
6.1.6	Praxis	29
6.1.7	Menekülők ellátása	30
6.2	Elszámolás	30
6.2.1	Közigyógy.....	31
6.2.2	Nemzetközi elszámolás	31
6.2.3	Táppénz	32
6.2.4	Alkalmassági vizsgálatok.....	32
6.2.5	NRSZH határozatok.....	33
6.3	Előzmények	34
6.3.1	eProfil	34
6.3.1.1	eProfil bejegyzés rögzítése – Védőoltás	35
6.3.1.2	eProfil – Sürgősségi adatlekérés.....	35
6.3.2	Ellátástörténet.....	36
6.3.2.1	Ellátástörténeti adatok.....	36
6.3.2.2	Sürgősségi adatlekérés	37
6.3.2.3	Covid események.....	38
6.3.3	Gondozás.....	39
6.3.4	Ápolás.....	40
6.3.5	Saját jegyzetek.....	40
6.4	Gyógyszerek	41
6.4.1	Új termék felvétele a terápiás lapra	42
6.4.1.1	Új gyógyszer felvétele.....	42
6.4.1.2	Új gyógyászati segédeszköz felvétele.....	43
6.4.2	Nyomtatás	44
6.5	Dokumentumok.....	44
6.5.1	Dokumentumok.....	45
6.5.2	Feltöltött dokumentumok	46
7	Betegellátás	46
7.1	Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés	46
7.2	Ellátás oldal felépítése.....	47
7.2.1	Ellátás adatok megadása	47
7.2.2	Saját dokumentumok feltöltése	47

7.3	Ellátás sablonok kezelése	48
7.3.1	Diagnózishoz kötött sablonok használata	49
7.3.2	Terápiához kötött sablonok használata	49
7.3.3	Sablonok szerkesztése	49
7.4	Praxisközösség tagjaként beküldött ellátás.....	50
7.5	Vegyes praxisként beküldött ellátás.....	51
7.6	Ismeretlen páciens ellátása	51
7.7	Ellátás műveletek összefoglalása	52
7.7.1	Ellátás formon megjelenő műveleti gombok	52
7.8	Gondozás - adatok rögzítése	52
7.8.1	Gondozás - lezárása.....	53
7.9	Ápolási adatok rögzítése	54
7.10	Ellátás visszanyitása.....	55
8	eBeutaló műveletek	56
8.1	eBeutaló műveletek	57
8.2	eBeutaló sablonok kezelése	58
8.2.1	miniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése	58
8.2.2	eBeutaló sablonok használata.....	59
9	Ambuláns lap.....	59
9.1	Ambuláns lap beküldése az EESZT-be	60
9.1.1	Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése	61
9.1.2	Kikapcsolt Ambuláns lap beküldés	61
9.1.3	Opcionális Ambuláns lap beküldés.....	61
9.2	Ambuláns lap nyomtatása Ambuláns naplóból.....	62
10	Rapid Antigén Teszt.....	62
10.1	COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredményének rögzítése	62
10.2	COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista	64
11	Keresőképtelen állomány.....	64
11.1	Keresőképtelen állományba történő felvétel.....	64
11.2	Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása	65
11.2.1	Keresőképtelen állomány lezárása	66
11.2.2	Keresőképtelen állomány módosítása	67
11.2.3	Keresőképtelen állomány törlése.....	67
12	Egyéb dokumentumok	68
12.1	Dokumentum készítés sablonból	68
13	Fertőzőbeteg jelentés.....	69
13.1	Fertőzőbeteg jelentés űrlapok elérése.....	69
13.2	Fertőzőbeteg, mint a páciens kiemelt adata	69
13.3	Fertőzőbeteg bejelentés	70
13.3.1	Fertőző beteg bejelentés COVID-19 esetén	70
13.3.2	Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek	71
13.3.2.1	Fertőzőbeteg jelentés beküldése	71
13.3.2.2	Fertőző jelentés bezárása.....	71
13.3.2.3	Fertőzőbeteg jelentés módosítása	71
13.3.2.4	Vázlat státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása	71
13.3.2.5	Beküldött (véglegesített) státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása	71
13.3.2.6	Vázlat státuszú Fertőzőbeteg jelentés törlése	71
13.4	Fertőzőbeteg kijelentés.....	72
14	eRecept műveletek.....	72
14.1	Részletes gyógyszerkereső	74

14.2	Recept adatlap.....	74
14.2.1	Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban	76
14.2.2	Ismétlődő recept felírása.....	77
14.2.3	Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása	77
14.2.4	Recept mentése terápiás lapra.....	78
14.2.5	Receptírás terápiás lapon lévő termékkel	78
14.2.6	eRecept érvénytelenítése.....	79
14.3	eRecept műveletek összefoglalása.....	80
14.3.1	eRecept formon megjelenő műveleti gombok az egyes státuszokban	80
14.3.2	eRecept formon megjelenő műveleti gombok.....	81
15	eGYSE Recept műveletek.....	81
15.1	Részletes gyógyászati segédeszköz kereső.....	82
15.2	eGYSE Recept adatlap	82
15.2.1	Termék adatok rögzítése	83
15.2.2	Recept adatok rögzítése	84
15.2.3	eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása	85
15.3	eGYSE Recept műveletek összefoglalása.....	85
16	Beállítások menü	87
16.1	Szervezeti egység konfiguráció.....	88
16.2	Intézményi napló	89
16.3	Intézményi napló	89
16.4	Felhasználói beállítások.....	90
16.5	Saját napló	91
16.6	Ellátás sablonok.....	92
16.7	Beutaló sablonok.....	92
16.8	eJelentés.....	92
16.9	OSZIR	93
17	Adminisztráció.....	95
17.1	Ügyeleti napló	95
17.1.1	Ügyeleti napló listaoldal	95
17.1.2	Ügyelet felvétele és szerkesztése.....	95
17.2	Telemedicina foglалások.....	96
17.2.1	Telemedicina és szakdolgozói szoba foglалások megtekintése	96
17.2.2	Előzetes telemedicina foglалás	96
17.2.3	Szakdolgozói szoba foglалása.....	97
17.2.4	Telemedicina foglалás létrehozása ellátáson keresztül	98
17.2.5	Telemedicina konzultáció indítása	98
17.2.6	Szakdolgozói szoba konzultáció indítása	99
17.2.7	Szakdolgozói szobában készült képek átvétele	99
17.2.8	Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétele	99
17.2.9	Szakdolgozói szoba zárása.....	99
17.2.10	Foglалások kezelése	99
17.3	Telefonhívások	100
17.3.1	Telefonhívások lista	100
17.3.2	Új telefonhívás rögzítése és lezárása	100
17.3.3	Páciensfelvétel telefonhívásból.....	102
18	Jelentések.....	102
18.1	Ambulánsnapló.....	102
18.2	Táppénzes napló.....	102
18.3	eJelentés.....	103

18.3.1	eJelentés funkció bekapcsolása.....	103
18.3.2	Ellátás funkció érintettsége	103
18.3.3	eJelentés lista	104
18.3.4	Új eJelentés készítése.....	104
18.3.5	eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése.....	105
18.3.6	Feldolgozási eredmény lekérdezése.....	106
18.3.7	eJelentés javítása.....	106
19	EESZT státuszok és hibák	106
20	Lehetséges hibák és elhárításuk	107
20.1	Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák	107
20.2	miniHIS verziófrissítés	107
21	Hibakezelés.....	108
21.1	Páciens import állományok és lehetséges hibák.....	108
22	Fogalmak	109
23	Ábrajegyzék	110
24	Táblázatjegyzék	113

1 A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja

Az EESZT működése szempontjából kiemelt fontosságú, hogy a csatlakozott egészségügyi szolgáltatók által használt medikai rendszerek rendelkezzenek akkreditált, EESZT-kompatibilis szoftverrel.

Az EESZT – elsősorban az alacsony betegforgalmú, informatikai rendszerrel nem rendelkező szolgáltatók támogatására – hozta létre a Betegdokumentációs és Jelentési Rendszert (továbbiakban „miniHIS”-t).

A miniHIS az EESZT által egy ingyenes webes technológiára fejlesztett informatikai rendszer, amely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

A miniHIS rendszer létrehozásának főbb céljai:

- **2020. június 1-től támogassa az EESZT-be kötelezően küldendőként definiált adatok törvényben meghatározott határidőre történő elektronikus feltöltésének lehetőségét.**
- **A minimálisan elvárt EESZT jelentési funkcióknak egy központi rendszerben történő megvalósítása az alábbi módon:**
 - *a felhasználó részéről minimális anyagi ráfordítást követeljen meg, ugyanakkor*
 - *egyszerű és biztonságos csatlakozást és használatot biztosítson.*
- **2023. január 1-től támogassa az Alapellátásban résztvevő háziorvosok, házi gyermekorvosok és a vegyes körzettel rendelkező háziorvosok adminisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségét az EESZT felé a jogszabályban meghatározott módon.**

2 miniHIS áttekintés

A miniHIS az EESZT által fejlesztett, ingyenes webes technológiával rendelkező medikai rendszer, amely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

Segítségével az Alap és Járóbeteg-szakellátás feladataira irányuló működési engedéllyel rendelkező (1-es vagy 2-es szolgáltatási típuskód) egészségügyi szolgáltató orvos képes a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségek ellátására az EESZT felé. A miniHIS használatával a páciens adatai a páciens ellátó egészségügyi intézménybe vagy a szolgáltatásra érkezésekor a regisztráció során a rendszerbe kerül. Az ellátás során keletkezett egészségügyi adatok, dokumentumok, események, és ezek esetleges változásai továbbításra és lekérésre kerülnek az EESZT felé.

Különösen ajánlott az alap medikai funkcionalitással rendelkező miniHIS rendszer azok számára, akik jelenleg nem használnak semmilyen informatikai programot, nyilvántartásuk és adminisztrációs tevékenységük papíralapon történik, valamint a jelenlegi rendszerük lecserélésén, modernizálásán gondolkodnak.

Továbbá a miniHIS havidíj- és költségmentes, segítséget nyújt az EESZT-adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, ugyanakkor az egészségügyi szolgáltatás során keletkezett adminisztrációt is megkönnyíti.

[További Információ ezzel kapcsolatban ide kattintva megtekinthető.](#)

3 miniHIS rendszer használatának megkezdése

3.1 Regisztráció

A miniHIS alkalmazásba történő első belépéskor a megjelenő regisztrációs folyamat végig vitele elengedhetetlen az alkalmazás használatához. Ez a feltétel ahhoz, hogy a medikai programot használni tudják az arra jogosult felhasználók.

A regisztráció első lépése a „**FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADAKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**” elolvasása és elfogadása. Az „**Elfogadom a feltételeket**” jelölő négyzet bepipálásával, és a „**Következő**” gomb megnyomásával fogadható el és ugyanakkor nyitható meg a regisztráció második lépése.

The screenshot shows a web interface for accepting terms and conditions. At the top, it says 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA'. Below this is a large box containing the text 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ' and 'EESZT miniHIS'. Below the box is a checkbox labeled 'Elfogadom a feltételeket'. Below the checkbox is a button labeled 'Következő'. Below the button is another checkbox labeled 'Elfogadom a feltételeket' which is checked. Below this is another button labeled 'Következő'.

1. ábra Felhasználási feltételek

A regisztráció második lépése a Rendszerkonfiguráció, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található Szervezeti egység konfiguráció oldallal. A Rendszerkonfiguráció felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

Adatok	Leírás
Egészségügyi szolgáltató és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója (NEAK 4 és 6 jegyű, valamint az NNGYK 6 és 9 jegyű kód)	A NEAK elszámolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.
Szervezeti egység és telephely adatok	Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.
Kapcsolattartási adatok	A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE

Adatok	Leírás
	Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható).
Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció	Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre. Az ellátás típus határozza meg, ugyanakkor azt is, hogy az adott egészségügyi intézménynek kötelező, vagy nem kötelező úgynevezett „Záró” dokumentumot beküldenie. Ez az ellátás típusának választásakor további paraméterként jelenik meg.
Beutaló intézmény típusa	eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra.
Vényírási kategória	Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló ellenőrzéshez szükséges.
Nyomtatott felírási igazolás formátuma	Lezárva.

1. táblázat Rendszerkonfigurációhoz szükséges adatok

A regisztrációs folyamat harmadik lépése a Felhasználói profiladatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található Felhasználói profil / Beállítás oldallal. Amennyiben a felhasználó más miniHIS példányba történő regisztráláskor a Felhasználói adatokat kitöltötte, úgy a regisztrációnak ez a lépése nem jelenik meg.

Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén:

2. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén

Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén:

3. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén

A regisztrációs folyamat utolsó lépése az Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépési adatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található NEAK / OJOTE oldallal.

☐ Orvosként regisztráltam az <https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote> szolgáltatáshoz, a KAK/miniHIS nevében az Online Jogviszony és TAJ szolgáltatást minden ellátás indításakor meghívhatja.

Bejelentkezési név:

Jelszó:

4. ábra Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépés

3.1.1 OJOTE Beállítás

Az OJOTE funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü OJOTE almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden Orvos felhasználó esetében, beállításához a NEAK weboldalán végrehajtott OJOTE szolgáltatás regisztráció, valamint az ott használt Bejelentkezési név és Jelszó szükséges.

MINIHIS PÉLDÁNY

- Szervezeti egység konfiguráció
- Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

- Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

- Beállítás
- Saját napló

SABLONOK

- Ellátás sablonok
- Beutaló sablonok

NEAK

- eJelentés
- OJOTE**

OJOTE

☐ Orvosként regisztráltam az <https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote> szolgáltatáshoz, a KAK/miniHIS nevében az Online Jogviszony és TAJ szolgáltatást minden ellátás indításakor meghívhatja.

Bejelentkezési név:

Jelszó:

Mégsem Mentés

5. ábra OJOTE

Az OJOTE almenüpontban található kapcsoló bekapcsolásával, valamint a Bejelentkezési név és Jelszó mezők kitöltésével, végezetül a Mentés gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

A beállítás eredményeként az Ellátás felületen a páciensekre vonatkozó TAJ-szám ellenőrzés eredménye a lenti ábra szerint jelenik meg:

P OJOTE Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

6. ábra Zöld OJOTE

A miniHIS rendszer segítséget nyújt az online jogviszony ellenőrzéshez, így a felhasználónak nem kell két felületet használnia. A NEAK által használt online felületen először be kell lépni és meg kell változtatni a jelszót.

A felhasználói név: **OBVN-Pecsétszám (5 jegyű) USER**

Jelszó az Ön **vény írási szerződésének 10 jegyű azonosítója**.

NEAK Online felület: <https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote/app/>

Amennyiben a vényírási szerződés nem áll rendelkezésre vagy a felhasználó többszöri próbálkozás után tiltásra került, úgy írásban, az alábbi e-mail címeken kell megkeresni a vényírási szerződést kibocsátó hatóságot, azon a megyeszékhelyen, ahol a vényírási szerződése van:

E-mail cím
maganorvos.Bekescsaba@neak.gov.hu
maganorvos.Salgotarjan@neak.gov.hu
maganorvos.Budapest@neak.gov.hu
maganorvos.Szeged@neak.gov.hu
maganorvos.Debrecen@neak.gov.hu
maganorvos.Szekesfehervar@neak.gov.hu
maganorvos.Eger@neak.gov.hu
maganorvos.Szekszard@neak.gov.hu
maganorvos.Gyor@neak.gov.hu
maganorvos.Szolnok@neak.gov.hu
maganorvos.Kaposvar@neak.gov.hu
maganorvos.Szombathely@neak.gov.hu
maganorvos.Kecskemet@neak.gov.hu
maganorvos.Tatabanya@neak.gov.hu
maganorvos.Miskolc@neak.gov.hu
maganorvos.Veszprem@neak.gov.hu
maganorvos.Nyiregyhaza@neak.gov.hu
maganorvos.Zalaegerszeg@neak.gov.hu
maganorvos.Pecs@neak.gov.hu

2. táblázat Vényírási szerződést kiadó hatóságok e-mail címei

Az elektronikus levélben szükséges megadni a

- **nevet**
- **pecsétszámot (alapnyilvántartási szám)**
- **TAJ számot**

Ezek alapján elektronikusan küldik meg az adott felhasználónévhez tartozó jelszót. A jelszót az első bejelentkezéskor kell megváltoztatni. Amennyiben érvénytelen a jogviszonya az egészségügyi szolgáltatónál megjelenő páciensnek (akár járuléktartozás, akár egyéb okból), akkor számára társadalombiztosítási támogatással nem rendelhető gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás. Ez esetben a recepten a „Teljes ár” jogcímet kell megjelölni.

A fent leírt paraméterezés megkezdésekor inaktívvá kell tenni a miniHIS rendszerben a paramétert. Az újra aktiválást követően, ellenőrzés céljából kell belépni a NEAK online felületre az alábbi linken:

<https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote/app/>

Amint ez megtörténik, a miniHIS rendszerben aktiválni kell a szükséges paraméterparamétert és be kell állítani az Új adatokkal.

3.2 Jogosultságok

A rendszer az alábbi szerepköröket különbözteti meg:

- miniHIS Orvos (O12345)
- miniHIS Szakdolgozó (S12345)
- miniHIS Adatrögzítő (X12345)

Az egyes szerepkörökben elérhető fő funkciókat az alábbi táblázat mutatja be:

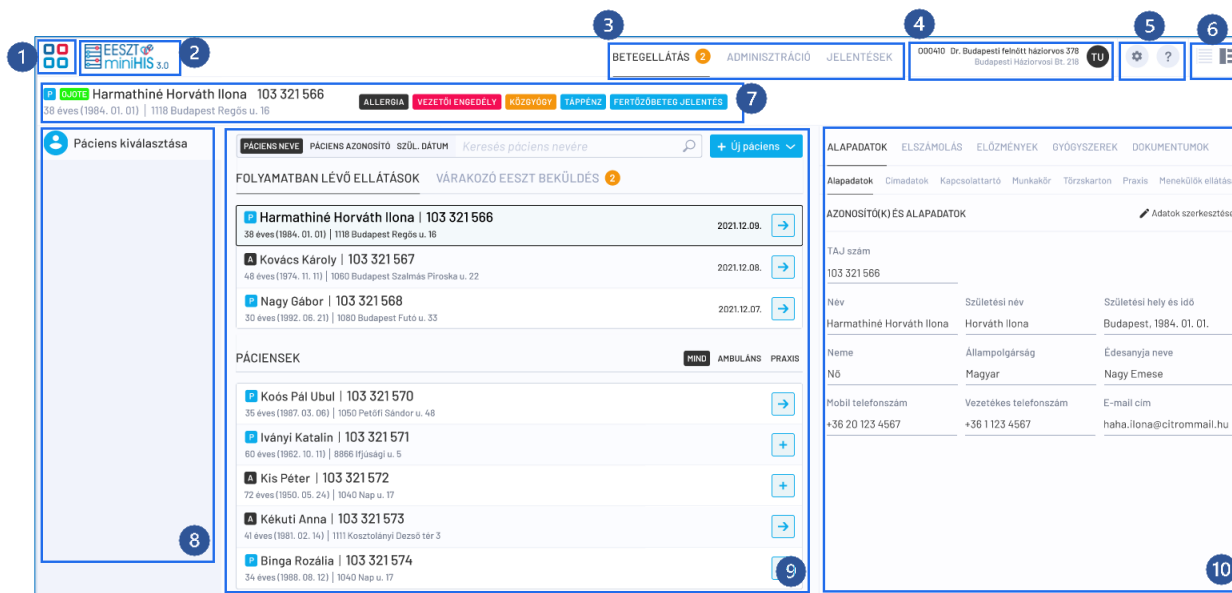
Funkciócsoport / Funkció	Orvos	Szakdolgozó	Adatrögzítő
Ellátások menü és almenük	Igen	Igen	Igen
Új ellátás indítása	Igen	Igen	Nem
Telemedicina foglалások	Igen	Igen	Igen
Páciens lista keresése, Páciens adatlap	Igen	Igen	Igen
Új pácines, adatmódosítás	Igen	Igen	Igen
Praxis, Terápiás adatok kezelése, keresőképtelen állomány	Igen	Igen	Igen
Ellátástörténet, eProfil	Igen	Nem	Nem
Ellátás létrehozása szerkesztése	Igen	Igen	Nem
Ellátás (Lezárt ellátás) olvasása, ambuláns lap nyomtatása	Igen	Igen	Nem
eRecept, eBeutaló	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
EÜ dokumentumok (Szakorvosi javaslat, GYSE szakorvosi javaslat, Rapid antigén teszt)	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
Ellátás egyéb dokumentumai (Látélet, mentési-, betegszállítási utalvány, véralkohol szint mérési nyomtatvány)	Igen	Igen	Igen
Telemedicina ellátás indítása	Igen	Nem	Nem
Beállítások	Igen	Igen	Igen

3. táblázat Egyes szerepkörökben elérhető funkciók

A rendszerben a funkciók (menüpontok, gombok) inaktív állapota mutatja, hogy az adott felhasználó számára az adott funkció nem elérhető.

3.3 miniHIS kezdőképernyő

A regisztrációt követően, illetve a miniHIS alkalmazásba történő további bejelentkezések után a kezdőképernyő jelenik meg.



7. ábra miniHIS kezdőképernyő

A kezdőképernyő az alábbi modulokból épül fel:

1. Alkalmazás választó
2. EESZT miniHIS verzió
3. Felső menü
4. Bejelentkezett felhasználó adatai
5. Beállítások és Súly
6. Nézetválasztó
7. Páciens információs sáv
8. 2 szintű (oldalsó) menü
9. Pácienslista
10. Páciens információs panel

Alkalmazás választó (1)

Amennyiben felhasználónak a Központi Alkalmazás Készletben (továbbiakban: KAK-ban) egynél több alkalmazáshoz van jogosultsága az adott szervezeti egységgel történő SSO bejelentkezés után, akkor az Alkalmazás választó aktív, ráklikkelve a KAK Nyitólapra navigál a rendszer, ahol a belépés művelettel lehet az alkalmazások közül választani, vagy szükség esetén a KAK nyitólapról kilépni.

EESZT miniHIS kezdőképernyő és verzió (2)

Az EESZT miniHIS logó navigációs gombként funkcionál, az alkalmazás verziószámának megjelenési helye és kattintást követően az alkalmazás a kezdőképernyőre navigál.

Felső menü (3)

1. szintű (felső) menü. A felhasználó navigálhat a Betegellátás, Adminisztráció és Jelentések menüpontok között.

Bejelentkezett felhasználó adatai (4)

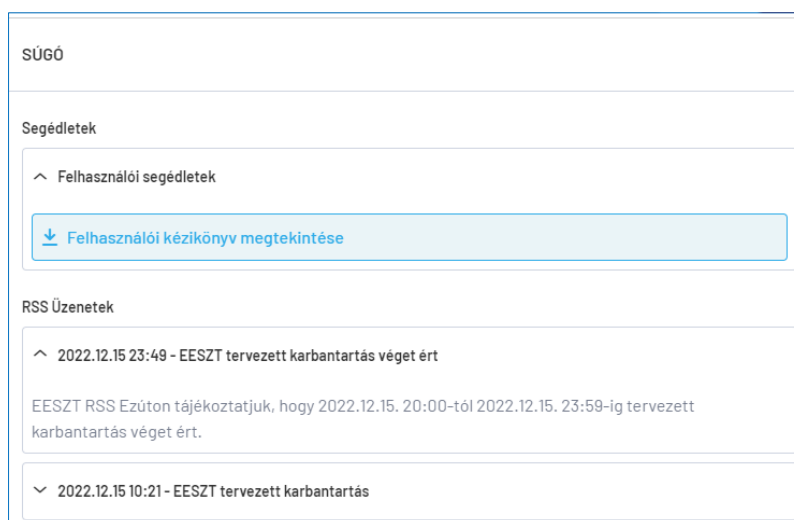
- A bejelentkezett felhasználó azonosítója (pecsétszám)
- Intézményi és szervezeti egység, amelybe a bejelentkezés történt
- Kilépés gomb

Beállítások és Sógó (5)

A  ikonra kattintva érhető el a Beállítások menü, ahol az alábbi adatok beállítására, és módosítására van lehetőség:

- Szervezeti Egység
- Páciens import
- Felhasználói profil
- Ellátás/Beutaló sablonok
- NEAK -> eJelentés, OJOTE
- NNK -> OSZIR

A  ikonra kattintva megjelenik jobb oldalon a Sógó panel. Itt érhető el a Felhasználói kézikönyv, valamint a rendszer hírekkel kapcsolatos RSS üzenetek.



8. ábra Felhasználói kézikönyv, RSS üzenetek

Amennyiben olvasatlan RSS üzenetei vannak, a Sógó ikonon látható az olvasatlan üzenetek száma:



Nézetválasztó (6)

Hagyományos vagy kompakt nézet között választhat a felhasználó.

Páciens információs sáv (7)

A Páciens információs sávban a páciensazonosító adatai (Páciens neve, TAJ száma, kora, születési ideje és címe) mellett megjelenítésre kerülnek az ellátáshoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű információk.

2 szintű menü (8)

Tartalma aszerint változik, hogy mire kattint a felhasználó a Felső menüben.

Pácienslista (9)

- Új páciens funkció
- A páciensek közötti keresés

- Korábban megkezdett ellátás folytatása
- Új ellátás indítása

Páciens információs panel (10)

A Páciens adatai csoportosítva kerülnek megjelenítésre két menüsoron keresztül.

3.3.1 A felületen használt jelölések

Jelölés	Leírás
Betegség BNO kód BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...	Kötelezően kitöltendő mezők kerete, karakter színe és háttere mindig piros.
	Törlés művelet
	Szerkesztés művelet
	Navigációs művelet
	Új elem felvétele

4. táblázat Felületen használt jelölések

3.3.2 Orvoskereső mező

Azokon az űrlapokon, ahol az orvos 5 jegyű azonosítóját és nevét is rögzíteni kell, az orvoskód kitöltése után az orvos neve mező automatikusan kitöltésre kerül az EESZT által publikált orvostörzsből. Előfordulhat, hogy az orvos neve másképp szerepel a törzsben, mint a hozott igazoláson, ezért a felület lehetőséget biztosít az orvos név felülbírálására a felhasználó által. Ha a törzsben az orvos a kód alapján nem található, a rendszer figyelmeztetést küld, de az orvos név rögzíthető, és az adat elmenthető. Ha az orvoskód a törzsben megtalálható, ezt a mezőben megjelenő zöld pipa ikon jelzi.

ELŐZŐ PRAXIS ADATAI

Előző orvos pecsétszáma



Előző orvos neve

Előző kartonszám

9. ábra Orvos adatok kitöltése orvoskeresővel

4 Páciens információs sáv

A páciensazonosító adatai (Páciens neve, TAJ száma, kora, születési ideje és címe) mellett megjelenítésre kerülnek az ellátáshoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű információk.

A figyelmeztetés csak abban az esetben jelenik meg, ha az alábbi (az adott páciens esetén releváns) 'Leírások' érvényesültek.

4.1 Megjeleníthető figyelmeztetések listája

Figyelmeztetés	Leírás	Forrás
OJOTE státusz	TAJ ellenőrzés eredményének megfelelő színkód kerül megjelenítésre. ZÖLD <i>érvényes, jogviszonya rendezett,</i> PIROS <i>érvényes, jogviszonya rendezetlen</i> KÉK <i>Külföldön biztosított, a TAJ átmenetileg érvénytelen</i> BARNA <i>egyéb okból érvénytelen</i>	NEAK - OJOTE
Allergia	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára az eProfilban van rögzített allergia adat.	eProfil
Táppénz	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciensnek van nyitott táppénz rögzítése.	Páciens adatok - Táppénz
Fertőző beteg	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens a fertőzőbeteg jelentésben bejelentett, de még nem történt kijelentés.	Páciens adatok - Dokumentumok
Vezetői engedély	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára rögzítésre került VEN alkalmassági vizsgálat. Színkódok: PIROS: <i>A VEN 1 hónapon belül lejárt (korábban lejárt esetben nem jelenik meg a figyelmeztetés)).</i> SÁRGA <i>A VEN 3 hónapon belül lejár.</i> ZÖLD: <i>A VEN érvényességének vége 3 hónapnál későbbi.</i>	Páciens adatok - Dokumentumok

Figyelmeztetés	Leírás	Forrás
Közgyógy igazolvány	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára rögzítésre került közgyógyellátási igazolvány, amely nem járt le 1 hónapnál régebben. Színkódok: PIROS: A közgyógyellátási igazolvány 1 hónapon belül lejárt (korábban lejárt esetben nem jelenik meg a figyelmeztetés) SÁRGA: A közgyógyellátási igazolvány 3 hónapon belül lejárt. ZÖLD: A közgyógyellátási igazolvány érvényességének vége 3 hónapnál későbbi.	Páciens adatok - Elszámolás/Táppénz
Praxisbeli/ Ambuláns	Ha a páciens az adott időpontban a praxisban van, akkor a praxis, egyéb esetben az ambuláns jelzés jelenik meg.	Páciens adatok - Alapadatok/Praxis

5. táblázat Megjeleníthető figyelmeztetések listája

4.2 Megjelenített figyelmeztetések

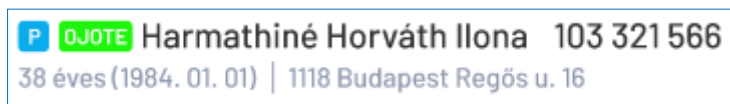
A figyelmeztetés címkék fölé mozgatva az egeret egy szövegbuborék jön elő, amiben a kapcsolódó dokumentum érvényességéről jelenik meg információ.



10. ábra Információs helyi súgó (tooltip)

A címkék gyorsgombként funkcionálnak, vagyis az egyes figyelmeztetésre kattintva az alkalmazás elnavigál a kapcsolódó menüpontba.

Az OJOTE státusz a Páciens neve előtt jelenik meg. A **Praxisbeli/Ambuláns** jelölés szintén a Páciens neve előtt kerül feltüntetésre. Ez a címke a pácienslista minden eleme mellett megjelenik.



11. ábra OJOTE státusz és Praxisbeli / Ambuláns jelző ikon

5 Pácienslista

A modul célja, hogy támogassa a felhasználó navigálását a páciensek és az ellátások között.

A pácienslista az alábbi 3 részből épül fel:

- **Kereső**
Új páciens

Praxisbeli / Ambuláns szűrő

- Folyamatban lévő ellátások / Várakozó EESZT beküldés
- Páciensek

5.1 Pácienslista elérése

A Pácienslista a kezdőképernyő középső paneljében jelenik meg és a bejelentkezést követően azonnal elérhető.

