



miniHIS

EESZT Betegdokumentációs és Jelentési Rendszer

Felhasználói Kézikönyv

Verzió:

2.20

1. Tartalomjegyzék

1. TARTALOMJEGYZÉK	2
2. A MINIHIS RENDSZER LÉTREHOZÁSÁNAK ALAPVETŐ CÉLJA	6
3. MINIHIS ÁTTEKINTÉS	6
4. MINIHIS RENDSZER HASZNÁLATÁNAK MEGKEZDÉSE	7
4.1 REGISZTRÁCIÓ	7
4.2 JOGOSULTSÁGOK	9
4.3 MINIHIS KEZDŐKÉPERNYŐ	10
4.4 ELLÁTÁSOK MENÜ	10
4.1.1 Gyorskereső	11
4.1.2 Ambuláns napló	11
4.1.3 Telemedicina foglalkások	12
4.1.4 Telefonhívások	12
4.1.4.1 Telefonhívások lista	12
4.1.4.2 Új telefonhívás rögzítése és lezárása	13
4.1.4.3 Páciensfelvétel telefonhívásból	14
5. PÁCIENS MENÜ, PÁCIENSEK FELVÉTELE	15
5.1 PÁCIENS ADATAINAK MEGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA	15
5.2 MENEKÜLŐK ELLÁTÁSA	18
5.3 HÁZIORVOSI PRAXIS KEZELÉS	19
5.4 TERÁPIÁS ADATOK KEZELÉS	20
5.4.1 Terápiás adatok lista és adatlap	21
5.4.2 Háziorvosi (Közgyógy) igazolás nyomtatása	21
5.5 EPROFIL BEJEGYZÉSEK	23
5.5.1 eProfil lista	24
5.5.2 eProfil bejegyzések	24
5.5.3 eProfil bejegyzés rögzítése - Védőoltás	25
5.5.4 eProfil – Sürgősségi adatlekérés	28
5.6 ELLÁTÁSTÖRTÉNET	29
5.6.1 Sürgősségi adatlekérés	30
5.6.2 Covid események	31
5.6.3 Covid-19 specifikus ellátástörténeti adatok	32
5.6.3.1 Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése	32
5.6.3.2 Házikarantén esemény adatainak megjelenítése	32
5.7 KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY	33
5.7.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel	33
5.7.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása	34
5.7.3 Keresőképtelen állomány lezárása	35
5.7.4 Keresőképtelen állomány módosítása	36
5.7.5 Keresőképtelen állomány törlése	36
5.8 ISMERETLEN PÁCIENS KEZELÉSE	36
5.8.1 Ismeretlen páciens felvétele	37

5.8.2	Páciens űrlap módosítás	37
5.8.3	Páciens almenü	38
6.	ELLÁTÁS FOLYAMATA	38
6.1	ELLÁTÁS, ELLÁTÁSI ADATOK ÉS EESZT EGYÜTTMŰKÖDÉS	38
6.2	ELLÁTÁS OLDAL FELÉPÍTÉSE	39
6.2.1	Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző	40
6.2.2	Ellátás adatok megadása	40
6.2.3	Saját dokumentumok feltöltése	40
6.3	ELLÁTÁS SABLONOK KEZELÉSE	41
6.3.1	MiniHIS példányhoz kapcsolódó ellátás sablonok szerkesztése	42
6.3.2	Ellátás sablonok használata	43
6.4	PRAXISKÖZÖSSÉG TAGIAKÉNT BEKÜLDÖTT ELLÁTÁS	44
6.5	VEGYESPRAXISKÉNT BEKÜLDÖTT ELLÁTÁS	45
6.6	JÁRÓBETEG ELLÁTÁSOK	46
6.7	ISMERETLEN PÁCIENS ELLÁTÁSA	47
6.8	ELLÁTÁS INDÍTÁSA ÉS BEFEJEZÉSE MŰVELETEK ÖSSZEFOGLALÁSA	49
7.	TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ ÉS SZAKDOLGOZÓI SZOBA	49
7.1	TELEMEDICINA ÉS SZAKDOLGOZÓI SZOBA FOGLALÁSOK MEGTEKINTÉSE	50
7.2	ELŐZETES TELEMEDICINA FOGLALÁS	50
7.3	SZAKDOLGOZÓI SZOBA FOGLALÁS	51
7.4	TELEMEDICINA FOGLALÁS LÉTREHOZÁSA ELLÁTÁSON KERESZTÜL	52
7.5	TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ INDÍTÁSA	52
7.6	SZAKDOLGOZÓI SZOBA KONZULTÁCIÓ INDÍTÁSA	54
7.7	SZAKDOLGOZÓI SZOBÁBAN KÉSZÜLT KÉPEK ÁTVÉTELE	54
7.8	TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ ZÁRÁSA, KÉPEK ÁTVÉTELE	54
7.9	SZAKDOLGOZÓI SZOBA ZÁRÁSA	55
7.10	FOGLALÁSOK KEZELÉSE	55
8.	ERECEPT MŰVELETEK	56
8.1	RÉSZLETES GYÓGYSZERKERESŐ	56
8.2	RECEPT ADATLAP	57
8.2.1	Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban	59
8.2.2	Ismétlődő recept felírása	61
8.2.3	Szakorvosi javaslat kezelése	62
8.2.4	Közigazgatási igazolvány kezelése	62
8.2.5	Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása	63
8.2.6	Recept mentése terápiás lapra	63
8.2.7	Recept írás terápiás lapon lévő termékkel	63
8.2.8	eRecept műveletek összefoglalása	64
9.	EGYSE RECEPT MŰVELETEK	65
9.1	RÉSZLETES GYÓGYSZERKERESŐ	66
9.2	EGYSE RECEPT ADATLAP	67
9.2.1	Termék adatok rögzítése	67
9.2.2	Recept adatok rögzítése	70
9.2.3	eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása	72

9.2.4	eGYSE Recept műveletek összefoglalása	72
10.	EBEUTALÓ MŰVELETEK	73
10.1	EBEUTALÓ MŰVELETEK	74
10.2	EBEUTALÓ SABLONOK KEZELÉSE	74
10.2.1	MiniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése	75
10.2.2	eBeutaló sablonok használata	76
11.	SZAKORVOSI JAVASLATOK MŰVELETEI	76
11.1	GYÓGYSZERES SZAKORVOSI JAVASLATOK	76
11.1.1	Szakorvosi javaslat adatlap - Gyógyszer	77
11.1.2	Szakorvosi javaslat nyomtatása - Gyógyszer	78
11.2	GYSE SZAKORVOSI JAVASLAT	78
11.2.1	Szakorvosi javaslat adatlap - GYSE	79
11.2.2	Szakorvosi javaslat nyomtatása – GYSE	80
11.3	SZAKORVOSI JAVASLAT (GYÓGYSZER ÉS GYSE) MŰVELETEK	80
12.	RAPID ANTIGÉN TESZT	82
12.1	COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT RÖGZÍTÉSE	83
12.2	COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNY LISTA	85
13.	VÁRANDÓS GONDOZÁS	85
13.1	RIZIKÓFELMÉRÉS – ŰRLAP KITÖLTÉSE	86
13.2	RIZIKÓFELMÉRÉS – ŰRLAP BEKÜLDÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA	87
13.3	RIZIKÓFELMÉRÉS MŰVELETEK	88
14.	AMBULÁNS SZŰRÉSI LAP	89
14.1	FUNKCIÓ ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK	89
14.2	AMBULÁNS SZŰRÉSI ADATLAP KITÖLTÉSE	89
14.3	AMBULÁNS SZŰRÉSI LAP BEKÜLDÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA	91
14.4	SZŰRÉS SORÁN KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK CSATOLÁSA	91
15.	EGYÉB DOKUMENTUMOK	92
16.	AMBULÁNS LAP	94
16.1	AMBULÁNS LAP BEKÜLDÉSE AZ EESZT-BE	95
16.1.1	Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése	95
16.1.2	Kikapcsolat Ambuláns lap beküldés	96
16.1.3	Opcionális Ambuláns lap beküldés	96
16.2	AMBULÁNS LAP NYOMTATÁSA AMBULÁNS NAPLÓBÓL	97
17.	STATISZTIKÁK	98
17.1	TÁPPÉNZES NAPLÓ	98
18.	JELENTÉSEK	99
18.1	EJELENTÉS	99
18.1.1	eJelentés funkció bekapcsolása	99
18.1.2	Ellátás funkció érintettsége	99

18.1.3	<i>eJelentés lista</i>	100
18.1.4	<i>Új eJelentés készítése</i>	100
18.1.5	<i>eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése</i>	101
18.1.6	<i>Feldolgozási eredmény lekérdezése</i>	102
18.1.7	<i>eJelentés javítása</i>	102
18.2	ÜGYELETI NAPLÓ	102
18.2.1	<i>Ügyeleti napló listaoldal</i>	102
18.2.2	<i>Ügyelet felvétele és szerkesztése</i>	103
19.	BEÁLLÍTÁSOK MENÜ	104
19.1	SZERVEZETI EGYSÉG KONFIGURÁCIÓ	105
19.2	PÁCIENS IMPORT	105
19.3	FELHASZNÁLÓI PROFIL BEÁLLÍTÁSOK	106
19.4	EJELENTÉS	107
19.5	OJOTE KONFIGURÁCIÓ	107
20.	RENDSZER NAPLÓ	109
21.	EESZT STÁTUSZOK ÉS HIBÁK	109
22.	LEHETSÉGES HIBÁK ÉS ELHÁRÍTÁSUK	110
22.1	BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS HIBÁK	110
22.2	EESZT NEM ELÉRHETŐ	110
22.3	MINIHIS VERZIÓFRISZÍTÉS	111
22.4	BEKÜLDÉSRE VÁRÓ ELEMELK	111
23.	HIBAKEZELEÉS	112
23.1	ELLÁTÁSI ESEMÉNYEK HIBAKEZELEÉS	112
23.2	PÁCIENS IMPORT ÁLLOMÁNYOK ÉS LEHETSÉGES HIBÁK	112
24.	FOGALMAK	113

2. A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja

Az EESZT működése szempontjából kiemelt fontosságú, hogy a csatlakozott egészségügyi szolgáltatók által használt medikai rendszerek rendelkezzenek akkreditált, EESZT-kompatibilis szoftverrel. **Az EESZT – elsősorban az alacsony betegforgalmú, informatikai rendszerrel nem rendelkező szolgáltatók támogatására – létrehozta a Betegdokumentációs és Jelentési Rendszert (továbbiakban „miniHIS”-t).**

A miniHIS az EESZT által egy ingyenes webes technológiára fejlesztett informatikai rendszer, mely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

A miniHIS rendszer létrehozásának főbb céljai:

- 2020. június 1-től támogassa az EESZT-be kötelezően küldendőként definiált adatok törvényben meghatározott határidőre történő elektronikus feltöltésének lehetőségét,
- a minimálisan elvárt EESZT jelentési funkcióknak egy központi rendszerben történő megvalósításával oly módon, mely
 - a felhasználó részéről minimális anyagi ráfordítást követeljen meg, ugyanakkor
 - egyszerű és biztonságos csatlakozást és használatot biztosítson.

3. miniHIS áttekintés

A miniHIS az EESZT által fejlesztett, ingyenes webes technológiával rendelkező informatikai rendszer, mely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

Segítségével az Alap és Járóbeteg-szakellátás feladataira irányuló működési engedéllyel rendelkező (1-es vagy 2-es szolgáltatási típuskód) egészségügyi szolgáltató orvos képes a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségek ellátására az EESZT felé. A miniHIS használatával a páciens adatai a páciens ellátó egészségügyi intézménybe vagy a szolgáltatásra érkezésekor a regisztráció során a rendszerbe kerül. Az ellátás során keletkezett egészségügyi adatok, dokumentumok, események, és ezek esetleges változásai továbbításra és lekérésre kerülnek az EESZT felé.

Különösen ajánlott az alap medikai funkcionalitással rendelkező miniHIS rendszer azok számára, akik jelenleg nem használnak semmilyen informatikai programot, nyilvántartásuk és adminisztrációs tevékenységük papíralapon történik.

Továbbá a miniHIS havidíj- és költségmentes segítséget nyújthat az EESZT-adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

FONTOS!

A miniHIS jelenleg csak a Háziorvosok számára alkalmas a NEAK felé történő jelentéstételi kötelezettség teljesítésére!

[Részletes Információ ezzel kapcsolatban](#)

4. miniHIS rendszer Használatának Megkezdése

4.1 Regisztráció

A miniHIS alkalmazásba történő első belépéskor a megnyíló regisztrációs folyamat végig vitele elengedhetetlen az alkalmazás használatához.

A regisztráció első lépése a Felhasználási feltételek áttekintése és elfogadása. Az „Elfogadom a feltételeket” nyilatkozat bepipálásával, és a Következő gomb megnyomásával nyitható meg a regisztráció második lépése.

The screenshot shows the 'Felhasználási feltételek elfogadása' (Acceptance of Terms of Use) screen. At the top, it says 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ' and 'EESZT MINI HIS'. Below this, it states 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK' and 'HATÁLYOS 2021. JANUÁR 1-JÉTŐL VISSZAVONÁSIG'. The main text explains that the terms are provided by the National Hospital Administration as a service provider for the miniHIS online service. It mentions that the service is compatible with the EESZT system and that users must agree to the terms. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Elfogadom a feltételeket' (I agree to the terms) and a 'Következő >' (Next) button.

A regisztráció második lépése a Rendszerkonfiguráció, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenüpont alatt található Szervezeti egység konfiguráció oldallal. A Rendszerkonfiguráció felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

Adatok	Leírás
Intézmény és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója	A NEAK elszámlolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.
Szervezeti egység és telephely adatok	Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.
Kapcsolattartási adatok	A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE

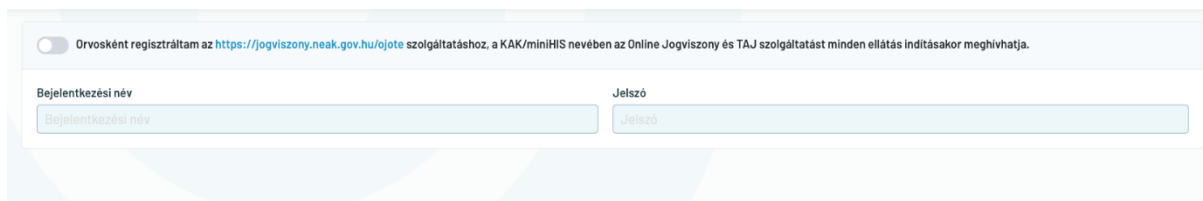
	Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható)
Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció	Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre
Beutaló intézmény típusa	eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra
Vényírási kategória	Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló validációhoz szükséges.
Nyomtatott felírási igazolás formátuma	NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre (NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan)

A regisztrációs folyamat harmadik lépése a Felhasználói profil adatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenüpont alatt található Felhasználói profil / Beállítás oldallal. Amennyiben a felhasználó más miniHIS példányba történő regisztráláskor a Felhasználói adatokat kitöltötte, úgy a regisztrációnak ez a lépése nem jelenik meg.

Felhasználói profil adatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén:

Felhasználói profil adatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén:

A regisztrációs folyamat utolsó lépése az Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépés adatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenüpont alatt található NEAK / OJOTE oldallal.



4.2 Jogosultságok

A rendszer az alábbi szerepköröket különbözteti meg:

- miniHIS Orvos
- miniHIS Szakdolgozó
- miniHIS Adatrögzítő

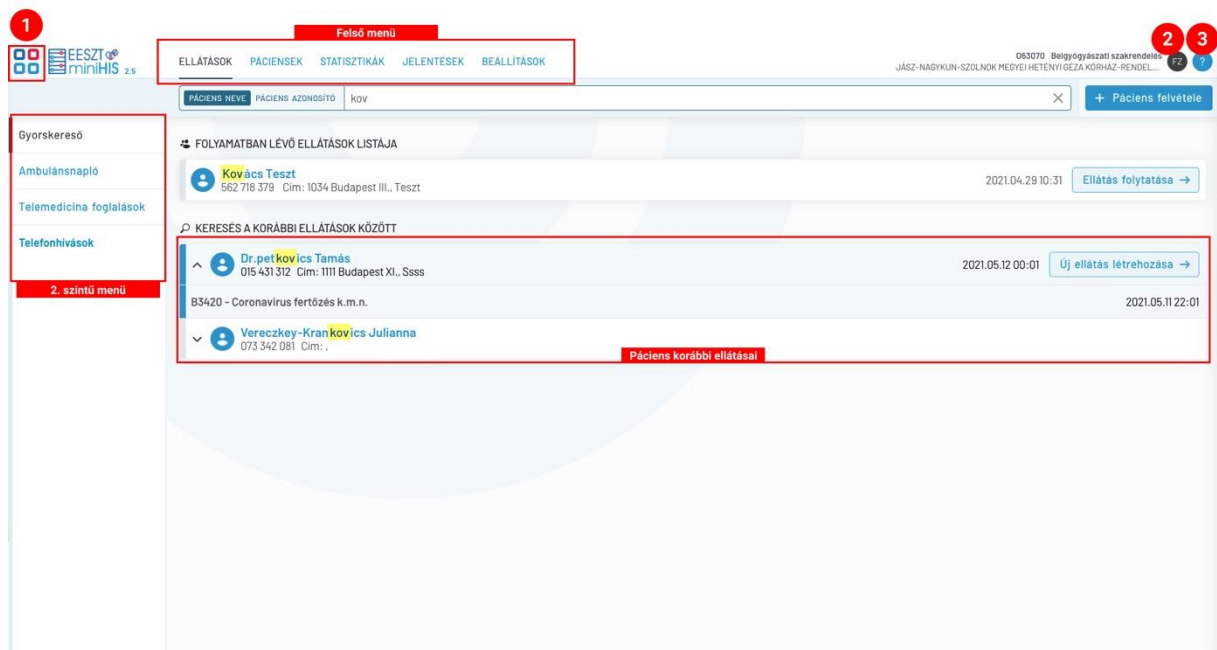
Az egyes szerepkörökben elérhető fő funkciókat az alábbi táblázat mutatja be:

Funkciócsoport / Funkció	Orvos	Szakdolgozó	Adatrögzítő
Ellátások menü és almenük	Igen	Igen	Igen
Új ellátás indítása	Igen	Igen	Nem
Telemedicina foglalások	Igen	Igen	Igen
Páciens lista keresése, Páciens adatlap	Igen	Igen	Igen
Új páciens, adatmódosítás	Igen	Igen	Igen
Praxis, Terápiás adatok kezelése, keresőképtelen állomány	Igen	Igen	Igen
Ellátástörténet, eProfil	Igen	Nem	Nem
Ellátás létrehozása szerkesztése	Igen	Igen	Nem
Ellátás (Lezárt ellátás) olvasása, ambuláns lap nyomtatása	Igen	Igen	Nem
eRecept, eBeutaló	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
EÜ dokumentumok (Szakorvosi javaslat, GYSE szakorvosi javaslat, Rapid antigén teszt)	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
Ellátás egyéb dokumentumai (Látlelet, mentési-, betegszállítási utalvány, véralkohol szint mérési nyomtatvány)	Igen	Igen	Igen
Telemedicina ellátás indítása	Igen	Nem	Nem
Beállítások	Igen	Igen	Igen

A rendszerben a funkciók (menüpontok, gombok) inaktív állapota mutatja, hogy az adott felhasználó számára a funkció nem elérhető.

4.3 miniHIS Kezdőképernyő

A regisztrációt követően, illetve a miniHIS alkalmazásba történő további bejelentkezések után a **Kezdőképernyő** jelenik meg. A miniHIS felső menüsorában elérhetők az **Alkalmazás választó (1)**, a **Felsőszintű menü**, a bejelentkezett felhasználó azonosítója és az intézmény és szervezeti egység, amelybe a bejelentkezés történt, a **Kilépés (2)** művelet és a **Súgó (3)**.



Alkalmazás választó (1) használata: amennyiben felhasználónak a Központi Alkalmazás Készletben (Továbbiakban: KAK-ban) egynél több alkalmazáshoz van jogosultsága. (Adott szervezeti egységgel történő SSO bejelentkezés után), akkor az Alkalmazás választó aktív és ráklikkelve a KAK Nyitólapra navigál a rendszer, ahol a belépés művelettel lehet az alkalmazások közül választani, vagy szükség esetén a KAK nyitólapról kilépni.



A **miniHIS logóra (2) kattintva** minden munkaterületről **elérhető a miniHIS kezdőképernyő!** Amennyiben az egér mutatójával rámutatunk vagy ráhúzzuk az egeret ún. hint-ben megjeleníti a program az adott funkció működését és egyben szürke színűvé is válik.

4.4 Ellátások menü

Az Ellátások menüben elérhető funkciók:

- Gyorskereső
- Ambuláns napló
- Telemedicina foglaltások
- Telefonhívások

4.1.1 Gyorskereső

A gyorskereső funkcióval a folyamatban lévő, vagy korábbi lezárt ellátásokra végezhető keresés. A keresőben a bal oldalon beállított keresési kategóriának megfelelően végezhető keresés a Páciens nevére, vagy bármely azonosítójára. A keresést az Enter gomb lenyomásával, vagy a nagyító ikonra kattintva lehet megkezdeni. A keresés megkezdéséhez legalább 3 karakter begépelése szükséges.

Lehetséges keresési opciók:

1. Névegy, vagy több részlete (min. 3 karakter)
2. TAJ szám, vagy a Páciensnél megadott egyéb azonosító (min. 3 karakter)

A találati listában szereplő pácienseket tartalmazó sorok lenyithatók és megtekinthetők a Páciens korábbi, a rendszerben rögzített ellátásai.