Az alkalmazás megnyitásakor alapértelmezetten a legutóbbi nyitott ellátás kerül kijelölésre, vagyis a folyamatban lévő ellátások legfelső eleme.

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK		VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P	Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16	2021.12.09. →
A	Kovács Károly 103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroska u. 22	2021.12.08. →
P	Nagy Gábor 103 321 568 30 éves (1992. 06. 21) 1080 Budapest Futó u. 33	2021.12.07. →

12. ábra Kijelölt páciens

A kijelölést fekete keretezése, valamint az elem hátterének színezése jelzi a felhasználó számára. A kijelölt elemhez tartozó információk elérhetők a képernyő jobb oldalán lévő Páciens információk panelben.

PÁCIENS NEVE	PÁCIENS AZONOSÍTÓ	SZÜL. DÁTUM	Keresés páciens névre	+ Új páciens
FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2				
P	Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566	2021.12.09.	→	
A	Kovács Károly 103 321 567	2021.12.08.	→	
P	Nagy Gábor 103 321 568	2021.12.07.	→	
PÁCIENSEK				
P	Koós Pál Ubul 103 321 570		→	
P	Iványi Katalin 103 321 571		+	
A	Kis Péter 103 321 572		+	
A	Kékuti Anna 103 321 573		→	
P	Binga Rozália 103 321 574		+	
ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS ELŐZMÉNYEK GYÓGYSZEREK DOKUMENTUMOK				
AZONOSÍTÓ(K) ÉS ALAPADATOK				
Adatok szerkesztése				
TÁJ szám				
103 321 566				
Név	Születési név	Születési hely és idő		
Harmathiné Horváth Ilona	Horváth Ilona	Budapest, 1984. 01. 01.		
Neme	Állampolgárság	Édesanyja neve		
Nő	Magyar	Nagy Emese		
Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám	E-mail cím		
+36 20 123 4567	+36 1 123 4567	haha.ilona@citrommail.hu		

13. ábra Kijelölt pácienshez tartozó információk láthatósága

5.2 Kereső működése

PÁCIENS NEVE	PÁCIENS AZONOSÍTÓ	SZÜL. DÁTUM	Keresés páciens névre	+ Új páciens
--------------	-------------------	-------------	-----------------------	--------------

14. ábra Kereső panel

A keresőben az alábbi paraméterek mentén szűrhetők a páciensek:

- **Páciens neve**
Páciensazonosító (TAJ szám, Útlevekszám, Menedékes igazolvány száma, Európai egészségbiztosítási kártya)
- **Születési idő**

Kattintás után feketére vált az elem háttere és a mellette levő kereső mezőben szabad szövegesen beírható a **Páciens neve** vagy a **Páciensazonosító**. A születési időt kiválasztva pedig választóval lehet bírni a megfelelő adatokat vagy szabadszövegesen a megadott dátum formátumot követve.

A keresés indítása az Enter billentyű lenyomásával, vagy a nagyító ikonra kattintással történik.

5.3 Új páciens felvétele

15. ábra Új páciens felvétele

Az **Új páciens** gombra kattintva legördül listából választhat az orvos új páciens vagy ismeretlen új páciens rögzítése között.

5.3.1 Páciens felvétele

Új páciens rögzítése során a következő adatkörök kitöltésére van lehetőség:

- **Azonosítók és alapadatok**
- **Címadatok (állandó lakcím és tartózkodási hely)**
- **Nemzetközi elszámolás adatai (Ha az EU kártya azonosító ki van töltve)**

16. ábra Páciens felvétele

A párbeszédablak felső sávjában értesítés jelenik meg az alábbi szöveggel:

„Legalább egy azonosító megadása kötelező!”

Azonosító megadása előtt a **„További azonosítók megadása”**- és a **„Mégsem”** gomb aktív a felületen. Azonosító beírását követően megjelennek a kötelezően kitöltendő mezők. Ezek kitöltése után aktívvá válnak az alábbi mező gombok:

- **„Mentés és menekülők ellátása”**
- **„Mentés”**
- **„Mentés és új ellátás létrehozása”**

Az **„Adatok másolása tartózkodási helynek”** funkciógombra kattintást követően az állandó lakcím blokkban megadott mező értékek automatikusan kitöltésre kerülnek a Tartózkodási hely megfelelő mezőértékeiként.

A kötelező adatok kitöltése után aktívvá válik a Mentés gomb.

A „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott adatok nem kerülnek tárolásra. A „Mentés és menekülők ellátása” kattintást követően az alkalmazás elnavigál a Menekülők ellátása menüpontba és megjelenik a páciens azonosítására szolgáló párbeszéd panel. A „Mentés és új ellátás létrehozása” gombra kattintást követően az alkalmazás az Ellátás rögzítése menüpontba irányít.

5.3.2 Ismeretlen páciens felvétele

A miniHIS lehetőséget biztosít azon páciensek és a hozzájuk kapcsolódó ellátások rögzítésére, akik nem tudják a személyazonosságukat (vagy TAJ számukat) az ellátás során igazolni, vagy megadni.

Az ismeretlen páciensek ellátási adatait a miniHIS nem küldi be az EESZT-be, illetve esetükben Telemedicina foglалás sem rögzíthető.

17. ábra Ismeretlen páciens felvétele

Az Ismeretlen páciens felvétele választás után megjelenik a páciensűrlap módosított, Ismeretlen páciens típusválasztóval ellátott változata. Az egyes értékekre kattintva az alkalmazás automatikusan kitölti a Vezetéknév, Keresztnév és Neme mezőket a megfelelő értékkel. Az adott mezők manuálisan is kitölthetők.

Ismeretlen páciens esetén a rögzíthető adatok köre megegyezik a páciens felvétele során definiált mezőkkel az alábbi változtatásokkal:

Ismeretlen páciens felvétele esetén nem adható meg azonosító. Emellett a páciensűrlap kötelező mezői (*Édesanyja vezetékeve, Édesanyja keresztnéve, Születési hely, Születési idő, Irányítószám, Város, Közterület neve*) alapértelmezett értékekkel kerülnek előtöltésre, amelyeket a felhasználó tetszés szerint módosíthat. Így a páciensadatlap szükség szerint, adat megadása nélkül is menthető.

A „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra, kattintást követően a megadott mezőértékek nem kerülnek mentésre. A „Mentés és új ellátás létrehozása” gombra kattintást követően az alkalmazás elnavigál az „Ellátás rögzítése” menüpontba.

5.4 Folyamatban lévő ellátások

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK		VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P Harmathiné Horváth Ilona	2021.12.09.	→
103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16		
A Kovács Károly	2021.12.08.	→
103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Pirooska u. 22		
P Nagy Gábor	2021.12.07.	→
103 321 568 30 éves (1992. 06. 21) 1080 Budapest Futó u. 33		

18. ábra Folyamatban lévő ellátások panel

A Folyamatban lévő ellátások között a nem lezárt státuszú ellátások kerülnek megjelenítésre. A lista elemei között a felhasználónak lehetősége van navigálni, illetve keresni.

Az egyes listaelemek azonosítását segítő az alábbi információk kerülnek megjelenítésre:

- **Ellátott neve**
- **Ellátott TAJ száma**
- **Ellátott születési ideje (és kora)**
- **Ellátott címe**
- **Ellátás kezdetének dátuma**

A „Nyíl” ikonra kattintva megnyílik a vonatkozó ellátás, vagyis az alkalmazás a Pácienslistából átnavigál az Ellátásokba.

5.5 Várakozó EESZT beküldés

A Folyamatban lévő ellátások és Várakozó EESZT beküldés nézetváltón a Várakozó EESZT beküldésnél az alkalmazás jelzi, hogy hány olyan tétel van melynek beküldése nem volt sikeres.

Várakozó EESZT beküldés nézetben az ellátáskártyákon egy státuszt jelző címke jelenik meg.

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK	VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16 ELLÁTÁS BEKÜLDÉSE SIKERTELEN A Kovács Károly 103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroska u. 22 ELLÁTÁS BEKÜLDÉSE SIKERTELEN BEUTALÓ BEKÜLDÉSE SIKERTELEN	2021.12.09. → 2021.12.08. →

19. ábra Várakozó EESZT beküldések

5.6 Páciensek

PÁCIENSEK	MIND	AMBULÁNS	PRAXIS
P Koós Pál Ubul 103 321 570 35 éves (1987. 03. 06) 1050 Petőfi Sándor u. 48 → P Iványi Katalin 103 321 571 60 éves (1962. 10. 11) 8866 Ifjúsági u. 5 + A Kis Péter 103 321 572 72 éves (1950. 05. 24) 1040 Nap u. 17 + A Kékuti Anna 103 321 573 41 éves (1981. 02. 14) 1111 Kosztolányi Dezső tér 3 → P Binga Rozália 103 321 574 34 éves (1988. 08. 12) 1040 Nap u. 17 +			

20. ábra Páciensek panel

A páciensek ABC szerint növekvő sorrendben jelennek meg.

A Páciens lista elemeihez két féle navigációs ikon tartozik:

Ikon	Leírás
→	Elnavigál a folyamatban lévő ellátáshoz.
+	Új ellátást indít az adott pácienshez.

6. táblázat Pácienslista navigációs ikonjai

5.6.1 Praxishoz tartozó páciensek szűrése

A felületen a Páciens blokk tetején helyet kap egy szűrő, amely a pácienseket 3 nézetre bontva jeleníti meg:

- **Mind:** a pácienslista tartalmazza a praxishoz tartozó és az ambuláns pácienseket is.
- **Ambuláns:** a pácienslista csak az ambuláns pácienseket jeleníti meg.
- **Praxis:** a pácienslista csak a praxisba tartozó pácienseket jeleníti meg.

6 Páciens információs panel

Célja, hogy a felhasználó könnyen elérje és áttekinthesse a páciens valamennyi adatát az ellátás folyamata során.

A felső menüben az alábbi menüpontok szerepelnek:

- Alapadatok
- Elszámolás
- Előzmények
- Gyógyszerek
- Dokumentumok

6.1 Alapadatok

Az Alapadatok menü további 6 almenüre tagolódik:

- Alapadatok
- Címadatok
- Kapcsolattartó
- Munkakör és egyéb adatok
- Törzskarton – (Csak Háziiorvosi ellátás esetén)
- Praxis – (Csak Háziiorvosi ellátás esetén)
- Menekülők ellátása

6.1.1 Alapadatok

Ezen a felületen a felhasználó megtekintheti és módosíthatja a Páciens azonosítóit és alapadatait.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK		
Alapadatok	Címadatok	Kapcsolattartó	Munkakör	Törzskarton	Praxis	Menekülők ellátása
▼ AZONOSÍTÓ(K) ÉS ALAPADATOK  Adatok szerkesztése						
TAJ szám						
103 321 566						
Név	Születési név	Születési hely és idő				
Harmathiné Horváth Ilona	Horváth Ilona	Budapest, 1984. 01. 01.				
Neme	Állampolgárság	Édesanyja neve				
Nő	Magyar	Nagy Emese				
Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám	E-mail cím				
+36 20 123 4567	+36 1 123 4567	haha.ilona@citrommail.hu				

21 ábra Azonosítók és alapadatok

Olvasó nézetben a Név, Születési név, Születési hely és idő és az Édesanyja neve mezők összevontan jelennek meg, hogy a felhasználó számára könnyen olvasható legyen.

A korábban rögzített információk módosíthatók az „Adatok szerkesztése” funkciógombra történő kattintás után.

22. ábra Azonosítók és alapadatok - Adatok szerkesztése

Legalább egy azonosító megadása kötelező!

Lehetőség szerint a Páciens azonosítójaként a TAJ szám kerüljön rögzítésre, de ha nem ismert a TAJ szám, akkor a „További azonosítók megadása” gombra kattintást követően megadható más azonosító is.

A További azonosításra szolgáló lehetséges mezők listája:

- Útleveleszám (külföldi állampolgár)
- Menedékes, kérelmező, befogadó igazolvány száma
- Európai egészségbiztosítási kártya
- Menekült, menedékes és oltalmazott státusz

A „Mentés” gombra kattintva az alap adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

6.1.2 Címadatok

23. ábra Címadatok

A menüpontban olvashatók és szerkeszthetők a páciens címadatai, vagyis az állandó lakcíme és a tartózkodási helye.

Olvasó nézetben mindkét címadat összevont formában jelenik meg a könnyen olvashatóság érdekében.

A korábban rögzített információk módosíthatók az „Adatok szerkesztése” funkciógombra történő kattintás után.

A kötelező mezők rögzítése után aktívvá válik a Mentés gomb.

A „Mentés” gombra kattintva a címadatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem kerülnek mentésre.

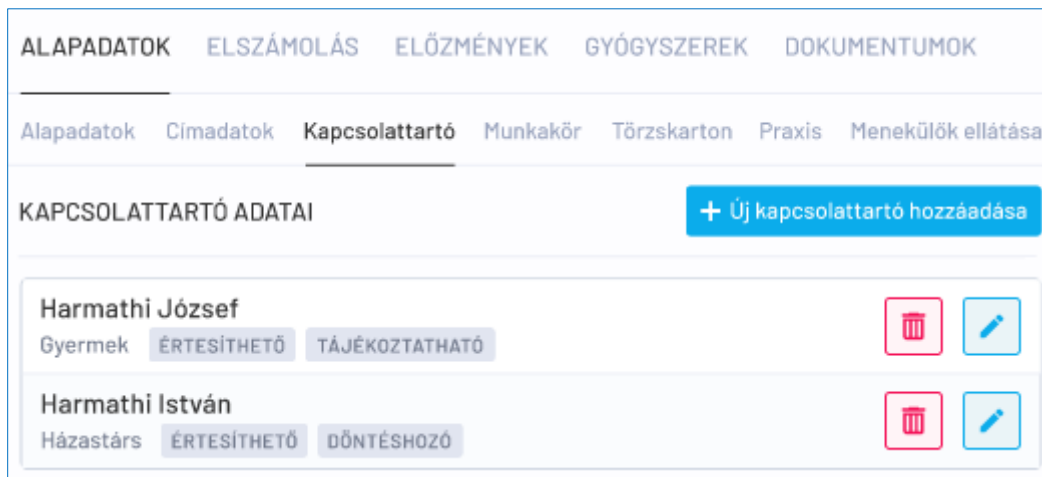
Az „Adatok másolása tartózkodási helynek” funkciógombra kattintást követően az állandó lakcím blokkban megadott mező értékek automatikusan kitöltésre kerülnek a Tartózkodási hely megfelelő mezőértékeiként.

6.1.2.1 Tartózkodási hely

Amennyiben a tartózkodási hely nem egyezik meg az állandó lakcímmel, kitöltése manuálisan történik. Ebben a blokkban nincs kötelezően kitöltendő mező.

6.1.3 Kapcsolattartó

Az Alapadatok Kapcsolattartó almenüben megjelenítésre kerülnek a páciens által megadott kapcsolattartók, továbbá a korábban felvett kapcsolattartó módosítható vagy törölhető, illetve itt van lehetőség új kapcsolattartó felvételére is.



24. ábra Kapcsolattartó

„Új kapcsolattartó hozzáadása” gombra kattintva egy ablak jelenik meg a képernyőn.

25. ábra Új kapcsolattartó hozzáadása

A kötelező mezők rögzítése után aktívá válik a „Mentés” gomb.

A „Mentés” gombra kattintva az alkalmazás tárolja a Kapcsolattartó adatait, az új kapcsolattartó megjelenik a listában. A „Mégsem” gombra kattintva, a megadott mezőértékek nem tárolódnak el.

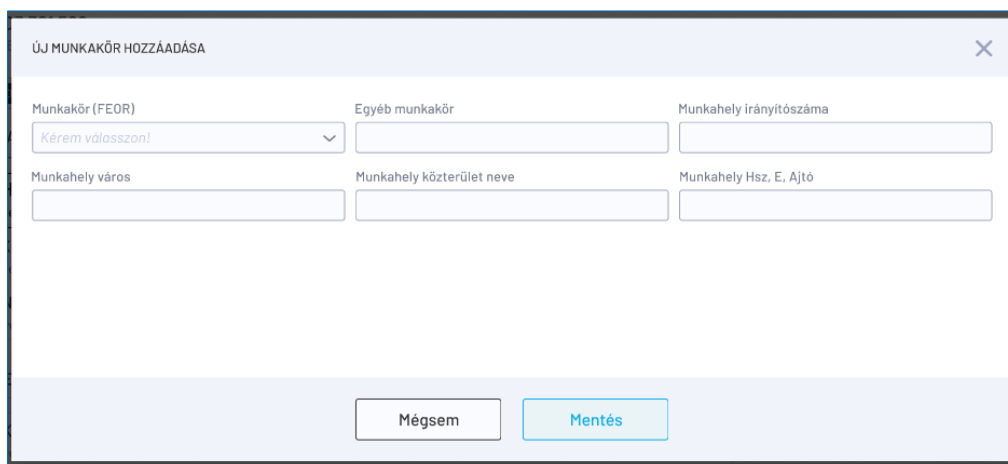
Kapcsolattartót a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen: „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített kapcsolattartót?”. A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.

6.1.4 Munkakör

A munkakör menüpontban megjelennek a páciens által megadott munkakörök, továbbá a korábban felvett munkakör módosítható vagy törölhető, illetve itt van lehetőség új munkakör felvételére is.

26. ábra Munkakör

„Új munkakör hozzáadása” gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg a képernyőn.



27. ábra Új munkakör hozzáadása

A „Mentés” gombra kattintva a rögzített adatokat tárolja az alkalmazás, az új munkakör megjelenik a listában. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

Munkakört a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen: „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített munkakört?”.

A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.

Legmagasabb iskolai végzettség

A legmagasabb iskolai végzettség, a páciens alapadatai rögzítése során kitöltendő mező. A Munkakör menüpontban az „Adatok szerkesztése”-re kattintva megjelenik a szerkesztési panel a felületen, ahol egy legördülő mező értékei közül választhat a felhasználó. A „Mentés” gombra kattintva a rögzített adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.1.5 Törzskarton

A páciens egészségügyi állapotának felmérése szolgáló dokumentum a Törzskarton, segítségével a felhasználók azonosítani tudják a páciens valamennyi rizikófaktorát.

A Törzskarton az alábbi információs egységeket tartalmazza:

- Törzskarton
- Páciens alapadatok
- Klinikai vizsgálatok
- Anamnézis adatok
- Egyéb információk

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Alapadatok	Cimadatok	Kapcsolattartó	Munkakör	Törzskarton
^ TÖRZSKARTON Nyomtatás Adatok szerkesztése Véleménye szerint páciense aktuális fizikális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését? Igen Véleménye szerint páciense aktuális mentális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését? Igen Páciensénél korábban a demencia diagnosztizálásra került? Nem Fennáll a demencia gyanúja? Igen Egyéb gyanújelek Egyéb tényezők Valóban a törzskarton kitöltésnek megszakítását választotta? Nem ~ PÁCIENS ALAPADATOK ~ KLINIKAI VIZSGÁLATOK				

28. ábra Törzskarton

6.1.5.1 Törzskarton adatainak szerkesztése

A korábban rögzített információk az „Adatok szerkesztése” funkciógombra kattintva módosíthatók.

TÖRZSKARTON SZERKESZTÉSE

TÖRZSKARTON

Véleménye szerint páciense aktuális fizikális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?

Kérem válasszon!

Véleménye szerint páciense aktuális mentális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?

Kérem válasszon!

Páciensénél korábban a demencia diagnosztizálásra került?

Kérem válasszon!

Fennáll a demencia gyanúja?

Kérem válasszon!

Egyéb gyanújelek

Kérem válasszon!

Egyéb tényezők

Kérem válasszon!

Valóban a törzskarton kitöltésnek megszakítását választotta?

Kérem válasszon!

PÁCIENS ALAPADATOK

Személyes adatok

Születési keresztnév

Édesanya vezetékeve

Édesanya keresztnév

Neme

Születési hely

Születési idő

Állampolgárság

TAJ szám

Közigyeellátási igazolvány száma

Közigyeellátási igazolvány kiadási dátuma

Közigyeellátási igazolvány érvényesség típusa

Legmagasabb iskolai végzettség

Foglalkozás

Elérhetőségi adatok

Mégsem

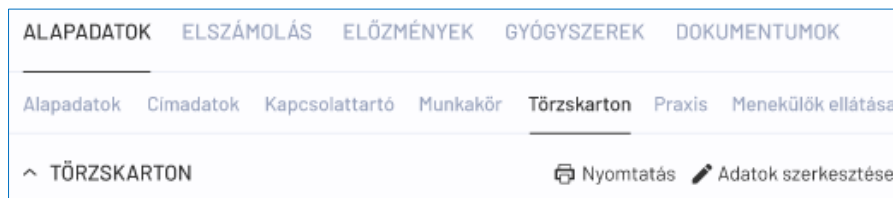
Mentés

29. ábra Törzskarton szerkesztése

A „Mentés” gombra kattintva az alkalmazás tárolja a címadatokat . A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mezőértékek nem tárolódnak.

6.1.5.2 Törzskarton nyomtatás

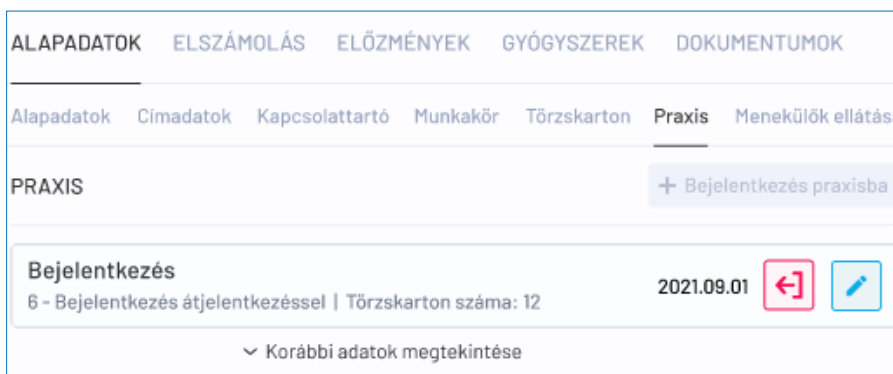
Nyomtatás gombra kattintva új ablak nyílik meg a böngészőben a generált dokumentum előnézetével. A felhasználónak lehetősége van letölteni, nyomtatni, valamint további műveleteket végezni a dokumentumon.



30. ábra Nyomtatás gomb a Törzskarton menüpontban

6.1.6 Praxis

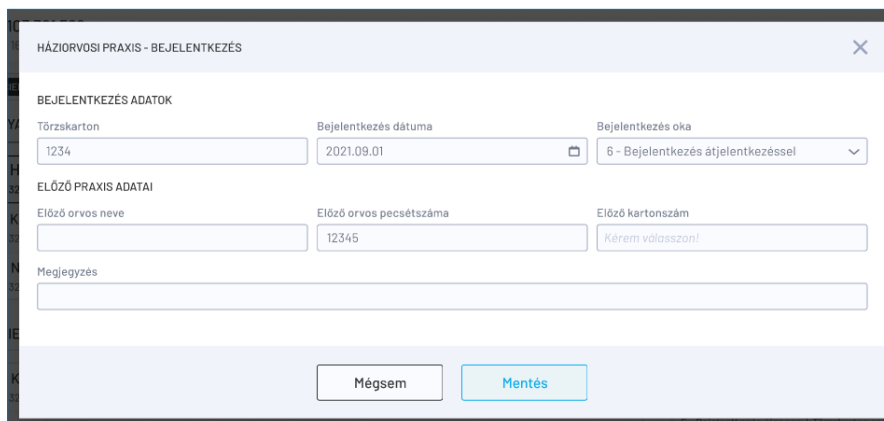
A praxisadatok rögzítésére és megjelenítésére szolgáló menüpont.



31. ábra Praxis

A praxisba való bejelentés a „Bejelentkezés praxisba” gomb megnyomásával tehető meg, felugró ablakban jelennek meg a rögzítendő mezők, két blokkra bontva:

- Bejelentkezés adatok blokk
- Előző praxis blokk



32. ábra Praxisba történő bejelentkezés

A „Mentés” gombra kattintva a bejelentés adatait tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

A bejelentés adatainak módosítására az „Adatok szerkesztése” gomb megnyomását követően van lehetőség az adatok rögzítése során már bemutatott felületen.

A praxisból való kijelentés a „Kijelentkezés praxisból” gomb megnyomásával tehető meg, a felugró ablakban jelennek meg a rögzítendő mezők, két blokkra bontva.

Páciens praxisból történő kijelentése esetén kitölthető mezők listája:

- Kijelentkezés dátuma
- Kijelentkezés oka
- Távoztatás
 - Távoztatás dátuma
 - Távoztatás oka
 - Halotti ok

A „Mentés” gombra kattintva a kijelentés adatait tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mező értékeket nem tárolja a rendszer.

6.1.7 Menekülők ellátása

A „Menekülők ellátása” almenüben indítható ellátási folyamat menekülő státuszú páciens esetén.



33. ábra Menekülő ellátásának indítása

A funkció ismeretlen páciens esetén nem elérhető.

A részletes működési leírás megtalálható az „Menekülők ellátása felhasználói kézikönyv”-ben.

6.2 Elszámolás

Az „Elszámolás” menü további 5 almenüre tagolódik:

- Közgügy
- Nemzetközi elszámolás
- Táppénz – (Csak Háziorvosi ellátás esetén)
- Alkalmassági vizsgálatok – (Csak Háziorvosi ellátás esetén)
- NRSZH határozatok – (Csak Háziorvosi ellátás esetén)

6.2.1 Közgyógy

A közgyógyellátások megjelenítésére szolgáló felület.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
KÖZGYÓGYELLÁTÁS ADATOK + Új közgyógyellátás hozzáadása				
Közgyógy igazolvány szám: 12345678910 AKTÍV AB 123456 2022. 09. 19. ▼ Korábbi közgyógyellátás adatok megtekintése				

34. ábra Közgyógyellátás adatok listája

Amennyiben jelenleg van aktív státuszú közgyógyellátása a páciensnek, az a panelban megjelenik. A „Korábbi közgyógyellátás adatok megtekintése” gombra kattintva megjelennek a korábbi közgyógyellátási adatok. A listában való könnyű tájékozódás érdekében megjelennek az egyes közgyógyellátás kártyákhoz az azonosítást segítő adatok:

- vonatkozó közgyógyellátási igazolás száma
- érvényesség végének dátuma

Az egyes közgyógyellátási igazolványok adatai a „Szerkesztés” gombra kattintva változtathatók.

Az „Új közgyógyellátás hozzáadása” gombra kattintással vehető fel új közgyógyellátás. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.2.2 Nemzetközi elszámolás

Külföldi ellátott esetén az EU kártyával vagy EU nyomtatvánnyal rendelkező páciensek biztosítási adatait tartalmazza a menüpont.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
▼ NEMZETKÖZI ELSZÁMOLÁS ADATAI Adatok szerkesztése				
Külföldi biztosító állam azonosító jele Külföldi biztosító azonosító száma 12345678910				
Páciens biztosítási kártyájának azonosító száma Páciens biztosítási kártyájának lejárat dátuma 12345678910				
Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének kezdete Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének vége 12345678910				
Külföldi biztosító neve Külföldi biztosító címe 2018.02.16. 2028.02.16.				

35. ábra Nemzetközi elszámolás adatai

Az „Adatok szerkesztése” funkciógombra kattintva elvégezhetők a szükséges változtatások. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat az alkalmazás tárolja. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

6.2.3 Táppénz

A „Táppénz” menüpontban megjelenik az ellátotthoz tartozó, korábban rögzített, összes keresőképtelen állomány. A lista elemeinek azonosítását a tételhez tartozó betegség BNO kódja és a keresőképtelen állomány kezdő és vég dátuma segíti.

A lista címsorában megjelenik az elmúlt 365 napban, valamennyi táppénzállományban töltött napok száma, a tételeknél pedig az adott keresőképtelen állományban töltött napok száma.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közigyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY (ELMÚLT 365 NAPBAN: 16 NAP)				
Foglalkozási megbetegedés (2 nap)				
A2000 - Bubópestis			2022. 07. 19 - 21.	→
Foglalkozási megbetegedés (14 nap)				
U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal			2022. 01. 12 - 26.	→
Foglalkozási megbetegedés (20 nap)				
J1000 - Influenza tüdőgyulladással, influenzavírus identifikált			2020. 11. 07 - 27.	→
Beteg gyermek ápolása (9 nap)				
B0190 - Bárányhimlő szövődmény nélkül			2018. 05. 02 - 11.	→

36. ábra Keresőképtelen állományok

Az egyes tételek szerkeszthetők. A navigációs ikonra kattintást követően az alkalmazás elnavigál a kiválasztott „Keresőképtelen állomány”-hoz tartozó ellátás kontextusába és a középső panelben válik szerkeszthetővé.

A navigációs gomb csak akkor aktív, vagyis kattintható, ha a felhasználónak nincs aktív, folyamatban lévő ellátása.

6.2.4 Alkalmassági vizsgálatok

Az „Alkalmassági vizsgálatok” menüpontban megjelenítésre kerülnek az ellátotthoz tartozó alkalmassági vizsgálatok, valamint a felhasználónak lehetősége van új alkalmassági vizsgálat rögzítésére.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közfogyó	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK				+ Új alkalmassági vizsgálat
Vezetői engedély (I)		2022. 07. 19 – 2032. 07. 19.		
Kedvtelési célú hajóvezetői alkalmassági		2022. 09. 12.		
Lőfegyverviseléshez alkalmassági (II)		2020. 11. 27 – 2025. 11. 27.		
Kisgépkézeli alkalmassági vizsgálat		2018. 08. 21 – 2023. 08. 21.		

37. ábra Alkalmassági vizsgálatok

A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül a vizsgálat típusa és érvényességi ideje. Az alkalmazás **piros** kitöltéssel jelzi a lejárt tételeket.

A menüben listázható dokumentumok típusai:

- Lőfegyverviseléshez alkalmassági
- Kedvtelési célú hajóvezetői alkalmassági
- Kisgépkézeli alkalmassági vizsgálat
- Vezetői engedély

Az „Új alkalmassági vizsgálat” gomb megnyomása után lehetőség van új alkalmassági rögzítésére. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

A „Szerkesztés” funkciógombra történő kattintás után a felhasználó elvégezheti a szükséges változtatásokat. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékeket nem tárolja a rendszer.