4.1.2 Ambuláns napló

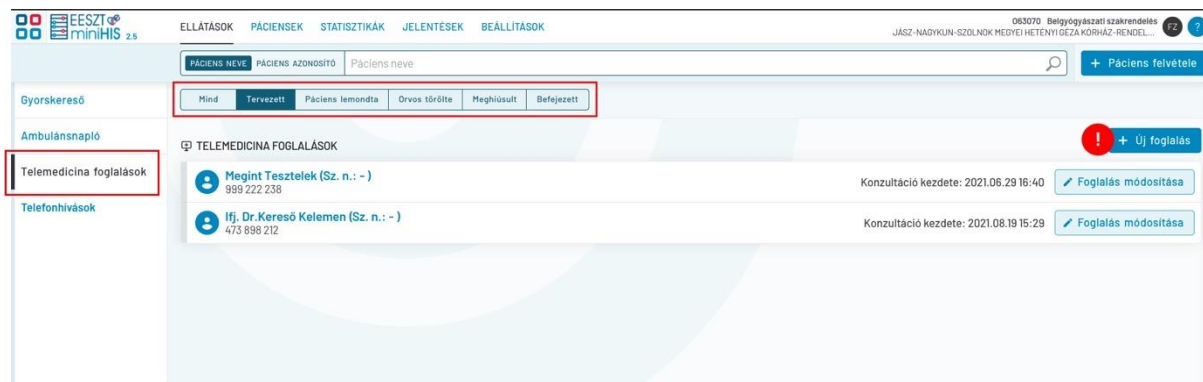
Az ambuláns napló esetében a megfelelő kategória kiválasztását követően szintén a páciens nevére és azonosítójára végezhető keresés. A keresés alapértelmezetten a tárgynapi naplóbejegyzésekre történik, ami mellett egyéb keresési időszak (Tegnap, A héten, Múlt héten, Múlt hónapban, illetve konkrét időintervallum) is megadhatók.

AMBULÁNS NAPLÓ	
Uj. Dr. Kereső Kelemen (Sz. n.: -) 473 898 212 Cím: 1066 Budapest VI., Teszt	2021.06.28 14:48 Ambuláns napló sorszáma: 01000148
Sztatin Teszt (Sz. n.: -) 032 063 147 Cím: 1123 Budapest XII., Alkotás út 17-19.	2021.06.28 12:48 Ambuláns napló sorszáma: 01000275
Kereső Kelemen (Sz. n.: -) 574 832 751 Cím: 8887 Bázakerettye, Teszt téli kikötő	2021.06.28 12:47 Ambuláns napló sorszáma: 01000280
Kereső Kelemené Bea (Sz. n.: Teszt Bea) 67483928373680123456 Cím: 8887 Bázakerettye, Teszt téli kikötő	2021.06.28 12:47 Ambuláns napló sorszáma: 01000281

Az ambuláns naplóban az elemek ellátásonként találhatók, a sorok jobb oldalára kattintva a nyitott és befejezett ellátások egyaránt megnyithatók. Lezárt ellátások esetében az elkészült ambuláns lapok, illetve eReceptek újra nyomtathatók, szükség esetén az ellátás módosításra megnyitható.

4.1.3 Telemedicina foglalások

A telemedicina konzultációk előzetesen a telemedicinak foglalások listában hozhatók létre/foglalhatók. A korábban létrehozott foglalások páciens név, páciens azonosító, illetve státusz szerint szűrhetők (tervezett, páciens lemondta, orvos törölte, meghiusult, befejezett).



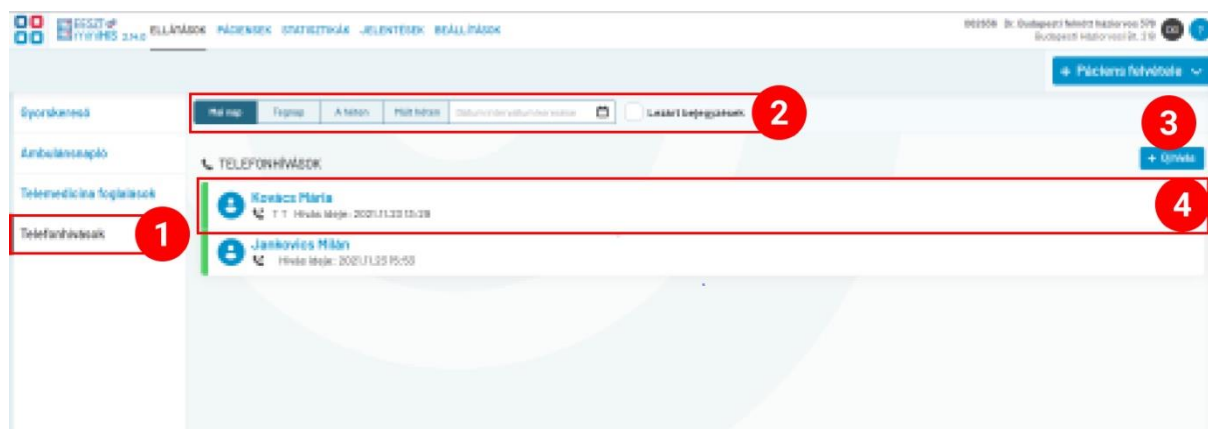
A funkció részletes leírása a [7 Telemedicina konzultáció](#) és szakdolgozói szoba fejezetben található.

4.1.4 Telefonhívások

A miniHIS alkalmazás lehetőséget biztosít a praxishoz beérkező telefonhívások írásos naplózására, hogy azok az orvos távollétében, vagy egyéb rendelőn belüli elfoglaltsága esetén is rögzítésre kerülhessenek és visszakövethetőek legyenek. A telefonhívások szakdolgozó és adatrögzítő szerepkörökkel egyaránt rögzíthetők, lezárásukat azonban csak az orvos felhasználók tudják elvégezni.

4.1.4.1 Telefonhívások lista

Az Ellátások főmenüpont alatt található **Telefonhívások** (1) menüpont megnyitásával nyitható meg a lista formátumban naplózott telefonhívások. A Telefonhívások **dátum és státusz szűrője** (2) alapértelmezetten a tárgynap nyitott eseményeire szűrt nézettel nyílik meg, ami tetszőlegesen átállítható. Új telefonhívások az **+Új hívás** (3) gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a **lista adott sorára kattintva** (4) nyithatók meg.



4.1.4.2 Új telefonhívás rögzítése és lezárása

Új telefonhívás rögzítése esetén a megjelenő adatlap kötelező és opcionálisan megadható adatokkal tölthető ki. A **Mégsem** (1) gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a **Mentés** (2) gomb segítségével rögzíthető, a **Lezárás** (3) gombbal pedig lezárható.

A Páciens adatok alatt megadható Azonosító típusa és Azonosító száma mezők kitöltése nem kötelező, azonban megadásukat követően az alkalmazás a rendszerben már azonos adatokkal szereplő páciensek esetében automatikusan kitölti a név, születési idő és tartózkodási hely mezőket. A rendszerben még nem szereplő páciensek esetén az azonosító típusának és számának megadását követően a páciens az adott miniHIS példányba automatikusan felvehető. Ennek módját a következő fejezet ismerteti.

Amennyiben a Hívás adatok alatt található **Páciens megegyezik a telefonálójával** opció bepipálásra kerül, az alatta található Vezetéknév és Keresztnév mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a Páciens adatok alatt megadott azonos nevű mezők tartalmával.

Korábbi telefonhívások újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a **Mégsem** (1) gombbal mentés nélkül bezárható, a **Törlés** (2) gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó **Mentés** (3) gombbal menthető, a **Lezárás** (4) gombbal pedig lezárható.

A Lezárás gomb megnyomása esetén a Hívás lezárása felugró ablak jelenik meg. A Mégsem (1) gomb megnyomásával a szerkeszthető telefonhívás újra megjelenik, míg a kötelező mezők kitöltését követően aktivizálódó Lezárás (2) gomb megnyomásával a telefonhívás lezárt állapotba kerül.

4.1.4.3 Páciensfelvétel telefonhívásból

Amennyiben egy páciens a Páciens adatok alatt megadható Azonosító típusa és Azonosító száma mezők tartalma alapján még nem szerepel az adott miniHIS példányba felvett páciensek között, akkor a felugró ablak alján a **Lezárás** (1) gomb mellett egy **Lezárás páciensfelvétellel** (2) gomb is megjelenik.

A **Lezárás páciensfelvétellel** gomb megnyomása esetén a **Lezárás** gombhoz hasonló módon megjelenik egy lezárás módját rögzítő képernyő, amin a **Lezárás** gombot megnyomva egy új, Páciensek főmenü alatt található páciens adatlap jelenik meg, előtöltve a telefonhívás űrlapon megadott adatokkal. A Kötelező mezők kitöltését követően a páciens az adatbázisba elmenthető.

5. Páciens menü, páciensek felvétele

A páciens alapadatok nyilvántartása mellett a pácienshez kapcsolódóan az alábbi funkciók érhetők el az alkalmazásban:

Új páciens felvétele az Ellátások és a Páciensek menüből is elérhető a „+ Páciens felvétele” gombra kattintva. Új páciensek felvétele mellett a menüpont a már regisztrált páciensek közötti keresésre is lehetőséget ad.

Ezután megnyílik a páciens felvétel adatlapja, ahol a kötelező adatok megadása után lehet **Menteni** a páciens adatait vagy **Mentés és új ellátás létrehozása** művelettel azonnal egy új ellátást indítani. Amennyiben mégsem szeretné rögzíteni az új páciens a Mégse gombra kattintva, törlődik az űrlap és a nyitólapra navigál a rendszer.

5.1 Páciens adatainak megadása, módosítása

A páciens adatainak módosítása történhet a Páciens menüben az adott elem kiválasztásával, vagy egy folyamatban lévő ellátás során. Ebben az esetben a folyamatban lévő ellátásban rá kell **kattintani** a **Páciens nevére** az **ellátás bal felső** részében, a program megjeleníti a Páciens adatlapot. Amennyiben szükséges, betölthető a Páciens teljes profil-ja, a **Teljes profil megtekintése** művelettel.

DR. TESZT-ELÉS FELHASZNÁLÓ ADATLAP

Teljes profil megtekintése →

^ Alapadatok *

Azonosító(k) megadása

TAJ szám

111 111 110

Európai egészségbiztosítási kártya

112111212121212111

+ További azonosítók megadása

További alapadatok megadása

Vezetéknév

Dr. Teszt-Elés

Keresztnév

Felhasználó

Születési vezetéknév

Születési Vezetéknév

A páciens adatlapon ki kell tölteni az EESZT kommunikációhoz kapcsolódóan kötelező adatokat:

1.) Azonosítók megadása: Egy páciensnél lehetőség szerint elsődleges azonosítóként a **TAJ szám** rögzítendő. Amennyiben az nem ismert, lehetőség van másik azonosító típust választani és annak értékét megadni a „+További azonosítók megadása” menüponttal.

^ Alapadatok *

Azonosító(k) megadása 1

TAJ szám

111 111 110

Európai egészségbiztosítási kártya

112111212121212111

+ További azonosítók megadása

2.) Ezt követheti a személyes adatok megadása a **további Alapadatok** megadása adatcsoportban.

DR. TESZT-ELÉS FELHASZNÁLÓ ADATLAP Teljes profil megtekintése →

További alapadatok megadása 2

Vezetéknév Dr. Teszt-Elés	Keresztnév Felhasználó	Születési vezetéknév Születési Vezetéknév
Születési keresztnév Születési Keresztnév	Édesanya vezetékeve Aaaaaa	Édesanya keresztnéve Aaaaa
Neme Nő	Születési hely Asddsada	Születési idő 1987.09.24
Állampolgárság Állampolgárság	Mobil telefonszám Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám Vezetékes telefonszám
E-mail cím E-mail cím		

Mégsem Mentés

3.) Lakcím adatok: Külföldi páciensek adatai az ország megadása után rögzíthetők.

3 **Lakcím ***

Állandó lakcím

Ország Magyarország	Irányítószám Kötelező mező Irányítószám	Város Kötelező mező Város
Községi név Községi Neve	Községi jellege Községi jellege	Hsz.,E.,Ajtó Hsz.,E.,Ajtó

4.) További adatok megadása: A további adatok megadásából az EESZT a közgyógyellátás adatait kéri, amennyiben a recepten ilyen jogcím kerül feltüntetésre.

KOVÁCS ANDRÁS ADATLAP Teljes profil megtekintése →

4 **További adatok**

Egyéb információk

Legmagasabb iskolai végzettség Kérem válasszon!	Foglalkozás Foglalkozás
--	----------------------------

Közgyógyellátás adatok

Közgyógyellátási igazolvány szám Közgyógyellátási igazolvány szám	Érvényesség típusa Kérem válasszon!
Kiadás dátuma Formátum: éééé.hh.nn	Lejárat dátuma Formátum: éééé.hh.nn

5.) Nemzetközi elszámoláshoz kapcsolódó adatok megadása: Külföldi ellátott esetén a NEAK jelentés, ill. az ellátás adatainak EESZT-be történő feltöltése miatt az elszámoláshoz szükséges adatok kitöltendők.

^ Nemzetközi elszámolás adatai

Külföldi biztosító állam azonosító jele Kérem válasszon!	Külföldi biztosító azonosító száma Külföldi Biztosító Azonosító Száma	Páciens biztosítási kártyájának azonosító száma Páciens Biztosítási Kártyájának Azonosító Száma
Páciens biztosítási kártyájának lejárati dátuma Formátum: éééé.hh.nn	Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének kezdete Formátum: éééé.hh.nn	Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének vége Formátum: éééé.hh.nn
Külföldi biztosító neve Külföldi Biztosító Neve	Külföldi biztosító címe Külföldi Biztosító Címe	

Amennyiben felhasználó a Teljes páciens profil kitöltését választotta és van folyamatban lévő ellátása, az adatok szerkesztése és mentése után az **Ellátás folytatása** művelet szükséges választania:

EESZT miniHIS 3.0 ELLÁTÁSOK PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK

038651 Szemészeti szakrendelés JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI G... DM ?

Gechter Anna
743 486 356

Ellátás folytatása →

Páciens adatok

Háziorvosi praxis

Alapadatok *

Azonosító(k) megadása

5.2 Menekülők ellátása

A Menekülők ellátása funkció a Páciensek Főmenü alatt egy adott páciens profilt megnyitva érhető el, a Menekülők ellátása almenüpontra kattintva.

A részletes működési leírás megtalálható az „EESZT-ben történő adatrögzítés az Ukrajnából menekülők egészségügyi ellátásával kapcsolatban” felhasználói kézikönyvben.

A funkció ismeretlen páciens esetén nem elérhető.

EESZT miniHIS 3.0 ELLÁTÁSOK PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK

084054 Belgyógyászati szakrendelés (00101932) JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GEZA KÓRHÁZ-RENDE... SI ?

Teszt Emil
222 222 220

Ellátás folytatása →

Páciens adatok

Menekülők ellátása

Háziorvosi praxis

Terápiás adatok

eProfil bejegyzések

Ellátástörténet

Keresőképtelen állomány

PÁCIENS AZONOSÍTÁS

AZONOSÍTÓK

TAJ szám 22222220	Technikai azonosító Igazoláson szereplő kód rögzítendő
Ukrán útlevél szám Szöveg nélkül rögzítendő	Magyar útlevél szám Szöveg nélkül rögzítendő
Magyar személyazonosító igazolvány szám Szöveg nélkül rögzítendő	Adatlap humanitárius tart. engedély hivatalból kiadásához okirat szám (HIR) 8 db számszámjegyre rögzítendő
Humanitárius tart. engedély szám HT-123456 formátumban rögzítendő	Menedékes okmány szám 8 db számszámjegyre rögzítendő

ALAPADATOK

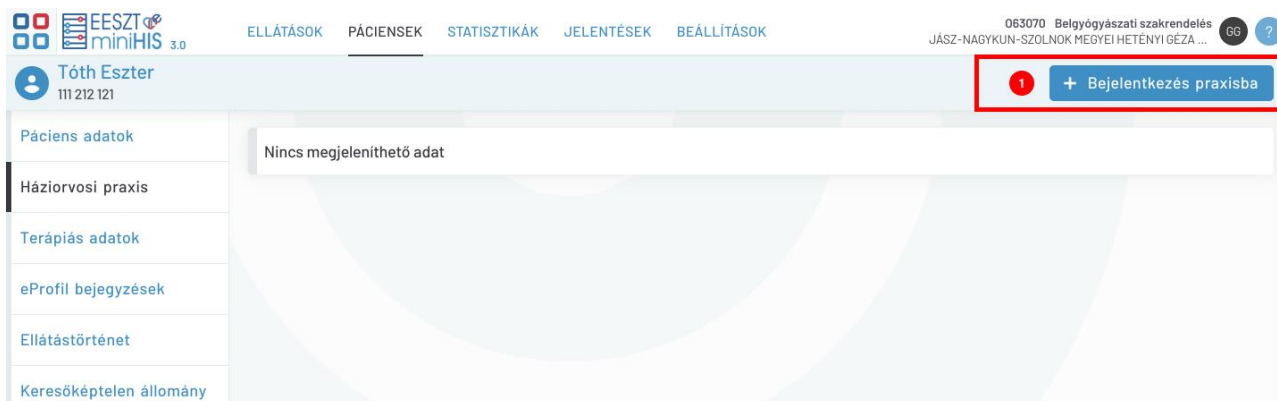
Születési idő
1969.02.01

Neme
☒ Férfi ☐ Nő

Keresés

5.3 Háziiorvosi praxis kezelés

A Háziiorvosi praxis funkció a Páciensek Főmenü alatt egy adott páciens profilt megnyitva érhető el, a Háziiorvosi praxis almenüpontra kattintva.



A páciens bejelentése a **Bejelentkezés praxisba** (1) gomb megnyomásával indítható el, és a lenti ábrán található felugró ablak kötelező mezőinek kitöltésével és a Mentés gomb megnyomásával véglegesíthető.

HÁZIORVOSI PRAXIS - BEJELENTKEZÉS

^ Bejelentkezés adatok

Törzskarton: Bejelentkezés dátuma: Bejelentkezés oka:

^ Előző praxis adatai

Előző orvos neve: Előző orvos pecsétszáma: Előző kartonszám:

Megjegyzés:

Mégsem Mentés

A bejelentkezés eredményeként a Háziiorvosi praxis almenüpontban megjelennek a páciens bejelentkezési adatai a lenti ábrán látható módon.

The screenshot shows the miniHIS 3.0 interface. At the top, there are navigation tabs: ELLÁTÁSOK, PÁCIENSEK, STATISZTIKÁK, JELENTÉSEK, and BEÁLLÍTÁSOK. The user is logged in as Tóth Eszter (111 212 121). On the left, there is a sidebar with links: Páciens adatok, Háziiorvosi praxis, Terápiás adatok, eProfil bejegyzések, Ellátástörténet, and Keresőképtelen állomány. The main content area shows patient information: 'Bejelentkezés (5 - Bejelentkezés újonnan)' and 'Törzskarton száma: 10001'. On the right, there is a date '2021.04.01' and a button '+ Bejelentkezés praxisba'. Two buttons are highlighted with red boxes and numbered: 'Kijelentkezés praxisból' (1) and 'Adatok szerkesztése' (2).

A bejelentést követően a megadott adatok az **Adatok szerkesztése** (2) gomb megnyomására újra megnyíló felugró ablakban módosíthatók és menthetők.

A páciens kijelentkezése a **Kijelentkezés praxisból** (1) gomb megnyomásával indítható el, és a lenti ábrán található felugró ablak kötelező mezőinek kitöltésével és a Mentés gomb megnyomásával véglegesíthető.

The screenshot shows the 'HÁZIORVOSI PRAXIS - TÁVOZTATÁS' form. It has two main sections: 'Kijelentkezés' and 'Távoztatás'. Each section has a date field and a dropdown menu for the reason. The 'Kijelentkezés' section has a 'Kijelentkezés dátuma' field and a 'Kijelentkezés oka' dropdown. The 'Távoztatás' section has a 'Távoztatás dátuma' field and a 'Távoztatás oka' dropdown. There is also a 'Halotti okok (BNO)' field. At the bottom, there are 'Mégsem' and 'Mentés' buttons.

A kijelentkezést követően a kijelentkezési adatok is listázásra kerülnek a páciens profilhoz tartozó Háziiorvosi praxis almenüpontban. A páciens újbóli bejelentése az első bejelentéssel megegyező módon kezdeményezhető.

5.4 Terápiás adatok kezelés

A páciens számára rendszeresen felírt készítményeket, illetve azokat, amelyeket a Háziiorvosi (Közgyógy) igazoláson szerepeltetni szükséges a Terápiás adatok lapra kell rögzíteni a miniHIS-ben. A kezelés egyszerűsítése érdekében lehetőség van egy recept kiállításakor annak adatait automatikusan

menteni a Terápiás lapra. A Terápiás listában szereplő termékek nevére klikkelve adhatók meg a részletes adatok (jogcím, BNO, adagolás és utasítás mezők, szakorvosi igazolás adatai).

5.4.1 Terápiás adatok lista és adatlap

A Terápiás adatok a Páciens úrlapon érhető el.

A “+ Új termék felvétele a terápiás lapra” gomb megnyomásával megjelenik a gyógyszerkereső, ahol kiválasztható egy gyógyszer, amelynek adatait a részletes adatlapon lehet rögzíteni.

A részletes adatlapon a gyógyszer alapadatai, amennyiben értelmezett a szakorvosi javaslat adatok, a felírás jogcíme, BNO és az adagolásra, használatra (utasítás) vonatkozó információk szerepelnek.

Az adatlapok kitöltése után a Mentés gomb megnyomásával a termékek felkerülnek a terápiás lapra. A Terápiás lapon szereplő termék közül azok fognak a generált dokumentumba bekerülni, amelyeknél a **Generált igazoláson szerepeljen?** (3) jelölő Igen-re van állítva.

A terápiás lap terméklista sorainak elején található checkbox-ban jelölhetők, azok a termékek, amelyeket törölnének a listáról.

5.4.2 Háziorvosi (Közgyógy) igazolás nyomtatása

Háziorvosi igazolás generálása a terápiás lap listáról indítható a **Nyomtatás** gomb megnyomásával. A megjelenő felugró ablakban ki kell választani, hogy az igazolás kiadására milyen célból kerül sor:

- A háziorvosi igazolás kiadására **közgyógyellátásra való jogosultság** megállapítása céljából került sor.
- A háziorvosi igazolás kiadására **egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata** céljából került sor.

HÁZIORVOSI IGAZOLÁS GENERÁLÁSA

☒ A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.

☐ A háziorvosi igazolás kiadására egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálatából került sor.

☐ Generált dokumentum letöltése

☒ Generált dokumentum megnyitása

Mégsem
 Indítás

Illetve meg kell adni, hogy a generált dokumentumot letöltésre kerüljön, vagy a böngészőben egy új lapon megnyitásra. A generálás indítása után a rendszer előállítja a dokumentumot (lásd lenti ábra).

Belgyógyászati szakrendelés

1

HÁZIORVOSI IGAZOLÁS

a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása és az egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata iránti eljárásban

I. A kérelmező személyes adatai

Név: Spec Gábor
 Születési neve: Spec Gábor
 Születési hely, dátum: Budapest, 1985.09.11.
 Lakóhely: 1034 Budapest III., Zápor utca 10
 TAJ szám: 245 643 217

A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

HALOPERIDOL-RICHTER 1,5 MG TABLETTA 50x buboréksomagolásban
 BNO: F3110 - Bipoláris affektív zavar, manás epizód pszichotikus tünetek nélkül
 ATC kód: N05AD01
 TTT kód: 210013463
 Gyógyszerforma: tabletta
 Hatóanyag: haloperidol
 Hatóanyag napi mennyisége: 75.0 mg
 Adagolás: 1x1
 Gyógyszerrendelésre vonatkozó jelzés: V
 Jogi cím: Eg. kiemelt
 Szakorvos pecsét száma: 63070
 Megjegyzés:

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

Figyelem! Ha a közgyógyellátás iránti kérelmet az 50. § (1) bekezdése szerint nyújtják be (alanyi jogú közgyógyellátás), a 2. pontban foglaltakat nem kell kitölteni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

Háziorvos neve: FARKAS ZSUZSANNA
 Orvos bélyegző száma: 63070
 Ágazati azonosító: E100142
 ÁNTSZ engedély száma: 001011932
 Rendelőmunkahely neve, címe: Belgyógyászati szakrendelés
 5000 Szolnok, Hódok tere 2-4.
 Telefonszáma: 1

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a közgyógyellátást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Kiállítás Dátuma: 2020. 12. 09.

P.H. FARKAS ZSUZSANNA 63070

5.5 eProfil bejegyzések

A páciensről a páciens ellátó intézmények eProfil bejegyzéseket rögzíthetnek, amelyek megtekintésére a miniHIS is lehetőséget biztosít. Az eProfil adatok körébe az alábbi adat csoportok és bejegyzés típusok tartoznak:

- Figyelmeztetés:
 - Allergia
 - Nem-allergiás figyelmeztetés (intoleranciák)
- Kórtörténet:
 - Védőoltások
 - Megoldott, lezárt vagy inaktív problémák
 - Korábbi műtétek és beavatkozások
- Jelenlegi problémák:
 - Aktuális problémák/diagnózisok
 - Beültetett eszközök és implantátumok
 - Terápiás javaslatok
 - Autonómia, fogyatékoság
- Gyógyszerelés:
 - Aktuális gyógyszerelés
- Életmód:
 - Életmód tényezők
- Terhesség:
 - Megállapított terhesség
- Diagnosztika:
 - Vércsoport
- Sugárterhelés:
 - Sugárterhelés

A miniHIS alapesetben csak azokat az eProfil bejegyzéseket képes megjeleníteni, amelyekre a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításai teret engednek. A korlátozások kiterjedhetnek intézményekre, szervezetekre, orvosokra, illetve az eProfil bejegyzések tárgya szerint is definiálhatók. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok a Sürgősségi adatlekérés funkcióval megtekinthetők.

5.5.1 eProfil lista

Az eProfil funkció a **Páciens menü / eProfil bejegyzések** művelettel érhető el. Az új eProfil bejegyzések minden esetben az eProfil fülre kattintva töltődnek le az EESZT-ből.

A lista oldalon szereplő adatok két csoportban jelenhetnek meg, a lenti ábrán látható módon. Az **Aktív** adatok a páciens jelenleg aktuális bejegyzéseit foglalja magába, míg a **Lejárt** adatok alatt az aktualitásukat veszített információk szerepelnek. Amennyiben egy páciens esetében valamelyik szekció nem jelenik meg, akkor a páciens esetében nem áll rendelkezésre az adott kategóriába sorolható, a felhasználó számára megtekinthető eProfil bejegyzés. Harmadik, opcionális csoportként jelenhet meg a mentett, de még be nem küldött saját bejegyzéseket tartalmazó **Vázlatok** csoport.

Amennyiben egy bejegyzés sem érhető el a páciensről, akkor a lenti ábrán látható figyelmeztetés jelenik meg.

5.5.2 eProfil bejegyzések

A bejegyzéseket tartalmazó kártyák két fajtája különíthető el. A más egészségügyi szolgáltatók által felvett bejegyzések jobb oldalán a szolgáltató intézmény neve, míg a saját bejegyzések jobb oldalán a módosítás és törlés gombok találhatók, ahogy a lenti ábrán is látható.

A bejegyzéseket tartalmazó kártyák összezárt állapotban az alábbi elemeket tartalmazzák a fenti ábrának megfelelően:

- Az adott bejegyzés típusa;
- Létrehozás időpontja;

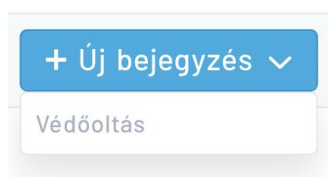
- Intézménynév;
- Módosítási lehetőségek, vagy létrehozóra vonatkozó információk.

A kinyitott kártyákon a zárt állapotban is szereplő információk alatt további, adott bejegyzés típus szerinti információk jelennek meg, ahogy a lenti ábrán is látható:

Kórtörténet			JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok)	2021.02.14
Oltás időpontja	Védettség(betegség ellen)	Oltóanyag		
2021.02.14	kombinált	Pfizer		
Oltóanyag azonosító	Védőoltás neve	Védőoltás kódja		
ABC123	Mumpsz-kanyaró-rózsahimlő (MMR)	10		

5.5.3 eProfil bejegyzés rögzítése - Védőoltás

Új bejegyzés az „Új bejegyzés” gombra kattintva vehető fel, aminek megnyomására egy legördülő listából választható ki a bejegyzés típusa. Jelenleg a lista kizárólag a Védőoltás bejegyzést tartalmazza (lásd lenti ábra).



A bejegyzés kiválasztását követően a bejegyzés hozzáadásához szükséges űrlap a már nyitott ablakban nyílik meg a lenti ábrán látható módon:

VÉDŐOLTÁS

Védőoltás alapadatok

Védőoltás neve Kérem válasszon! Kötelező mező	Egyéb védőoltás neve Egyéb védőoltás neve	DÖR kategória Kérem válasszon! Kötelező mező
Oltás időpontja Formátum: éééé.hh.nn Kötelező mező	Védettség Védettség Kötelező mező	Bizonyosság Kérem válasszon! Kötelező mező
Oltóanyag gyártója Oltóanyag gyártója Kötelező mező	Oltóanyag azonosítója Oltóanyag azonosítója Kötelező mező	Intézmény azonosító 100142
Hitelesítő 39556	Megfigyelő 39556	

Mégsem Mentés Bejegyzés beküldése

A védőoltás űrlap az alábbi beviteli mezőket tartalmazza:

- Védőoltás neve (kötelező): adott értékkészletes lista. Amennyiben a listán ne szerepel a keresett oltás, akkor az „Egyéb” értéket kell megjelölni;
- Egyéb védőoltás neve (kötelező): alapértelmezetten nem szerkeszthető mező. Amennyiben a „Védőoltás neve” listából az „Egyéb” opció kerül kiválasztásra, akkor a mező szerkeszthetővé válik, és kötelezően megadandó a listában nem szereplő oltás neve;
- Oltás időpontja (kötelező);
- Védettség (kötelező): védettség leírása;
- Bizonyosság (kötelező): listából választható ki az információ forrása;
- Oltóanyag gyártója (kötelező);
- Oltóanyag azonosítója (kötelező);
- Hitelesítő (kötelező): szerkeszthető mező, előtöltve a felhasználó azonosítójával;
- Megfigyelő (kötelező): nem szerkeszthető mező, a felhasználó azonosítójával;
- Intézmény azonosító (kötelező): nem szerkeszthető, a felhasználó intézményazonosítója.
- DÖR Kategória (nem kötelező): Szabadon választható legördülő listából. Amennyiben kiválasztásra és beállításra kerül. úgy csak azon szakma Orvosai jogosultak a megtekintésre eProfilban, amely lista elemből a választás és a beállítás megtörtént.

A kötelező mezők kitöltését követően a bejegyzés a lenti formában jelenik meg.

VÉDŐOLTÁS

Védőoltás alapadatok

Védőoltás neve Hepatitis A	Egyéb védőoltás neve Egyéb védőoltás neve	DÖR kategória Fogyatékoságok
Oltás időpontja 2022.05.05	Védettség Védett	Bizonyosság Saját megállapítás
Oltóanyag gyártója Pfizer	Oltóanyag azonosítója ABC012	
Hitelesítő 39556	Megfigyelő 39556	Intézmény azonosító 100142

Mégsem Mentés Bejegyzés beküldése

Az űrlap megnyitásakor egy aktív „Mégsem” gomb, illetve inaktív „Mentés” és „Bejegyzés beküldése” gombok szerepelnek. Az utóbbi gombok az összes kötelező mező kitöltését követően aktivizálódnak. A mentett bejegyzés ablakában található gombok között a mentést követően megjelenik a „Törlés” is (lásd lenti ábra), amivel a vázlat elvethető. A „Törlés” gomb megnyomását követően az alkalmazás megerősítést kér a törlési szándékról.

Mentést megelőzően a „Mégsem” gomb megnyomása esetén az alkalmazás elveti az űrlapot és kilép az eProfil listaoldalra. Az elvetési szándékról az alkalmazás felugró ablakban kér megerősítést. Mentést követően a „Mégsem” gomb megnyomása esetén amennyiben nem történt

módosítás az alkalmazás kilép a listaoldalra. Módosítás esetén az alkalmazás a kilépést megelőzően megerősítést kér a módosítások mentéséről. A mentett, nem beküldött dokumentum a lista oldalon a „Beküldésre vár” szekcióban jelenik meg.

A „Bejegyzés beküldése” gomb megnyomásával a bejegyzés beküldésre kerül az EESZT felé. Sikertelen beküldés esetén a miniHIS hibaüzenetet küld, ami mellett az adott bejegyzés a mentett elemek között listázódik „Sikertelen beküldés” felirattal.



eProfil bejegyzés módosítására csak saját korábbi eProfil bejegyzések esetén van lehetőség a fenti gomb megnyomásával a listanézetben. A gomb megnyomására az eProfil bejegyzés oldala nyílik meg szerkesztő állapotban a lenti módon, tartalmazva a mezőkbe korábban rögzített minden tartalmat. Az ablak alján az alábbi gombok találhatók a jelzett funkcionálisokkal:

- Mégsem: kilépés a szerkesztésből;
- Törlés: az adott bejegyzés törlése;
- Bejegyzés beküldése: a módosított bejegyzés beküldése, felülírva a korábbi verziót.

VÉDŐOLTÁS

Védőoltás alapadatok

Védőoltás neve Hepatitis A	Egyéb védőoltás neve Egyéb védőoltás neve	DÖR kategória Fogyatékoságok
Oltás időpontja 2022.05.05	Védettség Védett	Bizonyosság Saját megállapítás
Oltóanyag gyártója Pfizer	Oltóanyag azonosítója ABC012	
Hitelesítő 39556	Megfigyelő 39556	Intézmény azonosító 100142

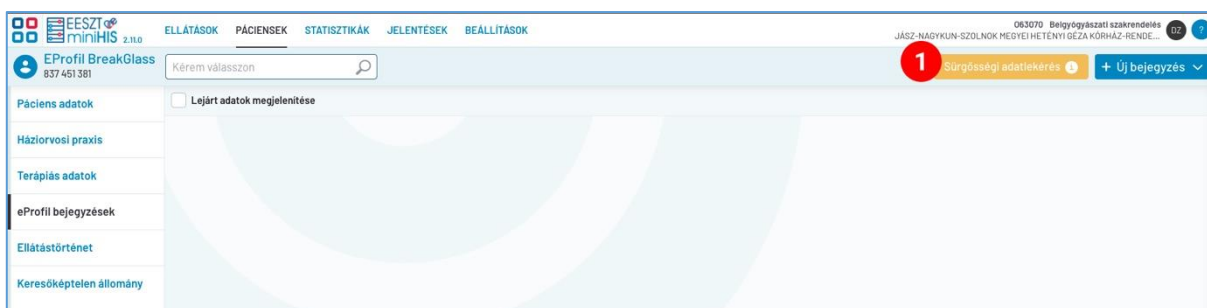
Mégsem Mentés Bejegyzés beküldése

eProfil bejegyzés törlésére a listanézetből is lehetőség van, ami a lenti ábrán látható gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására az alkalmazás felugró ablakban kér megerősítést a törlésre.



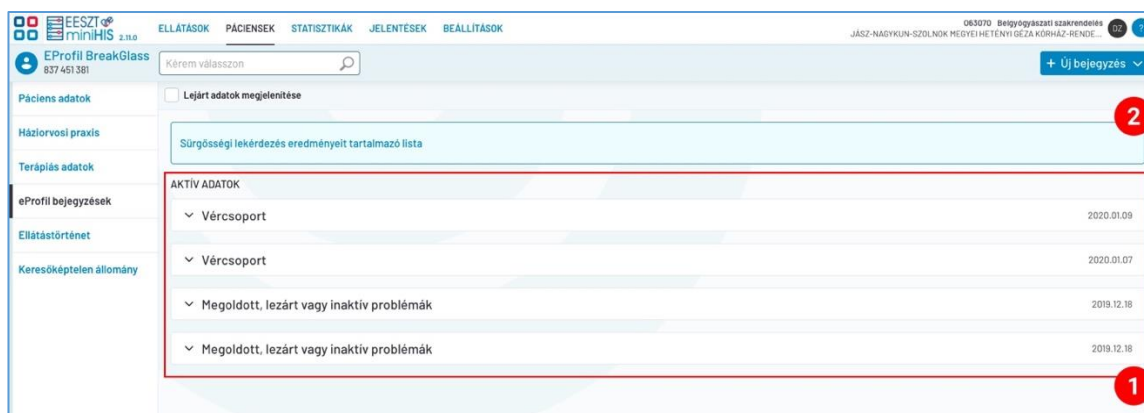
5.5.4 eProfil – Sürgősségi adatlekérés

A miniHIS alapértelmezetten a páciensnek csak azokat az eProfil bejegyzéseit jeleníti meg, amelyeket a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításában engedélyt adott. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok a Sürgősségi adatlekérés (1) funkcióval lekérhetők.



Sürgősségi adatlekérés esetén kötelezően megadandó az adatlekérés indoklása, aminek kitöltését követően az adatigénylés beküldhető.

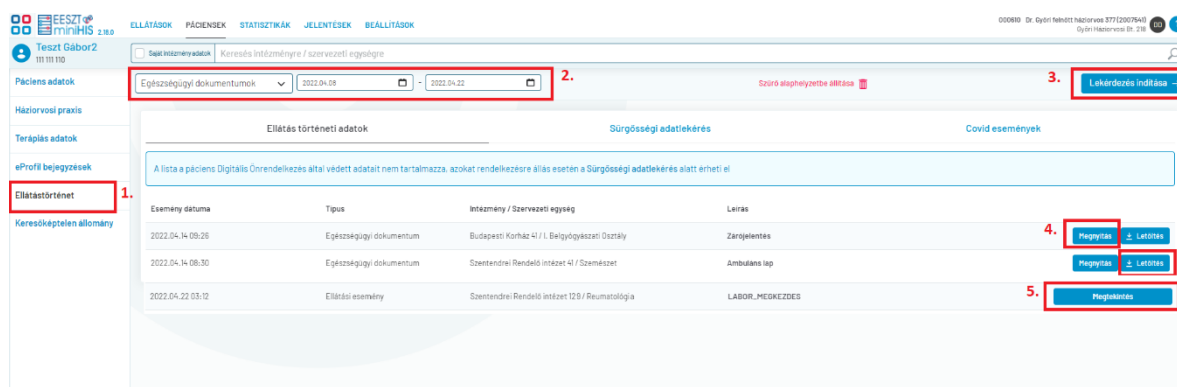
Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a Sürgősségi adatlekérés gomb eltűnik, az alkalmazás pedig becsúszó üzenetet küld a művelet sikerességéről. Az Aktív adatok (1) alatt megjelennek a páciens DÖR beállítása által védett adatok. Az eProfil lista sürgősségi adatlekérés során igényelt információtartalmáról figyelmeztetés (2) jelenik meg.



5.6 Ellátástörténet

Az Ellátástörténet (1) lista egy adott páciens almenüjéből érhető el. A listában a Pácienshez tartozó, az EESZT-ben található valamennyi Ellátási esemény, Egészségügyi dokumentum, eRecept és eBeutaló letöltésre került alapértelmezetten 2 hétre visszamenőleg. A miniHIS az Ellátástörténeti adatok fülön csak azokat az adatokat képes megjeleníteni, amelyekre a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításai teret engednek. A DÖR által védett adatok letöltésére a Sürgősségi adatlekérés fülön található Sürgősségi adatlekérés funkció ad lehetőséget. A korlátozások kiterjedhetnek intézményekre, szervezetekre, orvosokra, illetve az ellátástörténeti adatok tárgya szerint is definiálhatók. A fenti korlátozások alól kivételt képeznek a páciens Covid-19 vírussal kapcsolatos Rapid Antigén Teszt és pozitív Mikrobiológiai labor eredményei, amelyek DÖR beállítástól függetlenül a Covid események és az Ellátástörténeti Adatok fülükön is megjelennek.

Az ellátástörténet az Ellátás felületről is megnyitható a **Páciens korábbi esetei** kijelzőre klikkelve (lásd. a [6.2.1 Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző](#) fejezetben). Az ellátástörténet lista tartalma:



A listában az elemek időben visszafelé jelennek meg. Amennyiben 2 hétnél korábbi események lekérdezése is szükséges, akkor állítható az időszak és a típusok is választhatóak. (2.) Ezek beállítása után a **Lekérdezés indítása** (3.) művelettel lehet hívni az adatokat. Maximálisan 5 hónap kérhető le.

Az Egészségügyi dokumentumok a **Megnyitás** és **Letöltés** (4.) funkciókkal tekinthetők meg, míg az Ellátási események tartalma a **Megtekintés** (5.) gombbal nyitható meg.

5.6.1 Sürgősségi adatlekérés

Amennyiben a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításában nem korlátozta az ellátástörténeti adataihoz való hozzáférést, úgy a Sürgősség adatlekérés fül (1.) üresen jelenik meg. Ellenkező esetben sürgős és indokolt esetben a Sürgősségi adatlekérés fülön jelennek adattípusonként azok az időszakok, amelyek DÖR által védett adatot tartalmazna.

A sor elején található jelölő doboz (2.) bepipálásával, majd a kijelöléstől aktívra váló Sürgősségi adatlekérés (3.) funkcióval a Dör által védett adott adattípus kijelölt időszakra vonatkozó elemei lekérdezhetők. A folyamat tetszőleges alkalommal megismételhető amíg lekérdezhető adat áll rendelkezésre.

Sürgősségi adatlekérés esetén kötelezően megadandó az adatlekérés indoklása, aminek kitöltését követően az adatigénylés beküldhető.

SÜRGŐSSÉGI ADATIGÉNYLÉS

Az igényelni kívánt adathoz való hozzáférés a páciens kérésére csak indokolt esetben történhet meg. Adatlekérése és indoklása az EESZT rendszerében rögzítésre kerül. Valóban be szeretné küldeni a sürgősségi adatigénylést?

Sürgősségi adatlekérés indoklása

Kötelező mező

Mégsem Küldés

Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a Sürgősségi adatlekérés gomb inaktívvá válik, a lekérdezett időszakok státusza „Védett adatokat tartalmazó lista” (1.) státuszt vesz fel. Az adott elemet lenyitva megjelennek a páciens adott típusú, DÖR beállítása által védett és nem védett adatai az adott típusra vonatkozóan.

ELLÁTÁSTÖRTÉNET

☐ Saját intézmény adatai Keresés intézményre / szervezeti egységre

eBeutalók x Egészségügyi dokumentumok x Ellátások x eReceptek x Receptek x 2021.11.27 - 2022.04.27 Lekérdezés indítása →

Ellátás történeti adatok Sürgősségi adatlekérés Covid események

Sürgős, indokolt esetben lekérdezhető a páciens Digitális Önrendelkezés által védett adatait is

Adat típusa Adatok státusza

☐ Egészségügyi dokumentum **VEDETT ADAT KÉRHETŐ LE**

☐ Ellátási esemény **1. VEDETT ADATOKAT TARTALMAZÓ LISTA**

Esemény dátuma	Típus	Intézmény / Szervezeti egység	Leírás	Művelet
2022.04.25 16:31	Ellátási esemény	Saját	CovidRapidTeszt	Megtekintés
2022.04.25 15:14	Ellátási esemény	Saját	Háziorvosi ellátás	Megtekintés
2022.04.14 19:10	Ellátási esemény	Saját	Pszichoterápia és klinikai pszichológiai ellátás	Megtekintés

Mégsem Sürgősségi adatlekérés

5.6.2 Covid események

A Covid események fülön a páciens elmúlt két hétben készült Rapid Antigén teszt és pozitív Mikrobiológiai labor ellátási eseményei jelennek meg, a páciens Digitális Önrendelkezésre vonatkozó beállításaira való tekintet nélkül.

5.6.3 Covid-19 specifikus ellátástörténeti adatok

Bizonyos, a Covid-19 kapcsán kiemelten fontos ellátástörténeti eseményekhez speciális megjelenítési módok kapcsolódnak, amit az alábbi alfejezetek foglalnak össze.