6.2.5 NRSZH határozatok

Az „NRSZH határozatok” menüpontban megjelenítésre kerülnek az ellátotthoz tartozó határozatok, valamint a felhasználónak lehetősége van új határozat rögzítésére.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
NRSZH HATÁROZATOK				+ Új NRSZH határozat
123456 / 2022				2022. 07. 19. 
65% H903 - Kétoldali idegi hallásvesztés				
234567 / 2019				2019. 01. 23. 
65% H903 - Kétoldali idegi hallásvesztés				

38. ábra NRSZH határozatok

A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül a határozat száma és kiállításának dátuma, valamint a határozatban megállapított fogyatékoság mértéke százalékos formátumban és a határozatban rögzített betegség BNO kódja.

Az egyes tételek szerkeszthetők a „Szerkesztés” ikonra kattintva. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

Az „Új NRSZH határozat” gomb megnyomása után új határozat felvételére van lehetőség. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.3 Előzmények

Az Előzmények menü további 5 almenüre tagolódik:

- eProfil
- Ellátástörténet
- Gondozás – (Csak Háziorvosi ellátás esetén)
- Ápolás – (Csak Háziorvosi ellátás esetén)
- Saját jegyzetek

6.3.1 eProfil

Az „eProfil almenü”-höz tartoznak az alábbi menüpontok:

- eProfil bejegyzések listázása
- Védőoltás típusú bejegyzés rögzítése
- Sürgősségi adatok lekérése

A miniHIS a páciens **digitális önrendelkezésre (DÖR)** vonatkozó beállítások mentén jeleníti meg az eProfil bejegyzéseket. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok lekérését a „Sürgősségi adatlekérés” funkció biztosítja.

ALAPADATOK
ELSZÁMOLÁS
ELŐZMÉNYEK
GYÓGYSZEREK
DOKUMENTUMOK

eProfil
Ellátástörténet
Gondozás
Ápolás
Saját jegyzetek

EPROFIL
+ Új eProfil bejegyzés

BEKÜLDÉSRE VÁR

Védőoltás: Hepatitis A+B (ASX248)
Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

2022. 07. 19.

AKTÍV ADATOK

Védőoltás: Influenza (VAX12345)
Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

2021. 01. 19.

Védőoltás: Mumpsz-kanyaró-rózsahimlő (MMR12345)
Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

2018. 11. 21.

Lejárt adatok megjelenítése

39. ábra eProfil

A felületen megjelenő elemek 2 csoportban láthatóak, státuszuk alapján lehetnek:

- Beküldésre váró
- Aktív adatok

A „Lejárt adatok megjelenítése” gombra kattintva tűnnek fel lejárt adatok.

Az egyes bejegyzéskártyákon a következő információk jelennek meg: Védőoltás neve, Oltás időpontja, Intézmény.

6.3.1.1 eProfil bejegyzés rögzítése – Védőoltás

Az egyes tételek szerkeszthetők és törölhetők.

eProfil bejegyzést a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített bejegyzést?”. A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.

eProfil bejegyzést csak akkor tud rögzíteni a felhasználó, ha a páciens a Digitális Önrendelkezésben nem tiltotta le az új bejegyzés beküldését.

6.3.1.2 eProfil – Sürgősségi adatlekérés

A miniHIS a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállítások mentén jeleníti meg az eProfil bejegyzéseket. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett eProfil adatok lekérését biztosítja a Sürgősségi adatlekérés funkció.

A felületen azoknál a pácienseknél jelenik meg a „Sürgősségi adatlekérés” gomb, akiknek korábban rögzítettek eProfil bejegyzést és tiltásra került a bejegyzések beküldése vagy az eProfil bejegyzések beküldése és megtekintése. A „Sürgősségi adatlekérés” gombra kattintást követően felugróablakban kötelező megadni az adatlekérés indoklását. A szabadszöveges mezőt kitöltve válik kattinthatóvá a „Küldés gomb”, amely elindítja az adatlekérést.

Sikeres adatlekérést követően rendszerüzenet tűnik fel „Sürgősségi lekérdezés eredményét tartalmazó lista”, mely jelzi a felhasználó számára, hogy sikeres volt az adatlekérés folyamata és a lista most már ezeket a tételeket is tartalmazza. Ezzel egyidőben a felületről eltűnik a „Sürgősségi adatlekérés” gomb.

6.3.2 Ellátástörténet

Az Ellátástörténet menüpont a páciens korábbi EESZT-be beküldött adatainak lekérésére szolgál. A menüpont továbbá lehetőséget biztosít a Sürgősségi adatlekérésre (ún. BreakGlass), valamint a 14 napnál nem régebbi COVID események lekérdezésére.

40. ábra Ellátástörténeti adatok

6.3.2.1 Ellátástörténeti adatok

Az „Ellátástörténeti adatok” almenüben az alábbi események és dokumentumok kérdezhetők le:

- Ellátási esemény
- Egészségügyi dokumentumok
- eRecept
- eBeutaló
- eGYSE

A megjelenítést is szabályozza a páciens digitális önrendelkezésre tett beállításai. A DÖR által védett adatok alól kivételt képeznek a páciens Covid-19 vírussal kapcsolatos Rapid Antigen Teszt és pozitív

36 / 113

COVID 19 PCR vizsgálat mikrobiológiai labor eredményei. Ezek az adatok a „Covid események” menüpontban is elérhetők.

A lekérdezett tételekre a következő szűrési feltételek adhatók meg:

- Típus szerinti megjelenítés
- Dátum szerinti megjelenítés
- Csak saját intézményi adatok megjelenítése

Az egyes tételeknél megjelenő navigációs ikonra kattintva láthatók a bejegyzés részletei.

A megjelenített adatok alapértelmezetten 14 napra visszamenőleg kerülnek megjelenítésre. Ez a beállítás felülírható.

6.3.2.2 Sürgősségi adatlekérés

41. ábra Sürgősségi adatlekérés

A lekérdezett tételekre a következő szűrési feltételek adhatók meg:

- Típus szerinti megjelenítés
- Dátum szerinti megjelenítés
- Csak saját intézményi adatok megjelenítése

A „Sürgősségi adatlekérés” gombra kattintva a felugróablakban kötelező megadni az adatlekérés indoklását. A szabadszöveges mező kitöltését követően válik kattinthatóvá a „Küldés” gomb, amely elindítja az adatlekérést. Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a „Sürgősségi adatlekérés” gomb inaktívvá válik, a lekérdezett időszakok státusza „Védett adatokat tartalmazó lista” státuszt vesz fel. Az adott elemet lenyitva megjelennek a páciens DÖR beállítása által védett és nem védett adatai az adott típusra vonatkozóan.

6.3.2.3 Covid események

42. ábra Covid események

A „Covid események” menüpontban kerül listázásra a páciens Rapid Antigén Teszt és Mikrobiológiai labor ellátás eseményei a Digitális Önrendelkezés beállított paramétereitől függetlenül.

Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése

A „korábbi esetei” listában kiemelten jelennek meg a Mikrobiológia labor Covid-19 érintettségű események és a Covid-19 Rapid Antigén teszt események. Ezen elemek esetében amennyiben az ellátás lezáródott a leírásban szerepel a Covid-19 teszt eredménye is. A „Megnyitás” műveletet választva megtekinthető az eKAT részletes adatlapja, illetve amennyiben a mikrobiológiai eseményhez csatolták a vizsgálati adatlapot, akkor az is megjelenik egy új lapon.

43. ábra Covid események II.

Házikarantén esemény adatainak megjelenítése

A Házikarantén események is megtalálhatók a páciens korábbi esetei között. Ezek az elemek speciális módon jelennek meg, mert nem csak a legfrissebb elem, hanem minden frissítés külön megjelenik, annak érdekében, hogy a beteg által naponta csatolt „Önvizsgálat eredménye(i)” adatlapok elérhetőek legyenek.

A „Megtekintés” művelet választása után az „Ellátás adatai” űrlap mellett megjelenik az” Önvizsgálat eredménye” fül. Amennyiben a beteg már több napon készített és beküldött mérési adatokat, akkor a „Mérés időpontja” lenyíló listában választhatja ki a felhasználó, mely nap adatait kívánja megtekinteni.

ELLÁTÁSTÖRTÉNETI ADATOK

ELLÁTÁS ADATAI **ÖNVIZSGÁLAT EREDMÉNYE**

ALAPADATOK

Önvizsgálat kezdete
2020.11.11.

Mérés időpontja
2020.11.11 - Reggel

ÁLTALÁNOS ÁLLAPOT

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva
Javult

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva (gyengeség, fáradékonyság)
Javult

Köhögés leírása Javult	Köhögés leírása Nincs tünet	Torokfájás leírása Változatlan
Fejfájás leírása Változatlan	Hányás leírása Nincs tünet	Hasmenés leírása Nincs tünet
Ismert krónikus betegség állapotváltozása Javult	Légzés megítélése Teljesen jól	Vizelet mennyisége Csökkent

RÉSZLETES ADATOK

Pulzusszám 50 / perc	Testhőmérséklet 37.6 °C	Vércukor érték 4 mmol / l
Szisztolés vérnyomás 102 Hgmm	Diasztolés vérnyomás 72 Hgmm	Légzésszám 17 / perc

Bezár

44. ábra Házikarantén - Önvizsgálat eredménye

6.3.3 Gondozás

ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS **ELŐZMÉNYEK** GYÓGYSZEREK DOKUMENTUMOK

Profil Ellátástörténet **Gondozás** Ápolás Saját jegyzetek

GONDOZÁS

I2590 - Idült ischaemiás szívbetegség k.m.n. Aceomel 12,5 mg tabletta 30x tartályban	2022. 07. 19.
E1430 - Cukorbetegség k.m.n., szem szövödményekkel Metformin 1 a pharma 850 mg filmtabletta	2022. 01. 12.

▼ Megszűnt gondozások megtekintése

45. ábra Gondozás

A „Gondozás” menüben kerülnek megjelenítésre a páciens gondozott betegségei. A rendszer alapértelmezetten az aktív, vagyis jelenleg gondozás alatt álló betegségeket jeleníti meg.

A „Megszűnt gondozások megtekintése” ikonra kattintva jelennek meg a korábbi, gondozott betegségek is.

Egy gondozási tételen az alábbi információk segítik az azonosítást:

- Gondozott betegség BNO kódja
- Terápiás adatok
- Gondozáshoz kapcsolódó ellátás dátuma

A gondozási tevékenység minden esetben ellátáshoz kötött esemény, ezért a gondozási adatok rögzítése, módosítása csak az ellátás menüpontra keresztül lehetséges

6.3.4 Ápolás

46. ábra Ápolás

Az „Ápolás” menüpontra találhatók a pácienssel kapcsolatos háziorvosi ápolási ellátások. A rendszer alapértelmezetten a jelenleg is tartó ápolási tevékenységeket jeleníti meg. **Ezen a felületen rögzíteni, adatot módosítani nem lehet!**

Az ápolásról a következő adatok jelennek meg:

- Ápolás oka
- Ápolást indokló diagnózis, BNO kód
- Ápolás kezdete

Az „Ápolás oka” előtti ikonra kattintva megjelennek az ápolási tevékenységhez tartozó ellátások, elvégzett tevékenységek.

A „Korábbiak megtekintése” feliratra kattintással a lezárt ápolási tevékenységek megtekintése lehetséges.

6.3.5 Saját jegyzetek

A „Saját jegyzetek”-re kattintva az ellátó orvos egy szövegszerkesztő panelbe írhat a páciensről saját részre megjegyzéseket. Ezek a rögzített információk nem kerülnek beküldésre az EESZT-be.

47. ábra Saját jegyzetek

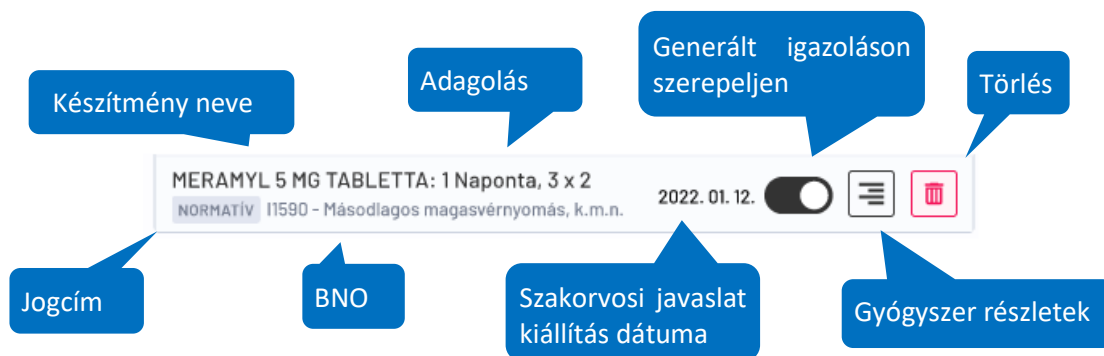
6.4 Gyógyszerek

A „Gyógyszerek” menüpont „Terápiás lap” oldalán rögzítheti a felhasználó a páciens számára rendszeresen felírt, valamint a Közgyógyellátási igazoláson feltüntetendő készítményeket.

Az egyes tételek listázva jelennek meg a felületen.

48. ábra Terápiás lap listaelemek

A tételek információ tartalma az alábbiak szerint értelmezhető:



49. ábra Terápiás lap tételek információ tartalma

Mező neve	Leírás
Készítmény neve	A páciens számára felírt készítmény neve és kiserelése.
Adagolás	A felírt készítmény adagolására vonatkozó információ.
Jogcím	Támogatottság mértékét kifejező label.
BNO	A kapcsolódó betegség ellátásban rögzített BNO kódja.
Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma	Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma.
Generált igazoláson szerepeljen	Egy választó típusú beviteli mező, mely segítségével a felhasználó rögzítheti, hogy az adott készítmény szerepeljen-e a generált igazoláson.
Gyógyszer részletek	A funkciógombra kattintva olvashatóvá válnak a készítményre vonatkozó részletes információk, pl.: adagolás, hatóanyag, jogcím, helyettesíthetőség, áradatok, alapadatok.
Törlés	A Törlés gombra kattintva az egyes tételek törölhetők a listából.

6.4.1 Új termék felvétele a terápiás lapra

Az „Új termék felvétele a terápiás lapra” gomb megnyomásával új készítményt lehet hozzáadni a terápiás laphoz.

50. ábra Új termék felvétele terápiás lapra

Rákattintva a legördülő menüből szükséges kiválasztani a felvenni kívánt terméket. Két lehetőség közül választhat a felhasználó:

- Új gyógyszer
- Új gyógyászati segédeszköz

6.4.1.1 Új gyógyszer felvétele

Az „Új gyógyszer”-t választva megjelenik a gyógyszerkereső, ahol kiválasztható a rögzítendő tétel. A kiválasztott készítmény a „Hozzáadás” gomb megnyomásával kerül rögzítésre. A folyamat következő lépéseként a felhasználónak megadhatók a további adatok.

TERÁPIÁS ADATOK RÖGZÍTÉSE

☐ HALOPERIDOL-RICHTER 2 MG/ML BELSŐLEGES OLDATOS CSEPPEK 1X10ML ÜVEGBEN

Hatóanyag haloperidol	Hatáserősség 2 mg	Beviteli mód orális	Gyógyszerforma belsőleges oldatos csepp
Generált igazoláson szerepeljen? ☒	Közgyógyi keretre írható Igen	OEP ATC kód N05AD01	

Szakorvosi javaslat kapcsolat ☐

Orvos azonosító (pecsétszám) Orvos neve Naplósám Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma

Gyógyszer részletes adatok

Jogcím BNO kód

Adagolás

Adagolás típusa

Időszak Adagolás

Mégsem Mentés

51. ábra Új gyógyszer felvétele

6.4.1.2 Új gyógyászati segédeszköz felvétele

A “+ Új gyógyászati segédeszköz” gomb megnyomásával megjelenik a termékkereső, ahol kiválasztható egy GYSE termék, amelynek adatait a részletes adatlapon lehet rögzíteni.

TERÁPIÁS ADATOK RÖGZÍTÉSE

ACTIV HÁROMLÁBÚ BOT DARAB

ISO 1203180303008	Forgalmazó Ortoprofil Kft.	Gyártó Ortoprofil Kft.
Generált igazoláson szerepeljen? ☒	Közgyógyi keretre írható Igen	

Szakorvosi javaslat kapcsolat ☐

Orvos azonosító (pecsétszám) Orvos neve Naplósám Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma

Gyógyszer részletes adatok

Felírt mennyiség

Jogcím BNO kód

Adagolás

Adagolás típusa

Mégsem Mentés

52. ábra Új gyógyászati segédeszköz felvétele

A részletes adatlapon a gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz (GYSE) alapadatai szerepelnek:

- A szakorvosi javaslat adatai (amennyiben tartozik az adott termékhez)
- A felírás jogcíme

- BNO kód
- Adagolásra, használatra vonatkozó információk, utasítások

Az adatlapok kitöltése után a „Mentés” gomb megnyomásával a termékek felkerülnek a terápiás lapra. A „Terápiás lapon” szereplő termék közül azok fognak a generált dokumentumba bekerülni, amelyeknél a „Generált igazoláson szerepeljen?” kérdés mellett az „Igen” szónál van pipa.

A „Terápiás lap” terméklista sorainak végén található „Törlés” ikonra kattintva jelölhetők be azok a termékek, amelyeket törölnének a listáról.

53. ábra Terápiás lap

6.4.2 Nyomtatás

A „Nyomtatás” gombra kattintás után az alábbi kérdésekre szükséges válaszolnia a felhasználónak a háziorvosi igazolás generálása panelben:

- A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.
- A háziorvosi igazolás kiadására egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata céljából került sor.
- Általános célú igazolás.

A két lehetőség közül egyet kötelező választani. Mindkét lehetőség egyszerre nem választható.

- Generált dokumentum letöltése
- Generált dokumentum megnyitása

A két opció vagylagosan választható, vagyis, ha a „Generált dokumentum letöltése” beállításra került, akkor a „Generált dokumentum megnyitása” negatív értékkel kerül beállításra, valamint ez fordítva is igaz. Egyik érték beállítása sem kötelező, vagyis a mezők üresen hagyhatók.

A mezők rögzítését követően a „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem tárolódnak, az „Indítás” gombra kattintva új ablak nyílik meg a böngészőben a generált dokumentum előnézetével. A felhasználónak lehetősége van letölteni, nyomtatni, valamint további műveleteket végezni a dokumentumon.

6.5 Dokumentumok

A „Dokumentumok” menü további 2 almenüre tagolódik:

- Dokumentumok
- Feltöltött dokumentumok

6.5.1 Dokumentumok

A „Dokumentumok” almenü a páciens generált dokumentumait jeleníti meg.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Dokumentumok Feltöltött dokumentumok				
DOKUMENTUMOK Minden dokumentum típus				
Vezetői engedély KIKÜLDÖTT AB 123456 2022. 07. 19 - 2032. 07. 19.				
Fertőző beteg jelentés KÉZBESÍTETT U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal 2022. 01. 12.				
Lőfegyverviseléshez alkalmassági ALKALMAS 2020. 11. 27 - 2025. 11. 27.				
Fertőző beteg jelentés KÉZBESÍTETT B0190 - Bárányhimlő szövődmény nélkül 2018. 05. 02.				

54. ábra Dokumentumok

Az almenüben való navigációt típusválasztó segíti, vagyis, ha a felhasználó kiválaszt egy típust, ezt követően csak az adott típusba sorolt dokumentumok jelennek meg.

A listázott elemek azonosításakor kiírásra kerül az adott elem

- típusa, státusza
- érvényességi ideje
- létrehozásának dátuma
- BNO kód (amennyiben releváns)

A „Szerkesztés” funkciógombra történő kattintás után az alkalmazás ellátás kontextusra vált és átnavigál az „Egyéb dokumentumok” menüpont megfelelő dokumentumához. Szerkesztés nézetben megnyitja az adott elemet. A szükséges változtatások elvégzését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat az alkalmazás tárolja. A „Mégsem” gombra kattintást követően a módosítások nem kerülnek tárolásra.

55. ábra Dokumentum szerkesztése

6.5.2 Feltöltött dokumentumok

A „Feltöltött dokumentumok” almenü az ellátás során feltöltött dokumentumokat listázza, vagyis az itt listázott dokumentumok mindegyike kapcsolódik az ellátáshoz.

Ez a menü a dokumentumok megtekintését biztosítja a felhasználó számára. A különböző műveletek elvégzésére (új elem hozzáadása, törlés) az ellátással kontextusban van lehetősége a felhasználónak.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Dokumentumok	Feltöltött dokumentumok			
FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK				
Telemedicina-0001.jpg		2022.10.18 14:48		
Telemedicina-0002.jpg		2022.10.18 14:30		
Telemedicina-0003.jpg		2022.10.18 14:20		
Telemedicina-0004.jpg		2022.10.18 14:04		

56. ábra Feltöltött dokumentumok

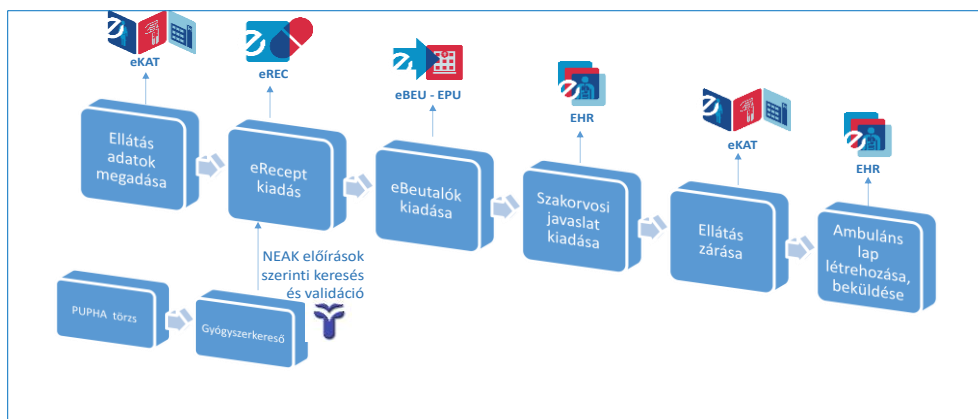
A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül az adott elem feltöltéskor rögzített elnevezése és a feltöltés ideje.

A „Letöltés” gombra történő kattintás után az adott fájl letöltődik.

7 Betegellátás

7.1 Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés

Az ellátás és az ellátási események adatáramlását a következő ábra mutatja meg:



57. ábra EESZT együttműködés

Új ellátás indítása egy eKAT beküldésével kezdődik, amit a program automatikusan végez el.

Az orvos az ellátás megkezdése után megadja az ellátáshoz kapcsolódó adatokat (kórelőzmény, terápia, diagnózis), majd szükség szerint eRecepteket és eBeutalókat rögzít és küld be az EESZT-be. Az EESZT-s feldolgozásról minden esetben visszajelzést kap a felületen.

Amennyiben minden feladatot elvégzett az orvos, a „Lezárás és nyomtatás” művelettel zárhatja le az ellátási eseményt, ilyenkor a miniHIS, automatikusan elkészíti az „Ambuláns lap”-ot, amit a beállításoknak megfelelően küldhet be EHR dokumentumként, illetve az EESZT felé az ellátási eseményt is lezárja.

7.2 Ellátás oldal felépítése

7.2.1 Ellátás adatok megadása

Az ellátás indítása után az orvosnak meg kell adnia rendszerben a különböző szakmai adatokat:

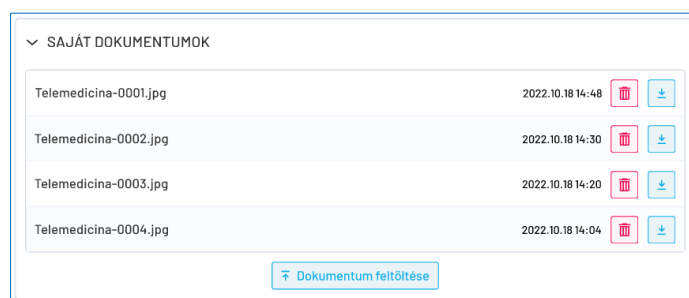
- Ellátás alapadatok
- Panasz, Státusz
- Vizsgálatok/metrikák
- Ambuláns ellátás típusa: EESZT-be is beküldésre kerül.
- Diagnózis/BNO-k, gondozások
- Terápia, vélemény, Megjegyzés
- Saját dokumentumok
- Elszámolási adatok (ez a blokk opcionálisan jelenik meg, amennyiben a Háziorvos NEAK elszámoláshoz is használja a rendszert)
- Szűrések
- Oltások
- Ápolás

7.2.2 Saját dokumentumok feltöltése

Az ellátáshoz kapcsolódóan az alkalmazás lehetőséget ad további file-ok feltöltésére (file-onként 2 MB méretig). A feltöltött dokumentumok az adott ellátáshoz kapcsolódóan mentésre kerülnek és újra megnyithatók, az EESZT rendszerébe azonban nem kerülnek beküldésre.

- Beküldhető dokumentum file típusok: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf
- Beküldhető kép formátumok: .bmp, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .tiff

A dokumentumok feltöltésére a „Saját dokumentumok” felület ad lehetőséget a „Dokumentum feltöltése” gomb megnyomásával.



58. ábra Saját dokumentumok

A feltöltendő file-ok kiválasztása a +Fájlok kiválasztása gomb megnyomásával hajtható végre, ezt követően a file-ok az aktív állapotba kerülő Feltöltés gomb megnyomásával tölthetők fel. Egy kiválasztás alkalmával több file is kijelölhető, a kiválasztott file-ok együttesen kerülnek feltöltésre.

A feltöltött file-ok a „Letöltés” gombbal újból letölthetők, a mellette található „Törlés”-re kattintva törölhetők.

7.3 Ellátás sablonok kezelése

Az „Ellátás sablonok” célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak ellátást létrehozni előre elkészített sablonok, vagy a páciens legutolsó ellátása alapján (amennyiben történt már ellátás). A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott Ellátás minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatók és törölhetők. (Példaként szolgálhat ellátás sablon tipikus szezonális betegségre, pl.: Influenzára).

59. ábra Ellátás sablonok

Ellátás létrehozásakor a felületen megjelenik az „Ellátás sablon” lista a „Páciens” információs panelben. Az adott ellátás kitölthető az „Ellátás sablon” vagy az „Előző ellátás” (amennyiben a páciensnek volt korábbi ellátás a miniHIS-ben) adataival is.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett „Ellátás” űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a „Mentés sablonként” kapcsolót a lenti ábrán látható, aktív állapotba kell állítani, és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az ellátás lezárása során valósul meg.

60. ábra Mentés sablonként

7.3.1 Diagnózishoz kötött sablonok használata

Ellátás rögzítése közben a Diagnózis/BNO kód mezőbe kattintva a Páciens információs panel Sablonok fülön jelennek meg a páciens gondozott betegségei, valamint a korábbi ellátások során rögzített BNO kódok. A + jelre kattintással kitölthető a Diagnózis/BNO kód mező.

61. ábra Diagnózishoz kötött BNO sablonok

7.3.2 Terápiához kötött sablonok használata

Ellátás rögzítése közben a „Terápia”-ra kattintva, a „Páciens” információs panel „Sablonok” fülén jelennek meg a páciens korábbi terápiás sablonjai.

62. ábra Terápiához kötött sablonok

A korábbi terápiák listaelemei elején található + jelre kattintással kitölthető a „Terápia” mező.

7.3.3 Sablonok szerkesztése

A „Beállítások/Ellátás” sablonok menüpontban van lehetőség a sablonok módosítására és törlésére.

Sablon neve	Letrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve
Macskás 3	2022.03.09 10:02	2022.03.09 10:02	Sample Dominik Maximilian (D84654)

63. ábra Ellátás sablonok

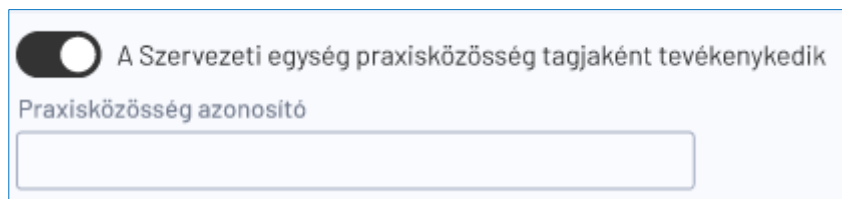
7.4 Praxisközösség tagjaként beküldött ellátás

Amennyiben a miniHIS példányt használó szervezeti egység praxisközösség tagjaként működik, lehetősége nyílik ezt az EESZT felé beküldött ellátásokban is jeleznie. A praxisközösséghez való tartozás a „Beállítások” főmenü miniHIS példány/Szervezeti egység beállítások almenüpontja alatt található „Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció” alatt állítható be.

64. ábra Szervezeti egység beállítások

Az „Ellátás típus” alatt „Háziorvosi ellátás”, „Házi gyermekorvosi ellátás” vagy „Fogorvos és gyermek fogorvos alapellátás” értéket megadva az „Ambuláns lap beküldés”-re vonatkozó beállítások alatt egy kapcsoló jelenik meg, mellette jobbra egy **„A Szervezeti egység praxisközösség tagjaként tevékenykedik.”** felirat.

A kapcsolót aktív állásba váltva egy kötelezően kitöltendő „Praxisközösség azonosító” mező jelenik meg, aminek kitöltését követően az új beállítások elmenthetők.



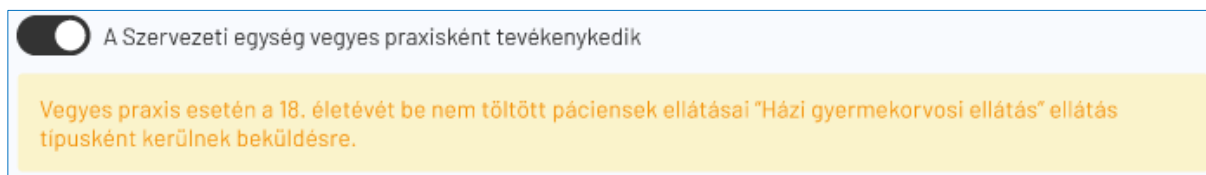
65. ábra Praxisközösségi azonosító

A fenti beállítás eredményeként az ellátás felületen új, kötelező mező jelenik meg, amelyben a Praxisközösség szakmai tevékenysége adható meg. Az ellátás mentéséhez vagy lezárásához legalább egy szakmai tevékenységérték megadása szükséges.

7.5 Vegyes praxisként beküldött ellátás

Amennyiben a miniHIS példányt használó szervezeti egység vegyespraxisként működik, lehetősége nyílik a „Beállítások” főmenü miniHIS példány/Szervezeti egység beállítások almenüpontja alatt található Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció alatt ezt jeleznie.