5.6.3.1 Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése

A korábbi esetei listában kiemelten jelennek meg a Mikrobiológia labor Covid-19 érintettségű események, és a Covid-19 Rapid gyors teszt események. Ezen elemek esetében amennyiben az ellátás lezáródott a leírásban szerepel a Covid-19 teszt eredménye is.

PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK				062636 Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378 Budapesti Háziorvosi Bt. 218	
☐ Saját intézmény adatai	Keresés intézményre / szervezeti egységre				
2021.07.07 10:18	Ellátási esemény	Győri Háziorvosi Bt. 69 / Dr. Győri felnőtt háziorvos 79	Negatív Covid-19 teszt	Megtekintés	
2021.07.07 10:03	Ellátási esemény	Győri Háziorvosi Bt. 69 / Dr. Győri felnőtt háziorvos 79	Pozitív Covid-19 teszt	Megtekintés	
2021.07.07 10:01	Ellátási esemény	Győri Háziorvosi Bt. 69 / Dr. Győri felnőtt háziorvos 79	Pozitív Covid-19 teszt	Megtekintés	
2021.07.07 09:59	Ellátási esemény	Győri Háziorvosi Bt. 69 / Dr. Győri felnőtt háziorvos 79		Megtekintés	

A **Megnyitás** műveletet választva megtekinthető az eKAT részletes adatlapja, illetve amennyiben a mikrobiológiai eseményhez csatolták a vizsgálati adatlapot, akkor az is megjelenik egy új lapon.

5.6.3.2 Házikarantén esemény adatainak megjelenítése

A **Házikarantén események** is megtalálhatók a páciens korábbi esetei között. Ezek az elemek speciális módon jelennek meg, mert nem csak a legfrissebb elem, hanem minden frissítés külön megjelenik, annak érdekében, hogy a beteg által naponta csatolt Önvizsgálat eredménye(i) adatlapok elérhetőek legyenek.

A **Megtekintés** művelet választása után az **Ellátás adatai** űrlap mellett megjelenik az **Önvizsgálat eredménye** tab. Amennyiben a beteg már több napon készített és beküldött mérési adatokat, akkor a **Mérés időpontja** lenyíló listában választhatja ki felhasználó, mely nap adatait kívánja megtekinteni.

ELLÁTOTT TÖRTÉNET - EKAT ADATOK - 232000000759556987

Ellátás adatai Önvizsgálat eredménye

Önvizsgálat kezdete: 2020. 04. 28. Mérés időpontja: 2020.04.28. ! ▼

^ Általános állapot

Általános állapot változás az elmúlt 24 órához viszonyítva

-

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva (gyengeség, fáradékonyság)

-

Köhögés leírása	Torokfájás leírása	Izületi fájdalom leírása	Fejfájás leírása	Hányás leírása
Nincs	-	-	-	-

Bezár

5.7 Keresőképtelen állomány

A Keresőképtelen állomány funkció a Páciensek főmenü alatt egy adott páciens profilt megnyitva érhető el, a Háziorvosi praxis almenüpontra kattintva.

5.7.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel

EESZT miniHIS 3.0 ELLÁTÁSOK PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK

063070 Belgyógyászati szakrendelés JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA ... GG ?

Tóth Eszter
111 212 121

1 + Új keresőképtelen állomány

Páciens adatok Nincs megjeleníthető adat

Háziorvosi praxis

Terápiás adatok

eProfil bejegyzések

Ellátástörténet

Keresőképtelen állomány

A páciens keresőképtelen állományba történő felvétele az **+ Új keresőképtelen állomány** (1) gomb megnyomásával indítható el.

A keresőképtelen állományba történő felvétel elégséges feltétele a lenti ábrán látható **Keresőképtelen állomány kezdete** (1) kártyán található kötelező mezők kitöltése. Az **Előző naplósám** (2) mező abban az esetben tölthető ki, ha **Felvétel módja** (3) mező értéke „D – új diagnózis”, vagy „H - kórházból”. A beteg gyermekekre vonatkozó adatok (4) akkor adhatók meg, ha a **Keresőképtelenség jellege** (5) mező értéke „5 – beteg gyermek ápolása”.

Keresőképtelen állományba történő felvétel esetén az első mentésig bezárólag módosítható a Táppénzes napló sorszáma. A módosítás a sorszám melletti **módosítás gomb** (6) megnyomásával indítható el, és a gomb hatására megnyíló felugró ablakban (lásd lenti ábra) elvégzett változtatással és a **Módosítás** (1) gomb megnyomásával menthető.

5.7.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása

Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum (továbbiakban: Igazolás) nyomtatására a Keresőképtelen állomány első mentésétől kezdve, annak lezárása előtt is van lehetőség. Az Igazolás tartalmileg együttesen táplálkozik a Keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány

vége kártyák, valamint a Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak tartalmából. Ennek megfelelően az igazolás tartalmának változtatása is a fenti kártyák és felugró ablak tartalmának változtatásával módosítható.

A Nyomtatási folyamat a Keresőképtelen állomány felugró ablaka alján található **Új igazolás nyomtatása** gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására megjelenik a lenti **Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról** felugró ablak, aminek kötelező mezőinek kitöltését követően az Igazolás nyomtatása gomb megnyomásával indul el a böngésző alapértelmezett nyomtatási folyamata.

A kinyomtatott új igazolások a lenti ábra szerint az Igazolások kártyán listázódnak. Az egyes Igazolások melletti **Szerkesztés és nyomtatás** gomb megnyomásával a Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról megnyílik és az Igazolás újra kinyomtathatóvá válik.

Figyelem!

A keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány vége kártyák, valamint az Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak Igazolás szempontjából érintett mezőinek módosítása az újra nyomtatott igazolások tartalmában is változást eredményez.

5.7.3 Keresőképtelen állomány lezárása

A Keresőképtelen Állomány lezárása a lenti ábrán látható **Keresőképtelen állomány vége** (1) kártyán található kötelező **Utolsó nap** és **Megszűnés módja** mezők együttes kitöltésével hajtható végre. A Mentés gomb megnyomását követően a páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjában az adott Keresőképtelen Állomány lezárt elemként listázódik ki.

5.7.4 Keresőképtelen állomány módosítása

A nyitott és lezárt keresőképtelen állományok minden mezője módosítható az adott Keresőképtelen állomány megnyitásával. A felvételhez és a lezáráshoz hasonlóan a módosítások is a Mentés gomb megnyomásával véglegesíthetők. A Törölt keresőképtelen állomány tartalma nem módosítható.

5.7.5 Keresőképtelen állomány törlése

A páciens keresőképtelen állománya az első mentést követően bármikor törlésre kerülhet a felugró ablak alján található Törlés gomb megnyomásával. A törlést követően az adott Keresőképtelen állomány csak olvasásra nyitható meg.

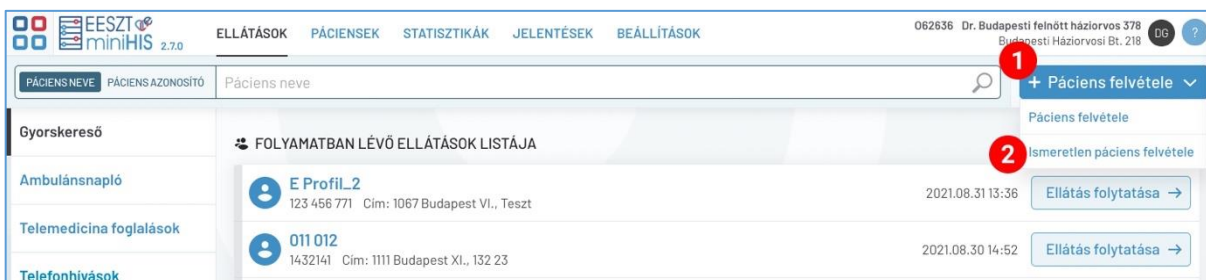
5.8 Ismeretlen páciens kezelése

A miniHIS lehetőséget azon páciensek és a hozzájuk kapcsolódó ellátások rögzítésére, akik nem tudják a személyazonosságukat (vagy TAJ számukat) az ellátás során igazolni, vagy megadni.

Az ismeretlen páciensek ellátási adatait a miniHIS nem küldi be az EESZT-be, illetve esetükben Telemedicina foglалás sem rögzíthető.

5.8.1 Ismeretlen páciens felvétele

Az Ismeretlen páciens felvétel az Ellátások és Páciensek főmenüpontból is végrehajtható. A Páciens felvétele (1) műveleti gomb lenyíló nyílára, majd az Ismeretlen páciens felvétele (2) listaelemre klikkelve a páciens kezeléshez kapcsolódó konfigurációval nyílik meg a páciens űrlap.



5.8.2 Páciens űrlap módosítás

Az Ismeretlen páciens felvétele választás után megjelenik a páciens űrlap módosított, Ismeretlen páciens típusválasztóval ellátott változata. Az egyes értékekre kattintva az alkalmazás automatikusan kitölti a Vezetéknév, Keresztnév és Neme mezőket a megfelelő értékkel. Az adott mezők manuálisan is kitölthetők.

ISMERETLEN PACIENS FELVÉTELE

Ismeretlen férfi beteg Ismeretlen női beteg Ismeretlen elhunyt férfi Ismeretlen elhunyt nő

Alapadatok *

Alapadatok megadása

Vezetéknév Ismeretlen	Keresztnév Keresztnév	Születési vezetéknév Születési Vezetéknév
Születési keresztnév Születési Keresztnév	Édesanya vezetékeve Ismeretlen	Édesanya keresztnéve Édesanya
Neme Kérem válasszon!	Születési hely Ismeretlen	Születési idő 1900.01.01
Állampolgárság Állampolgárság	Mobil telefonszám Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám Vezetékes telefonszám
E-mail cím E-mail cím		

Mégsem Mentés Mentés és új ellátás létrehozása

Ismeretlen páciens felvétele esetén nem adható meg azonosító. Emellett a páciens űrlap kötelező mezői (Édesanya vezetékeve, Édesanya keresztnéve, Születési hely, Születési idő, Irányítószám, Város, Közterület neve) alapértelmezett értékekkel kerülnek előtöltésre, amelyeket a felhasználó tetszés szerint módosíthat. Így a páciens adatlap szükség szerint adat megadása nélkül is menthető.

5.8.3 Páciens almenü

Ismeretlen páciens esetén a Páciensek főmenü alatt megnyitható Páciens profil Páciens menüjéből kizárólag a Páciens adatok almenü érhető el, a páciens úrlappal megegyező tartalommal.

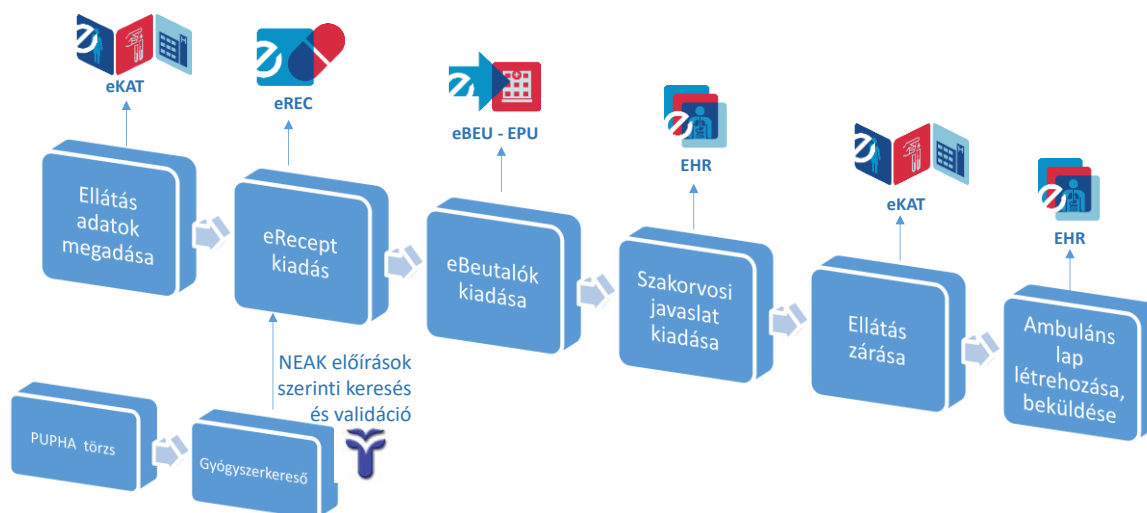
The screenshot shows the 'Páciens adatok' (Patient Data) section of the miniHIS 2.7.0 interface. The patient is identified as 'Ismeretlen Férfi beteg' (Unknown Male Patient). The form includes a sidebar with navigation options: 'Páciens adatok', 'Háziorvosi praxis', 'Terápiás adatok', 'eProfil bejegyzések', 'Ellátástörténet', and 'Keresőképtelen állomány'. The main content area is titled 'Alapadatok *' (Basic Data) and contains the following fields:

- Vezetéknév** (Surname): Ismeretlen
- Keresztnév** (First Name): Férfi Beteg
- Születési keresztnév** (Birth First Name): Születési Keresztnév
- Édesanyja vezetékeve** (Mother's Surname): Ismeretlen

6. Ellátás folyamata

6.1 Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés

Az ellátás és az ellátási események adatáramlását a következő ábra tekinti át.



A folyamat a következőképpen valósul meg:

Új ellátás indítása egy eKAT beküldésével kezdődik, amit a program automatikusan végez el. Amennyiben az eKAT sikeresen feldolgozásra került az EESZT-ben, akkor kezdődhet meg az ellátáshoz kapcsolódó további műveletek megvalósítása. Amennyiben az eKAT beküldése hibára futott a felületen megjelenő értesítések alapján felhasználónak meg kell kísérelnie a probléma elhárítását.

Az orvos az ellátás megkezdése után megadja az ellátáshoz kapcsolódó adatokat (kórelőzmény, terápia, diagnózis), majd szükség szerint eRecepteket és eBeutalókat, szakorvosi javaslatot rögzít és küld be az EESZT-be. Az EESZT-s feldolgozásról minden esetben visszajelzést kap a felületen.

Amennyiben minden feladatot elvégzett az orvos, a **Befejezés és nyomtatás** művelettel zárhatja le az ellátási eseményt, ilyenkor a miniHIS, automatikusan elkészíti az Ambuláns lapot, amit a beállításoknak megfelelően küldhet be EHR dokumentumként, illetve az EESZT felé az ellátási eseményt is lezárja.

6.2 Ellátás oldal felépítése

Új ellátás indítása után jelenik meg az ellátás űrlap. Bal oldalon látszik az **ellátás navigációs** panel, ahol új ellátási eseményeket lehet létrehozni (**eBeutaló** vagy **eRecept, Szakorvosi javaslat**), illetve itt tekinthető meg az ellátáshoz kapcsolódó **Ambuláns lap** előnézete (illetve lezárt ellátásnál innen nyomtatható ki). Az ellátás űrlap jobb oldalán található nyílra kattintva beúszó ablakban jelenik meg az Ellátás sablon lista.

Az ellátás oldal középső munkaterületén az ellátás szakmai adatait lehet rögzíteni.

Az egyes adatlapokon a kötelező mezőket kiemelten jeleníti meg az alkalmazás (pl.: beutaló oka mező).

Beutaló oka

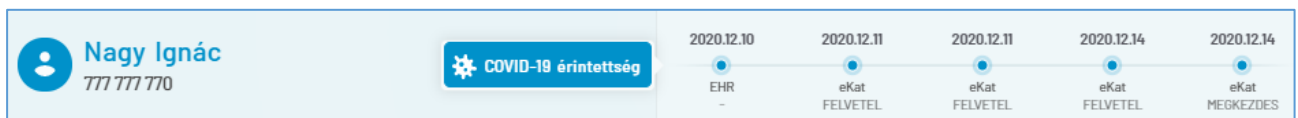
Kérem válasszon! ▼

Kötelező mező

Amennyiben hiba keletkezik az ellátással kapcsolatban az EESZT-vel történő együttműködés során, arról hibaüzenet érkezik, illetve az Ellátás navigációban az elem neve előtti színes sáv (zöld helyett piros színezéssel) jelzi.

6.2.1 Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző

Ellátás indítása után a miniHIS automatikusan lekéri az EESZT-től az elmúlt 5 hónapra visszamenőleg a pácienshez kapcsolódó információkat. Az ellátás munkaterület jobb felső sávjában érhető el a **Páciens korábbi eseteit** tartalmazó idősáv, amely az utolsó 5 darab bejegyzést tartalmazza, illetve az elmúlt 5 hónapban történt Covid-19 érintettség esetén egy értesítést jelenít meg.



A sávra klikkelve érhető el a **Korábbi esetek/ Ellátástörténet** lista, amely az Ellátási eseményeket, Egészségügyi dokumentumokat, eBeutalókat és eRecepteket tartalmazza. A funkció a **Páciens menü / Ellátástörténet** menüpont alatt található felülettel egyezik meg. Az Ellátástörténet funkciói a [5.6 Ellátástörténet](#) fejezetben kerülnek meghatározásra.

6.2.2 Ellátás adatok megadása

Az ellátás indítása után az orvosnak meg kell adnia rendszerben a különböző szakmai adatokat, amelyek közül minden felkerül az ambuláns lapra is:

- Ambuláns ellátás típusa: EESZT-be is beküldésre kerül.
- Testsúly, testhőmérséklet, vérnyomás, pulzusszám
- Diagnózis/BNO-k: az elsődlegesnek jelölt kerül majd be az EESZT-be
- Panasz, Státusz, Terápia és Egyéb azonosító
- Elszámolási adatok (ez a blokk opcionálisan jelenik meg, amennyiben Háziorvos NEAK elszámoláshoz is használja a rendszert)

6.2.3 Saját dokumentumok feltöltése

Az ellátáshoz kapcsolódóan az alkalmazás lehetőséget ad további file-ok feltöltésére (file-onként 2 MB méretig). A feltöltött dokumentumok az adott ellátáshoz kapcsolódóan mentésre kerülnek és újra megnyithatók, az EESZT rendszerébe azonban nem kerülnek beküldésre.

- Beküldhető dokumentum file típusok: *.doc*, *.docx*, *.xls*, *.xlsx*, *.ppt*, *.pptx*, *.pdf*
- Beküldhető kép formátumok: *.bmp*, *.gif*, *.jpeg*, *.jpg*, *.png*, *.tiff*

A dokumentumok feltöltésére a **Saját dokumentumok** (1) felület ad lehetőséget a **Feltöltés** (2) gomb megnyomásával.

A feltöltendő file-ok kiválasztása a **+Fájlok kiválasztása** (1) gomb megnyomásával hajtható végre, amit követően a file-ok az aktív állapotba kerülő **Feltöltés** (2) gomb megnyomásával tölthetők fel. Egy kiválasztás alkalmával több file is kijelölhető, a kiválasztott file-ok együttesen kerülnek feltöltésre.

A feltöltött file-ok a **Letöltés** (1) gombbal újból letölthetők, a mellette található **Törlés** (2) ikonnal törölhetők.

6.3 Ellátás sablonok kezelése

A ellátás sablonok célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak ellátást létrehozni előre elkészített sablonok, vagy a páciens legutolsó ellátása alapján (amennyiben történt már ellátás). A

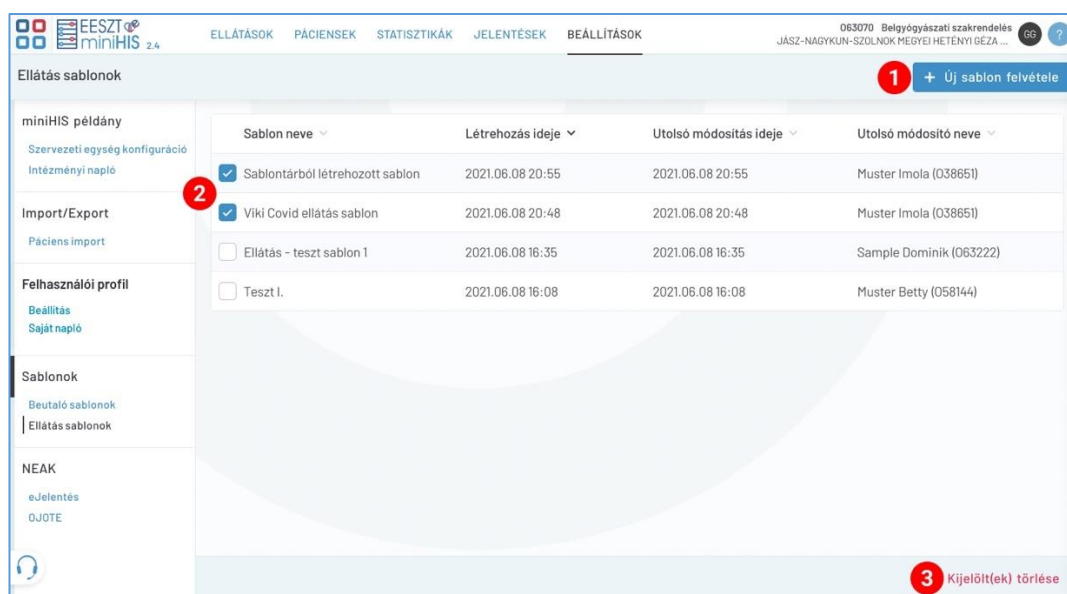
sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott Ellátás minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatók és törölhetők. (Példaként szolgálhat ellátás sablon tipikus szezonális betegségre, pl. Influenzára)

Új Ellátás létrehozásakor felületen megjelenik az **Ellátás sablon lista**, ami a panel szélén található nyíllal nyitható meg. Az adott ellátás kitölthető az **Előző ellátás adataival (1)**, vagy egy **Ellátás sablon adataival (2)** is. Az Előző ellátás másolása szekció és gomb csak akkor jelenik meg a felületen, ha a páciensnek rendelkezésre áll korábbi ellátása az adott miniHIS példányban.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett Ellátás űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a **Mentés sablonként** (3) kapcsolót a lenti ábrán látható aktív állapotba kell állítani, és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az ellátás lezárása során fog megvalósulni.