Az „Ellátás típus” alatt „Háziorvosi ellátás” értéket megadva kicsivel lejjebb egy kapcsoló jelenik meg **„A Szervezeti egység vegyes praxisként tevékenykedik.”** felirattal. A kapcsolót aktív állásba váltva a 18. életévét be nem töltött páciensek ellátásai „Házi gyermekorvosi ellátás”-típusként kerülnek beküldésre, míg a nagykorú pácienseké változatlanul „Háziorvosi ellátás”-ként. A kapcsolót aktív állásba váltva a fentiekről egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.



66. ábra Vegyes praxis esetén megjelenő figyelmeztetés

7.6 Ismeretlen páciens ellátása

Mivel ismeretlen páciens esetén az adatok nem kerülnek beküldésre az EESZT-be, így egy leegyszerűsített tartalmú ellátás oldal jelenik meg. A fejlécben a páciens neve alatt nem jelenik meg azonosító, a „Páciens korábbi esetei” nem jelennek meg, az ellátás navigációban pedig csak az alábbi elemek szerepelnek:

- Ellátás
- Ambuláns lap
- Recept

Az ellátás az ismert páciensekéhez hasonló módon menthető, lezárható és módosítható.

Ismeretlen páciens esetén csak a Recept gyorskereső és Részletes kereső jelenik meg a felületen.

A gyógyszer kiválasztását követően megjelenő Recept adatlap a megszokott módon működik, azzal az eltéréssel, hogy a „Jogcím” mezőben „Teljes ár” érték jelenik meg, a kiállítás dátuma alatt pedig a recept létrehozásának időpontja (a két mező tartalma nem módosítható). „Kézigyógyszertár azonosító” mező kötelezően kitöltendő, mivel ismeretlen páciens számára csak a kézigyógyszertárból adható ki gyógyszer.

Ismeretlen páciens esetén eRecept nem küldhető be, csak papír alapú vény írható fel.

7.7 Ellátás műveletek összefoglalása

7.7.1 Ellátás formon megjelenő műveleti gombok

- **Bezár:** A rögzített adatok elvetésére a Bezár funkció biztosít lehetőséget. A gombra kattintva, ha volt változás a formon, megerősítést követően a bevitt adatokat elveti a rendszer, de az ellátás nem törölődik. A rendszer visszalép a MiniHIS kezdő képernyőre.
- **Vázlat mentése (későbbi küldéshez):** Ha szükséges az űrlap mentése a beküldés előtt, akkor a Vázlat mentése funkcióval a rögzített adatok tárolódnak a rendszerben. A gomb akkor válik aktívvá, ha a kötelező mezők ki vannak töltve, az ellátás státusza Folyamatban.
- **Beküldés:** az ellátás megkezdése eKAT beküldésre vagy frissítésre kerül az EESZT-ben attól függően, hogy a korábbi beküldéseknek mi volt az eredménye. Az ellátás státusza Folyamatban.
- **Törlés:** Felhasználói megerősítést követően, ha volt sikeres eKAT beküldés korábban, a rendszer ellátás törlést küld az EESZT-be és az ellátás és a kapcsolódó entitások töröltek lesznek.
 - Ellátást törölni akkor lehet, ha nincs érvényes beküldött kapcsolódó entitás: szakorvosi javaslat, GYSE szakorvosi javaslat, Recept, GYSE recept, Beutaló, ambuláns lap, ambuláns szűrési lap és annak saját dokumentumba feltöltött mellékletei, rizikószűrés, RAT
 - Akkor törölhető, ha nincs ellátáshoz kapcsolódó keresőképtelen adat.
- **Lezárás és nyomtatás:** az ellátás lezárása eKAT beküldésre vagy frissítésre kerül az EESZT-ben attól függően, hogy a korábbi beküldéseknek mi volt az eredménye. Az ellátás státusza Lezárt. Lezárás után elkészülnek a megjelölt nyomtatványok (ambuláns lap, Felírási igazolás)

Visszanyitás: Lezárt státuszú ellátás esetén elérhető művelet. A visszanyitott ellátás adattartalmával indított ellátási esemény, az ellátás kezdte és az ellátás vége mezők frissítésre kerülnek.

7.8 Gondozás - adatok rögzítése

Ellátás rögzítése során, ha a felhasználó olyan BNO-t választ, amely gondozandó betegség, és nem szerepel a páciens gondozott betegségei között, a BNO mező alatt aktívvá válik az Új gondozás létrehozása gomb.

67. ábra Új gondozás létrehozása

A gombra kattintva, ha több gondozandó betegség (BNO) van az ellátáshoz rendelve, akkor először BNO-t kell választani, majd megjelenik a gondozás rögzítésére szolgáló felület.

68. ábra Új gondozás létrehozása - BNO választása

Az új gondozás rögzítésekor a rendszer azt is eltárolja, hogy a gondozást melyik ellátással hozták létre. Ha az orvos olyan BNO-t választ, amely szerepel a páciens gondozandó betegségei között, a BNO mező alatt aktívvá válik a „Gondozás lezárása” gomb. Ha rákattintva több gondozott BNO van az ellátáshoz rendelve, akkor először BNO-t kell választani, majd megjelenik a gondozás módosítására szolgáló felület.

Diagnózis / BNO kód

★ I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges) ✕ ★ E1000 - Insulin-dependens cukorbetegség comával ✕

+ Új gondozás létrehozása

Gondozás: I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

Gondozási kód: ▼

Gondozásba vétel kezdete:

Gondozásba vétel oka: ▼

✕ Gondozás lezárása

69. ábra Gondozás 2

7.8.1 Gondozás - lezárása

GONDOZÁS LEZÁRÁSA ✕

Biztosan lezárja a következő BNO-t a gondozásból?
Gondozás: I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

Gondozás megszűnésének dátuma:

Gondozás megszűnésének oka: ▼

Mégsem Igen

70. ábra Gondozás lezárása

A „Gondozás lezárása” gombra kattintva felugró ablak jelenik meg a felületen. A felhasználó a kért adatok rögzítését követően megerősítheti vagy elvetheti a megkezdett műveletet.

A gondozás lezárásakor a rendszer eltárolja, hogy melyik ellátással került megszüntetésre.

Gondozást törölni csak arról az ellátásról lehet, melyen létrehozták. Ha a felhasználó törli a gondozást létrehozó ellátáson a BNO-t, amelyet felvett a páciens gondozásai közé, akkor a rendszer figyelmezteti a felhasználót. **„Ez a betegség gondozott. Ha törli az ellátásról, a betegség a gondozás listából is törlődik. Biztosan törli?”** Mégsem/Igen. Igen esetén, a betegség a gondozás listában törölt jelzést kap.

7.9 Ápolási adatok rögzítése

Ha az orvos vagy az orvos asszisztense ápolási tevékenységet végez, ennek adminisztrálását az ellátás oldalon, az Ápolás szekcióban végezheti el.

71. ábra Ápolás

Az ápolási ellátás indításakor a felhasználó kitölti az „Ápolás oka” mezőt. Az ápolás kezdete és BNO mezők az ellátásból automatikusan kitöltődnek, de módosíthatók. Az „Ápolás indoka” kötelező, az „Ápolási terv” opcionálisan kitölthető. Ezeket az adatokat az ápolás indításakor kell csak rögzíteni, a továbbiakban megjelenik.

Az elvégzett tevékenységet minden alkalommal a következő mezőkben kell rögzíteni:

- Ápolás helyszíne
- Ápolás típusa
- Ápolási idő (óra)
- Tevékenység.

Minden ápolási alkalom dokumentálása egy új ellátás létrehozásával történik. Amíg az ápolás nincs lezárva, az ápolási blokkot lenyitva megjelennek a folyamatban lévő ápolásból az

- ápolás oka
- ápolás kezdete

- indoka
- ápolási terv mezők kitöltve

és a felhasználónak az Ápolás helyszíne, Ápolás típusa, Ápolási idő (óra), Tevékenység mezőket kell kitöltenie.

Az utolsó ápolási tevékenység elvégzése után az Ápolás vége, Eredmény kitöltésével és az Ápolás lezárása gomb megnyomásával zárható le az ápolási feladat.

7.10 Ellátás visszanyitása

Korábban lezárt ellátások módosítását az alábbi módon lehet a rendszerben megtenni:

1. Nyissa meg a lezárt ellátást (útmutató: **Hiba! A hivatkozási forrás nem található. Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** fejezet)
2. Lezárt ellátás megnyitását követően az alábbi képernyő jelenik meg:

EESZT eKAT azonosító
232300000235631574
Naplósorszám
01251001
Eseménytípus
Háziorvosi ellátás

2023.01.25 15:12
A páciens korábbi ellátási információit tekintse meg. Kattintson új ellátás létrehozásához.

Új ellátás létrehozása

ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE

Ambuláns ellátás típusa

1 - első szakellátás az adott betegséggel kapcsolatban

Egyéb azonosító

Ellátás kezdete

2023.01.25 14:51

Ellátás vége

2023.01.25 15:12

Panasz

Státusz

VIZSGÁLATOK / METRIKÁK

Előzmények

Vérnyomás (bal kar)	Vérnyomás (jobb kar)	Pulzusszám	Véroxigénszint	Testsúly
Hg/mm	Hg/mm		%	kg
Testmagasság	BMI	Haskörfogat	Testzsír	Testhőmérséklet
cm		cm	%	°C

Diagnózis / BNO kód

Bezár

Visszanyitás

72. ábra Lezárt ellátás

3. A Visszanyitás gombra kattintva az ellátás ismét szerkeszthetővé válik, valamennyi művelet elvégezhető.

8 eBeutaló műveletek

„eBeutaló rögzítése” ellátás indítása után, sikeres „eKAT beküldése” után rögzíthető a miniHIS-be az ellátás navigációból. A megjelenő eBeutaló űrlapon meg kell adni a kötelező és szükséges információkat (az EESZT-be küldendő kötelező mezők **pirossal** jelöltek).

EESZT eKAT azonosító 232100003487572385	Napló sorszáma 09161003	Eseménytípus Háziiorvosi ellátás	Mentés sablonként ☐
--	----------------------------	-------------------------------------	--

BEUTALÓ RÖGZÍTÉSE

Ellátó intézmény
Intézmény kereséshez kezdjen el gépelni...

Ellátó intézmény szervezeti egységei
Kérem válasszon!

Ellátó intézmény szervezeti egység címe

Szakmakód
Kérem válasszon!

Beutaló oka
Kérem válasszon!

Érvényesség dátuma
2022.12.29

☐ Területi ellátási kötelezettség fennáll
☐ Sürgősségi
☐ Keresőképtelenség miatt soronkívül

Táppénzes naplószám

Betegség fennállásának ideje
Formátum: éééé.hh.nn

Diagnózis / BNO kód
BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

OENO kód
OENO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Kérés szövege / részletes leírás

Korelőzmény

Diagnózis leírás

Ellátás Diagnózis / BNO kód

73. ábra eBeutaló rögzítése

Az eBeutaló rögzítése űrlap fenti részén az ellátó intézmény és szervezeti egység információit kell megadni (ahová irányítjuk a páciens). Közepén a beutalással kapcsolatos információkat, leírásokat, diagnózist, korelőzményt kell megadni. A beutaló alsó részébe az értesítések választása és utazási költségtérítés beállítására vonatkozó szekciók tartoznak.

Az eBeutaló beküldés előtt és beküldés után is törölhető, a beutaló törléséhez szöveges indoklást kell adni. Az EESZT-be küldött beutaló törlése csak azután valósul meg a rendszerben, ha az EESZT-ből a törlés tényéről sikeres feldolgozási értesítés érkezett. A törölt beutalók nem jelennek meg az ellátás navigációban, csak a naplóból kereshetők vissza.

8.1 eBeutaló műveletek

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eBeutaló létrehozása	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás.	eBeutaló űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával.	eBeutaló EESZT-be küldésre kész.
Vázlat mentése (későbbi beküldéshez)	eBeutaló kötelező adatok megadása.	Az vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
eBeutaló	eBeutaló EESZT-be küldésre kész.	eBeutaló beküldésre kerül a TÉR-be, a sikeres feldolgozás eredményéről visszajelzés látható (zöld ikon az elem neve mellett).	EESZT-ben ellátó intézmény számára elérhető az eBeutaló.
Papíralapú beutaló	Beutaló kötelező adatok megadása.	A beutaló papír alapú, elkészül a nyomtatvány. A beutaló nem kerül beküldésre az EESZT-be.	A beutaló módosítható, de nem küldhető be az EESZT-be.
Adatok módosítása	Sikeresen EESZT-be küldött beutaló.	A beutaló adatai újra szerkeszthetővé, módosíthatóvá válnak.	Adatok módosítása után a beutaló beküldhető az EESZT-be.
Törlés	EESZT-be küldött és vázlatként mentett eBeutaló is törölhető.	EESZT-be küldött eBeutaló csak sikeres törlési értesítés után törlődik a rendszerből, vázlatként mentett űrlap azonnal.	A törölt eBeutaló nem lesz elérhető az ellátás navigációban.

7. táblázat eBeutaló műveletek

8.2 eBeutaló sablonok kezelése

A „eBeutaló sablonok” célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak beutalót létrehozni egy ellátás során. A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott eBeutaló minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatók, törölhetők (pl.: Területi bőrgyógyászati beutaló valamilyen vizsgálatra).

74. ábra eBeutaló sablonok

Az ellátás során új eBeutaló létrehozásakor a felületen megjelenik az eBeutaló sablonválasztó segédlet. A sablon választás után az eBeutaló űrlap adatai kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel, (pl.: ellátó szervezeti egység, BNO stb.) így a felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon alapján létrehozott beutaló valamennyi adata módosítható.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett beutaló űrlapot sablonként kívánja elmenteni, akkor a „Mentés sablonként” kapcsolót „Igen”-re kell állítani és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az eBeutaló beküldése művelet során valósul meg.

Az eBeutalón szereplő Ellátó intézmény, Szervezeti egység, cím és Beutaló diagnózis az Ambuláns lapon kerül feltüntetésre.

8.2.1 miniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS „Beállítások” menüben, „Beutaló sablonok” néven. A funkció választása után megjelenik egy felugróablak, amelyen az eBeutaló sablonok találhatók.

MINI-HIS PÉLDÁNY Szervezeti egység konfiguráció Intézményi napló IMPORT/EXPORT Páciens import FELHASZNÁLÓI PROFIL Beállítás Saját napló SABLONOK Ellátás sablonok Beutaló sablonok NEAK eJelentés ÚJOTE	BEUTALÓ SABLONOK + Új sablon			
	Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve
	Proktológia	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)
	Urológia	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)
	Belgyógyászat	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)
	Szemészet	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)
	Neurologia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)

75. ábra miniHIS példányhoz kapcsolódó Beutaló sablonok

A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető.

Az „Új sablon felvétele” művelettel történik az új sablon létrehozása.

8.2.2 eBeutaló sablonok használata

Folyamatban lévő ellátásnál „Új eBeutaló választás”-ra kattintva megjelenik az eBeutaló adatlapja és jobb oldalt egy segédlet, amely az előre összeállított sablonokat tartalmazza. Egy sablont kiválasztva az eBeutaló adatlapon az értékek a sablon tartalma alapján töltődnek ki.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót, akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédlet megnyitható és sablon választható.

9 Ambuláns lap

Az ambuláns lap az ellátás pillanatnyi, rögzített állapotát jeleníti meg, amelyben szerepelnek az

- ellátás adatok
- recept adatok
- beutaló adatok

Az ellátás befejezése előtt, amennyiben nem megfelelő adatokat tartalmaz az ambuláns lap, akkor az ellátás adott területén (ellátás adatok, eRecept, eBeutaló) módosítani kell az adatokat. A napló a változtatások mentésével frissülni fog. Az ambuláns lap adata az ellátás befejezésekor generálódik, és a felhasználó beállításainak megfelelően kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be. Az ambuláns lap nyomtatott változatát az EESZT állítja elő.

Dr. Győri felnőtt háziorvos 378 - 041710081/2

Győri Háziorvosi Bt. 218 (200754)
Dr. Győri felnőtt háziorvos 378 (2007542)
Orvos 3 DEV309 (O64161)
Email: koves.csilla@avander.hu
Tel.: 243433434

AMBULÁNS KEZELŐLAP

Páciens neve: Szombati Róza Viola
Születési hely, dátum: Fót, 2000.01.01
Születési neve: Kovács Róza Viola
Anyja neve: Tóth Gizi Margit
Lakcím: 2000 Szentendre, Gulyás Utca

TAJ: 665 665 756
Naplósorszám: 04171008
Ellátás dátuma: 2023.04.17

PÁCIENS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Panasz:
köhögés, orrfolyás, magas láz

Státusz:
Gyenge, elesett, fáradékony

Terápia:
Ágynyugalom, sok folyadék, pihenés

DIAGNÓZIS

J1001 - Influenza tüdőgyulladással, H1N1 influenzavírus identifikált

2023.04.18

Köves Csilla
64161

Az ambuláns lapot átvettem, a benne foglaltakat megértettem, azokat elfogadom.

Páciens aláírása

Szoftver: EESZT Központi Alkalmazás Készlet és Jelentési rendszer

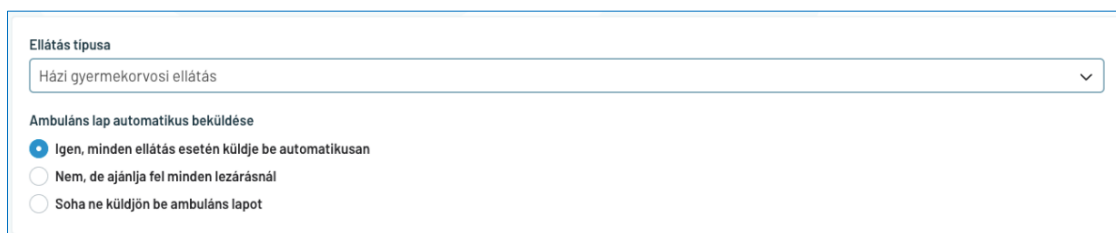
76. ábra Ambuláns kezelőlap

9.1 Ambuláns lap beküldése az EESZT-be

Az Ambuláns lap EESZT-be történő beküldésének a „Beállítások/Szervezeti egység konfiguráció/Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció/Ellátás típusa” menüpont alatt megadott ellátás típusnak megfelelően két különböző esete valósulhat meg:

1. Járóbeteg-szakellátás, pszichoterápia és klinikai szakpszichológiai ellátás, foglalkozás-egészségügyi szakellátás vagy rend- és honvédelmi dolgozók orvosi ellátása ellátástípus beállítása. Az Ambuláns lap minden esetben kötelező jelleggel, automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be.

2. Háziiorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás, háziiorvosi-, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, fogorvos és gyermek fogorvos alapellátás, fogorvos és gyermek fogorvos szakellátás, iskolafogászat, fogorvosi ügyeleti ellátás, Iskolaegészségügyi ellátás, 11/1997. (V. 28.) NM rendelet szerinti, csak orvos által végezhető nem-konvencionális tevékenység, fürdőgyógyászati ellátás, fizioterápia (elrendelés alapján) vagy foglalkozás-egészségügyi alapellátás (kivéve 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet 4. § (1) bek. b)-f) pont) ellátás típus beállítása: a beállított ellátástípus kapcsán szabadon kiválaszthatja, hogy a lenti opciók közül melyik valósuljon meg az ellátások lezárásakor.



77. ábra Ambulánslap beküldése

Minden ellátás esetén az ellátás létrehozásakor érvényben levő beállítás határozza meg, hogy az Ambuláns lap miként kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be. Lezárt ellátás újraindítása és újbóli lezárása esetén is az ellátás létrehozásakor alkalmazott beállítást érvényesíti az alkalmazás, még akkor is, ha közben az Ambuláns lap beküldésére vonatkozóan más beállítás lett elmentve.

9.1.1 Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése

Az Ambuláns lap kötelező beküldése esetén, vagy a fenti fejezetben leírt „Beállítások” alatti **„Igen, minden ellátás esetén küldje be automatikusan”** opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően a rendszer által generált „Ambuláns lap” automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás mellett automatikusan kikapcsolt állapotban jelenik meg az „Ambuláns lap” generálása, amit bekapcsolva választhat a „Generált dokumentum letöltése” és a „Generált dokumentum” megnyitása opciók közül. A nyomtatási folyamat a „Befejezés” gomb megnyomásával zárható le.

9.1.2 Kikapcsolt Ambuláns lap beküldés

„Soha ne küldjön be ambuláns lapot” opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően „Ambuláns lap” nem kerül beküldésre az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás (1) mellett automatikusan bekapcsolt állapotban jelenik meg az Ambuláns lap generálása (2) és a2 Generált dokumentum megnyitása” (3) opciók. A nyomtatási folyamat a „Befejezés” (4) gomb megnyomásával zárható le.

Az EESZT-be történő beküldéstől függetlenül az „Ambuláns lap” az „Ambuláns napló”-ban megtekinthető, szükség esetén újra letölthető és nyomtatható.

9.1.3 Opcionális Ambuláns lap beküldés

Az „Ambuláns lap” beküldésének opcionális beállítása esetén az ellátás lezárásakor a lenti felugró ablak jelenik meg. Az **„Ambuláns lap beküldése az EESZT-be”** opció kiválasztásával, vagy ki nem választásával állíthatja be, hogy a generált Ambuláns lap beküldésre kerüljön-e. A **„Lezárás és nyomtatás”** gomb megnyomását követően a beállított opciónak megfelelően jelenik meg az automatikus, illetve a kikapcsolt beküldésről szóló alfejezetekben leírt képernyő.

9.2 Ambuláns lap nyomtatása Ambuláns naplóból

Az ambuláns naplóban kereshetők a korábbi ellátások, megnyitva az ellátást a korábban előállított ambuláns lap újra nyomtatható. Az Ambuláns napló a Jelentések menüpont alatt érhető el.

10 Rapid Antigén Teszt

A miniHIS rendszerben lehetőség van ellátáshoz kapcsolódóan Rapid Antigén Teszt (RAT) eredmény rögzítésére, az elkészített dokumentumok letöltésére, valamint EESZT-be történő beküldésére.

Egy ellátáshoz egy RAT rögzítés kapcsolódhat.

A funkció az „Ellátás” menü „Rapid Antigén Teszt” almenüpontjával érhető el:

P **UJOTE** Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

ALLERGIA **VEZETŐI ENGEDÉLY** **KÖZGYÓGY** **TÁPPÉNZ** **FERTŐZŐBETEG JELENTÉS**

Páciens kiválasztása

Ellátás rögzítése

BEUTALÓK

+ eBeutaló

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTUMOK

Ambuláns lap

Rapid Antigén Teszt

+ Keresőképtelen állomány

Táppénz

+ Egyéb dokumentumok

VÁZLAT Vezetői engedély

VÁZLAT Fertőzőbeteg jelentés

RECEPTEK

+ eRecept

XANAX 0,25 MG TABLETTA

RIVOTRIL 0,5 MG TABLETTA

EGYSE Recept

ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE

Ambuláns ellátás típusa: 1 - első szakellátás az adott betegséggel kapcs...

Egyéb azonosító

Ellátás kezdete: 2022.08.04. 11:35

Ellátás vége: Formátum: éééé.hh.nn

Panasz

Státusz

VIZSGÁLATOK / METRIKÁK

Vérnyomás (bal kar): Hg/mm

Vérnyomás (jobb kar): Hg/mm

Pulzusszám

Véroxigénszint: %

Testsúly: kg

Testmagasság: cm

BMI

Haskőrfogat: cm

Testzsír: %

Testhőmérséklet: °C

Diagnózis / BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

78. ábra Rapid Antigén Teszt menü elérése

10.1 COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredményének rögzítése

Amennyiben az adott ellátáshoz még nem került rögzítésre RAT, úgy rögzítő felület jelenik meg.

COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNYEK RÖGZÍTÉSE

Páciens adatai

Páciens azonosító típus *	Páciens azonosító érték *
TAJ szám	234567898
Páciens családi név *	Páciens utónév *
Teszt	Ildi
Páciens neve *	Páciens irányítószáma *
Nő	1111
Páciens születési dátuma *	
1983. 01. 25.	

Teszt adatai

Vizsgálat időpontja *	Teszt gyártmánya *
2022.09.30 17:06	Kezdjen el gépelni a kereséshez...
	Amennyiben nem találja a keresett RAT tesztet úgy kattítson az alábbi linkre: COVID-19 diagnosztikai tesztek listája
A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)	A termék egyedi gyártási azonosítója
A termék lejárati dátuma	Minta típusa
Formátum: éééé.hh.nn	Nincs megadva
Eredmény *	
Válassza ki a teszt eredményét...	

Mentés

79. ábra COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredményének rögzítése

A Páciens miniHIS-ben rögzített adatait – érvényes TAJ szám esetén – a rendszer összeveti az Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY) adataival, és amennyiben eltérést talál a páciens neve és/vagy születési dátum adatokban, úgy figyelmeztető üzenet jelenik meg.

A RAT eredmény az Összerendelési nyilvántartásban szereplő adatokkal kerül rögzítésre.

A páciens adatai alatt megjelennek a Teszt adatai:

A Teszt gyártmánya és a Teszt eredménye listából választható, kötelezően kitöltendő mezők. A többi mező kitöltése opcionális.

A kötelezően kitöltendő mezők megadását követően a felület alján található Mentés gomb aktívvá válik.

A mentés eredményéről a rendszer üzenetet küld.

A mentést követően a „COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredmény lista” felület töltődik be.

A rögzítés eredménye megjelenik az „Ellátás adatok” között is az alábbiak szerint:

- BNO mezőben a teszt eredményének megfelelő BNO kód, amennyiben értékelhető volt az eredmény
- Panasz mezőben az alábbi bejegyzés: **"COVID-19 Rapid Antigen Teszt kérés"**
- Státusz mezőben az alábbi bejegyzés **"COVID - 19 Rapid Antigen Teszt eredménye: pozitív/negatív"**

10.2 COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

Ha korábban történt az adott ellátáshoz Rapid Antigén Teszt eredmény rögzítve, akkor annak megtekintése az ellátás navigációból érhető el, a + Rapid Antigén Teszt ikon választásával. A páciens RAT eredményei a Páciens/Ellátástörténet menüből elérhetők.

Amennyiben történt már az adott ellátáshoz RAT rögzítés, úgy lista jelenik meg.

COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNY LISTÁZÁSA		
Rögzítés dátuma	Orvos név és pecsétszám	Eredmény BNO
2022. 09. 30. 17:07:52	Unger Zoltán (84054)	U9990
		Letölt Töröl

80. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

A lista tartalmazza a

- rögzítés időpontját
- rögzítő orvos nevét és pecsétszámát
- eredménynek megfelelő BNO kódot.

A Letöltés művelettel pdf formátumban letölthető a RAT dokumentum.

A Törölés művelettel a korábban rögzített eseménymegjegyzés bejegyzés és a kapcsolódó dokumentum törlésre kerül (EESZT-ből is).

11 Keresőképtelen állomány

A Keresőképtelen állomány funkció az Ellátás rögzítési folyamatában érhető el a bal oldali 2 szintű menüből.

11.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel

A páciens keresőképtelen állományba történő felvétele az „+ Új keresőképtelen állomány” gomb megnyomásával indítható el.

KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT ILDI - ÚJ LÉTREHOZÁSA

Keresőképtelen állomány kezdete

Táppénzes napló sorszáma

2022 / 12

Munkakör

Kezdőnap

2022.09.30

Felvételi módja

Kérem választani!

Előző naplószám

Keresőképtelenség jellege

Kérem választani!

BNO

Kérjük kezdje el gépelni a BNO kódot vagy az ahhoz tartozó elnevezést

Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja

Formátum: dd.mm.yy

Gyermek neve

Gyermek anyjának neve

Gyermek TAJ száma

Gyermek születési ideje

Formátum: dd.mm.yy

Gyermek neve

Kérem választani!

Keresőképtelen állomány vége

Igazolások

Mégsem

Törölés

Új igazolás nyomtatása

Mentés

81. ábra Új keresőképtelen állomány létrehozása

A „Keresőképtelen állomány kezdete” kártyán található kötelező mezők kitöltése az alábbiak szerint történik: Az „Előző naplósorszám” mező abban az esetben tölthető ki, ha „Felvétel módja” mező értéke „D – új diagnózis”, vagy „H - kórházból”. A beteg gyermekre vonatkozó adatok akkor adhatók meg, amikor a Keresőképtelenség jellege mező értéke „5 – beteg gyermek ápolása”.

Keresőképtelen állományba történő felvétel esetén az első mentésig bezárólag módosítható a „Táppénzes napló” sorszáma. A módosítás a sorszám melletti módosítás gomb megnyomásával indítható el, és a gomb hatására megnyíló felugró ablakban (lásd lenti ábra) elvégzett változtatással és a „Módosítás” gomb megnyomásával menthető.

11.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása

„Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” dokumentum (továbbiakban: Igazolás) nyomtatására a „Keresőképtelen állomány” első mentésétől kezdve, annak lezárása előtt is van lehetőség. Az Igazolás tartalmilag az alábbi menüpontokból áll össze:

- Keresőképtelen állomány kezdete
- Keresőképtelen állomány vége kártyák
- Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról

Ennek megfelelően az igazolás tartalmának változtatása is a fenti kártyák és felugró ablak tartalmának változtatásával módosítható.

ORVOSI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNYRÓL

Jelen orvosi igazolással igazolt keresőképtelenség időtartama:

2022.10.11 2022.10.18

Kijárási idő

Kérem válasszon!

Visszarendeelési idő

Formátum: yyyy.mm.dd

Felvétel módja

Kérem válasszon!

Kötelező mező

☐ Folyamatos keresőképtelenség

Mégsem Igazolás nyomtatása

82. ábra Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról

A „Nyomtatási folyamat” a „Keresőképtelen állomány” felugró ablaka alján található „Új igazolás nyomtatása” gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására megjelenik a lenti Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak, aminek kötelező mezőinek kitöltését követően az „Igazolás nyomtatása” gomb megnyomásával indul el a böngésző alapértelmezett nyomtatási folyamata.

A kinyomtatott új igazolások a lenti ábra szerint az „Igazolások felületen” jelennek meg. Az egyes „Igazolások” melletti „Szerkesztés és nyomtatás” gomb megnyomásával az „Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról” megnyílik és az „Igazolás” újra kinyomtathatóvá válik.

KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT - ÚJ LÉTREHOZÁSA

Táppénzes napló sorszáma: 2022 / 2 Munkakör:

Kezdőnap: 2022.10.11 Felvételi módja: 1 - Induló Előző naplósám:

Keresőképtelenség jellege: 8 - egyéb keresőképtelenség BNO: A2810 Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja:

Gyermek neve: Gyermek anyjának neve: Gyermek TAJ száma:

Gyermek születési ideje: Gyermek neve:

▼ Keresőképtelen állomány vége

^ Igazolások

Időtartam: 2022.10.11 - 2022.10.18 Új igazolás az időszakra: [Szerkesztés és nyomtatás](#) [Letöltés](#)

Mégsem Törés [Új igazolás nyomtatása](#) [Mentés](#)

83. ábra Igazolások felület

A keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány vége kártyák, valamint az Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak az Igazolás szempontjából érintett mezőinek módosítása az újra nyomtatott igazolások tartalmában is változást eredményez!

11.2.1 Keresőképtelen állomány lezárása

A „Keresőképtelen Állomány lezárása” a lenti ábrán látható „Keresőképtelen állomány vége” kártyán található kötelező „Utolsó nap és Megszűnés módja” mezők együttes kitöltésével hajtható végre. A Mentés gomb megnyomását követően a páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjában az adott „Keresőképtelen Állomány” lezárt elemként jelenik meg.

KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT - ÚJ LÉTREHOZÁSA

^ Keresőképtelen állomány kezdete

Táppénzes napló sorszáma: 2022 / 2 Munkakör:

Kezdőnap: 2022.10.11 Felvételi módja: 1 - Induló Előző naplósám:

Keresőképtelenség jellege: 8 - egyéb keresőképtelenség BNO: A2810 Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja:

Gyermek neve: Gyermek anyjának neve: Gyermek TAJ száma:

Gyermek születési ideje: Gyermek neve:

^ Keresőképtelen állomány vége

Utolsó nap: Megszűnés módja:

☐ Felülvizsgálati lezárás ☐ Kórházba utalva ☐ Gyógyhelyre utalva

Vélemény / Megjegyzés:

^ Igazolások

Mégsem Törés [Új igazolás nyomtatása](#) [Mentés](#)

84. ábra Keresőképtelen állomány lezárása

11.2.2 Keresőképtelen állomány módosítása

A nyitott és lezárt keresőképtelen állományok minden mezője módosítható az adott „Keresőképtelen állomány” megnyitásával. A felvételhez és a lezáráshoz hasonlóan a módosítások is a „Mentés” gomb megnyomásával véglegesíthetők. A „Törölt keresőképtelen állomány” tartalma nem módosítható.

85. ábra Keresőképtelen állomány módosítása

11.2.3 Keresőképtelen állomány törlése

A páciens keresőképtelen állománya az első mentést követően bármikor törlésre kerülhet a felugró ablak alján található „Törles” gomb megnyomásával. A törlést követően az adott „Keresőképtelen állomány” csak olvasásra nyitható meg.

86. ábra Keresőképtelen állomány törlése

12 Egyéb dokumentumok

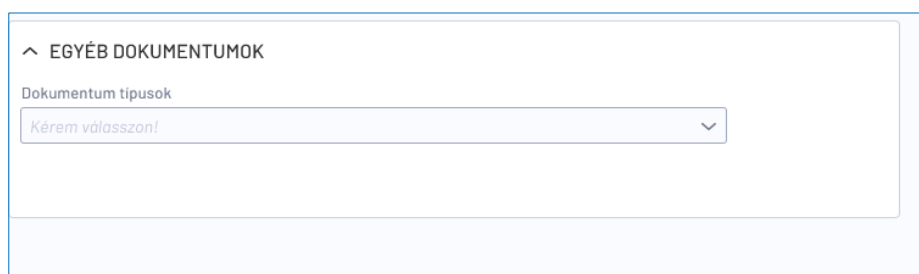
12.1 Dokumentum készítés sablonból

Az ellátás kapcsán az alkalmazást az **Egyéb dokumentumok** almenüpont alatt lehetőséget ad az ellátáshoz kapcsolódó, hagyományosan papír alapú dokumentumok elektronikus rögzítésére és nyomtatására. A dokumentumok az EESZT rendszerébe nem kerülnek beküldésre.

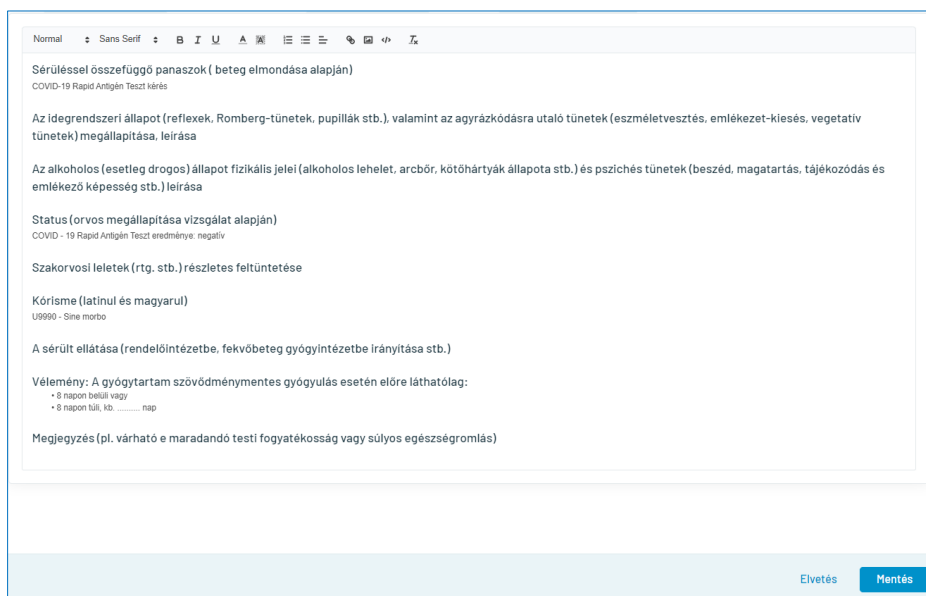
Az alábbi dokumentumok rögzítése lehetséges:

- Orvosi látlelet és vélemény
- Véralkoholszint mérési nyomtatvány
- Betegszállítási nyomtatvány
- Mentési utalvány

A fenti dokumentumok szerkeszthető sablonjai a **sablonválasztó** funkcióval nyithatók meg. A **sablonok** bármelyikére kattintva az adott sablon szerkesztésre megnyílik.



87. ábra Egyéb dokumentumok



88. ábra Egyéb dokumentumok 2.

A vázlat státuszú sablonok szabadon szerkeszthetők. Az „**Elvetés**” gomb megnyomásával a vázlatok törölhetők, míg a „**Mentés**” gomb segítségével a szerkesztés lezárható.

A lezárt dokumentumok a mentést követően a képernyő alján található gombok segítségével

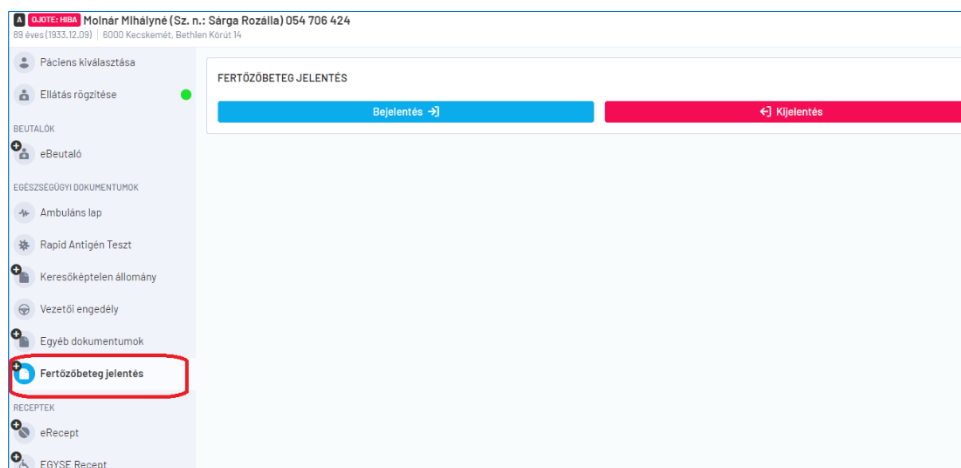
- törölhetők
- újra megnyithatók módosításra
- kinyomtathatók.

13 Fertőzőbeteg jelentés

A Fertőzőbeteg jelentés menüpont alatt érhető el a Fertőzőbeteg be- és kijelentés funkció. Közvetlen rendszerkapcsolat került kialakításra a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Országos Szakmai Informatikai Rendszer (továbbiakban: NNGYK OSZIR) Járványügyi Szakrendszerével.

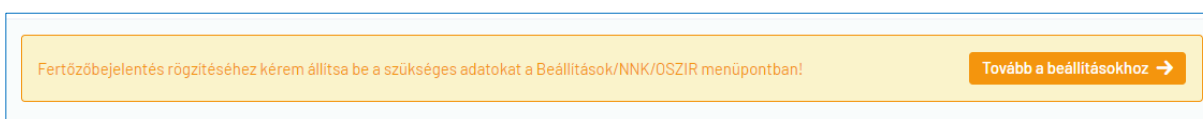
13.1 Fertőzőbeteg jelentés űrlapok elérése

A Fertőzőbeteg jelentések az Ellátások menü, Fertőzőbeteg jelentés almenüjéből érhetőek el. A menüpontra kattintva a felhasználó bejelentést vagy kijelentést rögzíthet.



89. ábra Fertőzőbeteg jelentések elérése

Amennyiben az OSZIR nem került beállításra a menüpontra kattintást követően, az alábbi üzenet jelenik meg a felületen:



90. ábra OSZIR beállítás hiánya

13.2 Fertőzőbeteg, mint a páciens kiemelt adata

A pácienshez kapcsoló ellátást megnyitva a képernyő felső sávjában megjelenítésre kerülnek a páciens adatai és a kapcsolódó kiemelt információk. Amennyiben a pácienshez kötődik bejelentett státuszú jelentés, de kijelentett nem, akkor a kiemelt adatok között megjelenik a fertőző beteg címke.



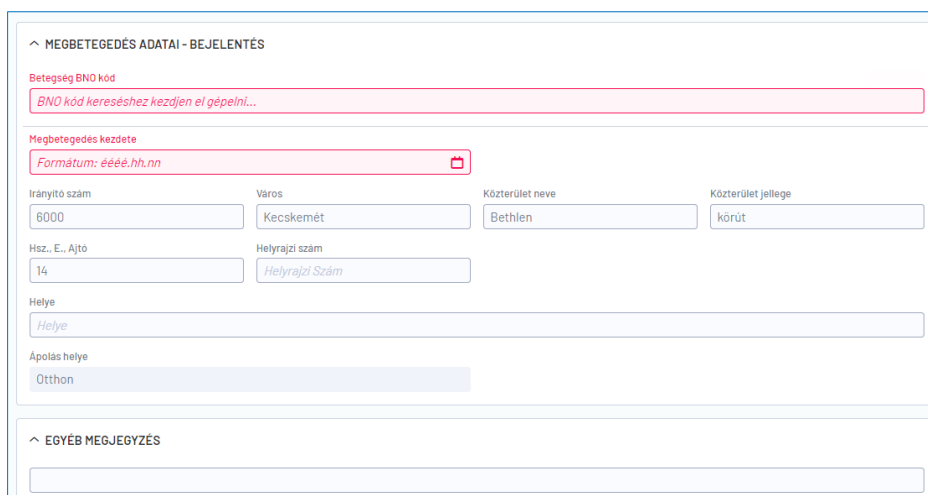
91. ábra Fertőzőbeteg mint a pácienshez kapcsolódó kiemelt információ

13.3 Fertőzőbeteg bejelentés

Az űrlapon bejelentés esetén kötelezően meg kell adni a megbetegedés helyére, a betegség nevére, a megbetegedés kezdeti időpontjára vonatkozó információkat. A további adatok kitöltése opcionális.

A megbetegedés helyére vonatkozó mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a páciens adatlapon megadott tartózkodási hely alapján. Amennyiben korábban nem kerültek kitöltésre a tartózkodási adatok a Páciens adatlapján, akkor az állandó lakcím alapján töltődnek ki a megbetegedés helyére vonatkozó mezők. Ezek a mezők minden esetben szerkeszthetők a felhasználó által.

Az Ápolás helye mező alapértelmezetten Otthonra van állítva, a felhasználó által nem szerkeszthető mező.

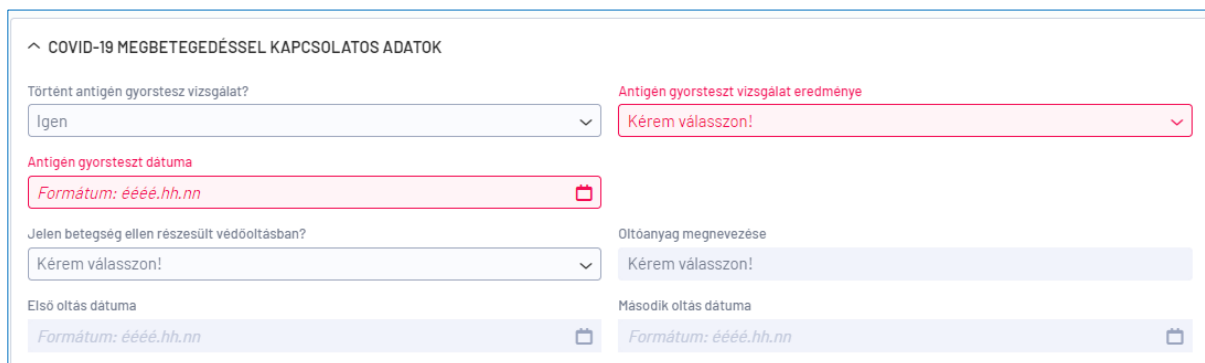


92. ábra Megbetegedés adatai

13.3.1 Fertőző beteg bejelentés COVID-19 esetén

A COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok blokk, abban az esetben jelenik meg a bejelentés rögzítése során, ha a Bejelentendő betegség BNO mezőben korábban a felhasználó az alábbi értékek valamelyikét adta meg:

- „B3420 - Coronavirus fertőzés k.m.n.”
- „U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal”
- „U0720 - COVID-19, vírus kimutatása nélkül”

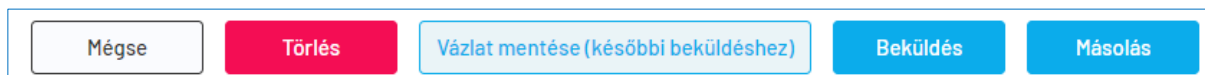


93. ábra COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok

13.3.2 Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek

Az alábbi műveletek hajthatók végre a jelentéseken:

- Beküldés
- Vázlat mentése (későbbi küldéshez)
- Másolás
 - Törlés (csak vázlat állapotú jelentés esetén)
 - Bezár



94. ábra Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek

13.3.2.1 Fertőzőbeteg jelentés beküldése

A Beküldésre gombra kattintással a bejelentő orvos elküldi a jelentést a NNK számára, ezután már a jelentés adattartalma nem módosítható.

13.3.2.2 Fertőző jelentés bezárása

A Mégse funkciógombra kattintással a felhasználó mentés nélkül navigál el a jelentéslapról, vagyis az esetleges módosításai a jövőben nem lesznek elérhetőek.

13.3.2.3 Fertőzőbeteg jelentés módosítása

A bejelentkezett felhasználó módosítani csak a vázlat státuszú jelentéseket tudja. Beküldés után a jelentés változtatására nincs lehetőség, csak a „Beküldött (véglegesített) státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása” fejezetben leírtak mentén.

13.3.2.4 Vázlat státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása

Szerkesztéskor a listából kiválasztott, korábban vázlatként mentett jelentésnél a korábban rögzített adattartalommal jelenik meg az űrlap. A felhasználónak így lehetősége nyílik az adatok áttekintésére és/vagy javítására.

A módosítások elvégzése után a „Beküldés” funkciógombra kattintással véglegesíti és küldi be a felhasználó a jelentést az NNK részére.

13.3.2.5 Beküldött (véglegesített) státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása

Korábban Beküldött jelentés adatainak módosítására nincs lehetősége a felhasználónak. A szükséges módosítások elvégzéséhez a jelentés újbóli létrehozása és újra küldése szükséges. Ezt a munkafolyamatot támogatja a „Másolás” funkció használata.

A „Másolás” funkció használatával létrehozott jelentés egyenértékű az Új jelentés funkció nyomán létrehozott jelentéssel. A Másolás csupán a folyamat támogatására, gyorsítására szolgál. A Másolás funkció használata során a felhasználónak nem kell rögzítenie a jelentés minden kötelező adatát, hanem a másolt jelentésben csak a szükséges mezők javítását kell elvégeznie.

13.3.2.6 Vázlat státuszú Fertőzőbeteg jelentés törlése

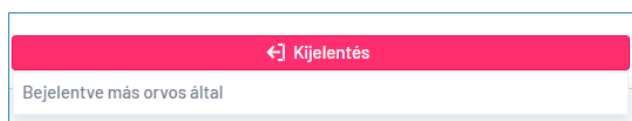
A vázlat állapotú jelentések törölhetők. A törlés művelet a jelentés megnyitása után érhető el. A „Törlés” gombra kattintást követően felugró ablak jelenik meg a felhasználónak, mely a törlés művelet

megegyezésére vagy elvetésére szolgál. A törlést követően a rendszerben már nem lesz elérhető a jelentés vázlat állapotban sem.

13.4 Fertőzőbeteg kijelentés

A Fertőzőbeteg jelentés menüpontban a kijelentésre kattintva, amennyiben a pácienshez tartozik miniHISből beküldött fertőzőbeteg jelentés, a felhasználó választhat, hogy a bejelentéshez szeretne kijelentést rögzíteni, vagy más rendszerben, más orvos által bejelentett betegséghez rögzít kijelentés adatot.

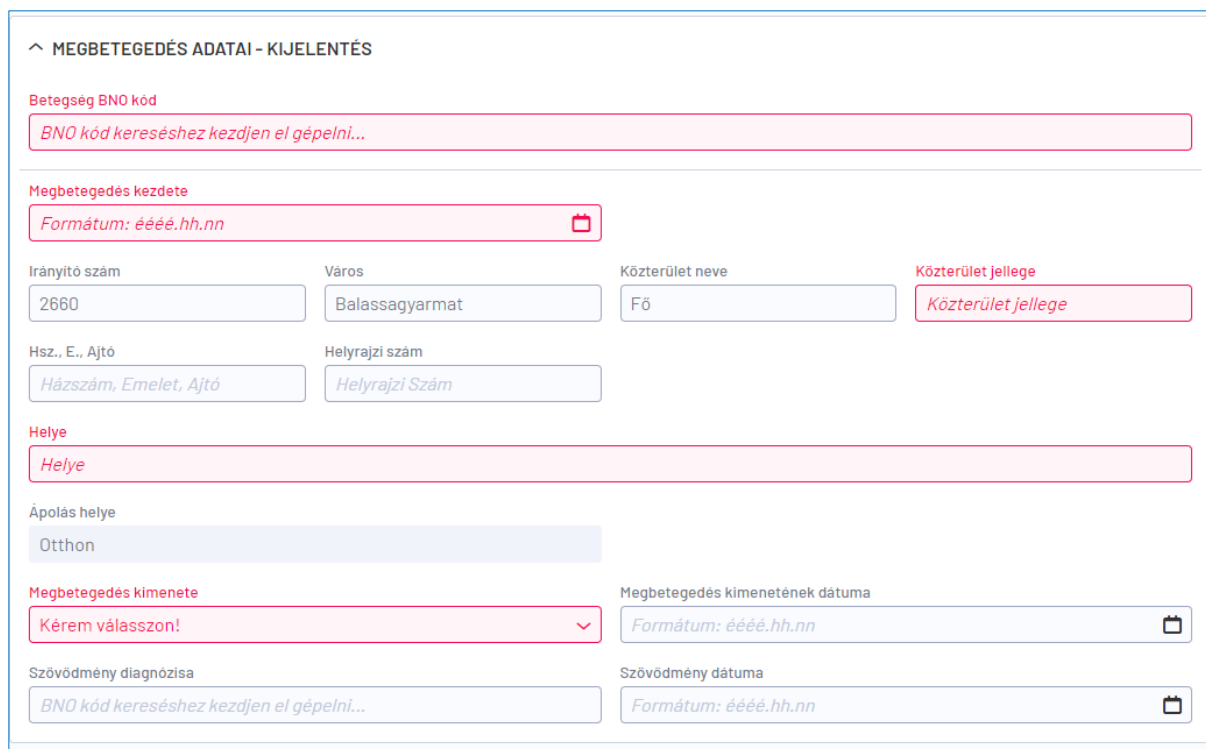
A menüpontra kattintva megjelennek a bejelentett betegségek és a Bejelentve más orvos által opció. A listából választva lépünk tovább a kijelentés űrlapra.



A screenshot of a web interface showing a pink button labeled 'Kijelentés' with a left-pointing arrow icon. Below the button is a dropdown menu with the option 'Bejelentve más orvos által' (Reported by another doctor).

95. ábra Kijelentés indítása

Amennyiben bejelentett betegséget választunk a listából, akkor a kijelentési űrlap automatikusan kitöltésre kerül a bejelentéskor rögzített adatokkal.



A screenshot of a web form titled 'MEGBETEGEDÉS ADATAI - KIJELENTÉS'. The form contains several input fields and dropdown menus for patient data and declaration details. Fields include: 'Betegség BNO kód' (BNO code search), 'Megbetegedés kezdete' (Onset date), 'Irányító szám' (2660), 'Város' (Balassagyarmat), 'Kösterület neve' (Fő), 'Kösterület jellege' (Kösterület jellege), 'Hsz., E., Ajtó' (Házszám, Emelet, Ajtó), 'Helyrajzi szám' (Helyrajzi Szám), 'Helye' (Helye), 'Ápolás helye' (Otthon), 'Megbetegedés kimenete' (Kérem válasszon!), 'Megbetegedés kimenetének dátuma' (Formátum: éééé.hh.nn), 'Szövődmény diagnózisa' (BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...), and 'Szövődmény dátuma' (Formátum: éééé.hh.nn).

96. ábra Kijelentés űrlap

Ha a megbetegedés kimenete mezőben gyógyult érték kerül rögzítésre a felületen elérhetővé válik (de nem kötelezővé) a szövődmény dátuma mező.

14 eRecept műveletek

eRecept létrehozása az „Ellátás” navigációból érhető el, az „eRecept” ikon választásával.

97. ábra eRecept elérése

Négyféle lehetőség közül választhatunk a receptfelírás megkezdésekor:

1. Keresés gyógyszerre (gyógyszer neve alapján gyorskereső).
2. Részletes kereső: lehetőség van több tulajdonság alapján keresni, a találati listában az egyenértékűségi csoportok tartalmát összehasonlítani, jogcímek alapján szűrni.
3. Termékválasztás a terápiás lapról.
4. Magisztrális készítmény felírásának választása (csak szöveges felírás adható meg, hatóanyag a rendszer jelenlegi verziójában nem választható).

98. ábra A gyógyszerkiválasztás esetei

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az „eRecept űrlap”-ot, amelyen megadhatók a szükséges szakmai információk.

14.1 Részletes gyógyszerkereső

RÉSZLETES KERESŐ

GYÓGYSZER FOND HOMEOPÁTIÁS GYÓGYSZER 1.

NEV HATÓANYAG TTT KÓD ATC KÓD contramal 2.

☒ Mind ☐ Normatív ☐ EÜ emelt ☐ EÜ Kiemelt ☐ Közgyógy ☒ Forgalomban 3.

R	Név	Kiszerelés	Norm	EÜ Em	EÜ Kiem	NTK	Köy	ÜB	
☐	CONTRAMAL 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ	5x2ml ampulla	741 Ft	-	300 Ft	582.8 Ft	✓	✓	5.
☐	CONTRAMAL 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ	5x1ml ampulla	626 Ft	-	300 Ft	1 002 Ft	✓	✓	
☒	CONTRAMAL 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	20x buborécsomagolásban	451 Ft	-	481 Ft	157.8 Ft	✓		
TOVÁBBI ADOTT CSOPORTBA TARTOZÓ TERMÉKEK 4.									
☐	TRAMADOLOR 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	20x buborécsomagolásban	285 Ft	-	300 Ft	105.9 Ft	✓	✓	
☐	TRAMADOL ALVOGEN 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	20x buborécsomagolásban	277 Ft	-	312 Ft	109.5 Ft	✓	✓	
☐	TRAMADOL ALVOGEN 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	30x buborécsomagolásban	417 Ft	-	319 Ft	109.8 Ft	✓	✓	
☐	RALGEN 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	20x buborécsomagolásban	289 Ft	-	324 Ft	113.1 Ft	✓	✓	
☐	CONTRAMAL 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	20x buborécsomagolásban	451 Ft	-	481 Ft	157.8 Ft	✓		
☐	TRAMALGIC 50 MG KEMÉNY KAPSZULA	30x buborécsomagolásban	680 Ft	-	598 Ft	158.6 Ft	✓		
☐	CONTRAMAL 100 MG/ML BELSŐLEGES OLDATOS INJEKCIÓ	1x96ml üvegben	4 304 Ft	-	300 Ft	179.34 Ft	✓	✓	

Mégsem Hozzáadás

99. ábra Részletes gyógyszerkereső

A részletes gyógyszerkereső felület működése:

- A felső sávban található a gyógszertípus választó (1.).
- Meg kell adni a keresési feltételt, a rendszer szótöredékre is keres 3 karakter beírása után. A keresés az Enter billentyű lenyomására, vagy a Nagyító ikonra kattintva hoz találati eredményt (2.).
- A keresés a szűrési feltételekkel pontosítható. (3.).
- A találati listában a termékek ABC sorrendben szerepelnek, egy elemet lenyitva **megtekinthetők** az egyenértékű csoportba tartozó további gyógyszerek, napi terápiás költség alapján növekvő sorrendbe rendezve. A csoportban „Zöld” kerettel található meg a referencia termék és „Kék” kerettel az adott termék, amelyről a csoportot megnyitottuk. (4.).

A gyógyszerek részletes adatai a „Részletes adatlap”-on tekinthetők át. (5.). A gyógyszerkeresőből egy terméket választva a programban, a recept űrlap jelenik meg.

14.2 Recept adatlap

A recept adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be.

V

TRAMADOL ALVOGEN 50 MG KEMÉNY KAPSZULA 20x buborécsomagolásban

Terápiás lapra feltöltés

RECEPT ALAPADATOK (JOGCÍM: NORMATÍV)

Jogcím

Normatív

BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Kiállítás dátuma

2023.02.07 12:57

Vényírás típusa

Normál

Érvényesség kezdete

2023.02.07

Érvényesség vége

2023.05.07

TÉRÍTÉS

Teljes	Fizetendő	Normatív
385 Ft	277 Ft	277 Ft
Eü emelt	Eü kiemelt	

SZAKORVOSI JAVASLAT

HELYETTESÍTHETŐSÉG

KÉZIGYÓGYSZERTÁR

Mégsem

Vázlat mentése (későbbi küldéshez)

Papírvény nyomtatás (nem eRecept)

eRecept

100. ábra eRecept adatlap

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- Jogcím (listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszer törzs szerint adott terméknel választhatók). A rendszer az alapértelmezett értékeket az alábbi szabályok mentén határozza meg:
 - Külföldi, nem EU-s állampolgárságú (nem TAJ-jal vagy EU kártyával azonosított) páciens esetén az alapértelmezett jogcím **"Teljes ár"**.
 - TAJ-jal azonosított páciens esetén, amennyiben nincs érvényes biztosítási jogviszonya (OJOTE ellenőrzés nem **ZÖLD**, **SÁRGÁ** vagy **"Hiba"** eredményű), akkor a jogcím alapértelmezetten **"Teljes ár"**, a mező szerkeszthető. Ebben az esetben a felület „A TAJ ellenőrzés eredménye alapján csak teljes áron írható gyógyszer a páciens részére!” figyelmeztetést ad.
 - EU kártyával vagy érvényes biztosítási jogviszonnyal rendelkező páciens esetén, amennyiben **"Normatív"**, **"EÜ emelt"**, **"EÜ kiemelt"** és/vagy **"Közigyógy"** szűrés történt a gyógyszer keresésekor, akkor az annak megfelelő jogcím lesz alapértelmezetten a recepten kiválasztva, a mező szerkeszthető.
 - EU kártyával vagy érvényes biztosítási jogviszonnyal rendelkező páciens esetén, amennyiben a részletes keresőben nem szűrték jogcímre vagy a gyógyszer gyorskeresővel lett kiválasztva és a gyógyszer felírható normatív jogcímen, akkor a **"Normatív"** jogcím lesz alapértelmezetten a recepten kiválasztva, a mező szerkeszthető.
 - Egyéb esetben a Teljes ár lesz beállítva, a mező szerkeszthető.
- BNO (szöveges kereső 3 karakter után). EÜ emelt és EÜ kiemelt jogcím esetén, ha a támogatás indikációhoz kötött csak meghatározott értékek adhatók meg.

- Adagolás típusa (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) az Adagolás típusának megfelelően különböző kötelező és opcionális mezők jelennek meg az Adagolás kártyán (lásd lenti ábra). Amennyiben a gyógyszerterzsben egy adott termék kiszerelési mennyisége nem meghatározott, csak szöveges adagolás típus választható.
- Adagolás megadása az Adagolás típusa érték alapján megjelenő kötelező mezők kitöltésével adható meg. Alapértelmezetten a Szöveges Adagolás típusa mezőértékhez kapcsolódó „Adagolás leírása” mező jelenik meg. Az ambuláns lapon a részletes adagolási adatok nem jelennek meg.
- Orvosi utasítás Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.
- Megjegyzés Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.

Amennyiben szükséges, az űrlap mentése beküldés előtt, akkor a Vázlat mentése (későbbi küldéshez) funkcióval elmenthetők a miniHIS adatbázisába, de ilyen esetekben a receptet később szükséges beküldeni az EESZT-be.

A recept adatok rögzítése után az eRecept művelettel a recept beküldhető az EESZT-be. A sikeres beküldés eredménye látható a különböző helyeken:

- Ellátás navigációban adott elem neve mellett **zöld** ikon jelenik meg;
- eRecept űrlapon megjelenik az EESZT azonosító a fejlécen és az Ellátva blokkban;
- NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az eRecept űrlapon megjelenik a Felírási igazolás művelet, amely az igazolás nyomtatást teszi lehetővé.

14.2.1 Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban

Az alkalmazás lehetőséget ad az eReceptekhez kapcsolódó különböző formátumú „Felírási igazolások” nyomtatására. A „Szervezeti egység konfiguráció” fejezetben leírtaknak megfelelően beállítható, hogy a „Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre”, vagy új formátumú „Felírási igazolásként üres, A4 papírra történjen. A különböző beállítások közötti legfontosabb különbség, hogy NEAK vény választása esetén az egyes eReceptekről egyenként nyomtatható ki a Felírási igazolás, míg üres papír esetén az új formátumnak megfelelően az összes Felírási igazolás egy dokumentumra kerül.