6.3.1 MiniHIS példányhoz kapcsolódó ellátás sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS Beállítások menüben (programfelület jobb felső sor), **Ellátás sablonok** néven. A funkció választása után megjelenik a felületen az Ellátás sablonok listája.



A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető. Az alkalmazás lehetőséget ad a sablonok csoportos törlésére is. A sablon sorok elején található **sablonválasztók** (2) segítségével kijelölhetők a törölni kívánt sablonok, amik ezt követően a **Kijelölt(ek) törlése** (3) gombbal megerősítést követően törölhetők.

Új sablon létrehozása az **+ Új sablon felvétele** (1) gomb megnyomásával hajtható végre. Az új sablon felugró ablakban jelenik meg, ahol a sablon neve és mezőinek tartalma is megadható. A mentést követően az új sablon a listában megjelenik.

6.3.2 Ellátás sablonok használata

Folyamatban lévő ellátás esetén a sablonlista becsukott állapotának tetején található nyílal nyitható ki. A lista szükség esetén bezárható és újra nyitható.

Az előző ellátás, vagy a megfelelő sablon kiválasztását követően az Ellátás űrlap Diagnózis / BNO kód (1), Panasz (2), Státusz (3) és Terápia (4) mezői kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel, így felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon által kitöltött bármelyik mező módosítható.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédleg megnyitható és sablon választható.

6.4 Praxisközösség tagjaként beküldött ellátás

Amennyiben a miniHIS példányt használó szervezeti egység praxisközösség tagjaként működik, lehetősége nyílik ezt az EESZT felé beküldött ellátásokban is jeleznie. A praxisközösséghez való tartozás a Beállítások főmenü miniHIS példány / Szervezeti egység beállítások almenüpontja alatt található Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció alatt állítható be. Az Ellátás típus (1) alatt Házi orvosi ellátás, Házi gyermekorvosi ellátás vagy Fogorvos és gyermek fogorvos alapellátás értéket megadva az Ambuláns lap beküldésre vonatkozó beállítások alatt egy kapcsoló jelenik meg "A Szervezeti egység praxisközösség tagjaként tevékenykedik." felirattal (2). A kapcsolót aktív állásba váltva egy kötelezően kitöltendő Praxisközösség azonosító mező (3) jelenik meg, aminek kitöltését követően az új beállítások elmenthetők.

A fenti beállítás eredményeként az ellátás felületen új kötelező mező (1) jelenik meg, amelyben a Praxisközösség szakmai tevékenysége adható meg. Az ellátás mentéséhez vagy lezárásához legalább egy szakmai tevékenység érték megadása szükséges.

6.5 Vegyespraxisként beküldött ellátás

Amennyiben a miniHIS példányt használó szervezeti egység vegyespraxisként működik, lehetősége nyílik a Beállítások főmenü miniHIS példány / Szervezeti egység beállítások almenüpontja alatt található Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció alatt ezt jeleznie. Az Ellátás típus (1) alatt Háziorvosi ellátás értéket megadva kicsivel lejjebb egy kapcsoló jelenik meg "A Szervezeti egység vegyes praxisként tevékenykedik." felirattal (2). A kapcsolót aktív állásba váltva a 18. életévét be nem töltött páciensek ellátásai Házi gyermekorvosi ellátás ellátás típusként kerülnek beküldésre, míg a nagykorú pácienseké változatlanul Háziorvosi ellátásként. A kapcsolót aktív állásba váltva egy a fentiekről figyelmeztető üzenet jelenik meg (3).

6.6 Járóbeteg ellátások

Ha Beállítások / miniHIS példány / Szervezeti egység konfiguráció / Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció alatt található eKat-okól az alábbiak egyike kerül kiválasztására, akkor bővül az adattartalom és a beküldési kötelezettség az Ellátásnál:

- Járóbeteg-szakellátás
- Pszichoterápia és klinikai szakpszichológia ellátás
- Foglalkozás egészségügyi szakellátás
- Rend- és honvédelmi dolgozók orvosi ellátásának

A diagnózis szekció plusz két elem található a BNO-t követően (1.):

- FNO - funkció (2.)
- MOR - morfológia (3.)

Ezek megadása nem kötelező. Tartalmuk törzsadatból kereshető.

The screenshot shows the 'Ellátás' (Treatment) form in the miniHIS 2.18.0 application. The form is for patient 'Teszt Márk' (ID: 123 456 128). The 'Ellátás rögzítése' (Recording treatment) section is active. The form includes fields for 'Ambuláns ellátás típusa' (Ambulatory care type), 'Egyéb azonosító' (Other identifier), 'Testhely' (Body site), 'Testhőmérséklet' (Body temperature), 'Vérnyomás' (Blood pressure), and 'Pulzusszám' (Pulse rate). The 'Diagnózis / BNO kód' (Diagnosis / ICD code) field is marked with a red '1.' and contains 'A49.0 - Legionárius betegség'. The 'FNO kód' (FNO code) field is marked with a red '2.' and contains 'Intellectuális funkciók (szellemi fejlődés), MNCS probléma'. The 'MDR kód' (MDR code) field is marked with a red '3.' and contains 'Neoplasma microcellulare'. The 'Panasz' (Symptom) field contains 'A fránya gallók'. The 'Státusz' (Status) field contains 'Körbevértük őket'. The 'Terápia' (Therapy) field contains 'Hagyjuk őket'. The 'Beavatkozás' (Intervention) section is expanded, showing a list of interventions with checkboxes for 'Kijelölés' (Selection) and 'Mennyiség' (Quantity).

Járóbetegek esetén egy új szekció is található Beavatkozás néven, melyen kötelező megadni, hogy milyen beavatkozás történt (OENO kód (1.)), a beavatkozás jellegét (2.) és mennyiségét. (3.)

The screenshot shows the 'Beavatkozás' (Intervention) form in the miniHIS 2.18.0 application. The form is for patient 'Teszt Z18' (ID: 123 456 890). The 'Beavatkozás' section is expanded, showing a list of interventions with checkboxes for 'Kijelölés' (Selection) and 'Mennyiség' (Quantity). The 'DENO kód' (DENO code) field is marked with a red '1.' and contains 'B25.00 - Invertált uterus manuális reposíció'. The 'Beavatkozás dátuma' (Intervention date) field contains '2022.04.21 14:09'. The 'Beavatkozás leírása' (Intervention description) field contains 'Minden DENO kódhoz szükséges megadni a beavatkozás jellegét és mennyiségét!'. The 'Beavatkozás' section is expanded, showing a list of interventions with checkboxes for 'Kijelölés' (Selection) and 'Mennyiség' (Quantity).

Funkcionálisan nem tér el a többi ellátástól, csak bővebb adattartalommal rendelkezik.

6.7 Ismeretlen páciens ellátása

Mivel ismeretlen páciens esetén az adatok nem kerülnek beküldésre az EESZT-be, így egy leegyszerűsített tartalmú ellátás oldal jelenik meg. A fejlécben a páciens neve alatt nem jelenik meg azonosító, a Páciens korábbi esetei nem jelennek meg, az ellátás navigációban pedig csak az alábbi elemek szerepelnek: Ellátás, Ambuláns lap és Recept. Az ellátás az ismert páciensekéhez hasonló módon menthető, lezárható és módosítható.

Ismeretlen páciens esetén csak a Recept gyorskereső és Részletes kereső jelenik meg a felületen.

A gyógyszer kiválasztását követően megjelenő Recept adatlap a megszokott módon működik, azzal az eltéréssel, hogy a Jogcím mezőben Teljes ár érték jelenik meg kiállítás dátuma alatt pedig a recept létrehozásának időpontja (a két mező tartalma nem módosítható). Mivel ismeretlen páciens számráa csak a kézi gyógyszerből adható ki gyógyszer, a Kézi gyógyszer azonosító mező kötelezően kitöltendő.

Ismeretlen páciens esetén eRecept nem küldhető be, csak papír alapú vény írható fel.

6.8 Ellátás indítása és befejezése műveletek összefoglalása

Az ellátásokkal a következő műveletek végezhetők:

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új ellátás indítása	Új Páciens felvétel után, vagy Ellátás listából indítható	Ellátás indításkor a miniHIS egy eKAT eseményt továbbít az EESZT-be. A feldolgozás sikeressége visszajelzésre kerül a felületen.	Sikeres indítás után rögzíthetők az ellátás adatai és kezelhetők az eReceptek és eBeutalók
Ellátás törlése	Ellátás indítása, sikeres eKAT beküldés után, ha az ellátáshoz nem tartozik Recept, vagy eBeutaló (ha igen, akkor azokat törlés előtt érvényteleníteni, törölni szükséges)	Ha az ellátás valamilyen okból meghiúsul, akkor az ellátás törlése válik szükségessé.	Az ellátás sikeres feldolgozása utána, az ellátási esemény eltűnik az ellátások közül. Az esemény a naplóból kereshető vissza.
Befejezés és nyomtatás	Minden az ellátáshoz kapcsolódó eRecept és eBeutaló beküldése sikeresen megvalósult	Az ellátás befejezésekor generálja a rendszer az ambuláns lapot amit a beállításoknak megfelelően küld, vagy nem küld be az EESZT-be, illetve frissíti az eKAT rekordot az ellátás befejezésének tényével.	Az ellátás lezárt státuszba kerül. A keletkezett ambuláns lap és felírási igazolások továbbra is nyomtathatók, az ellátás adatai áttekinthetők.

7. Telemedicina konzultáció és szakdolgozói szoba

A Telemedicina konzultáción belül 2 fajta konzultációt kezdeményezhet a felhasználó.

- Telemedicina konzultáció:** Egy ellátáshoz kapcsolódó hívás az orvos és a páciens között. Az ellátás lezárásával a hívás is befejeződik.
 A telemedicina konzultáció létrehozása előzetesen, a Telemedicina lista segítségével történhet vagy az ellátás rögzítése közben is létrehozható. Az ellátás, az ellátás típusának módosításával alakítható át telemedicina ellátássá és ezután indítható foglалás a telemedicina rendszerben.
- Szakdolgozói szoba konzultáció:** A hívás az orvos és a szakdolgozó között valósul meg, egy hívás keretében több ellátás is rögzíthető. Az ellátás lezárásakor a hívás nem szakad meg.
 A szakdolgozói szoba szervezése csak a Telemedicina listából lehetséges. A hívás egy ellátás rögzítésével indítható. Az ellátás telemedicina ellátássá alakítása után a szakdolgozói szobák megjelennek, amelyet kiválasztva elindítható a hívás.

7.1 Telemedicina és szakdolgozói szoba foglalások megtekintése

A telemedicina és szakdolgozói szoba foglalás időpontok a miniHIS Ellátások / Telemedicina foglalások menüben érhetők el. Új konzultációt is innen lehet létrehozni.

A telemedicina foglalások páciens/partnernév, páciens azonosító, státusz, időszak és foglalástípus szerint szűrhetők.

7.2 Előzetes telemedicina foglalás

A Telemedicina listát megnyitva az 'Új foglalás létrehozása' gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglalást szeretnénk rögzíteni. Az 'Új foglalás' -t választva egy tervezett, a pácienssel előre egyeztetett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre telemedicina foglalást.

Telemedicina konzultáció a rendszerben már létező páciensekhez rögzíthető. A megjelenő felugró ablakban a páciensnévből név alapján ki kell választani a kívánt Páciens.

TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA

Telemedicina szolgáltatás csak a már rendszerbe felvett és ujonnan indított ellátás vagy korábban ellátott páciensek részére választható.

Páciens neve
Köves Csilla

Páciens email címe
csilla.koves@gmail.com

Orvos neve
Orvos 3 DEV309 (064161)

Foglalás kezdete
2022.02.07 14:10

Konzultáció időtartama (perc)
30

Megjegyzés

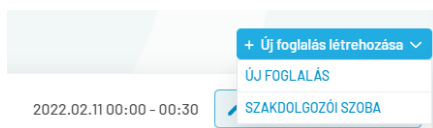
Mégsem Mentés

A választott páciens emailcíme felülírható, és módosítható a foglalás kezdete és a konzultáció hossza.

Sikeres mentést követően a foglalás bekerül a Telemedicina foglalások listájába és a páciens a megadott emailcímen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény részleteivel együtt.

7.3 Szakdolgozói szoba foglalás

A Telemedicina listát megnyitva az 'Új foglalás létrehozása' gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglalást szeretnénk rögzíteni. A 'Szakdolgozói szoba' menüpontot választva egy tervezett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre szakdolgozói szoba foglalást.



A felugró ablakban az űrlap kitöltésével és mentésével a Telemedicina rendszerben megtörténik a foglalás.

TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA - SZAKDOLGOZÓI SZOBA

Partner neve	Partner email címe
Vácrátót - Köves Csilla	koves.csilla@avander.hu
Foglalás kezdete	Konzultáció időtartama (perc)
2022.02.08 09:38	150
Megjegyzés	
10 fő	

Mégsem **Mentés**

A partner neve mezőbe célszerű olyan nevet írni, amelyből a konzultáció egyértelműen beazonosítható. Kötelező megadni az email címet, és módosítható a foglalás kezdete és a konzultáció hossza.

Sikeres mentést követően a foglalás bekerül a Telemedicina foglalások listájába és a partner a megadott emailcímen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény részleteivel együtt.

7.4 Telemedicina foglalás létrehozása ellátáson keresztül

Amennyiben az ellátó orvos megkezdi az ellátást, könnyen tud ebből kiindulva Telemedicinális ellátást nyújtani, csak az ambuláns ellátás típusát kell „T – telemedicinális ellátás” értékre állítania és megjelenik a műveletek között a Telemedicina konzultáció menüpont.

A művelet kiválasztását követően foglalás adatai a korábbiakhoz hasonló módon, de a páciens kiválasztása nélkül hajthatók végre.

A páciens megadott vagy módosított email címe a mentéskor a Pácienstörzsben is frissítésre kerül.

7.5 Telemedicina konzultáció indítása

Az előzetes foglalással létrehozott telemedicina konzultáció indítása a foglalás listából a foglalás megnyitásával, a módosítás űrlapról kezdeményezhető.

A foglaláshoz az Ellátás létrehozása, majd Ellátás megnyitása gombbal lehet új ellátást rendelni. A foglalásból megnyitott ellátás oldalán a Telemedicina konzultáció menüpont alatt megjelenik a foglalás, amelyre kattintva a Hívás elindítható.

Az ellátás oldalon az Indítás gombbal kezdeményezhető a hívás.

A konzultáció során a miniHIS-t használó orvos a következő navigációs műveleteket hajthatja végre:

- Ablak méretének módosítása (Minimális, Közepes, Teljes képernyő, Külön böngésző lap)
- Ablak mozgatása a minimális és közepes módban (ablak fejlécének megfogásával)
- Konzultációs ablak bezárása: Ez nem jelenti a konzultáció befejezését, a konzultáció bármikor újra indítható

A megjelenő ablakban az Orvos a következő funkciókat tudja végrehajtani:

- Csevegés a Pácienssel
- Képernyőkép készítése és mentése
- Páciens adatainak ellenőrzése

Ezen funkciók a közepes nézetben önálló gombként, a teljes képernyős nézetben az ablak jobb oldali funkcionális területén érhetőek el.

7.6 Szakdolgozói szoba konzultáció indítása

A szakdolgozói szoba hívás az ellátásról kezdeményezhető. Válassza ki a páciens és hozzon létre egy új ellátást, majd az Ambuláns ellátás típusa mezőt állítsa „T – Telemedicinális ellátás” értékre.

A Telemedicina konzultáció menüpont alatt megjelennek a következő 2 órában esedékes és a folyamatban lévő szakdolgozói szoba foglalások. A foglalásra kattintva a Hívás elindítható vagy folytatható. A hívás minden esetben a böngésző külön lapján valósul meg.

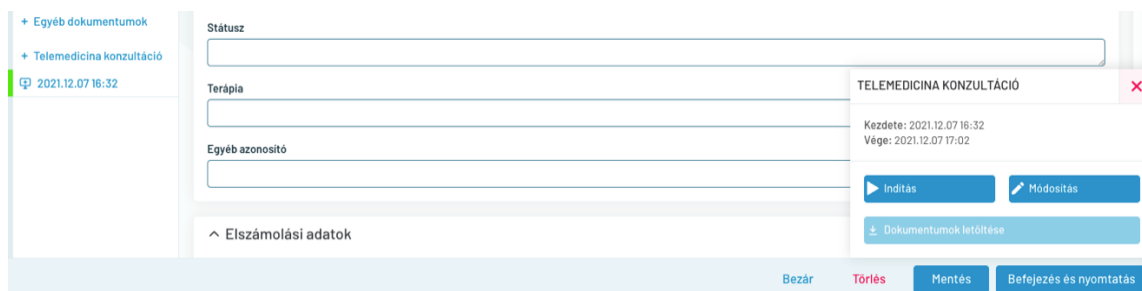
7.7 Szakdolgozói szobában készült képek átvétele

Az ellátás lezárása előtt az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és az ellátáshoz csatolására. A letöltéshez a telemedicina ablakból lehet elindítani, és a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani az ellátás oldalán. Az összes olyan dokumentumot a szobából az ellátáshoz csatolja a rendszer, amelyek letöltése korábban még nem történt meg.

7.8 Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétele

Az ellátás befejezését követően – függetlenül, hogy azt a Páciens vagy az orvos fejezte be – az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és megőrzésére az ellátási dokumentáció részeként. A rögzített képek az ellátás befejezését követően 10 percig állnak rendelkezésre.

A letöltéshez meg kell nyitni a telemedicina foglalást, és a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani.



The screenshot shows a web form titled "TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ". On the left, there is a sidebar with a list of documents, including "Egyéb dokumentumok" and "Telemedicina konzultáció" with a timestamp "2021.12.07 16:32". The main form area contains several input fields: "Státusz", "Terápia", and "Egyéb azonosító". Below these is a section for "Elszámolási adatok". On the right side of the form, there is a summary box showing the start and end times: "Kezdete: 2021.12.07 16:32" and "Vége: 2021.12.07 17:02". Below this summary, there are buttons for "Indítás" (Start), "Módosítás" (Edit), and "Dokumentumok letöltése" (Download documents). At the bottom of the form, there are buttons for "Bezár" (Close), "Törölés" (Delete), "Mentés" (Save), and "Befejezés és nyomtatás" (Finish and print).

A letöltött képek az ellátás oldalon a Saját dokumentumok részen jelennek meg.

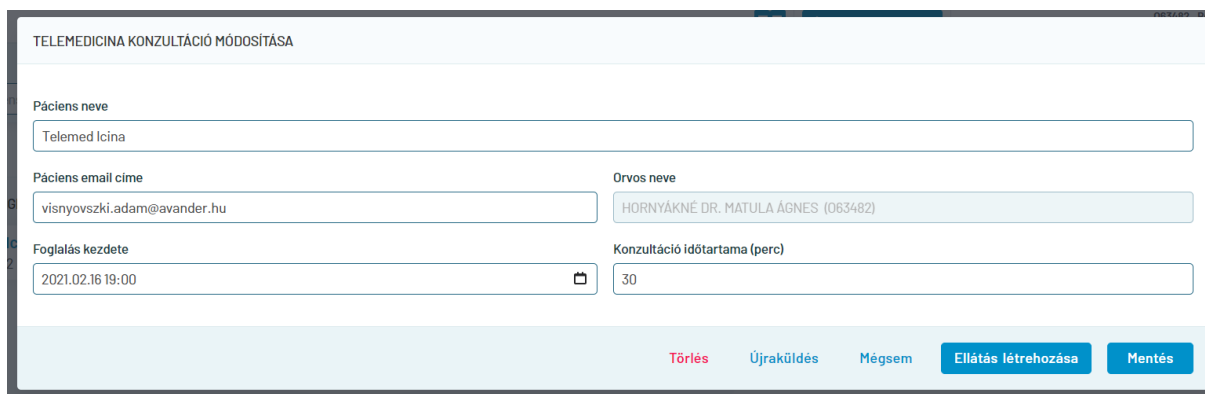
Az ellátás lezárásával a szakdolgozói szoba hívás státusza befejezettre vált. A hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni.

7.9 Szakdolgozói szoba zárása

A szakdolgozói szoba hívás státusza a foglalási idő leteltekor automatikusan befejezettre vált, a hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni. A szakdolgozói szobában a Kilépés gombra kattintva a konzultáció lezáródik, a hívásba nem lehet a továbbiakban belépni.

7.10 Foglalások kezelése

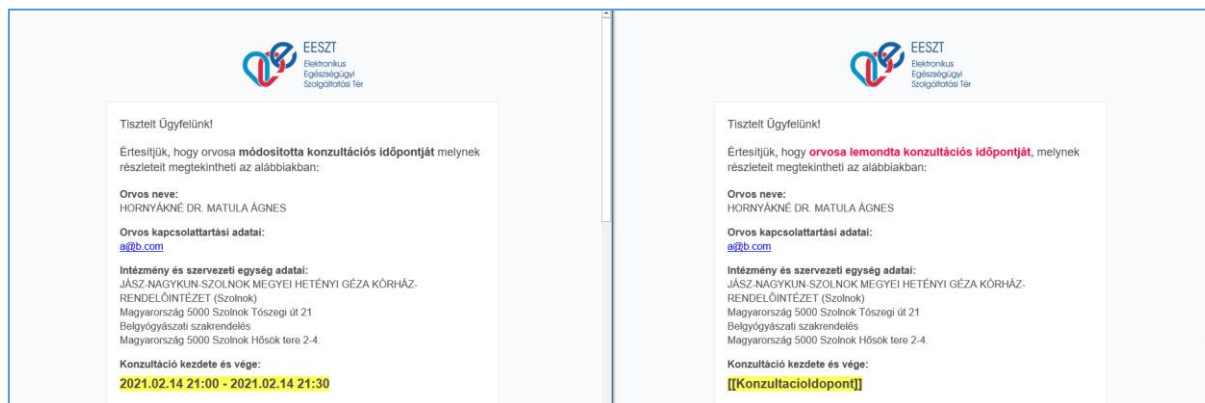
A tervezett foglalások esetén az ellátó Orvosnak módjában áll módosítani a már kiküldött Virtuális kezelőszoba foglalást:



Módosítás és mentés esetén (Esetleg az email cím módosítása esetén is) a Páciens a módosított címre és adatokkal új értesítést kap.