Az egyes papír típusokhoz eltérő nyomtatási folyamat társul. Kizárólag NEAK vényre történő nyomtatás esetén jelennek meg az eRecept beküldését követően (eRecept gomb megnyomása) a lenti felület alján látható Letöltés és Felírási igazolás gombok. A gombok az alábbi funkciókkal bírnak:

- Letöltés gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb fülön megnyílik.

Üres papírra történő nyomtatás beállítása esetén a fent említett „Letöltés” és „Felírási igazolás” gombok nem szerepelnek a felületen. Az adott ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó Felírási igazolás letöltése ebben az esetben az ellátás lezárását követően válik elérhetővé, ami az Ellátás oldalon található „Lezárás és nyomtatás” gomb megnyomásával érhető el. A gomb megnyomását és az ellátás lezárásának megerősítését követően felugró ablak jelenik meg a felületen.

A „Felírási igazolás” nyomtatásához szükséges bejelölni a „Felírási igazolás generálás” opciót. Ezt követően a kapcsolókkal kiválasztható, hogy a „Felírási igazolás”-t és az alapértelmezetten elkészülő Ambuláns lapot az alkalmazás letöltse (Generált dokumentum letöltése), vagy a böngésző egy újabb lapján nyissa meg (Generált dokumentum megnyitása). A folyamat a Befejezés gomb megnyomásával

zárható le, aminek eredményeként az ambuláns lap és a Felírási igazolás is megjelenik a korábban kiválasztott módon.

Lezárt ellátások megnyitása esetén az eReceptekre kattintva minden esetben a lenti ábrán látható Letöltés és Felírási igazolás gombok jelennek meg. A gombok a NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre:

- Letöltés a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltésre kerül.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb lapján megnyílik.

A gombok az üres lapra történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre (az ellátáshoz tartozó több eRecept esetén a gombok mindegyik recept felületén azonos funkcióval működnek):

- Letöltés a gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás letöltődik.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás a böngésző egy újabb lapján megnyílik.

14.2.2 Ismétlődő recept felírása

Ismétlődő recept felírása az adagolás adatok megadása után, az Ellátva blokkban lehetséges, az Ismétlődő recept hozzáadás funkcióval (maximum további 2 db adható hozzá).

-tól	-ig	Napok	EESZT azonosító
2023.02.07	2023.03.08	30 nap	
2023.03.09	2023.04.07	30 nap	

+ Ismétlődő recept hozzáadása

101. ábra Ismétlődő recept felírása

A program meg fogja jeleníteni az ismétlődő recepthez kapcsolódó új sort, ahol az ellátva „-tól” és „-ig” mezők az előző recept ellátva napjaihoz illeszkednek. Az ismétlődő receptek törlésére a sor végén található törlés ikonnal van lehetőség.

Amennyiben egy eRecept ismétlődő receptet is tartalmaz, akkor az EESZT-be küldéskor, érvénytelenítéskor és nyomtatáskor minden művelet valamennyi elemre megvalósul.

Amennyiben egy ismétlődő recept valamelyik példánya már kiváltásra került, a recept egyetlen példánya sem módosítható a felírói oldalon.

14.2.3 Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása

A magisztrális készítmény felírása hasonlóan működik a sima eRecepthez, annyi különbséggel, hogy a miniHIS jelenlegi verziójában csak szöveges leírással adható meg a magisztrális termék, nem lehet hatóanyag tartalmú készítményeket hozzárendelni.

eRecept választás, „Új Magisztrális készítmény rögzítése” művelet választása után megjelenik a „Magisztrális készítmény űrlap”-ja.

A magisztrális felírás során kizárólag egyedi összetételű magisztrális gyógyszer rendelésére van lehetősége!

Magisztrális készítmény adatok

Név

Megnevezés

0 / 255

Termékleírás

Adja meg az összetevőket és a felhasznált mennyiségeket

0 / 512

Elkészítés

Adja meg a termék elkészítésének módját

0 / 512

Recept alapadatok

Jegycím

Kérem válasszon!

BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Kiállítás dátuma

2022.09.30 17:16

Vénnyírás típusa

Normál

Érvényesség kezdete

2022.09.30

Érvényesség vége

2022.12.30

Nem helyettesíthető

Kézi gyógyszerháztárból kiadott

Kézi gyógyszerháztár azonosító

Mégsem

Vázlat mentése (későbbi küldéshez)

Papírvény nyomtatás (nem eRecept)

eRecept

102. ábra Magisztrális recept írása

Az alapadatokon túl az űrlapon megadott Magisztrális név, Termékleírás és Elkészítés mezőkben rögzített tartalmak kerülnek beküldésre az EESZT-be, illetve jelennek meg a Felírási igazolásokon.

14.2.4 Recept mentése terápiás lapra

eRecept rögzítése során jelölhető, hogy az adott gyógyszer adatok felkerüljenek-e a Terápiás lapra.

☐ ☒ V COVEREX-AS 5 MG FILMTABLETTA 30x pp tartályban

Terápiás lapra feltöltés ☐

RECEPT ALAPADATOK (JOGCÍM: NORMATÍV)

103. ábra Recept mentése terápiás lapra

Amennyiben a felhasználó az adatok kitöltése után az eRecept (beküldés) műveletet választotta megtörténik a gyógyszer és adagolási információk mentése a terápiás lapra.

14.2.5 Receptírás terápiás lapon lévő termékkel

Amennyiben a terápiás lap tartalmazza a páciens által rendszeresen szedett gyógyszereket, az orvos új recept létrehozásakor dönthet úgy, hogy a terápiás lapon lévő termékekből választ egyet. Ez az Új eRecept hozzáadása felületen a „Termékválasztás terápiás lapról” legördülő listából tehető meg.

RECEPT KERESŐ

Keresés gyógyszerre

Keresés gyógyszerre

Részletes kereső

Termékválasztás terápiás lapról

+ Új magisztrális készítmény rögzítése

COVEREX-AS 5 MG FILMTABLETTA

VERRUMAL KÜLSŐLEGES OLDAT

104. ábra Receptírás terápiás lapon lévő terméklistából

A választás után a miniHIS a recept úrlapon kitölti a

- termék alapadatait
- jogcímet, BNO-t
- szakorvosi javaslat adatait (amennyiben meg voltak adva terápia lapon)
- adagolásra vonatkozó információkat.

Az adatok megjelenése után, felhasználónak lehetősége van valamennyi adat módosítására és ezt követően az új recept beküldésére.

14.2.6 eRecept érvénytelenítése

Az EESZT-be sikeresen beküldött, tévesen rögzített receptek érvénytelenítését, vagyis logikai törlését a Recept érvénytelenítés művelettel lehet elvégezni, ha a recept kiváltása még nem történt meg:

105. ábra ismétlődő felírás

A Recept érvénytelenítése gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:

106. ábra Recept érvénytelenítése

Érvénytelenítés esetén kötelező megadni az Érvénytelenítés okát, mely beküldésre kerül az EESZT-be. Sikeres érvénytelenítés esetén a Recept törlésre kerül az ellátásból, visszakerülünk az Ellátás rögzítése felületre.

14.3 eRecept műveletek összefoglalása

14.3.1 eRecept formon megjelenő műveleti gombok az egyes státuszokban

Státuszok és kapcsolati függőségek	Megjelenő műveleti gombok
Új Folyamatban lévő eRecept: Kitöltés alatt álló eRecept, kötelező mezők nincsenek kitöltve	• Mégsem - aktív • Vázlat mentése (későbbi küldéshez) – inaktív • Papírvény nyomtatás (nem eRecept) - inaktív • eRecept - inaktív
Új Folyamatban lévő eRecept: Kitöltés alatt álló eRecept, minden kötelező mező ki van töltve	• Mégsem - aktív • Vázlat mentése (későbbi küldéshez) – aktív • Papírvény nyomtatás (nem eRecept) - aktív • eRecept - aktív
Vázlatként mentett recept	• Recept érvénytelenítése – aktív • Adatok módosítása - aktív
EESZT-be sikeresen beküldött eRecept, amely már kiadásra került, ellátás folyamatban van	• Recept érvénytelenítése (inaktív) • Felírási igazolás – aktív • Letöltés - aktív
EESZT-be sikeresen beküldött eRecept, amely még nincs kiadva, az ellátás folyamatban van, a felírási igazolás üres A-4-es papírra készül	• Recept érvénytelenítése – aktív • Törlés és módosítás – aktív
EESZT-be sikeresen beküldött eRecept, amely még nincs kiadva, az ellátás folyamatban van, a felírási igazolás NEAK nyomtatványra készül.	• Recept érvénytelenítése – aktív • Törlés és módosítás – aktív • Felírási igazolás – aktív • Letöltés - aktív
EESZT-be sikeresen beküldött eRecept, amely még nincs kiadva, az ellátás lezárt	• Recept érvénytelenítése - aktív • Letöltés- aktív • Felírási igazolás - aktív
EESZT-be beküldés sikertelen, az eRecept beküldés hibalistán található.	• Recept érvénytelenítése - aktív • Papírvény nyomtatás (nem eRecept) -aktív • Adatok módosítása -aktív
Papírvény készült	• Letöltés - aktív • Nyomtatás -aktív

8. táblázat eRecept form műveleti gombjainak státuszai

14.3.2 eRecept formon megjelenő műveleti gombok

- **Vázlat mentése (későbbi küldéshez):** Ha szükséges az űrlap mentése a beküldés előtt, akkor a Vázlat mentése funkcióval a rögzített adatok tárolódnak a rendszerben. Ebben az esetben a receptet később szükséges beküldeni az EESZT-be.
- **eRecept:** Az adatok rögzítését követően az eRecept művelettel a recept beküldhető az EESZT-be. A sikeres beküldés az alábbi helyeken ellenőrizhető:
 - Ellátás navigációban adott elem neve mellett zöld ikon jelenik meg;
 - eRecept űrlapon megjelenik az EESZT azonosító a **fejlécen és az Ellátva blokkban**;
 - NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az eRecept űrlapon megjelenik a Felírási igazolás művelet, amely az igazolás nyomtatást teszi lehetővé.
 - Ismeretlen páciensnek nem küldhető be eRecept.
- **Mégsem:** A rögzített adatok elvetésére a Mégsem funkció biztosít lehetőséget. A gombra kattintva, megerősítést követően a bevitt adatok törlésre kerülnek, vagyis később már nem lesznek elérhetőek.
- **Recept érvénytelenítése:** Az érvénytelenítés művelet akkor érhető el, ha az EESZT-be egy sikeresen beküldött Receptet szükséges módosítani. Vagy ha a beküldés sikertelen volt és /vagy a benne lévő adatok módosításra kerültek.
- **Papírvény nyomtatás (nem eRecept):** A sikertelenül beküldött eRecepten érhető el a Papír recept nyomtatás funkció. A Papírvény nyomtatás (nem eRecept) gomb megnyomása után a recept papír recept típusúvá válik, nem szerkeszthető, nem törölhető, később sem kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS-ben tárolódik.
Ismeretlen páciens esetén megjelenik a funkció gomb, nemcsak BCP ágon.
- **Nyomtatás:** Papírvény esetén használatos funkció, a Nyomtatás gombra kattintva új lap nyílik a böngészőben a papír vény előnézeti képével. A nyomtatás funkciót választva nyomtatható a generált űrlap.
- **Letöltés:** A gombra kattintva pdf formátumban letöltésre kerül a Felírási igazolás dokumentum.
- **Felírási igazolás:** A gombra kattintva a pdf formátumban előálló dokumentum a böngésző új fülén megnyitásra kerül.

15 eGYSE Recept műveletek

„eGYSE Recept” létrehozása az ellátás navigációból érhető el, az „eGYSE Recept” ikon választásával. A funkció csak érvényes TAJ, vagy EU kártyával azonosított páciensek esetén érhető el. Érvényesnek tekinti a rendszer a TAJ kártyát, amennyiben nem igazolható a jogviszony érvénytelensége, tehát amennyiben az OJOTE ellenőrzés be van kapcsolva (lásd [OJOTE konfiguráció](#)) és eredménye „**PIROS**”, akkor érvénytelen, nem írható eGYSE recept a páciens részére, minden más esetben igen.

Felhasználó négyféle eGYSE Recept típus közül választhat a felírás megkezdésekor:

1. **Termék felírása** - egy, vagy több azonos ISO10 csoportba tartozó termék írható fel Részletes keresőből.
2. **Javítás felírása** - egy javítandó termék írható fel Részletes keresőből kiválasztva.
3. **ISO csoport alapú felírás** - egy adott csoport írható fel, ami Részletes keresőből választható ki.
4. **Kölcsönzés** – a Termék felíráshoz hasonlóan a felírás Részletes keresőből történik, azonban csak azon ISO csoportokból, amelyek a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet szerint kölcsönözhetők.

Egy eGYSE Recepthoz csak egy típus választható, azonban az ellátáshoz tetszőleges mennyiségű eGYSE Recept adható.

15.1 Részletes gyógyászati segédeszköz kereső

A kereső az Új termék keresése gombra kattintva érhető el. Termékválasztás a GYSE terméktörzs kereső segítségével történik.

GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ KERESŐ

– Összes termék

- + 02 - KÖTSZEREK
- + 04 - SZEMÉLYES GYÓGYKEZELŐ SEGÉDESZKÖZÖK
- + 06 - ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK
- + 08 - SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI
- + 12 - SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI
- + 15 - HÁZTARTÁSI SEGÉDESZKÖZÖK
- + 18 - BÚTORZAT ÉS LAKÁS- VAGY EGYÉB HELYISÉG-ÁTALAKÍTÁSOK
- + 21 - SEGÉDESZKÖZÖK KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ
- + 99 - Egyéb, támogatott szolgáltatások

Név Keresés névben

☒ Mind
 ☐ Normatív
 ☐ EÜ emelt
 ☐ EÜ Kiemelt
 ☐ Közgyógy
 ☒ Forgalomban
 Szűrési feltételek törlése

Forgalomban	ISO kód	Név	TTT	Kiszárlás	Norm	EÜ Em	EÜ Kiem	Közgyógy
Nem található termék az adott csoportban.								

107. ábra Részletes gyógyászati segédeszköz kereső

A felső sávban az ISO csoportok böngészhetők, az aktuális kijelölés szerinti csoportba tartozó termékek a találati listában érhetők el. A találatok tovább szűkíthetők az alábbi szűrési feltételekkel:

- név szerint (3 karakter megadása után keres a rendszer a termék nevében)
- ISO kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- TTT kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- megadhatók mely jogcímeken írható termékek jelenjenek meg.

A termék részletes adatai a találati lista jobb oldalán található ikonnal nyitható meg. A sor elején lévő jelelő mező aktiválásával jelölhető ki egy konkrét termék, amely a „Kiválaszt” művelettel rendelhető a termék adatlaphoz. A kiválasztás során a rendszer ellenőrzi, hogy az adott terméket hozzárendelheti-e a recepthoz. Amennyiben a hozzárendelés nem hajtható végre, tájékoztató üzenetet jelenít meg.

15.2 eGYSE Recept adatlap

Az eGYSE recept adatlap kiválasztott típustól függetlenül kétféle adatlapból tevődik össze:

- a termék(ek)re vonatkozó adatlapból és a
- Recept adatlapból.

A termék(ek)re vonatkozó adatlap részletes tartalma kiválasztott típus szerint eltér, míg a Recept adatlap tartalma minden esetben megegyezik.

108. ábra Gyógyszereszköz kereső

15.2.1 Termék adatok rögzítése

A termék adatlap fejléce és első sora a termék legfontosabb adatait tartalmazza. A termék részletes adatai a termék adatlap jobb felső sarkában található ikonnal nyithatók meg. Termék felírása eGYSE Recept típus választása esetén történik, terméket törölni az eGYSE-ről a Törölés gombbal tud a felhasználó.

109. ábra Termékadatokat rögzítése

Az eGYSE Receptek termékekre vonatkozó adatlapja kiválasztott eGYSE Recept típusonként eltér. A kitöltendő mezők közötti különbségek mellett a leglényegesebb eltérés, hogy „Termék” típusú eGYSE Recept felvétele esetén az adatlap több termékre vonatkozóan is kitölthető. További termékek kiválasztása és eGYSE Recepthez történő hozzáadása csak ennél a típusnál lehetséges az „Új termék keresése” gomb segítségével.

Az „eRecept” beküldő gomb a „Termék adatlap(ok)” és a „Recept alapadatok kötelező mezői”-nek kitöltését követően válik aktívvá.

Termék kiválasztást követő ellenőrzések, és lehetséges hibaüzenetek:

Ellenőrzés	Hibaüzenet/működés	Hiba oka
Páciens nemének ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>férfiak/nők</i> számára írható fel!	A puphax tartalmaz a páciens nemére vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens neve alapján számára nem írható az adott termék.
Páciens korának ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>MIN_ELETKOR</i> és <i>MAX_ELETKOR</i> év közötti páciensnek írható!	A puphax tartalmaz a páciens korára vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens kora alapján számára nem írható az adott termék.
Nem helyettesíthetőség	A <i>Nem helyettesíthető</i> kapcsoló bekapcsolva állapotba kerül, nem állítható	A puphax tartalmaz a termék nem helyettesíthetőségére vonatkozó megkötést.
Oldaliság	Az <i>Oldaliság</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő az oldaliság.
Testtáj	A <i>Testtáj</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő a testtáj.
Felírt mennyiség	A megadott értéknek 1 és <i>max_mennyiség</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékből írható mennyiségnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.
Kihordási idő	A megadott értéknek 1 és <i>max_kihordasiido</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékhez meghatározott maximális kihordási időnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.

9. táblázat eGYSE termék kiválasztás utáni ellenőrzések, hibaüzenetek

15.2.2 Recept adatok rögzítése

A Recept adatok rögzítése minden eGYSE Recept típus esetén megegyező módon történik, kivéve a Többször mennyiség felírás opció, ami csak termékfelírás esetén érhető el.

RECEPT ALAPADATOK

☐ Többször mennyiség felírása

Jegyzet

Kérem válasszon!

BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Kiadás dátuma

2023.02.28 10:43

Vénnyírás típusa

Normál

Érvényesség kezdete

2023.02.28

Érvényesség vége

2023.05.28

SZAKORVOSI JAVASLAT

Orvos pecsétje

(-jel nélkül)

Orvos neve

Orvos neve

Kiadás dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Kiadó naplószám

Kiadó naplószám

ENGEDÉLYEK

☒ Beteg által tett nyilatkozat rendelkezésre áll

☐ NEAK ellenjegyzés

☐ Kihordási időn belüli felírás

110. ábra eGYSE recept adatok rögzítése

Többször mennyiség felírás kapcsolódó aktiválására akkor lehet szükség, ha az időszakon belül felírható mennyiségtől nagyobb mennyiségű terméket szeretnénk felírni és a páciens rendelkezik erre vonatkozóan NEAK engedéllyel.

^ RECEPT ALAPADATOK

☐ Többször mennyiség felírása

Előzetes engedély száma

Előzetes engedély érvényesség kezdete

Érvényesség vége

Jogcím

BNQ kód

Kiallítás dátuma

Vényírás típusa

Érvényesség kezdete

Érvényesség vége

111 ábra Többször mennyiségre vonatkozó engedély rögzítése

Az adatlapon az alábbi információkat szükséges megadni:

- **Többször mennyiség felírása:** az időszakon belül felírható mennyiségtől nagyobb mennyiség rendelése esetén szükséges rögzíteni a NEAK engedély számát és az engedély érvényességének dátumait. Ebben az esetben a jogcím Egyedi támogatás lesz, amely nem módosítható.
- **Recept adatok:** a recept alapvető adatai, amelyek megadása kötelező
- **Szakorvosi javaslat:** abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy segédeszközt, akkor a kapott szakorvosi javaslatról az alábbi adatokat szükséges rögzíteni (minden adat kitöltése kötelező):
 - kiállító orvos azonosítója/pecsétszáma
 - kiállító orvos neve
 - szakorvosi javaslat kiállítás dátuma
 - a kiállító naplószám (ambuláns napló száma)
- **Engedélyek:** a receptre vonatkozó engedélyekhez kapcsolódó adatok

Az „Recept” beküldő gomb a „Termék adatlap(ok)” és a „Recept alapadatok kötelező mezői”-nek kitöltését követően válik aktívvá. Megnyomására az eGYSE Recept beküldésre kerül az EESZT rendszerébe.

15.2.3 eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása

A beküldött eGYSE Receptek esetében az alábbi funkciók érhetők el:

- **Recept érvénytelenítése:** EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlésre kerül, és EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet kerül beküldésre.
- **Törlés és módosítás:** EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.
- **Letöltés:** az eGYSE Recept a Szervezeti egység konfiguráció fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.
- **Felírási igazolás:** az eGYSE Recept a Szervezeti egység konfiguráció fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.

A „Törlés és módosítás” gomb hatására az adatok szerkeszthetővé válnak.

15.3 eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Az eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eGYSE Recept	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás.	eGYSE Recept típus kiválasztása, Termék és Recept űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával.	Recept EESZT beküldésre kész.
Vázlat mentése	eGYSE Recept kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Papírvény nyomtatás (nem eRecept)	Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot.
eGYSE Recept érvénytelenítése	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eGYSE Recept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Törlés és módosítás	EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása szükségessé válik.	EESZT-be egy eGYSE Recept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.	Felírási igazolás nyomtatható.
Felírási igazolás	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	
Letöltés	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	

10. táblázat eGYSE recept műveletek

16 Beállítások menü

A Beállítások menüben a miniHIS példány használatához kapcsolódó konfigurációs funkciók érhetők el.



112. ábra Beállítások menü elérése

A menüpont a Beállítások ikonra kattintva érhető el.

MINIHIS PÉLDÁNY

MINIHIS ALAPADATOK

Intézmény: E200754 | Győri Háziorvos Bt. 218

Szervezeti egység: 2007542 | Dr. Győri felnőtt háziorvos 378

Intézmény azonosító: E200754

Szolgáltató kódja: 010092609

Közfintanszírozott Intézmény esetén NEAK (DEF) 4 jegyű azonosítója, Magánintézmény esetén NNK (ANTSZ) 9 jegyű azonosítója

SZERVEZETI EGYSÉG TELEPHELY ADATOK

Irányítószám: 9026 Település: Győr Cím: Egyetem tér 1

Név: Dr. Győri felnőtt háziorvos 378 (Győri Háziorvos Bt. 218)

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

Email cím: kovacs.csilla@evander.hu Telefonszám: 243433434

☐ A Szervezeti egység kapcsolattartási adatai legyenek feltüntetve a betegdokumentumokon is

113. ábra Beállítások menü

A menü további 10 alpontot tartalmaz:

- Szervezeti egység konfiguráció
- Intézményi napló
- Páciens import
- Beállítás
- Saját napló
- Ellátás sablonok
- Beutaló sablonok
- eJelentés
- OJOTE
- OSZIR

Az almenük közti navigáció a 2 szintű (oldalsó) menüben történik.

16.1 Szervezeti egység konfiguráció

The screenshot shows the 'Szervezeti egység konfiguráció' (Organizational unit configuration) screen in the EESZT miniHIS 3.2.0-21 system. The interface is in Hungarian. The left sidebar contains navigation links: 'Szervezeti egység konfiguráció' (selected), 'Intézményi napló', 'Páciens import', 'Beállítás', 'Saját napló', 'Ellátás sablonok', 'Beutaló sablonok', 'eJelentés', 'OJOTE', and 'OSZIR'. The main area is divided into three sections: 'MINIHIS ALAPADATOK' (Basic data), 'SZERVEZETI EGYSÉG TELEPHELY ADATOK' (Location data), and 'KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK' (Relationship data). The 'MINIHIS ALAPADATOK' section contains fields for 'Intézmény:' (E200754 | Győri Háziorvosi Bt. 218), 'Szervezeti egység:' (2007542 | Dr. Győri felnőtt háziorvos 378), 'Intézmény azonosító:' (E200754), and 'Szolgáltató kódja:' (010092809). The 'SZERVEZETI EGYSÉG TELEPHELY ADATOK' section contains fields for 'Irányítószám' (9026), 'Település' (Győr), 'Cím' (Egyetem tér 1), and 'Név' (Dr. Győri felnőtt háziorvos 378 (Győri Háziorvosi Bt. 218)). The 'KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK' section contains fields for 'Email cím' (kovacs.csilla@evander.hu) and 'Telefonszám' (243433434). There is also a checkbox for 'A Szervezeti egység kapcsolattartási adatai legyenek feltüntetve a betegdokumentumokon is'.

114. ábra Szervezeti egység konfiguráció

A menüpontban az alábbi adatok kerülhetnek rögzítésre, illetve beállításra:

Intézmény és szervezeti egység azonosítója

A „NEAK elszámolás” és az „EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat” az adott egészségügyi szolgáltató és szervezeti egység azonosító.

Szervezeti egység és telephely adatok

Csak tájékoztató jellegű adat az EESZT-ben tárolt információkról. (A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), mint az egészségügyi szolgáltatók működési engedély nyilvántartásának adatgazdája, EESZT-be publikált működési engedélyekre vonatkozó törzsadatok)

Kapcsolattartási adatok

A szervezeti egység betegdokumentum kapcsolattartásai adatai az alábbiak:

- Ambuláns lap
- Új típusú felírási igazolás
- Terápiás lap
- Szakorvosi javaslat gyógyszerrendeléshez
- Szakorvosi javaslat gyógyászati segédeszköz rendeléséhez

(A megjelenítés igény esetén kikapcsolható).

Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció

Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre, Ambuláns lap beküldésének beállítása (amennyiben az ellátás típusa nem jár kötelező beküldéssel), Praxisközösség beállításai (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi), Vegyespraxis beállításai (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi).

Beutaló intézmény típusa

eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra.

Vényírási kategória

Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló ellenőrzés miatt kell meghatározni.

Nyomtatott felírási igazolás formátuma

NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre. NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan.

16.2 Intézményi napló

Az Intézmény napló a miniHIS adott példányának valamennyi felhasználója által végzett naplóeseményeket tartalmazza.

MINIHIS PÉLDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

ÖJOTE

INTÉZMÉNYI NAPLÓ

Ügyelet kezdete

Páciens szűrése

Naplósorszám szűrése

Adatkör szűrése

Művelet típus szűrése

EESZT beküldés eredmény szűrése

Formátum:

éééé.hh.nn

Kérem válasszon!

Kérem válasszon!

Időpont	Felhasználó	Szervezeti egység	Páciens Név	Naplósorszám (Ellátás)	Adatkör	Leírás	Művelet típusok	EESZT beküldés eredménye
2022.09.27 16:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Vezér Dániel	09271001	Ellátás		Új eKAT feldolgozása	
2022.09.28 18:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Nagy Róza	09161003	Terápiás lap	Háziorvosi igazolás nyomtatása	Háziorvosi igazolás nyomtatása	
2022.09.24 14:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Kiss Dániel	09161001	Szakorvosi javaslat	1 db hatóanyag	Új szakorvosi javaslat feldolgozása	Sikeres
2022.09.20 15:25	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Ferencz József	08301001	Ellátás	S3000 - A medence és törzs alsó részének zúzódása	Ellátás Mentése	
2022.09.19 14:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Horváth Éva	09160008	eRecept	XANAX 0.25 MG TABLETTA 30x átlátszó buboréksomagolásban - Normatív - (1db) - 2022.09.19/2022.12.29	Recept Mentése	Sikeres

115. ábra Intézményi napló

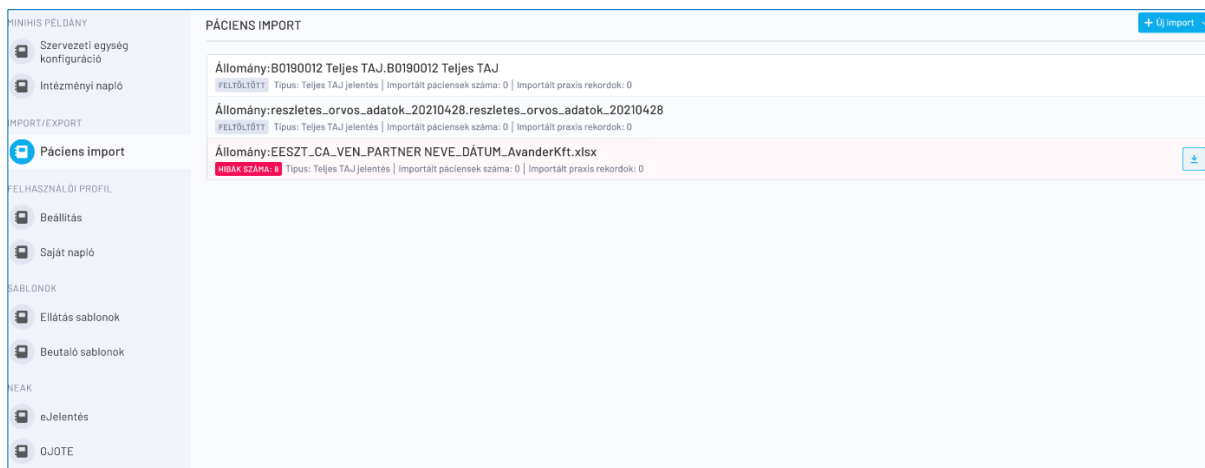
A bejegyzések közötti navigációt az alábbi szűrési paraméterek segítik:

- Időszak
- Páciens
- Naplósorszám
- Adatkör
- Művelet típus
- EESZT beküldés eredménye

Az alkalmazás lehetővé teszi több szűrési feltétel használatát egyszerre.