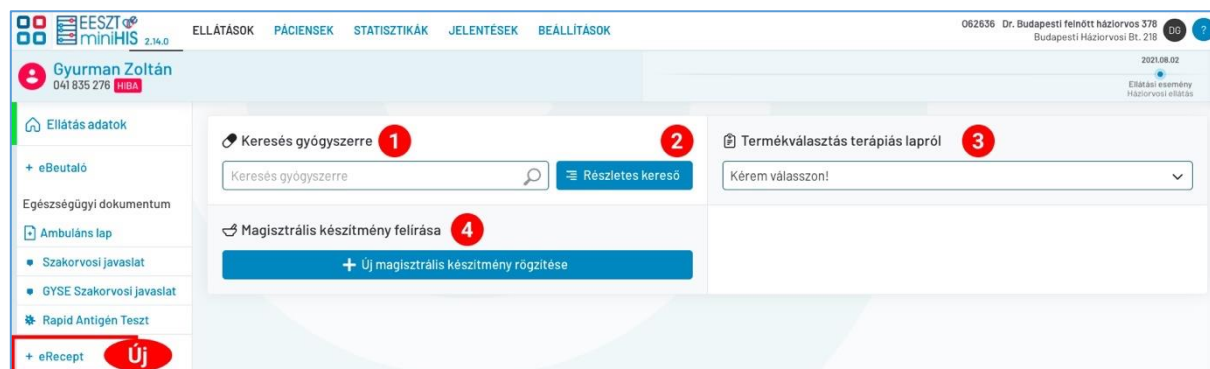
Újra küldés esetén a megadott emailcímre a Páciens tájékoztató emailt kap a konzultációról.

Törlés esetén a Virtuális kezelőszoba törlésre kerül és a Páciens erről email tájékoztatást kap.



8. eRecept műveletek

eRecept létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+eRecept** ikon választásával.



Felhasználó 4 féle lehetőség közül választhat a recept felírás megkezdésekor:

- 1.) Keresés gyógyszerre (gyógyszer neve alapján gyorskereső)
- 2.) Részletes kereső: lehetőség van több tulajdonság alapján keresni, a találati listában az egyenértékűségi csoportok tartalmát összehasonlítani, jogcímek alapján szűrést végezni
- 3.) Terméket választani a terápiás lapról
- 4.) Magisztrális készítmény felírásának választása (csak szöveges felírás adható meg, hatóanyag a rendszer jelenlegi verziójában nem választható).

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az eRecept űrlapot, amelyen megadható a szükséges szakmai információk.

8.1 Részletes gyógyszerkereső

A részletes gyógyszerkereső felület működése:

- 1.) A felső sávban található a **gyógyszertípus** választó
- 2.) Meg kell adni a **keresési feltételt**, a rendszer szótöredékre is keres 3 karakter beírása után. A keresés enter-re, vagy nagyító ikonra indul
- 3.) A keresés a **szűrési feltételekkel** pontosítható.
- 4.) A találati listában a termékek ABC sorrendben szerepelnek, egy elemet lenyitva megtekinthetők az **egyenértékű csoportba** tartozó további gyógyszerek, napi terápiás költség alapján növekvő sorrendbe rendezve. A csoportban zöld kerettel található meg a referencia termék és kék kerettel az adott termék, amelyről a csoportot megnyitottuk.

A gyógyszerek részletes adatai a **Részletes adatlap**on tekinthetők át. A gyógyszerkeresőből egy terméket választva a program a recept űrlapra navigál.

GYÓGYSZERKERESŐ

Gyógyszer 1 FoNo Homeopátiás gyógyszer

2 NÉV HATÓANYAG TTT KÓD ATC KÓD xanax

☒ Mind ☐ Normatív ☐ EÜ emelt ☐ EÜ Kiemelt ☐ Közgyógy ☒ Forgalomban 3 Szűrési feltételek

R	Név	Kiszerezés	Norm	EÜ Em	EÜ Kiem	NTK	KGy	ÜB	Gyógyszer részletes adatlap
4 ☐	XANAX 0,25 MG TABLETTA	30x átlátszó buboréksomagolásban	511 Ft	-	-	68.13 Ft	✓		
☐	XANAX 0,25 MG TABLETTA	100x átlátszó buboréksomagolásban	981 Ft	345 Ft	-	39.24 Ft	✓		
TOVÁBBI ADOTT CSOPORTBA TARTOZÓ TERMÉKEK									
☐	FRONTIN 0,25 MG TABLETTA	100x üvegben	831 Ft	83 Ft	-	33.24 Ft	✓	✓	
☐	XANAX 0,25 MG TABLETTA	100x átlátszó buboréksomagolásban	981 Ft	345 Ft	-	39.24 Ft	✓		
☐	XANAX 0,5 MG TABLETTA	30x átlátszó buboréksomagolásban	705 Ft	-	-	47 Ft	✓		
☒	XANAX 0,5 MG TABLETTA	100x átlátszó buboréksomagolásban	1 346 Ft	187 Ft	-	26.92 Ft	✓	✓	
☒	XANAX 1 MG TABLETTA	30x átlátszó buboréksomagolásban	775 Ft	277 Ft	-	25.83 Ft	✓		

Mégsem Hozzáadás

8.2 Recept adatlap

A recept adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be (1. pont).

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- Jogcím** (listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszer törzs szerint adott terméknel választhatók). A rendszer az alapértelmezett értékeket az alábbi szabályok mentén határozza meg:
 - Külföldi, nem EU-s állampolgárságú (nem TAJ-jal vagy EU kártyával azonosított) páciens esetén az alapértelmezett jogcím "Teljes ár", a mező nem szerkeszthető.
 - TAJ-jal azonosított páciens esetén, amennyiben nincs érvényes biztosítási jogviszonya (OJOTE ellenőrzés nem zöld, sárga vagy "Hiba" eredményű), akkor a jogcím alapértelmezetten "Teljes ár", a mező szerkeszthető. Ebben az esetben a felület „A TAJ ellenőrzés eredménye alapján csak teljes áron írható gyógyszer a páciens részére!” figyelmeztetést ad.
 - EU kártyával vagy érvényes biztosítási jogviszonnyal rendelkező páciens esetén, amennyiben "Normatív", "EÜ emelt", "EÜ kiemelt" és/vagy "Közgyógy" szűrés történt a gyógyszer keresésekor, akkor az annak megfelelő jogcím lesz alapértelmezetten a recepten kiválasztva, a mező szerkeszthető.
 - Egyéb esetben a gyógyszernek megfelelő beállítás lesz az alapértelmezett, a mező szerkeszthető.
- BNO** (szöveges kereső 3 karakter után). EÜ emelt és EÜ kiemelt jogcím esetén csak meghatározott értékek adhatók meg.

- **Adagolás típusa** (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) Az (1.) Adagolás típusának megfelelően különböző kötelező és opcionális mezők jelennek meg az Adagolás kártyán (lásd kenti ábra). Amennyiben a gyógyszerterzsben egy adott termék kiszerezési mennyisége nem meghatározott, csak szöveges adagolás típus választható.
- **Adagolás megadása** Az Adagolás típusa érték alapján megjelenő kötelező mezők kitöltésével adható meg. Alapértelmezetten a „Szöveges” Adagolás típusa mezőértékhez kapcsolódó „Adagolás leírása” mező jelenik meg. Az ambuláns lapon a részletes adagolási adatok nem jelennek meg.
- **Orvosi utasítás** Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.
- **Megjegyzés** Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.

A recept rögzítéséhez kapcsolódó tájékoztatók/értesítések, amelyek valamilyen törvényi előírásról tájékoztatják a felhasználót a munkaterület jobb oldalán jelenhetnek meg.

Amennyiben szükséges, az űrlap mentése beküldés előtt, akkor a (1.) **Vázlat mentése (későbbi küldéshez)** funkcióval elmenthetők a miniHIS adatbázisába, de ilyen esetekben a receptet később szükséges beküldeni az EESZT-be.

A recept adatok rögzítése után az **eRecept** (2.) művelettel a recept beküldhető az EESZT-be. A sikeres beküldés eredménye látható a különböző helyeken:

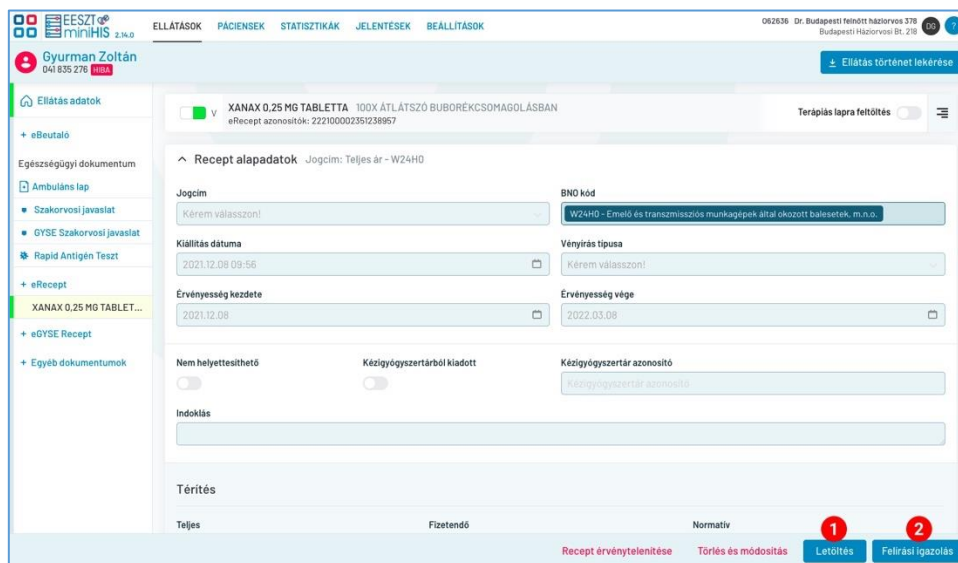
- Ellátás navigációban adott elem neve mellett zöld ikon jelenik meg;
- eRecept űrlapon megjelenik az EESZT azonosító a fejlécen és az Ellátva blokkban;
- NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az eRecept űrlapon megjelenik a **Felírási igazolás** művelet, amely az igazolás nyomtatást teszi lehetővé.

8.2.1 Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban

Az alkalmazás lehetőséget ad az eReceptekhez kapcsolódó különböző formátumú Felírási igazolások nyomtatására. A **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírtaknak megfelelően beállítható, hogy a Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre, vagy új formátumú Felírási igazolásként Üres A4 papírra történjen. A különböző beállítások közötti legfontosabb különbség, hogy NEAK vény választása esetén az egyes eReceptekről egyenként nyomtatható ki a Felírási igazolás, míg Üres papír esetén az új formátumnak megfelelően az összes Felírási igazolás egy dokumentumra kerül.

Az egyes papír típusokhoz eltérő nyomtatási folyamat társul. Kizárólag NEAK vényre történő nyomtatás esetén jelennek meg az eRecept beküldését követően (**eRecept** gomb megnyomása) a lenti felület alján látható **Letöltés (1)** és **Felírási igazolás (2)** gombok. A gombok az alábbi funkciókkal bírnak:

- **Letöltés** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.



The screenshot shows the 'eRecept' form in the miniHIS system. The patient is Gyurman Zoltán. The medication is XANAX 0.25 MG TABLETTA. The form includes fields for 'Jegycím', 'Kiadás dátuma', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', 'BNO kód', 'Vényírás típusa', and 'Készítyőgyártár azonosító'. At the bottom, there are two buttons: 'Letöltés' (1) and 'Felírási igazolás' (2).

Üres papírra történő nyomtatás beállítása esetén a fent említett Letöltés és Felírási igazolás gombok nem szerepelnek a felületen. Az adott ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó Felírási igazolás letöltése ebben az esetben az ellátás lezárását követően válik elérhetővé, ami az Ellátás oldalon található **Befejezés és nyomtatás** gomb megnyomásával érhető el. A gomb megnyomását és az ellátás lezárásának megerősítését követően a leni felugró ablak jelenik meg a felületen:

A Felírási igazolás nyomtatásához szükséges bejelölni a **Felírási igazolás generálás** (1) opciót. Ezt követően a (2) és (3) kapcsolókkal kiválasztható, hogy a Felírási igazolást és az alapértelmezetten elkészülő Ambuláns lapot az alkalmazás letöltse (**Generált dokumentum letöltése**), vagy a böngésző egy újabb tab-ján nyissa meg (**Generált dokumentum megnyitása**). A folyamat a Befejezés (4) gomb megnyomásával zárható le, aminek eredményeként az ambuláns lap és a Felírási igazolás is megjelenik a korábban kiválasztott módon.

Lezárt ellátások megnyitása esetén az eReceptekre kattintva minden esetben a lenti ábrán látható Letöltés és Felírási igazolás gombok jelennek meg. A gombok a NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre:

- **Letöltés** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.

A gombok az Üres lapra történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre (az ellátáshoz tartozó több eRecept esetén a gombok mindegyik recept felületén azonos funkcióval működnek):

- **Letöltés** A gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.

8.2.2 Ismétlődő recept felírása

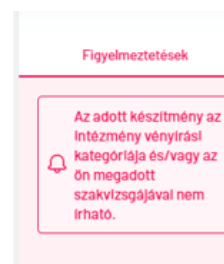
Ismétlődő recept felírása az adagolás adatok megadása után Ellátva blokkban lehetséges az **Ismétlődő recept hozzáadás** funkcióval (maximum 2 db adható hozzá).

A program meg fogja jeleníteni az ismétlődő recepthoz kapcsolódó új sort, ahol az ellátva -tól és -ig mezők az előző recept ellátva napjaihoz illeszkednek. Az ismétlődő receptek törlésére a sor végén található törlés ikonnal van lehetőség.

Amennyiben egy eRecept ismétlődő receptet is tartalmaz, akkor az EESZT-be küldéskor, érvénytelenítéskor és nyomtatáskor minden művelet valamennyi elemre megvalósul.

8.2.3 Szakorvosi javaslat kezelése

Bizonyos jogcímekre történő receptíráshoz vagy megfelelő szakvizsga, vagy szakorvosi javaslat szükséges. A program ellenőrzi, hogy adott felhasználó esetében szakorvosi javaslat megléte szükséges-e, amennyiben igen, a kapcsolódó mezők kitöltése kötelező. Amennyiben a recept kiállítására felhasználó nem jogosult, a rendszer értesítést jelenít meg róla és nem engedélyezi az EESZT-be való beküldést.



A szakorvosi javaslat ellenőrző metódus két paramétert vizsgál, amelyet felhasználók tudnak megadni:

- Beállítások / miniHIS példány / Szervezeti egység konfiguráció – Vényírási kategória megadása;
- Beállítások / Orvos profil / Beállítás – Szakvizsgakódok megadása.

Abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy készítményt, a rendszerről erről is tájékoztatást nyújt számára. Ilyenkor szükséges, hogy a kapott szakorvosi javaslatból az alábbi adatok bekerüljenek a rendszerbe:

- kiállító orvos azonosítója/pecsétszáma,
- szakorvosi javaslat kiállítás dátuma, illetve az
- Kiállító naplósám (ambuláns napló száma).

^ Szakorvosi javaslat

☒ Alapadatok megadása
☐ Részletes adatok terápiás lapról

Orvos azonosító (pecsétszám)	Kiállítás dátuma	Kiállító naplósám
62633	2019.06.01	26898888

8.2.4 Közgyógy igazolvány kezelése

Amennyiben a jogcím alapján közgyógy igazolvány adatok megléte szükséges, akkor azokat a felhasználónak a **Páciens /Páciens adatok menü / További adatok** blokkjában kell rögzítenie. (5.1 Páciens adatainak megadása, módosítása fejezet).

Közgyógyellátás adatok

Közgyógyellátási igazolvány szám

Közgyógyellátási igazolvány szám

Érvényesség típusa

Kérem válasszon!

Kiadás dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

8.2.5 Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása

A magisztrális készítmény felírása hasonlóan működik a sima eRecepthez, annyi különbséggel, hogy a miniHIS jelenlegi verziójában csak szöveges leírással adható meg a magisztrális termék, nem lehet hatóanyag tartalmú készítményeket hozzárendelni.

+eRecept választás, **Új Magisztrális készítmény rögzítése** művelet választása után megjelenik a Magisztrális készítmény űrlapja.

Az alapadatokon túl az űrlapon megadott **Magisztrális név**, **Termékleírás** és **Elkészítés** mezőkben rögzített tartalmak kerülnek beküldésre az EESZT-be, illetve jelennek meg a Felírási igazolásokon.

8.2.6 Recept mentése terápiás lapra

eRecept rögzítése során jelölhető, hogy az adott gyógyszer/GYSE adatok felkerüljenek-e a Terápiás lapra. Amennyiben felhasználó az adatok kitöltése után az eRecept (beküldés) műveletet választotta megtörténik a gyógyszer és adagolási információk mentése a terápiás lapra.

8.2.7 Recept írás terápiás lapon lévő termékkel

Amennyiben a terápiás lap tartalmazza a páciens által rendszeresen szedett készítményeket, az orvos új recept létrehozásakor dönthet úgy, hogy a terápiás lapon lévő termékekből választ egyet. Ez

az Új eRecept hozzáadása felületen a „**Termékválasztás terápiás lapról**” legördülő listából tehető meg.

A választás után a miniHIS a recept úrlapon kitölti a termék alapadatait a jogcímet, BNO-t, a szakorvosi javaslat adatait (amennyiben meg voltak adva terápiás lapon) és az adagolásra vonatkozó információkat. Az adatok megjelenése után, felhasználónak lehetősége van valamennyi adat módosítására és ez után az új recept beküldésére.

8.2.8 eRecept műveletek összefoglalása

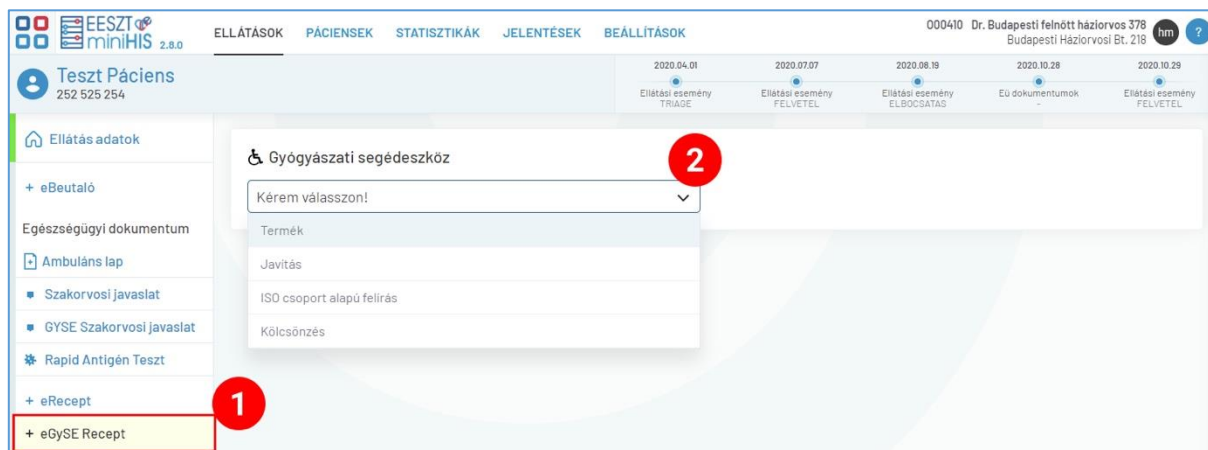
Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eRecept	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás	Recept űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával	Recept EESZT beküldésre kész
Vázlat mentése	eRecept kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Papírvény nyomtatás (nem eRecept)	Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot.
eRecept	Recept EESZT beküldésre kész.	eRecept beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.	Felírási igazolás nyomtatható.

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Recept érvénytelenítése	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Törlés és módosítás	EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.	Felírási igazolás nyomtatható.
Felírási igazolás	EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vényre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	
Letöltés	EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vényre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	

9. eGYSE Recept műveletek

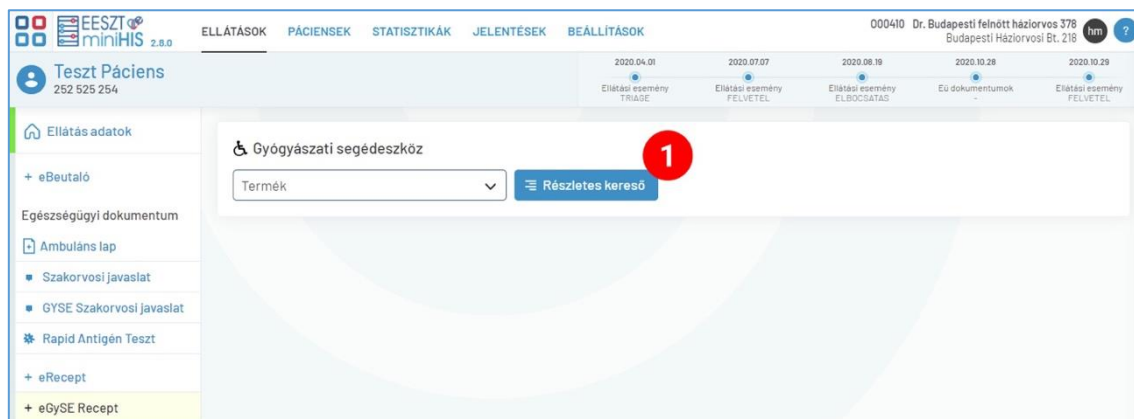
eGYSE Recept létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+eGySE Recept** (1) ikon választásával. A funkció csak érvényes TAJ, vagy EU kártyával azonosított páciensek esetén érhető el. Érvényesnek tekinti a rendszer a TAJ kártyát, amennyiben nem igazolható a jogviszony érvénytelensége, tehát

amennyiben az OJOTE ellenőrzés be van kapcsolva (ld. OJOTE konfiguráció) és eredménye „piros”, akkor érvénytelen, nem írható eGYSE recept a páciens részére, minden más esetben igen.