16.3 Intézményi napló

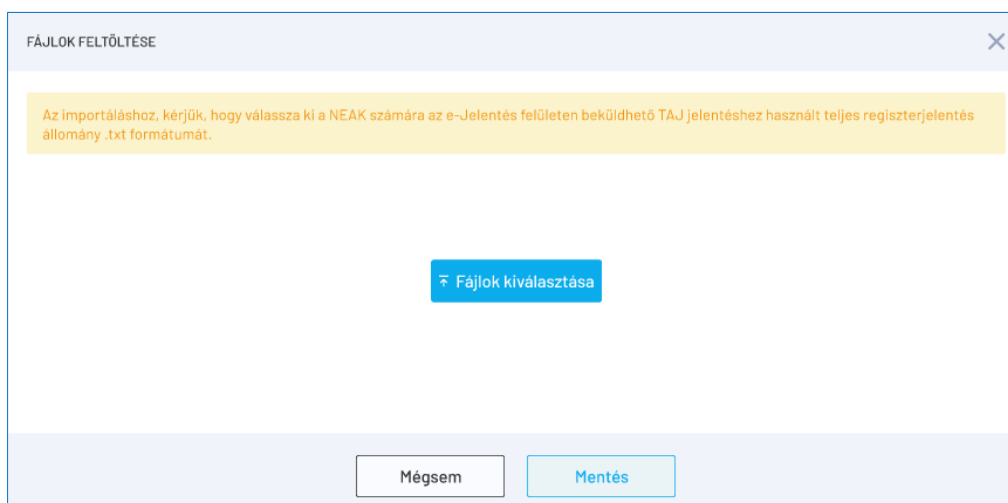
A „Páciens Import” menü alatt érhető el a pácienslista importálásának funkciója, ill. itt találhatóak meg a korábbi betöltések eredményei, és a korábbi betöltések hibalistái.



116. ábra Páciens import

A menüpont alatt elérhető az új import állomány feltöltése, ahol az import állomány típusának (jelenleg: TAJ jelentés import) kiválasztása is szükséges. A megjelenő listában a „Feltöltött” címke jelöli a hibamentes betöltéseket az (állomány nevével ill. a betöltés napjával és a feldolgozás státuszával). Amennyiben a feldolgozott állományban vannak hibák, akkor a hibákat tartalmazó sor bal oldali sávja **PIROS**, és a feldolgozáshoz kapcsolódó hibalista a „Hibalista letöltése” műveletet választva letölthető.

Az új import és az import típusának kiválasztását követően a „+ Fájlok kiválasztása” választását követően felugró ablakban választható ki a feltöltendő állomány és indítható a feldolgozás a „Feltöltés művelet” kiválasztásával.



117. ábra Páciens import - fájlok feltöltése

A „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

16.4 Felhasználói beállítások

A felhasználói profil beállításokban a felhasználó e-mail címe, neve és miniHIS Orvos jogosultság esetén a szakvizsgáinak megadása szükséges. A szakvizsgakódokat a receptfelírás során a szakorvosi javaslat ellenőrzéseknél használja a rendszer.

Egy felhasználónak a **Felhasználói profil/Beállítás** adatokat amennyiben több miniHIS példányt használ, elég egyszer megadnia, mert ezek az adatok példányfüggetlenek.

118. ábra Felhasználói profil beállítások

A „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

16.5 Saját napló

A Saját napló felületen az adott felhasználó által végzett naplóesemények érhetőek el.

Időpont	Szervezeti egység	Páciens Név	Naplószám (Ellátás)	Adatkör	Művelet típusok	EESZT beküldés eredménye
2022.09.22 16:01	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Lévay Gábor	09161473	Ellátás	Új EHR Feldolgozása	Sikertelen - Adathiba
2022.09.21 14:21	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Ferencz József	09161008	Ellátás	eKAT Módosítás feldolgozása	Sikeres
2022.09.21 11:28	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Nagy Róza	09161003	Ellátott	Ellátott mentése	Sikeres
2022.09.20 17:01	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Kiss Dániel	09091283	eReceipt	Receipt Mentése	Sikeres
2022.09.19 14:21	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Horváth Tamás	09061003	EHR	EHR generálása	Sikeres

119. ábra Saját profil

A bejegyzések közötti navigációt az alábbi szűrési paraméterek segítik:

- Adatkör
- Művelet típusa
- EESZT beküldés eredménye

Az alkalmazás lehetővé teszi több szűrési feltétel használatát egyszerre.

16.6 Ellátás sablonok

A példányhoz kapcsolódó ellátás sablonok kezelését biztosító felület.

ELLÁTÁS SABLONOK					+ új sablon	
Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve			
Influenza	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Legio	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Covid	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Magas vérnyomás	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)			
Neurológia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)			

120. ábra Ellátás sablonok

A megjelenő listában a miniHIS példányhoz kapcsolt ellátás sablonok jelennek meg. Az egyes tételek törölhetők (Törlés gomb) és módosíthatók (Szerkesztés gomb).

Új sablon rögzítésének indítására az „Új sablon” gombra kattintást követően van lehetősége a felhasználónak. A mezők kitöltését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem tárolódnak.

16.7 Beutaló sablonok

A példányhoz kapcsolódó beutaló sablonok kezelését biztosító felület.

BEUTALÓ SABLONOK					+ új sablon	
Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve			
Proktológia	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Urológia	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Belgyógyászat	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)			
Szemészet	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)			
Neurológia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)			

121. ábra Beutaló sablonok

A megjelenő listában a miniHIS példányhoz kapcsolt beutaló sablonok jelennek meg. Az egyes tételek törölhetők (Törlés gomb) és módosíthatók (Szerkesztés gomb).

Új sablon rögzítésének indítására az „Új sablon” gombra kattintást követően van lehetősége a felhasználónak. A mezők kitöltését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem tárolódnak.

16.8 eJelentés

Az „eJelentés” funkció bekapcsolása a „Beállítások főmenü” „eJelentés” almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden miniHIS példány esetében, beállításához a funkció aktiválása szükséges.

122. ábra eJelentés

Az eJelentés almenüpontban aktiválásával, valamint a Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű a NEAK által kiadott azonosítója) „Bejelentkezési név” és „Jelszó” mezők kitöltésével, végezetül a Mentés gomb megnyomásával aktiválható a funkció. A Mégsem gombra kattintva a beállítások nem tárolódnak.

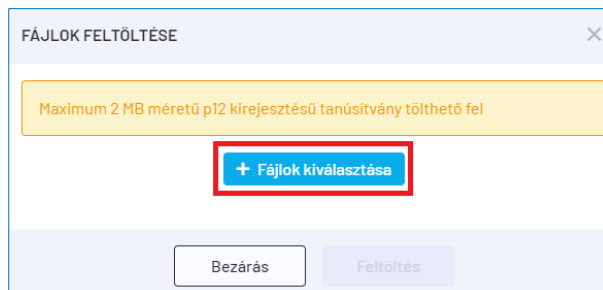
16.9 OSZIR

A Fertőzőbeteg jelentések eléréséhez előzetesen szükséges beállítani az OSZIR elérését. Erre a Beállítások főmenü OSZIR almenüjében van lehetősége a felhasználónak.

123. ábra OSZIR beállítása

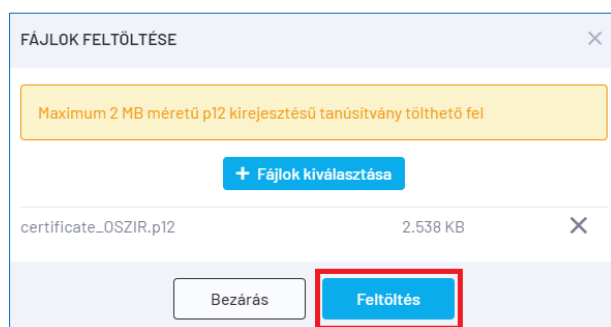
Az OSZIR eléréséhez az „**Orvosként regisztráltam az NNK Fertőzőbeteg szolgáltatásához**” értéket pozitívrá szükséges állítani, valamint kötelező rögzíteni az Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) regisztrált egészségügyi szolgáltató NEAK kódját (alapértelmezetten a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó egészségügyi szolgáltató azonosítója), és a Tanúsítványhoz tartozó jelszót.

Az NNK által kiállított tanúsítvány feltöltéséhez kattintson a tanúsítvány feltöltése gombra. Ennek hatására az alábbi ablak jelenik meg:



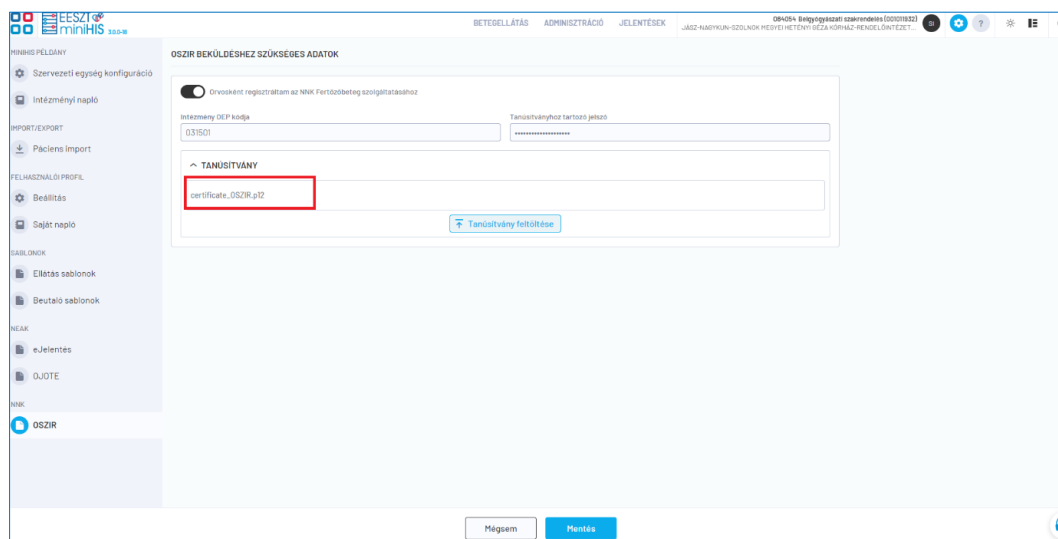
124. ábra Tanúsítvány feltöltése – fájlok kiválasztása

A Fájlok kiválasztása gomb megnyomását követően válassza ki a fájlt, majd ezt követően nyomja meg a Feltöltés gombot.



125. ábra Tanúsítvány feltöltése - Feltöltés

A sikeres feltöltésről a rendszer üzenetet küld, a tanúsítvány megjelenik a beállítás oldalon:



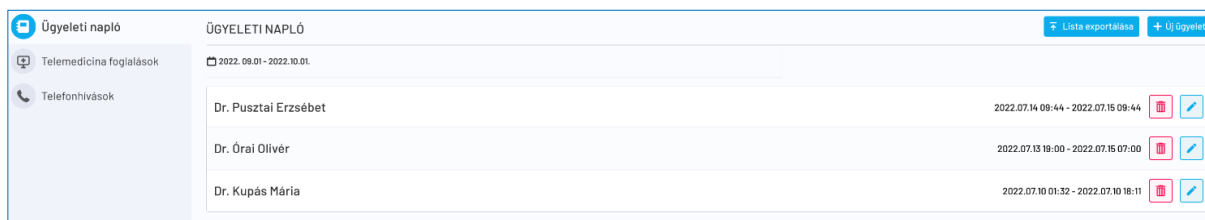
126. ábra Tanúsítvány megjelenik

A Beállítások mentését követően sikeres az OSZIR beállítás, az ellátásban fertőzőbeteg be- és kijelentés rögzíthető.

17 Adminisztráció

17.1 Ügyeleti napló

Az Ügyeleti napló funkcióval a miniHIS lehetőséget biztosít a praxis által végzett ügyeleti tevékenység naplózására.



127. ábra Ügyeleti napló

17.1.1 Ügyeleti napló listaoldal

Az „Adminisztráció” főmenü alatt található „Ügyeleti napló” menüpontra kattintva nyitható meg a listaformátumú, lapozható napló. Az „Ügyeleti napló” dátum szűrője alapértelmezetten az elmúlt egy naptári hónap napló eseményeit jeleníti meg, ami tetszőlegesen átállítható. A Lista exportálása funkció segítségével a dátumszűrővel kiválasztott időszak listaelemei (üres dátumszűrő esetén minden naplózott listaelem) egy .csv file-ban töltődnek le.

Új naplóbejegyzések az Ügyelet felvétele gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a lista adott sorára kattintva nyithatók meg.

17.1.2 Ügyelet felvétele és szerkesztése

Új ügyelet felvétele esetén az „Ügyelő neve” és az „Ügyelet kezdete” kötelező mezők automatikusan kitöltődnek a miniHIS példány felhasználójának nevével, és az „+Ügyelet felvétele” gomb megnyomásának időpillanatával. A Mégsem gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a Mentés gomb segítségével pedig rögzíthető.



128. ábra Új ügyeleti napló

Korábbi naplóbejegyzés újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a Mégsem gombbal mentés nélkül bezárható, a Törlés gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó Mentés gombbal pedig menthető.

17.2 Telemedicina foglалások

A telemedicina konzultációk előzetesen a „Telemedicina foglалások” listában hozhatók létre/foglalhatók. A korábban létrehozott foglалások páciens név, páciens azonosító, illetve státusz szerint szűrhetők (tervezett, páciens lemondta, orvos törölte, meghiúsult, befejezett).

Ügyeleti napló	PÁCIENS NÉV PÁCIENS AZONOSÍTÓ SZÜL. DÁTUM Keresés páciens névre	+ Új páciens
Telemedicina foglалások	TELEMEDICINA FOGLALÁSOK	+ Új foglалás
Telefonhívások	TERVEZETT Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566 39 éves (1984. 01. 01) 1118 Budapest Regös u. 16 2022.05.22 15:10 - 15:40 MEGHIUSULT Kovács Károly 103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroška u. 22 2022.03.19 08:08 - 08:38 BEFEJEZETT Nagy Gábor 103 321 568 30 éves (1992. 06. 21) 1080 Budapest Futó u. 33 2022.01.26 13:23 - 13:53	TERVEZETT MEGHIUSULT BEFEJEZETT EGYEDI INTERVALLUM ✓ Szakdolgozói szoba

129. ábra Telemedicina foglалások

A Telemedicina konzultáción belül 2 fajta konzultációt kezdeményezhet a felhasználó.

- **Telemedicina konzultáció:** Egy ellátáshoz kapcsolódó hívás az orvos és a páciens között. Az ellátás lezárásával a hívás is befejeződik.

A telemedicina konzultáció létrehozása előzetesen, a „Telemedicina lista” segítségével történhet vagy az ellátás rögzítése közben is létrehozható. Az ellátás, az ellátás típusának módosításával alakítható át telemedicina ellátássá és ezután indítható foglалás a telemedicina rendszerben.

- **Szakdolgozói szoba konzultáció:** A hívás az orvos és a szakdolgozó között valósul meg, egy hívás keretében több ellátás is rögzíthető. Az ellátás lezárásakor a hívás nem szakad meg.

A szakdolgozói szoba szervezése csak a Telemedicina listából lehetséges. A hívás egy ellátás rögzítésével indítható. Az ellátás telemedicina ellátássá alakítása után a szakdolgozói szobák megjelennek, amelyet kiválasztva elindítható a hívás.

17.2.1 Telemedicina és szakdolgozói szoba foglалások megtekintése

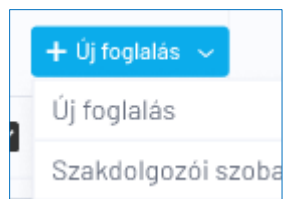
A telemedicina és szakdolgozói szoba foglалás időpontok az Adminisztráció főmenü/Telemedicina foglалások menüben érhetők el. Új konzultációt is innen lehet létrehozni.

A telemedicina foglалások az alábbiak szerint szűrhetők

- páciens/partnernév
- páciens azonosító
- státusz
- időszak és foglалástípus

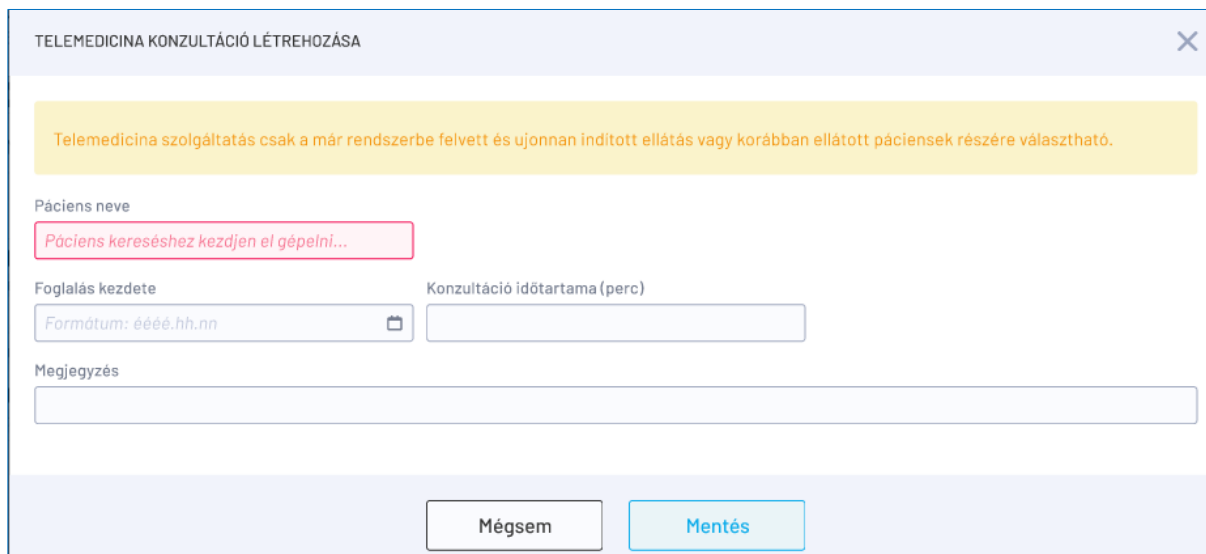
17.2.2 Előzetes telemedicina foglалás

A Telemedicina listát megnyitva az „Új foglалás létrehozása” gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglалást szeretnénk rögzíteni. Az „Új foglалás”-t választva egy tervezett, a pácienssel előre egyeztetett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre telemedicina foglалást.



130. ábra Új foglalás

Telemedicina konzultáció a rendszerben már létező páciensekhez rögzíthető. A megjelenő felugró ablakban a páciensörzsből név alapján ki kell választani a kívánt Pácienst.



TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA

Telemedicina szolgáltatás csak a már rendszerbe felvett és ujonnan indított ellátás vagy korábban ellátott páciensek részére választható.

Páciens neve
Páciens kereséshez kezdjen el gépelni...

Foglalás kezdete
Formátum: éééé.hh.nn

Konzultáció időtartama (perc)

Megjegyzés

Mégsem Mentés

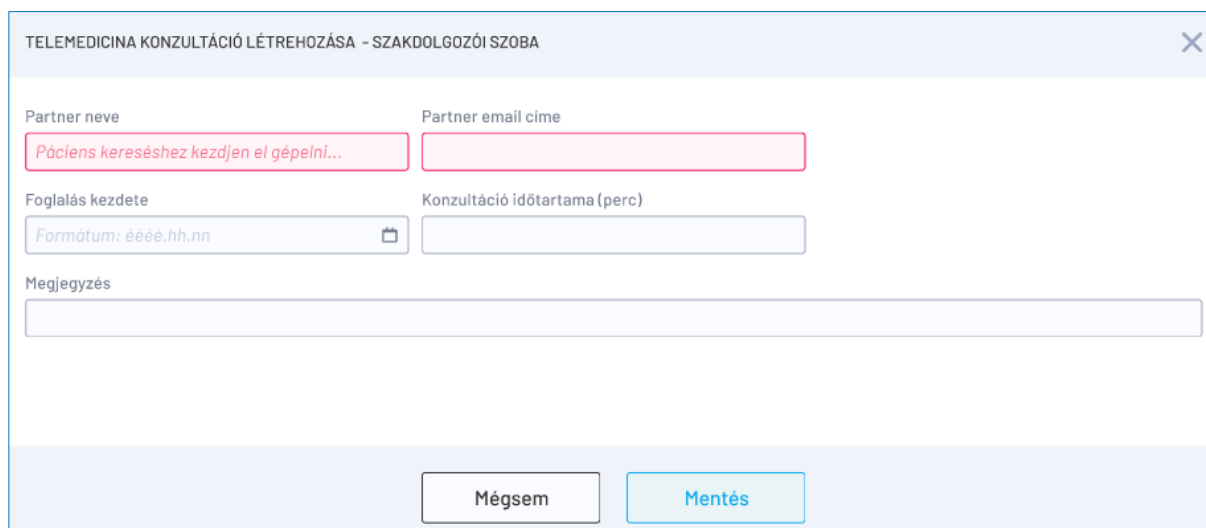
131. ábra Új konzultáció

A választott páciens e-mail címe felülírható, és módosítható a foglalás kezdete és a konzultáció időtartama.

Sikeres mentést követően a foglalás bekerül a „Telemedicina foglalások listája”-ba és a páciens a megadott e-mail címen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény adatainak részleteivel együtt.

17.2.3 Szakdolgozói szoba foglalása

A Telemedicina listát megnyitva az „Új foglalás létrehozása” gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglalást szeretnénk rögzíteni. A Szakdolgozói szoba menüpontot választva egy tervezett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre szakdolgozói szobafoglalást.



132. ábra Új szakdolgozói szoba

A felugró ablakban az űrlap kitöltésével és mentésével a Telemedicina rendszerben megtörténik a foglalás.

A partner neve mezőbe célszerű olyan nevet írni, amelyből a konzultáció egyértelműen beazonosítható. Kötelező megadni az e-mail címet, és módosítható a foglalás kezdete és a konzultáció időtartama.

Sikeres mentést követően a foglalás bekerül a Telemedicina foglalások listájába és a partner a megadott e-mail címen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény adatainak részleteivel együtt.

17.2.4 Telemedicina foglalás létrehozása ellátáson keresztül

Amennyiben az ellátó orvos megkezdi az ellátást, könnyen tud ebből kiindulva Telemedicinális ellátást nyújtani, csak az ambuláns ellátás típusát kell T – telemedicinális ellátás értékre állítania és megjelenik a műveletek között a Telemedicina konzultáció menüpont.

A művelet kiválasztását követően foglalás adatai a korábbiakhoz hasonló módon, de a páciens kiválasztása nélkül hajthatók végre.

A páciens megadott vagy módosított e-mail címe a mentéskor a Pácienstörzsben is frissítésre kerül.

17.2.5 Telemedicina konzultáció indítása

Az előzetes foglalással létrehozott telemedicina konzultáció indítása a foglalás listából a foglalás megnyitásával, a módosítás űrlapról kezdeményezhető.

A foglaláshoz az „Ellátás létrehozása”, majd „Ellátás megnyitása” gombbal lehet új ellátást rendelni. A foglalásból megnyitott ellátás oldalán a „Telemedicina konzultáció” menüpont alatt megjelenik a foglalás, amelyre kattintva a Hívás elindítható.

Az ellátás oldalon az „Indítás” gombbal kezdeményezhető a hívás.

A konzultáció során a miniHIS-t használó orvos a következő navigációs műveleteket hajthatja végre:

- Ablak méretének módosítása (Minimális, Közepes, Teljes képernyő, Külön böngésző lap).
- Ablak mozgatása a minimális és közepes módban (ablak fejlécének megfogásával).

- Konzultációs ablak bezárása: ez nem jelenti a konzultáció befejezését, a konzultáció bármikor újra indítható.

A megjelenő ablakban az Orvos a következő funkciókat tudja végrehajtani:

- Csevegés a Pácienssel
- Képernyőkép készítése és mentése
- Páciens adatainak ellenőrzése

Ezen funkciók a közepes nézetben önálló gombként, a teljes képernyős nézetben az ablak jobb oldali funkcionális területén érhetők el.

17.2.6 Szakdolgozói szoba konzultáció indítása

A szakdolgozói szoba hívás az ellátásról kezdeményezhető. Válassza ki a páciens és hozzon létre egy új ellátást, majd az „Ambuláns ellátás típusa” mezőt állítsa T – Telemedicinális ellátás értékre.

A Telemedicina konzultáció menüpont alatt megjelennek a következő két órában esedékes és a folyamatban lévő szakdolgozói szobafoglalások. A foglalásra kattintva a Hívás elindítható vagy folytatható. A hívás minden esetben a böngésző külön lapján valósul meg.

17.2.7 Szakdolgozói szobában készült képek átvétele

Az ellátás lezárása előtt az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és az ellátáshoz csatolására. A letöltéshez a folyamatot a telemedicina ablakból lehet elindítani, a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani az ellátás oldalon. Az összes olyan dokumentumot a szobából az ellátáshoz csatolja a rendszer, amelyek letöltése korábban még nem történt meg.

17.2.8 Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétele

Az ellátás befejezését követően – függetlenül, hogy azt a Páciens vagy az orvos fejezte be – az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és megőrzésére az ellátási dokumentáció részeként. A rögzített képek az ellátás befejezését követően tíz percig állnak rendelkezésre.

A letöltéshez meg kell nyitni a telemedicina foglalat, és a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani.

A letöltött képek az ellátás oldalon a Saját dokumentumok részen jelennek meg.

Az ellátás lezárásával a szakdolgozói szoba hívás státusza „Befejezett”-re vált. A hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni.

17.2.9 Szakdolgozói szoba zárása

A szakdolgozói szoba hívás státusza a foglalási idő leteltekor automatikusan Befejezettre vált, a hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni. A szakdolgozói szobában a Kilépés gombra kattintva a konzultáció lezáródik, a hívásba nem lehet a továbbiakban belépni.

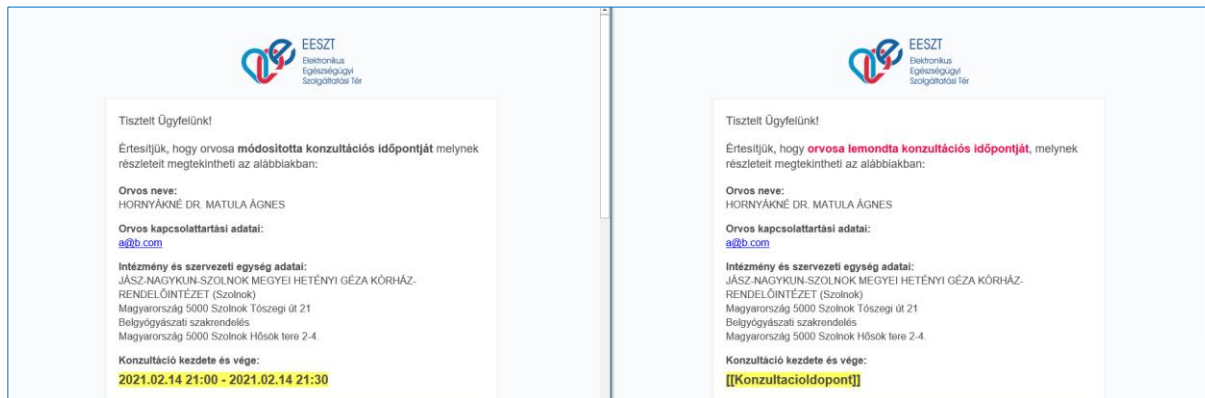
17.2.10 Foglalások kezelése

A tervezett foglalások esetén az ellátó Orvosnak módosíthatja a már kiküldött Virtuális kezelőszoba foglalást:

Módosítás és mentés esetén (Esetleg az e-mail cím módosítása esetén is) a Páciens a módosított címre és adatokkal új értesítést kap.

Újra küldés esetén a megadott e-mail címre a Páciens tájékoztató e-mailt kap a konzultációról.

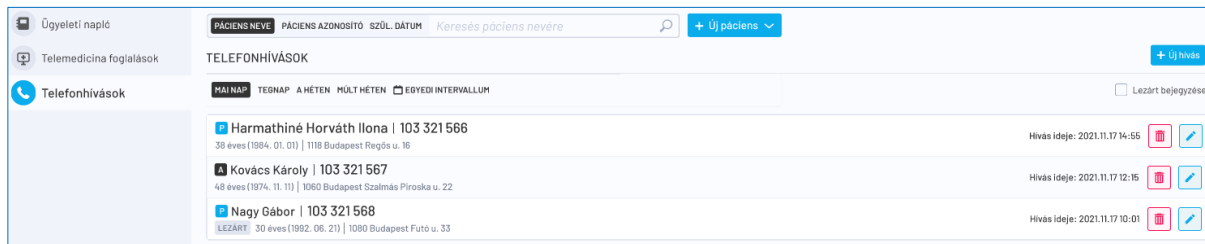
Törlés esetén a Virtuális kezelőszoba törlésre kerül és a Páciens erről e-mail tájékoztatást kap.



133. ábra Páciens részére küldött e-mail

17.3 Telefonhívások

A miniHIS alkalmazás lehetőséget biztosít a praxishoz beérkező telefonhívások írásos naplózására, hogy azok az orvos távollétében, vagy egyéb rendelőn belüli elfoglaltsága esetén is rögzítésre kerülhessenek és visszakövethetők legyenek. A telefonhívások szakdolgozó és adatrögzítő szerepkörökkel egyaránt rögzíthetők, lezárásukat azonban csak az orvos felhasználók tudják elvégezni.



134. ábra Telefonhívások

17.3.1 Telefonhívások lista

Az „Adminisztráció” főmenü alatt található „Telefonhívások” menüpontra kattintva nyithatók meg a listaformátumban naplózott telefonhívások. A Telefonhívások dátum és státusz szűrője alapértelmezetten a tárgynap nyitott eseményeire szűrt nézetben nyílik meg, ami tetszőlegesen átállítható. Új telefonhívások az „Új hívás” gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a lista adott sorára kattintva nyithatók meg.

17.3.2 Új telefonhívás rögzítése és lezárása

Új telefonhívás rögzítése esetén a megjelenő adatlap kötelező és opcionálisan megadható adatokkal tölthető ki. A Mégsem gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a Mentés gomb segítségével rögzíthető, a Lezárás gombbal pedig lezárható.

ÚJ HÍVÁS RÖGZÍTÉSE

PÁCIENS ADATOK

Azonosító típusa

Kérem válasszon!

Azonosító száma

Vezetéknév

Keresztnév

Születési idő

Formátum: éééé.hh.nn

HÍVÁS ADATOK

Vezetéknév

Keresztnév

Telefonszám

Hívás ideje

Formátum: éééé.hh.nn

PÁCIENS TARTÓZKODÁSI HELYE

Irányítószám

Város

Községi terület neve

Községi terület jellege

Hsz.,E.,Ajtó

Egyéb tájékoztatás a címmel kapcsolatban

PANASZ ÉS JAVASLAT

Irányítószám

Mégsem

Mentés

Lezárás

135. ábra Új hívás rögzítése

A Páciens adatok alatt megadható „Azonosító típusa” és „Azonosító száma” mezők kitöltése nem kötelező, azonban megadásukat követően az alkalmazás a rendszerben már azonos adatokkal szereplő páciensek esetében automatikusan kitölti a név, születési idő és tartózkodási hely mezőket. A rendszerben még nem szereplő páciensek esetén az azonosító típusának és számának megadását követően a páciens az adott miniHIS példányba automatikusan felvehető. Ennek módját a [„Páciensfelvétel telefonhívásból”](#) fejezet ismerteti.