Felhasználó 4 féle eGYSE Recept típus (2) közül választhat a felírás megkezdésekor:

- 1.) Termék felírása - egy, vagy több azonos ISO10 csoportba tartozó termék írható fel Részletes keresőből (1).
- 2.) Javítás felírása - egy javítandó termék írható fel Részletes keresőből (1) kiválasztva
- 3.) ISO csoport alapú felírás - egy adott csoport írható fel, ami Részletes keresőből (1) választható ki
- 4.) Kölcsönzés – a Termék felíráshoz hasonlóan a felírás Részletes keresőből (1) történik, azonban csak azon ISO csoportokból, amelyek a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet szerint kölcsönözhetők.



Egy eGYSE Recepthez csak egy típus választható, azonban az ellátáshoz tetszőleges mennyiségű eGYSE Recept adható.

9.1 Részletes gyógyszerkereső

A kereső a Részletes kereső gombra kattintva érhető el. Termékválasztás a GYSE terméktörzs kereső segítségével történik.

EGYSE TERMÉKKERESŐ

Összes termék

- 02 - KÖTSZEREK
 - 0203 - FILMKÖTSZEREK
 - 020303 - Filmkötészek 5x7 cm-ig
 - 020306 - Filmkötészek 10x10 cm-ig
 - 02030603 - Filmkötészek 10x10 cm-ig, steril
 - 0203060303 - Filmkötészek 10x10 cm-ig, steril
 - 020309 - Filmkötészek 15x15 cm-ig
 - 020312 - Filmkötészek 10x25 cm-ig

Név: Keresés névben

☒ Mind
 ☐ Normatív
 ☐ EÜ emelt
 ☐ EÜ Kiemelt
 ☐ Közgyógy
 ☒ Forgalomban

Szűrési feltételek törlése

	Forgalomban	ISO kód	Név	TTT	Kiszerelés	Norm	EÜ Em	EÜ Kiem	Közgyógy
ISO	✓	0203060303001	Mepore Film 6 x 7 cm	410035700	darab	254 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303002	Tegaderm 6 x 7 cm	410054194	darab	2 625 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303003	Hydrofilm 6 x 9 cm	410035718	darab	254 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303004	Cutifilm 7,5 x 10 cm	410000412	darab	1 075 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303005	Kliniderm Film 6 x 7 cm	410137861	darab	254 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303006	OpSite Flexigrid 6 x 7cm	410137879	darab	25 Ft	-	-	✓
ISO	✓	0203060303007	Protectfilm FS 6 x 7 cm	410198223	darab	254 Ft	-	-	✓

Bezáras Kiválaszt

A felső sávban (1) az ISO csoportok böngészhetők, az aktuális kijelölés szerinti csoportba tartozó termékek a találati listában érhetők el. A találati tovább szűkíthetők a szűrési feltételek (2) megadásával:

- Név szerint (3 karakter megadása után keres a rendszer a termék nevében)
- ISO kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- TTT kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- illetve megadhatók mely jogcímenen írható termékek jelenjenek meg.

A termék részletes adatai a találati lista jobb oldalán található ikonnal nyitható meg (3). A sor elején lévő jelölő (4) aktiválásával jelölhető ki egy konkrét termék, amely a Kiválaszt (5) művelettel rendelhető a termék adatlapához. A Kiválasztás során rendszer ellenőrzi, hogy az adott terméket rendelheti-e a recepthez. Amennyiben a hozzárendelés nem hajtható végre, tájékoztató üzenetet jelenít meg.

9.2 eGYSE Recept adatlap

Az eGYSE recept adatlap kiválasztott típustól függetlenül két féle adatlapból tevődik össze: a termék(ek)re vonatkozó adatlapból és a Recept adatlapból. A termék(ek)re vonatkozó adatlap részletes tartalma kiválasztott típus szerint eltér, míg a Recept adatlap tartalma minden esetben megegyezik.

9.2.1 Termék adatok rögzítése

A termék adatlap fejléce és első sora a termék legfontosabb adatait foglalja össze. A termék részletes adatai a termék adatlap jobb felső sarkában található ikonnal nyitható meg (1). Termék felírása eGYSE

Recept típus választása esetén mellette Törlés gomb (2) található, amivel az adott termék törölhető az eGYSE Receptról.

Az eGYSE Receptek termékekre vonatkozó adatlapja kiválasztott eGYSE Recept típusonként eltér. A kitöltendő mezők közötti különbségek mellett a leglényegesebb eltérés, hogy „Termék” típusú eGYSE Recept felvétele esetén az adatlap több termékre vonatkozóan is kitölthető. További termékek kiválasztása és eGYSE Recepthez történő hozzáadása csak ennél a típusnál lehetséges az „Új termék keresése” (3) gomb segítségével.

Az „eRecept” (4) beküldő gomb a Termék adatlap(ok) és a Recept alapadatok kötelező mezőinek kitöltését követően válik aktívvá.

ELLÁTÁSOK

PÁCIENSEK

STATISZTIKÁK

JELENTÉSEK

BEÁLLÍTÁSOK

063070

Belgyógyászati szakren...

DZ

?

miniHIS

2.12.0

Mohosné Vass Tünde

075 610 391

HIBA

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Ellátás adatok

+ eBeutaló

Egészségügyi dokumen...

Ambuláns lap

Szakorvosi javaslat

GYSE Szakorvosi ja...

Rapid Antigén Teszt

+ eRecept

+ eGySE Recept

VÁZLAT Activ háromláb...

+ Egyéb dokumentum...

Gyógyászati segédeszköz kereső

Termék

▼

ACTIV HÁROMLÁBÚ BOT 310160910

≡

✖

ISO kód	TTT kód	Kiszerezési egysége	Egyedi méret	Kihordási idő
1203160303008	310160910	darab	nem	36 hónap

1

2

▲

GM 4350 HÁROMLÁBÚ BOT 310212945

≡

✖

ISO kód	TTT kód	Kiszerezési egysége	Egyedi méret	Kihordási idő
1203160303009	310212945	darab	nem	36 hónap

Termékadatok

Nem helyettesíthető

Indoklás

Oldaliság

Testtáj

Felhasználás

Felírt mennyiség

1

Felírt mennyiség indoklása

Felírt mennyiség egysége

darab

Felhasználás típusa

Szöveges

Felhasználás leírása

Kötelező mező

Méret

Érték

Kihordási idő

Csak szám lehet

Hónap

Kötelező mező

Orvosi utasítás - kiadónak

Orvosi utasítás - páciensnek

+ Új termék keresése

3

4

Mégsem

Vázlat mentése (későbbi küldéshez)

eRecept

Termék kiválasztást követő ellenőrzések, és lehetséges hibaüzenetek:

Ellenőrzés	Hibaüzenet/működés	Hiba oka
Páciens nemének ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>férfiak/nők</i> számára írható fel!	A puphax tartalmaz a páciens nemére vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens neme alapján számára nem írható az adott termék.
Páciens korának ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>MIN_ELETKOR</i> és <i>MAX_ELETKOR</i> év közötti páciensnek írható!	A puphax tartalmaz a páciens korára vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens kora alapján számára nem írható az adott termék.
Nem helyettesíthetőség	A <i>Nem helyettesíthető</i> kapcsoló bekapcsolat állapotba kerül, nem állítható	A puphax tartalmaz a termék nem helyettesíthetőségére vonatkozó megkötést.
Oldaliság	Az <i>Oldaliság</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő az oldaliság.
Testtáj	A <i>Testtáj</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő a testtáj.
Felírt mennyiség	A megadott értéknek 1 és <i>max_mennyiség</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékből írható mennyiségnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.
Kihordási idő	A megadott értéknek 1 és <i>max_kihordasiido</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékhez meghatározott maximális kihordási időnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.

9.2.2 Recept adatok rögzítése

A Recept adatok rögzítése minden eGYSE Recept típus esetén megegyező módon történik. Az adatlapon az alábbi információkat szükséges megadni:

- **Recept adatok (1):** a recept alapvető adatai, amelyek megadása kötelező
- **Szakorvosi javaslat (2):** abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy segédeszközt, akkor a kapott szakorvosi javaslatból az alábbi adatokat szükséges rögzíteni (minden adat kitöltése kötelező):
 - kiállító orvos azonosítója/pecsétszáma,
 - kiállító orvos neve
 - szakorvosi javaslat kiállítás dátuma, illetve a
 - kiállító naplósám (ambuláns napló száma).
- **Engedélyek (3):** a receptre vonatkozó engedélyekhez kapcsolódó adatok

Az „Recept” (4) beküldő gomb a Termék adatlap(ok) és a Recept alapadatok kötelező mezőinek kitöltését követően válik aktívvá. Megnyomására az eGYSE Recept beküldésre kerül az EESZT rendszerébe.

^ Recept alapadatok

Jogcím

Kérem válasszon!

Kötelező mező

BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépe

Kötelező mező

Kiállítás dátuma

2021.10.27 11:09

Vényírás típusa

Normál

Érvényesség kezdete

2021.10.27

Érvényesség vége

2022.01.27

Szakorvosi javaslat

Orvos pecsétszáma

(/-jel nélkül)

Orvos neve

Orvos neve

Kiállítás dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Kiállító naplósám

Kiállító naplósám

Engedélyek

Beteg által tett nyilatkozat rendelk...

NEAK ellenjegyzés

Betegdokumentum azonosító

Betegdokumentum azonosító

Dokumentum leírás

Dokumentum leírás

Kihordási időn belüli felírás

Állapotváltozás

Állapotváltozás leírása...

Kötelező mező

Méretváltozás

Méretváltozás leírása...

Kötelező mező

Mégsem Vázlat mentése (későbbi küldéshez) eRecept

71 / 115

9.2.3 eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása

A beküldött eGYSE Receptek esetében az alábbi funkciók érhetők el:

- **Recept érvénytelenítése** (1): EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlésre kerül, és EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet kerül beküldésre.
- **Törlés és módosítás** (2): EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.
- **Letöltés** (3): az eGYSE Recept a **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.
- **Felírási igazolás** (4): az eGYSE Recept a **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.

A Törlés és módosítás gomb hatására az adatok szerkeszthetővé válnak.



9.2.4 eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Az eGYSE Recept műveletek összefoglalása.

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eGYSE Recept	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás	eGYSE Recept típus kiválasztása, Termék és Recept űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával	Recept EESZT beküldésre kész
Vázlat mentése	eGYSE Recept kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Papírvény nyomtatás (nem eRecept)	Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot.

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
eGYSE Recept érvénytelenítése	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eGYSE Recept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Törlés és módosítás	EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy eGYSE Recept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.	Felírási igazolás nyomtatható.
Felírási igazolás	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	
Letöltés	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	

10. eBeutaló műveletek

eBeutaló rögzítése ellátás indítása után, sikeres eKAT beküldése után rögzíthető a miniHIS-be az ellátás navigációból. A megjelenő eBeutaló űrlapon meg kell adni a kötelező és szükséges információkat (az EESZT-be küldendő kötelező mezők pirossal jelöltek).

Az eBeutaló rögzítése űrlap fenti részén az ellátó intézmény és szervezeti egység információit kell megadni (ahová irányítjuk a páciens), közepén a beutalással kapcsolatos információkat, leírásokat, diagnózist, korelőzményt kell megadni. A beutaló alsó részébe az értesítések választása és utazási költségtérítés beállítására vonatkozó szekciók tartoznak.

Az eBeutaló beküldés előtt és beküldés után is törölhető, a beutaló törléséhez szöveges indoklást kell adni. Az EESZT-be küldött beutaló törlése csak azután valósul meg a rendszerben, ha az EESZT-ből a törlés tényéről sikeres feldolgozási értesítés érkezett. A törölt beutalók nem jelenik meg az ellátás navigációban, csak a naplóból kereshetők vissza.

10.1 eBeutaló műveletek

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eBeutaló létrehozása	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás	eBeutaló űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával	eBeutaló EESZT-be küldésre kész
Vázlat mentése (későbbi beküldéshez)	eBeutaló kötelező adatok megadása.	Az vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
eBeutaló	eBeutaló EESZT-be küldésre kész.	eBeutaló beküldésre kerül a TÉR-be, a sikeres feldolgozás eredményéről visszajelzés látható. (zöld ikon az elem neve mellett)	EESZT-ben ellátó intézmény számára elérhető az eBeutaló.
Adatok módosítása	Sikeresen EESZT-be küldött beutaló.	A beutaló adatai újra szerkeszthetővé, módosíthatóvá válnak.	Adatok módosítása után a beutaló beküldhető az EESZT-be.
Törlés	EESZT-be küldött és vázlatként mentett eBeutaló is törölhető.	EESZT-be küldött eBeutaló csak sikeres törlési értesítés után törlődik a rendszerből, vázlatként mentett űrlap azonnal.	A törölt eBeutaló nem lesz elérhető az ellátás navigációban.

10.2 eBeutaló sablonok kezelése

A beutaló sablonok célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak beutalót létrehozni egy ellátás során. A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott eBeutaló minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatóak, törölhetőek. (Pl.: Területi bőrgyógyászati beutaló valamilyen vizsgálatra.)

Az ellátás során új eBeutaló létrehozásakor felületen megjelenik az **eBeutaló sablonválasztó segédlet**. A sablon választás után az eBeutaló űrlap adatai kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel,

(pl.: ellátó szervezeti egység, BNO stb.) így felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon alapján létrehozott beutaló valamennyi adata módosítható.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett beutaló űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a **Mentés sablonként** kapcsolót „Igen”-re kell állítani és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az **eBeutaló** (beküldése) művelet során fog megvalósulni.

Az eBeutalón szereplő Ellátó intézmény, Szervezeti egység, cím és Beutaló diagnózis az Ambuláns lapon kerül feltüntetésre.

10.2.1 MiniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS Beállítások menüben (programfelület jobb felső sor), **Beutaló sablonok** néven. A funkció választása után megjelenik egy felugróablak, amelyen az eBeutaló sablonok találhatók.

Beutaló sablonok					+ Új sablon felvétele
miniHIS példány Szervezeti egységkonfiguráció Intézményi napló Import/Export Páciens import Felhasználói profil Beállítás Saját napló Sablonok Ellátás sablonok Beutaló sablonok NEAK eJelentés OJOTE	Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve	
	☐ Avander DEMO	2021.11.11 16:07	2021.11.11 16:07	Orvos 4 DEV218 (062636)	
	☐ Mentő	2021.04.08 11:55	2021.04.08 11:55	Orvos 4 DEV218 (062636)	
	☐ THOR sablon	2021.03.27 08:19	2021.04.08 12:39	Orvos 4 DEV218 (062636)	
	☐ A sablon	2020.09.22 13:05	2020.09.30 09:55	Orvos 4 DEV218 (062636)	
	☐ Sablon 1	2020.09.21 16:21	2020.09.22 10:42	Orvos 4 DEV218 (062636)	
	☐ Sablon 2	2020.09.21 16:21	2020.09.22 10:42	Orvos 4 DEV218 (062636)	

A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető.

Új sablon létrehozása az **+ Új sablon felvétele** művelettel történik.

10.2.2 eBeutaló sablonok használata

Folyamatban lévő ellátásnál „**Új eBeutaló választás**” műveletre, megjelenik az eBeutaló adatlapja és jobb oldalt egy segédlet, amely az előre összeállított sablonokat tartalmazza. Egy sablont kiválasztva az eBeutaló adatlapon kitöltésre kerülnek az értékek a sablon tartalma alapján.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédleg megnyitható és sablon választható.

11. Szakorvosi javaslatok műveletei

MiniHIS rendszerben lehetőség van Szakorvosi javaslatok rögzítésére, az elkészített dokumentumok nyomtatására, valamint EESZT-be történő beküldésére.

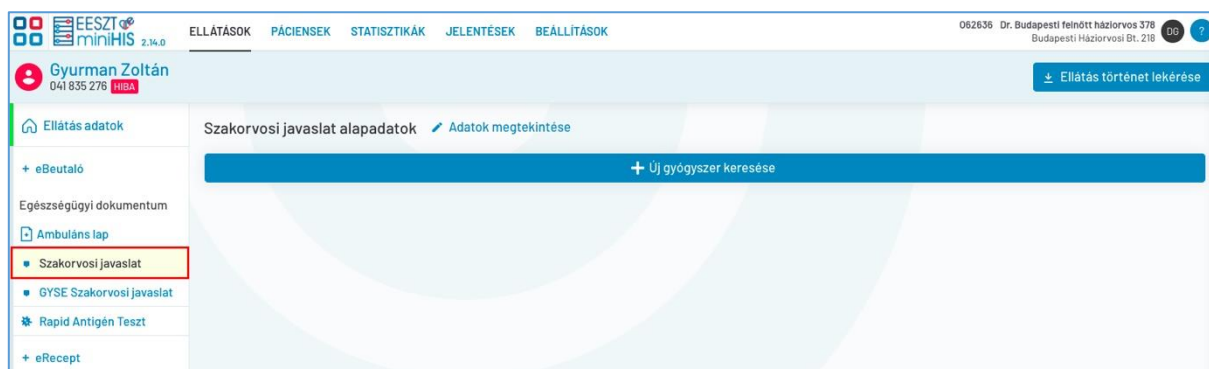
A szakorvosi javaslatok készítésekor a kiválasztott hatóanyaghoz / termékekhez kapcsolódó szakmai információkat kell megadnia felhasználóknak, a páciensre vonatkozó adatok a Páciens adatlapról, illetve a példány konfigurációs adatokból és orvoskonfigurációból származnak, ezért nem szükséges őket külön rögzíteni.

A gyógyszeres szakorvosi javaslatra tetszőleges számú termék / hatóanyag adható meg, a GYSE-s javaslaton maximum két termék szerepelhet, a felvett termékek az űrlapokon lenyitható és összehártható paneleken jelennek meg.

A miniHIS rendszerben nincs lehetőség a gyógyszeres és GYSE-s termékek egy javaslaton történő szerepeltetésére, ilyen esetben két dokumentumot kell létrehozni.

11.1 Gyógyszeres szakorvosi javaslatok

Szakorvosi javaslat létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+Szakorvosi javaslat** ikon választásával.



+Új gyógyszer keresése gomb megnyomásával megjelenik a gyógyszerkereső, amelyből azt a terméket kell felhasználónak kiválasztani, amelynek hatóanyagát fel kívánja írni.

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer a szakorvosi javaslat űrlapot, amelyen meg kell adni a szükséges szakmai információkat.

11.1.1 Szakorvosi javaslat adatlap - Gyógyszer

A szakorvosi javaslat adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be. Az adatlap hasonló a gyógyszeres eRecept adatlapra.

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- **Jogcím** listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszertörzs szerint adott terméknel választhatók
- **EÜ pont** a választott jogcímhez tartozó EÜ pontok közül lehet választani
- **BNO kód és leírás:** jogcímhez tartozó BNO kódok közül kell választani
- **Hónapok száma** a gyógyszerhez tartozó javaslatra írható hónapok maximális számát jeleníti meg. A hónap mező értéke módosítható. (minimum 1, maximum pedig a joghoz kapcsolódó hónapok száma)
- **Adagolás típusa** (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) Amennyiben a gyógyszertörzsben egy adott termék kiszerelési mennyisége nem meghatározott CSAK szöveges adagolás típus választható.
- **Adagolás megadása** Adagolás típusa érték alapján a vonatkozó kötelező mezők kitöltésével adható meg. Az ambuláns lapon és a felírási igazoláson a részletes adagolási adatok nem, csak a szöveges leírása rögzített tartalmak jelennek meg.

A rendszerben tárolt és a javaslaton szereplő további adatok az **Alapadatok megtekintése** felugró ablakban tekinthetők meg.

Szakorvosi javaslat alapadatok 637357602354879615

Adatok megtekintése

SZ
HALOPERIDOL DECANOAT- RICHTER 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ 5X1ML AMPULLA

Hatóanyag haloperidol	Hatáserősség 50 mg	Beviteli mód parenteralis	Javaslat időtartama 2 hónap
Adagolás Javaslatához adagoláshoz tartozó információk	Támogatási kategória EÜ100 10/a1	BNO F2500 - Szkizoaffectív zavar mániás típusa	

+ Új gyógyszer keresése

11.1.2 Szakorvosi javaslat nyomtatása - Gyógyszer

A szakorvosi javaslatnyomtatási képét a lenti ábra szemlélteti.

Belgyógyászati szakrendelés - 01000047		1														
JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (100142) Belgyógyászati szakrendelés (001011932) Magyarország 5000 Szolnok Hősök tere 2-4. FARKAS ZSUZSANNA (63070) Email: Drstrange@mcu.hu Tel.: 1																
SZAKORVOSI JAVASLAT TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ GYÓGYSZERRENDELÉSHEZ																
Páciens neve: Teszt Gabi Születési hely, dátum: Bázakerettye, 1986.09.09 Leánykori név: Teszt Erik Anyja neve: Tesztné Jolán Lakcím: Magyarország, 8887 Bázakerettye, Kossuth Lajos utca 100		TAJ: 456 789 874 Naplószám: 01000047														
HALOPERIDOL DECANOAT-RICHTER 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ <table border="0"> <tr> <td>BNO kód</td> <td>F2580 - Egyéb szkiroaffektív zavar</td> </tr> <tr> <td>Hatóanyag</td> <td>haloperidol</td> </tr> <tr> <td>Hatáserősség</td> <td>50 mg</td> </tr> <tr> <td>Beviteli mód</td> <td>parenterális</td> </tr> <tr> <td>Adagolás</td> <td>1x1</td> </tr> <tr> <td>Támogatási kategória - indikációs pont</td> <td>Eü kiemelt - EÜ100 10/a1</td> </tr> <tr> <td>Javaslat időtartama</td> <td>12 hónap</td> </tr> </table>			BNO kód	F2580 - Egyéb szkiroaffektív zavar	Hatóanyag	haloperidol	Hatáserősség	50 mg	Beviteli mód	parenterális	Adagolás	1x1	Támogatási kategória - indikációs pont	Eü kiemelt - EÜ100 10/a1	Javaslat időtartama	12 hónap
BNO kód	F2580 - Egyéb szkiroaffektív zavar															
Hatóanyag	haloperidol															
Hatáserősség	50 mg															
Beviteli mód	parenterális															
Adagolás	1x1															
Támogatási kategória - indikációs pont	Eü kiemelt - EÜ100 10/a1															
Javaslat időtartama	12 hónap															
Kiállítás Dátuma: 2020. 12. 09.		P.H. _____ FARKAS ZSUZSANNA 63070														

11.2 GYSE szakorvosi javaslat

GYSE Szakorvosi javaslat létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+ GYSE Szakorvosi javaslat** ikon választásával. A termék kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az GYSE szakorvosi javaslat űrlapot, amelyen meg kell adni a szükséges szakmai információkat.