Amennyiben a Hívás adatok alatt található „Páciens megegyezik a telefonálóval” opció bepipálásra kerül, akkor az alatta található Vezetéknév és Keresztnév mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a Páciens adatok alatt megadott azonos nevű mezők tartalmával.

Korábbi telefonhívások újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a Mégsem gombbal mentés nélkül bezárható, a Törlés gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó Mentés gombbal menthető, a Lezárás gombbal pedig lezárható.

A Lezárás gomb megnyomása esetén a Hívás lezárása felugró ablak jelenik meg. A Mégsem gomb megnyomásával a szerkeszthető telefonhívás újra megjelenik, míg a kötelező mezők kitöltését követően aktivizálódó Lezárás gomb megnyomásával a telefonhívás lezárt állapotba kerül.

17.3.3 Páciensfelvétel telefonhívásból

Amennyiben egy páciens a Páciens adatok alatt megadható „Azonosító típusa” és „Azonosító száma” mezők tartalma alapján még nem szerepel az adott miniHIS példányba felvett páciensek között, akkor a felugró ablak alján a Lezárás gomb mellett egy „Lezárás páciensfelvétellel” gomb is megjelenik.

A „Lezárás páciensfelvétellel” gomb megnyomása esetén a „Lezárás” gombhoz hasonló módon megjelenik egy lezárás módját rögzítő képernyő, amin a Lezárás gombot megnyomva egy új, „Páciensek” főmenü alatt található páciens adatlap jelenik meg, előtöltve a telefonhívás űrlapon megadott adatokkal. A Kötelező mezők kitöltését követően a páciens az adatbázisba elmenthető.

18 Jelentések

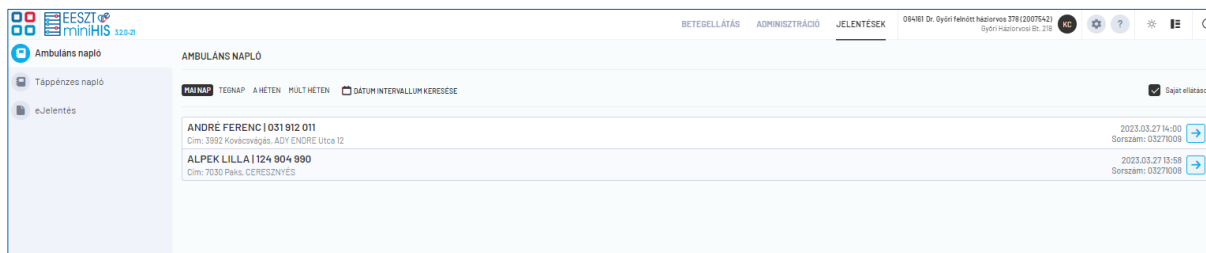
A Jelentések főmenüben a miniHIS példányhoz tartozó jelentési funkciók érhetők el.

18.1 Ambulánsnapló

Az Ambulánsnapló a Jelentések főmenü alatt érhető el az **„Ambuláns napló”** almenüpontra kattintva.

A keresés alapértelmezetten a tárgynapi naplóbejegyzésekre történik, ami mellett egyéb keresési időszak (Tegnap, A héten, Múlt héten, Múlt hónapban, illetve konkrét időintervallum) is megadható.

A „Saját ellátások” szűrő alapértelmezetten bekapcsolt állapotú, így a felhasználó csak az általa rögzített ellátásokat látja a találati listában. A kapcsoló módosításával érhető el a teljes lista.

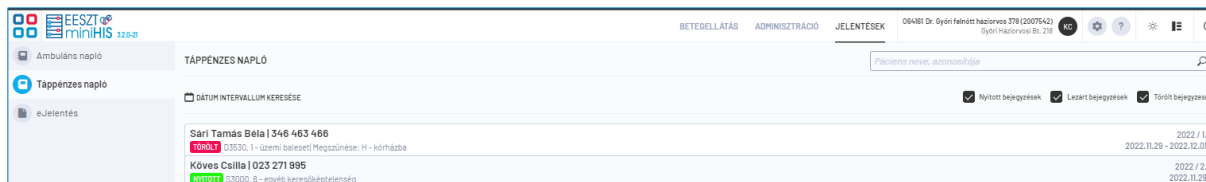


136. ábra Ambulánsnapló

Az ambulánsnaplóban az elemek ellátásonként találhatók, a sorok jobb oldalára kattintva a nyitott és befejezett ellátások egyaránt megnyithatók. Lezárt ellátások esetében az elkészült ambulánslapok, illetve eReceptek újra nyomtathatók, szükség esetén az ellátás módosításra megnyitható.

18.2 Táppénzes napló

A Táppénzes napló a Jelentések főmenü alatt érhető el a **„Táppénzes napló”** almenüre kattintva.



137. ábra Táppénzes napló

A Táppénzes naplóban megtekinthető a háziorvosi praxis alá tartozó páciensekre felvett összes keresőképtelen állomány. Az állományban a találatok a dátum és a keresőképtelen állomány státusza szerint szűrhetők.

Az adott keresőképtelen állományra kattintva az alkalmazás a Páciensek főmenü alatt található páciens profil „Keresőképtelen állomány” almenüpontjába navigál, ahol megnyílik az adott keresőképtelen állomány.

18.3 eJelentés

Az eJelentés funkció a Jelentések főmenü alatt érhető el az eJelentés almenüpontra kattintva.

18.3.1 eJelentés funkció bekapcsolása

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz szükséges felhasználói beállítások még nem történtek meg, az eJelentés felületén figyelmeztető üzenet jelenik meg a felhasználóknak: **„A szolgáltatás aktiválásához állítsa be az eJelentés beküldésére jogosult felhasználó azonosítóját és jelszavát a Beállítások menüpontban!”**

18.3.2 Ellátás funkció érintettsége

Az eJelentés funkció aktiválása esetén a páciens ellátás oldal alján egy új, **Elszámolási adatok** kártyán az eJelentés beküldéséhez szükséges beviteli mezők jelennek meg. A mezők automatikus előtöltésre kerülnek, tartalmuk szükség szerint módosítható.

The screenshot shows the 'ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE' (Treatment Recording) form. Key sections include:

- Páciens kiválasztása:** Harmathiné Horváth Ilona, 103 321 566.
- ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE:** Includes fields for treatment type (Ambuláns ellátás típusa), patient ID (Egyéb azonosító), start date (Ellátás kezdete: 2022.08.04. 11:35), end date (Ellátás vége), name (Név), and status (Státusz).
- VIZSGÁLATOK / METRIKÁK:** Includes fields for blood pressure (Vérnyomás), pulse (Pulzus), weight (Test súly), BMI, and other metrics.
- ELSZÁMOLÁSI ADATOK:** Includes fields for treatment location (Ellátás helye), treatment type (Ellátás típusa), and treatment date (Ellátás oka).
- SZÜRÉSEK:** Includes fields for diagnosis (Diagnózis / BNO kód) and treatment (Továbbküldés oka).
- OLTÁSOK:** Includes fields for vaccination (Oltás) and treatment (Továbbküldés oka).

138. ábra Elszámolási adatok az Ellátás rögzítése felületen

18.3.3 eJelentés lista

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz a felhasználói beállítások megtörténtek, a felületen megjelennek a beküldendő és beküldött jelentések az eJelentés menüpont lenti képen látható listanézetében. A szervezethez tartozó beküldendő listaelemek az **eJelentés adatok frissítése** gomb megnyomásával frissíthetők, a fejlécben található gombok segítségével pedig státuszuk szerint szűrhetők. Az egyes jelentések a jelentés sorában a gombra kattintva nyithatók meg.

139. ábra eJelentés

18.3.4 Új eJelentés készítése

A jelentés beküldéséig a jelentés a Beküldendő nézetből érhető el. A jelentés megnyitása a Létrehozás vagy Folytatás gomb (ha a jelentés rekordkép már elkészült, vagy korábban megnyitottuk) megnyomásával lehetséges.

Eseti jelentés készítésekor először időszakot kell választani, a gomb csak ezután lesz aktív.

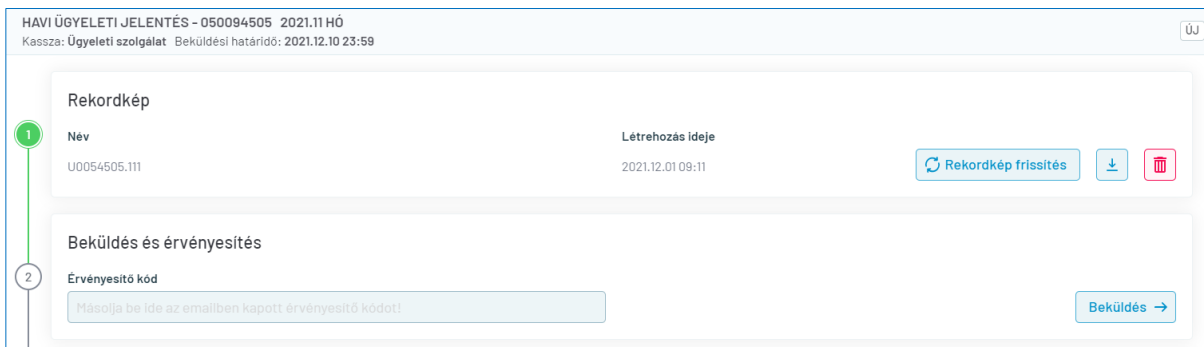
Az új jelentés megnyitásakor csak a lenti ábrán található rekordkép blokk aktív, a többi részben nem végezhető művelet.

140. ábra Új eJelentés

Az új jelentés készítés lépései az alábbiak:

1. Jelentés készítése gomb megnyomása.
2. Az elkészült jelentéshez tartozó rekordkép fájl megjelenik a Rekordkép blokkban.
3. A rekordkép file mellett megjelennek az alábbi gombok
 - Rekordkép frissítése
 - Rekordkép letöltése
 - Rekordkép törlés

A jelentés fájl a Beküldés gomb megnyomásáig törölhető. A Rekordkép frissítése szintén a Beküldés gomb megnyomása előtt hajtható végre a Rekordkép frissítés gombbal. Ilyenkor törlődik a korábbi rekordkép, és az alkalmazás a meglévő adatok alapján új jelentés fájlt generál. Erre akkor lehet szükség, ha a jelentésfájl elkészítése után a jelentendő adatokat módosították.

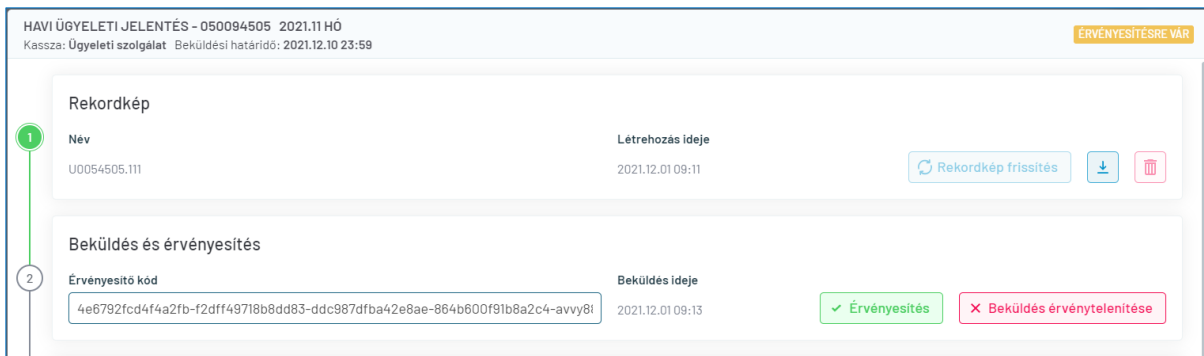


141. ábra Új eJelentés II.

18.3.5 eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése

A rekordkép elkészítését követően kattinthatóvá válik a „Beküldés” gomb a „Beküldés és érvényesítés” szekcióban. A beküldés végrehajtása az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a „Beküldés” gombra, a jelentés státusza Érvényesítésre várra változik.
2. Az érvényesítéshez szükséges, **e-mailben** kapott kód bemásolása az érvényesítő kód mezőbe 60 percen belül lehetséges. A kód bemásolása után kattintson az „Érvényesítés” gombra. A Beküldés ezzel a lépéssel válik érvényessé.



142. ábra eJelentés beküldése

Jelentés beküldése után, érvényesítés előtt a beküldés érvényteleníthető.

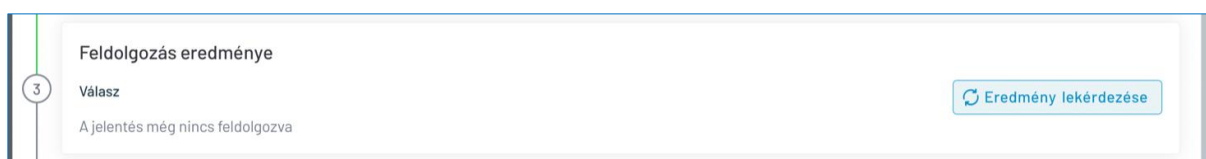
Az érvénytelenítés kétféleképpen valósulhat meg:

1. Az érvényesítés elhagyása a beküldés kód beküldésének mellőzésével. 60 perc után elavult lesz a beküldés.
2. „Beküldés érvénytelenítése” gomb megnyomása. A gomb megnyomása esetén az alkalmazás megerősítést kér a műveletről, aminek a jóváhagyásával az érvénytelenítés megtörténik.

A fentiek hatására a jelentés „Elavult” státuszt vesz fel.

18.3.6 Feldolgozási eredmény lekérdezése

A beküldött és érvényesített jelentések feldolgozási eredménye a felhasználó által lekérdezhető. A funkció a jelentés „Feldolgozás eredménye” blokkjában jelenik meg.



143. ábra Feldolgozási eredmény lekérdezése

A lekérdezés az Eredmények lekérdezése gombra kattintva kezdeményezhető. Amennyiben a jelentés feldolgozása megtörtént az eJelentésben, akkor a felületen láthatóvá válik a

- feldolgozás eredménye
- válasz dátuma
- letölthető csatolmány.

18.3.7 eJelentés javítása

Az eJelentés javítása abban az esetben lehetséges, ha az eJelentés az adatokat már feldolgozta, és a feldolgozási eredmény megérkezett. A fenti esetekben a jelentés az alábbi státuszokat veheti fel:

- Elfogadva
- Hibás (javítandó)
- Hibás (javítható)

A Hibás (javítandó) státuszú jelentést mindenképp újra kell küldeni.

A javítás az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a Jelentés javítása gombra
2. A jelentés javított rekordképe automatikusan létrejön
3. Beküldéssel kapcsolatos fent ismertetett műveletek végrehajtása

19 EESZT státuszok és hibák

Az események feldolgozásánál jelentkező státuszok az alábbiak lehetnek:

- Ellátás beküldése sikeres
- Ellátás beküldése sikertelen
- Beutaló beküldése sikeres

- Beutaló beküldése sikertelen
- Ambulánslap beküldése sikeres
- Ambulánslap beküldése sikertelen
- eRecept beküldése sikeres
- eRecept beküldése sikertelen
- eGYSE recept beküldése sikeres
- eGYSE recept beküldése sikertelen

A sikertelen események kezeléséről további rendszer használati információk a „[Várakozó EESZT beküldés](#)” fejezetben olvashatóak.

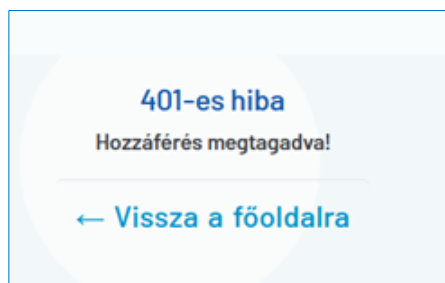
20 Lehetséges hibák és elhárításuk

20.1 Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák

Bejelentkezésnél a rendszer több ellenőrzést is elvégez, amelyeknek teljesülnie kell, hogy sikeres legyen a belépés:

- Ellenőrzi, hogy a felhasználó rendelkezik-e az adott szerepkörrel. (Jelenleg IAM Orvos és miniHIS Orvos szerepkör)
- mobilToken és eSzemélyi adatok érvényessége
- Kapott azonosító/bejelentkezés technikai ellenőrzése, az intézményi, rendszer adatok megfelelőségének ellenőrzése
- Intézmény intézménytörzsi Szakmakódjának ellenőrzése

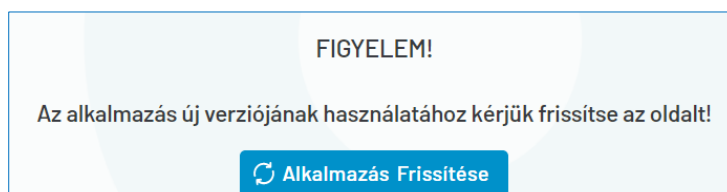
Ha valamelyik nem egyezik a fentiek közül, akkor a belépés nem lehetséges, javítani kell az adatokat, vagy a fennálló problémát el kell hárítani (pl.: jogosultság igényléssel).



144. ábra Bejelentkezéssel kapcsolatos hiba

20.2 miniHIS verziófrissítés

Abban az esetben, ha az előző bejelentkezést követően történik a rendszerben verziófrissítés, akkor az első interakciót követően egy tájékoztató jelenik meg a képernyőn, ahol a felhasználó a webalkalmazást frissíteni tudja.



145. ábra Verziófrissítés figyelmeztetés

21 Hibakezelés

21.1 Páciens import állományok és lehetséges hibák

Az importálható állomány típusokat a következő táblázat foglalja össze:

Állomány	Leírás
Teljes TAJ jelentés	A háziorvosok által a NEAK számára leadható Teljes TAJ jelentés, amely a NEAK által elvárt jelentési formátumban tartalmazza a praxisban lévő páciensek adatait. Tartalmazza a generálás hónapjában kilépett páciensek adatait is, így az importot követően a TAJ jelentés a NEAK számára a miniHIS rendszerből generálható.

11. táblázat Importálható állománytípusok

Az import lehetséges hibáit, azok leírását és javasolt kezelésüket a következő táblázat foglalja össze:

Állomány	Hibaüzenet	Hiba leírása	Javasolt kezelése
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték () nem megfelelő.	A TAJ hiányzik vagy hiányos.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték (#####) nem megfelelő.	A TAJ nem valid.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott törzskarton szám () nem megfelelő.	A törzskarton szám hiányzik, vagy számtól eltérő karaktert tartalmaz.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott bejelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott páciens neve üres.	A páciens neve üres.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott születési idő nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott Kijelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Duplikált TAJ	A TAJ már rögzítve van a miniHIS-ben.	Adatok ellenőrzése és kézi javítása.
Teljes TAJ jelentés	Duplikált Törzskarton	A Törzskarton szám már rögzítve van a miniHIS-ben.	Adatok ellenőrzése, esetleg a miniHIS-ben új Törzskarton szám kérése, kézi adat rögzítés.

12. táblázat Import lehetséges hibái

22 Fogalmak

Fogalom	Meghatározás
HIS	Az EESZT terminológiában HIS-nek nevezünk minden, az EESZT-hez kapcsolódó az egészségügyi szolgáltatókat és irányító szervezeteket támogató információs rendszert: Healthcare Information System.
miniHIS	Jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges EESZT-csatlakozásra képes egészségügyi rendszer. A miniHIS az EESZT által fejlesztett ingyenes Webes technológiával rendelkező informatika rendszer. A páciens egészségügyi ellátó intézménybe vagy szolgáltatásra érkezésekor regisztráció során a rendszerbe kerül, ahol adatai és az ellátás tartózkodása során keletkezett egészségügyi adatai, dokumentumai és ezekkel kapcsolatos esetleges változásai elektronikus tárolására és továbbításra kerülnek az EESZT felé. Ezzel az egészségügyi szolgáltatók kötelezően eleget tudnak tenni az EESZT felé történő csatlakozásuknak és jelentéstételi kötelezettségüknek. https://e-egeszsegugy.gov.hu/minihis
miniHIS Példány	A miniHIS példány egy szervezeti egység (a későbbi miniHIS verziókban akár több szervezeti egység) felhasználói által használt, közös páciens törzs elérését és kezelését biztosító rendszer. Jelen verzióban a bejelentkezéskor választott szervezeti egység határozza meg, hogy a felhasználó melyik miniHIS példányt éri el.
Naplósorszám	A naplózási események követhetősége érdekében minden naplózási esemény egy sorszámot kap, aminek a működési elve a következőképpen történik: <u>Működés:</u> - Új ellátás indításakor generálódik - Generálási szabályok: 8- karakter 2- szervezet azonosító 6- ellátás azonosító - évente újra indul. Amennyiben törölt eKAT eseményről van szó, úgy annak a naplósorszáma nem kerül újra kiadásra. <u>Megjelenés:</u> - Ambuláns lapon - Generált ambuláns lapon - Recept adatként beküldésre kerül az EESZT-be
EHR	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-kortortenet-ehr-
eKAT	https://e-egeszsegugy.gov.hu/esemenykatalogus
eRecept	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-recept
eProfil	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-profil
eBeutaló	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-beutalo
eDOC	Az eDOC modul az orvos által kiállított egyéb állampolgári ügyviteli dokumentumok tárolására, jogosultságtól függő továbbítására, letöltésére és a hozzájuk kapcsolódó értesítések kiküldésére szolgáló Központi alkalmazás. Célja az egészségügyi ellátóknál keletkező, nem szorosan az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentumok (Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről, Alkalmassági vizsgálatok, Foglalkozás-egészségügyi dokumentumok stb.) biztonságos tárolása, és továbbítása.

Fogalom	Meghatározás
	Főbb funkciói: Feltöltés, Visszavonás, Letöltés, Megtekintés, Keresés, Listázás, Naplózás
Telemedicina	Az egészségügyi telematika (telekommunikáció és informatika) részterülete, nevezetesen a diagnosztika és a terápia térbeli és időbeli távolságainak az áthidalása az orvosok, terapeuták, gyógyszerészek és a páciensek között. A telemedicina egy olyan informatikai és kommunikációs eszközökkel támogatott diagnosztikus vagy terápiás eljárás, amelyben az egészségügyi szakszemélyzet szükségszerű beteg melletti jelenlétét online elektronikus kapcsolaton keresztül távolról pótolják. Az új Telemedicina alkalmazás célja, hogy biztosítsa a biztonságos kommunikációt és a rendezett, időponthoz kötött ellátást. A szolgáltatás kialakításának fő szempontja, hogy minden olyan jellegű – beavatkozást nem igénylő – orvosi ellátás esetén alkalmazható legyen, amely korábban személyes jelenlétet igényelt. A miniHIS Telemedicina rendszere ingyenes webes technológiával rendelkező egyszerűen elérhető beépülő telekommunikációs alkalmazás.
eGYSE	https://e-egeszsegugy.gov.hu/egyse

23 Ábrajegyzék

1. ábra Felhasználási feltételek	8
2. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén	9
3. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén ..	10
4. ábra Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépés	10
5. ábra OJOTE	10
6. ábra Zöld OJOTE	11
7. ábra miniHIS kezdőképernyő	13
8. ábra Felhasználói kézikönyv, RSS üzenetek	14
9. ábra Orvos adatok kitöltése orvoskeresővel	15
10. ábra Információs helyi súgó (tooltip)	17
11. ábra OJOTE státusz és Praxisbeli / Ambuláns jelző ikon	17
12. ábra Kijelölt páciens	18
13. ábra Kijelölt pácienshez tartozó információk láthatósága	18
14. ábra Kereső panel	18
15. ábra Új páciens felvétele	19
16. ábra Páciens felvétele	19
17. ábra Ismeretlen páciens felvétele	20
18. ábra Folyamatban lévő ellátások panel	21
19. ábra Várakozó EESZT beküldések	22
20. ábra Páciensek panel	22
21. ábra Azonosítók és alapadatok	23
22. ábra Azonosítók és alapadatok - Adatok szerkesztése	24
23. ábra Címadatok	24
24. ábra Kapcsolattartó	25
25. ábra Új kapcsolattartó hozzáadása	26
26. ábra Munkakör	26
27. ábra Új munkakör hozzáadása	27

28. ábra Törzskarton	28
29. ábra Törzskarton szerkesztése	28
30. ábra Nyomtatás gomb a Törzskarton menüpontban.....	29
31. ábra Praxis	29
32. ábra Praxisba történő bejelentkezés	29
33. ábra Menekülő ellátásának indítása	30
34. ábra Közgyógyellátás adatok listája	31
35. ábra Nemzetközi elszámolás adatai.....	31
36. ábra Keresőképtelen állományok.....	32
37. ábra Alkalmassági vizsgálatok	33
38. ábra NRSZH határozatok.....	34
39. ábra eProfil.....	35
40. ábra Ellátástörténeti adatok	36
41. ábra Sürgősségi adatlekérés	37
42. ábra Covid események	38
43. ábra Covid események II.....	38
44. ábra Házikarantén - Önvizsgálat eredménye.....	39
45. ábra Gondozás	39
46. ábra Ápolás	40
47. ábra Saját jegyzetek.....	41
48. ábra Terápiás lap listaelemek	41
49. ábra Terápiás lap tételek információ tartalma	41
50. ábra Új termék felvétele terápiás lapra	42
51. ábra Új gyógyszer felvétele	43
52. ábra Új gyógyászati segédeszköz felvétele	43
53. ábra Terápiás lap	44
54. ábra Dokumentumok	45
55. ábra Dokumentum szerkesztése	45
56. ábra Feltöltött dokumentumok.....	46
57. ábra EESZT együttműködés.....	46
58. ábra Saját dokumentumok.....	47
59. ábra Ellátás sablonok	48
60. ábra Mentés sablonként	48
61. ábra Diagnózishoz kötött BNO sablonok.....	49
62. ábra Terápiához kötött sablonok	49
63. ábra Ellátás sablonok	50
64. ábra Szervezeti egység beállítások.....	50
65. ábra Praxisközösségi azonosító.....	51
66. ábra Vegyes praxis esetén megjelenő figyelmeztetés.....	51
67. ábra Új gondozás létrehozása.....	52
68. ábra Új gondozás létrehozása - BNO választása.....	52
69. ábra Gondozás 2	53
70. ábra Gondozás lezárása	53
71. ábra Ápolás	54
72. ábra Lezárt ellátás.....	55
73. ábra eBeutaló rögzítése	56
74. ábra eBeutaló sablonok	58
75. ábra miniHIS példányhoz kapcsolódó Beutaló sablonok.....	59
76. ábra Ambuláns kezelőlap	60
77. ábra Ambulánslap beküldése	61
78. ábra Rapid Antigén Teszt menü elérése	62

79. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredményének rögzítése	63
80. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista	64
81. ábra Új keresőképtelen állomány létrehozása	64
82. ábra Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról	65
83. ábra Igazolások felület	66
84. ábra Keresőképtelen állomány lezárása	66
85. ábra Keresőképtelen állomány módosítása	67
86. ábra Keresőképtelen állomány törlése	67
87. ábra Egyéb dokumentumok	68
88. ábra Egyéb dokumentumok 2.	68
89. ábra Fertőzőbeteg jelentések elérése	69
90. ábra OSZIR beállítás hiánya	69
91. ábra Fertőzőbeteg mint a pácienshez kapcsolódó kiemelt információ	69
92. ábra Megbetegedés adatai	70
93. ábra COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok	70
94. ábra Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek.....	71
95. ábra Kijelentés indítása	72
96. ábra Kijelentés űrlap	72
97. ábra eRecept elérése.....	73
98. ábra A gyógyszerkiválasztás esetei	73
99. ábra Részletes gyógyszerkereső	74
100. ábra eRecept adatlap	75
101. ábra Ismétlődő recept felírása	77
102. ábra Magisztrális recept írása.....	78
103. ábra Recept mentése terápiás lapra	78
104. ábra Receptírás terápiás lapon lévő terméklistából.....	78
105. ábra ismétlődő felírás	79
106. ábra Recept érvénytelenítése	79
107. ábra Részletes gyógyászati segédeszköz kereső	82
108. ábra Gyógyászati segédeszköz kereső	83
109. ábra Termékadatok rögzítése	83
110. ábra eGYSE recept adatok rögzítése	84
111. ábra Többség mennyiségre vonatkozó engedély rögzítése	85
112. ábra Beállítások menü elérése	87
113. ábra Beállítások menü	87
114. ábra Szervezeti egység konfiguráció	88
115. ábra Intézményi napló.....	89
116. ábra Páciens import	90
117. ábra Páciens import - fájlok feltöltése	90
118. ábra Felhasználói profil beállítások.....	91
119. ábra Saját profil.....	91
120. ábra Ellátás sablonok	92
121. ábra Beutaló sablonok	92
122. ábra eJelentés	93
123. ábra OSZIR beállítása	93
124. ábra Tanúsítvány feltöltése – fájlok kiválasztása.....	94
125. ábra Tanúsítvány feltöltése - Feltöltés	94
126. ábra Tanúsítvány megjelenik	94
127. ábra Ügyeleti napló.....	95
128. ábra Új ügyeleti napló.....	95
129. ábra Telemedicina foglalkozások	96

130. ábra Új foglалás	97
131. ábra Új konzultáció	97
132. ábra Új szakdolgozói szoba	98
133. ábra Páciens részére küldött e-mail	100
134. ábra Telefonhívások	100
135. ábra Új hívás rögzítése	101
136. ábra Ambulánsnapló	102
137. ábra Táppénzes napló	102
138. ábra Elszámolási adatok az Ellátás rögzítése felületen	103
139. ábra eJelentés	104
140. ábra Új eJelentés	104
141. ábra Új eJelentés II.	105
142. ábra eJelentés beküldése	105
143. ábra Feldolgozási eredmény lekérdezése	106
144. ábra Bejelentkezéssel kapcsolatos hiba	107
145. ábra Verziófrissítés figyelmeztetés	107

24 Táblázatjegyzék

1. táblázat Rendszerkonfigurációhoz szükséges adatok	9
2. táblázat Vényírási szerződést kiadó hatóságok e-mail címei	11
3. táblázat Egyes szerepkörökben elérhető funkciók	12
4. táblázat Felületen használt jelölések	15
5. táblázat Megjeleníthető figyelmeztetések listája	17
6. táblázat Pácienslista navigációs ikonjai	22
8. táblázat eBeutaló műveletek	57
9. táblázat eRecept form műveleti gombjainak státuszai	80
10. táblázat eGYSE termék kiválasztás utáni ellenőrzések, hibaüzenetek	84
11. táblázat eGYSE recept műveletek	86
12. táblázat Importálható állománytípusok	108
13. táblázat Import lehetséges hibái	108