GYSE Szakorvosi javaslat alapadatok
Adatok megtekintése
2/2

▼	☐	MOLINEA EGYSZERHASZNÁLATOS ANTIDECUBITUS ALÁTÉT 40 X 60 CM	DARAB	☰ ☒
▼	☐	SENI SOFT SUPER EGYSZERHASZNÁLATOS ANTIDECUBITUS ALÁTÉT 40 X 60 CM	DARAB	☰ ☒
+ Új segédeszköz keresése				
Mégsem		Vázlat mentése (későbbi küldéshez)	Mentés Papíralapúként	Beküldés

11.2.1 Szakorvosi javaslat adatlap - GYSE

A GYSE szakorvosi javaslat adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után menthető és küldhető be az EESZT-be.

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- **Jogcím** - a gyógyszerárlista alapján a jogcímek a következők lehetnek: (Normatív, EÜ Emelt, EÜ Kiemelt) Automatikusan azon a jogcímen kerül létrehozásra a GYSE szakorvosi javaslat űrlap amilyen jogcímen lesz hozzáadva a GYSE. A hozzátartozó EÜ pont is kitöltődik, ha csak egy tartozik hozzá.
- **Közgyógy** - (kapcsoló) Csak abban az esetben lehet bekapcsolni, ha adott készítmény közgyógy jogcímen rendelhető
- **EÜ pont** – GYSE termékekhez tartozó EÜ pontok közül kell választani.
- **BNO kód** - szöveges kereső 3 karakter után adhatók meg. Több BNO kód választás is lehetséges.
- **Hónapok száma** - (PUPHA törzs alapján kalkulált hónapok száma, amely csökkenthető)
- **Szakképesítés választása** - Az orvos konfigurációban (miniHIS program jobb felső Beállítások ikon/Orvos konfiguráció) megadott szakvizsgakódok közül kell választani.
- **Kihordási időre szükséges (össz) mennyisége**: felírt mennyiséget kell megadni, numerikus érték
- **Utasítás** – Szöveg mező, amelyben a termékre vonatkozó információkat kell megadni.

A javaslathoz kapcsolódó további adatok az **Adatok megtekintése** ikonra való kattintásával érhetők el.

11.2.2 Szakorvosi javaslat nyomtatása – GYSE

A szakorvosi javaslat nyomtatási képét a lenti ábra szemlélteti.

Belgyógyászati szakrendelés - 01000047
1

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (100142)
Belgyógyászati szakrendelés (001011932)
Magyarország 5000 Szolnok Hősök tere 2-4.
FARKAS ZSUZSANNA (63070)
Email: Drstrange@mcu.hu
Tel.: 1

**SZAKORVOSI JAVASLAT TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ
GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ RENDELÉSHEZ**

Páciens neve: Teszt Gabi
Születési dátum, hely: 1986.09.09, Bázakerettye
Leánykori név: Teszt Erik
Anyja neve: Tesztné Jolán
Lakcím: Magyarország, 8887 Bázakerettye, Kossuth Lajos utca 100

TAJ: 456 789 874TAJ: 456 789 874
Naplósorsszám: 01000047

Accu-Chek Performa 50x tesztcsik

BNO kód
ISO kód
Mennyiség
Támogatási kategória - Indikációs pont
Jelen szakorvosi javaslat érvényességének zárónapja
Szakvizsgakódok
Megjegyzés

B9500 - Streptococcus-A, mint egyéb főcsoportbeli betegségek kiváltó oka
0424120606019 - Tesztcsikok nem támogatott vércukorszintmértékhez
2 csomag/doboz
EÜ emelt - 80%
2021. 12. 09
Belgyógyászat
Amennyiben elfogy, írasson fel háziorvosával.

Kiadítás Dátuma: 2020. 12. 09.

P.H.
FARKAS ZSUZSANNA
63070

11.3 Szakorvosi javaslat (gyógyszer és GYSE) műveletek

A miniHIS-ben a szakorvosi javaslatokkal kapcsolatban végezhető műveletek a következők:

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új Szakorvosi javaslat	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás	Szakorvosi javaslat űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával	Szakorvosi javaslat EESZT beküldésre kész
Vázlat mentése	Szakorvosi javaslat kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Mentés papíralapúként	Szakorvosi javaslat EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú javaslat készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú dokumentum NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható/letölthető a papíralapú javaslat
Beküldés	Javaslat EESZT beküldésre kész.	Javaslat beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.	Szakorvosi javaslat nyomtatható/letölthető
Törlés	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett elem törlése, EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Adatok módosítása	EESZT-be sikeresen küldött javaslat módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy frissítés kerül beküldésre, adott EHR dokumentumhoz.	Szakorvosi javaslat nyomtatható/letölthető
Nyomtatás / Letöltés	EESZT-be küldött és sikeresen feldolgozott, vagy papíralapúként mentett	miniHIS Rendszer generálja a dokumentumot, amelyeket felhasználó preferenciája szerint, vagy Nyomtat (ebben az esetben rendszer megnyitja egy új böngészőlapon a dokumentumot), vagy Letölti.	A kinyomtatott dokumentum aláírás és pecsét után átadható a Páciensnek.

12. Rapid Antigén Teszt

MiniHIS rendszerben lehetőség van ellátáshoz kapcsolódóan Rapid Antigén Teszt (RAT) eredmény rögzítésére, az elkészített dokumentumok letöltésére, valamint EESZT-be történő beküldésére.

Egy ellátáshoz egy RAT rögzítés kapcsolódhat.

A funkció az Ellátás menü Rapid Antigén Teszt almenüpontjával érhető el. :

Amennyiben már korábban az adott ellátáshoz rögzítésre került RAT, úgy az alábbi felület látható:

Rögzítés dátuma	Orvos név és pecsétszám	Eredmény BNO	
2021. 07. 17. 21:15:35	Orvos 2 DEV309 (64160)	U0710	Letölt Töröl

12.1 COVID-19 Rapid Antigén Teszt rögzítése

Amennyiben az adott ellátáshoz még nem került rögzítésre RAT, úgy a lenti rögzítő felület jelenik meg.

A Páciens miniHIS-ben rögzített adatait – érvényes TAJ szám esetén – a rendszer összeveti az Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY) adataival, és amennyiben eltérést talál a páciens neve és/vagy születési dátum adatokban, úgy az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A RAT eredmény az Összerendelési nyilvántartásban szereplő adatokkal kerül rögzítésre.

A páciens adatai alatt megjelennek a **Teszt adatai**:

Teszt adatai

Vizsgálat időpontja *

2021.07.19 12:14

Teszt gyártmánya *

Kezdjen el gépelni a kereséshez...

A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)

A termék egyedi gyártási azonosítója

A termék lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

A **Teszt gyártmánya** és a **Teszt eredménye** listából választható, kötelezően kitöltendő mezők. A többi mező kitöltése opcionális.

A kötelezően kitöltendő mezők megadását követően a felület alján található **Mentés** gomb aktívvá válik.

A mentés eredményéről a rendszer üzenetet küld.

Vizsgálat időpontja *

2021.07.21 15:31

Teszt gyártmánya *

STANDARD F COVID-19 Ag FIA

Teszt gyártója

SD BIOSENSOR Inc

A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)

A termék egyedi gyártási azonosítója

Az adatok mentése az EESZT-be sikeresen megtörtént, kérjük várjon, amíg a rendszer feldolgozza az adatokat.

A termék lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Minta típusa

Nincs megadva

Eredmény *

negatív

Mentés

A mentést követően a **COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista** felület töltődik be.

A rögzítés eredménye megjelenik az **Ellátás adatok** között is az alábbiak szerint:

- BNO mezőben a teszt eredményének megfelelő BNO kód, amennyiben értékelhető volt az eredmény
- Panasz mezőben az alábbi bejegyzés: "COVID-19 Rapid Antigén Teszt kérés"
- Státusz mezőben az alábbi bejegyzés "COVID - 19 Rapid Antigén Teszt eredménye: pozitív/negatív"

12.2 COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

Korábban, az adott ellátáshoz rögzített Rapid Antigén Teszt eredmény megtekintése az ellátás navigációból érhető el, a **+ Rapid Antigén Teszt** ikon választásával (a páciens RAT eredményei a Páciens/Ellátástörténet menüből elérhetők).

Amennyiben történt már az adott ellátáshoz RAT rögzítés, úgy az alábbi lista jelenik meg:

COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény listázása		
Rögzítés dátuma	Orvos név és pecsétszám	Eredmény BNO
2021. 07. 17. 21:15:35	Orvos 2 DEV309 (64160)	U0710
		Letölt Töröl

A lista tartalmazza a rögzítés időpontját, a rögzítő orvos nevét és pecsétszámát, valamint az eredménynek megfelelő BNO kódot.

A **Letöltés** művelettel pdf formátumban letölthető a RAT dokumentum.

A **Törlés** művelettel a korábban rögzített eseménykatalógus bejegyzés és a kapcsolódó dokumentum törlésre kerül (EESZT-ből is).

13. Várandós gondozás

A Rizikófelmérés funkció célja, hogy a várandós gondozásba vételhez kapcsolódó Rizikófelmérési Űrlap kiállítására és EESZT-be való beküldésére lehetőséget biztosítson. A funkció csak abban az esetben érhető el, ha a felhasználó belépéskor használt szervezeti egységéhez tartozó, EESZT-ben nyilvántartott szakmakód "0400 szülészeti-nőgyógyászat", illetve szervezeti egysége az alábbi Ellátási forma kódokkal van nyilván tartva:

- J1 járóbeteg-szakellátás, szakrendelés **vagy**
- J7 járóbeteg-szakellátás, gondozás

A Rizikófelmérés (1) funkció a fenti beállításokat követően az Ellátás baloldali menüjében lesz megtalálható.

13.1 Rizikófelmérés – Űrlap kitöltése

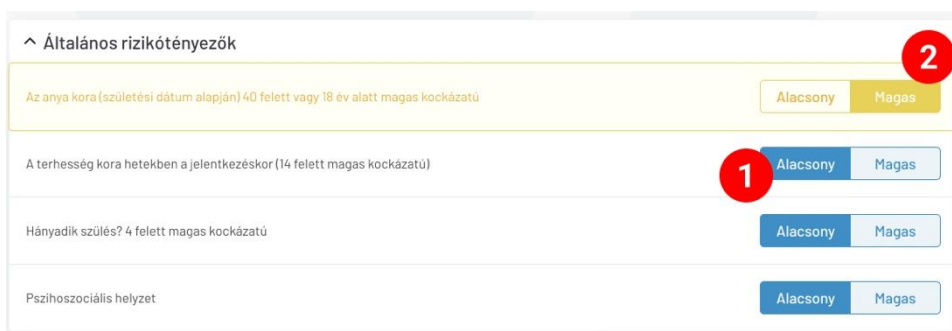
A Rizikófelmérés almenü megnyitásakor megjelenő Rizikófelmérési űrlap egy Alapadatok, és a papír alapú dokumentumot is alkotó Általános rizikótényezők, Várandósság előtt ismert vagy a gravida állapotának felmérése során felismert betegségek, állapotok és Előző várandósság(ok) és/vagy szülés(ek) során előfordult szövődmények szekciókból áll.

Az Alapadatok szekcióban kötelezően megadandó a páciens legalább egy elérhetősége és a Terhességi kor legalább hetekben kifejezve (2). Amennyiben a vizsgálat nem a terhesség hétfordulójára esik, a Terhességi kor nap pontosságú adattal is kiegészíthető. A páciens elérhetősége a + Elérhetőségi információk megadása (1) gomb megnyomásával megjelenő mezőkben adhatóak meg. Legalább egy elérhetőség megadása kötelező.

A páciens elérhetőségi adataira vonatkozó mezők automatikusan kitöltve jelennek meg, amennyiben a megfelelő mobil vagy vezetékes telefonos, illetve email elérhetőség a Páciens adatlapon korábban rögzítésre került. A fentiek mellett a páciens egyéb elérhetősége is megadható, azonban az adatlapon maximum 3 elérhetőség rögzíthető. Az egyes sorok a Törlés (1) ikonnal törölhetőek, míg újabb elemek a + Elérhetőségi információk megadása (2) gomb megnyomásával vehetőek fel.



Az Általános rizikótényezők, Várandósság előtt ismert vagy a gravida állapotának felmérése során felismert betegségek, állapotok és Előző várandósság(ok) és/vagy szülés(ek) során előfordult szövődmények szekciók soraiban Alacsony (1) és Magas (2) értékek adhatók meg az egyes rizikófaktorok kapcsán, a sorok szélén található gombok segítségével. Az űrlap megnyitásakor alapértelmezetten Alacsony érték van beállítva mindegyik rizikófaktor esetében.



13.2 Rizikófelmérés – Űrlap beküldése és módosítása

A Rizikófelmérés funkció alatt rögzített űrlapról a Mégsem (1) gomb segítségével léphet ki az Ellátás főoldalára. Mentetlen vázlat esetén a Mégsem gomb megnyomására a vázlat elveszik, amiről az alkalmazás ezt megelőzően figyelmeztetést küld. A Vázlat mentése (későbbi beküldéshez) (3) gomb megnyomását követően érhető el a Törlés (2) gomb, amivel a rögzített vázlat törölhetővé válik. A Beküldés (4) gomb csak az Ellátás Diagnózis / BNO kód mezőjének kitöltését követően válik elérhetővé. Megnyomására az űrlap beküldésre kerül az EESZT-be.



Az űrlap beküldését követően megjelenik az űrlap törlését lehetővé tevő Törlés (1) gomb, az űrlap módosításra történő újra nyitását lehetővé tevő Adatok módosítása (2) gomb, valamint a Nyomtatás (3) és Letöltés (4) gombok.



13.3 Rizikófelmérés műveletek

A miniHIS-ben a Várandós gondozással kapcsolatban végezhető műveletek a következők:

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új Rizikófelmérés	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás	Rizikófelmérési űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával	Rizikófelmérési űrlap EESZT beküldésre kész
Vázlat mentése	Rizikófelmérési űrlap kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Beküldés	Rizikófelmérési űrlap kötelező adatok megadása.	Rizikófelmérési űrlap beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.	Rizikófelmérési űrlap nyomtatható/letölthető
Törlés	Rizikófelmérési űrlap mentése / beküldése.	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett elem törlése, EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Adatok módosítása	EESZT-be sikeresen küldött Rizikófelmérési űrlap módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy frissítés kerül beküldésre, adott EHR dokumentumhoz.	Rizikófelmérési űrlap nyomtatható/letölthető
Nyomtatás / Letöltés	EESZT-be küldött és sikeresen feldolgozott Rizikófelmérési űrlap.	miniHIS Rendszer generálja a dokumentumot, amelyeket felhasználó preferenciája szerint, vagy Nyomtat (ebben az esetben rendszer megnyitja egy új böngészőlapon a dokumentumot), vagy Letölti.	A kinyomtatott Rizikófelmérési űrlap aláírás és pecsét után átadható a Páciensnek.

14. Ambuláns szűrési lap

A szűrőbuszokon végzett szűrési tevékenységek dokumentálását és EESZT-ben való megjelenését támogatja a funkció. Az Ambuláns szűrési lap funkció célja, hogy a különböző szűrési tevékenységeket folytató buszokon dolgozó orvosok egy pácienshez kapcsolódóan közösen tudjanak egy komplex szűrési folyamatot végig vinni, dokumentálni, majd az EESZT-be beküldeni.

Az űrlap adatait a szűrést végző orvosok töltik ki, több körben, majd a szűrést befejező orvos tölti fel a végeredményt egy ellátáshoz kapcsolódóan.

14.1 Funkció eléréséhez szükséges beállítások

Az Ambuláns szűrési lap funkció csak akkor érhető el az ellátás formról, ha a szervezet jogosult szűrőbusz ellátási kategóriát beküldeni az EESZT-be. Ebben az esetben a Beállítások/Szervezeti egység konfiguráció menüpontban (1) az ellátás típusa mezőben kiválasztható a Szűrőbusz vizsgálat megkezdése ellátás típus, amelyhez kötelező az irányítószám megadásával beállítani a vizsgálat helyszínét.

A vizsgálat helyszínét a busz helyének változásakor a rendszerben is módosítani kell, a helyszínen végzett első ellátás rögzítését megelőzően! Az ellátás létrehozása után, már nincs lehetőség az ellátásban módosítani a vizsgálat helyszínét!

14.2 Ambuláns szűrési adatlap kitöltése

Az ambuláns szűrési adatlap kitöltése előtt rögzítse (vagy válassza ki) a páciens, majd hozza létre az ellátást. Az ellátás 6 – Szűrés típussal jön létre, amely nem módosítható a felhasználó által. (1). Az ellátás alapértelmezett beállításokkal jön létre, de a felhasználó által módosítható. Ha módosította az ellátást kattintson a Mentés(2) gomra, egyébként válassza az Ambuláns szűrési űrlap menüpontot. (3).

The screenshot shows the 'Ellátás adatai' form in the miniHIS system. The form is titled 'Ellátás adatai' and contains fields for patient information, diagnosis, and treatment. Red circles highlight specific areas: (1) 'Ellátás rögzítése' button, (2) 'Mentés' button, (3) 'Ambuláns szűrési lap' link in the sidebar, and (4) 'Mentés' button at the bottom right.

Az űrlapon az adatok csoportosítva jelennek meg. A csoportok összezárhatók a csoport nevére való kattintással (3). A kötelezően kitöltendő adatokat piros kerettel jelzi az űrlap. Az űrlap kitöltése után a Vázlat mentése (későbbi küldéshez) gombbal (4) mentheti a módosításokat. A következő helyszínen az ellátás és azon belül az Ambuláns szűrési lap ismételt megnyitásával folytathatják a szűrési lap kitöltését.

A Szűrés adatai és személyes adatok blokkban megjelenő adatokat a szervezeti beállítások és a páciens törzsadatokból jeleníti meg a rendszer (1),(2), ezeket az adatokat az űrlapon nem lehet szerkeszteni.

The screenshot shows the 'Szűrési adatai és személyes adatok' form in the miniHIS system. The form is titled 'Szűrési adatai és személyes adatok 2 / 2' and contains fields for patient information, diagnosis, and treatment. Red circles highlight specific areas: (1) 'Ellátás rögzítése' button, (2) 'Mentés' button, (3) 'Ambuláns szűrési lap' link in the sidebar, and (4) 'Mentés' button at the bottom right.

14.3 Ambuláns szűrési lap beküldése és módosítása

Mégsem (1) gomb segítségével léphet ki az Ellátás főoldalára. Mentetlen vázlat esetén a Mégsem gomb megnyomására a vázlat elveszik, amiről az alkalmazás ezt megelőzően figyelmeztetést küld. A Vázlat mentése (későbbi beküldéshez) (3) gomb megnyomásával mentheti a módosításokat. A Törlés (2) gombbal a rögzített adatok törlésre kerülnek, az űrlap a kezdeti állapotnak megfelelően jelenik meg. A Beküldés (4) gomb a kötelező adatok kitöltése után válik aktívvá. Megnyomására az űrlap beküldésre kerül az EESZT-be. **A Beküldést csak a legutolsó szűrési állomáson, és akkor kell megnyomni, ha a páciensen minden szűrést elvégeztek és dokumentáltak.**



Az űrlap beküldését követően megjelenik az űrlap törlését lehetővé tevő Törlés (1) gomb, az űrlap módosításra történő újra nyitását lehetővé tevő Adatok módosítása (2) gomb, valamint a Nyomtatás (3) és Letöltés (4) gombok.

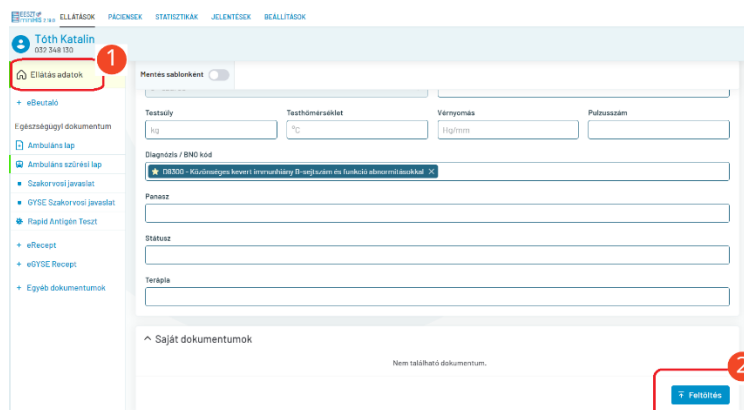


14.4 Szűrés során keletkező dokumentumok csatolása

A szűrés során a különböző HIS rendszerekből előálló betegdokumentumokat csatolni kell az Ambuláns szűrési laphoz és be kell küldeni az EESZT-be. A dokumentumokat az ellátás lapon csatolhatja. Dokumentumonként maximum 2 MB méret a megengedett és csak PDF formátum támogatott.

Az ellátás oldalon (1) kattintson a Feltöltés gombra (2) és válassza ki a csatolandó dokumentumokat.

A dokumentumok az ellátás lezárásakor lesznek az EESZT-be beküldve.



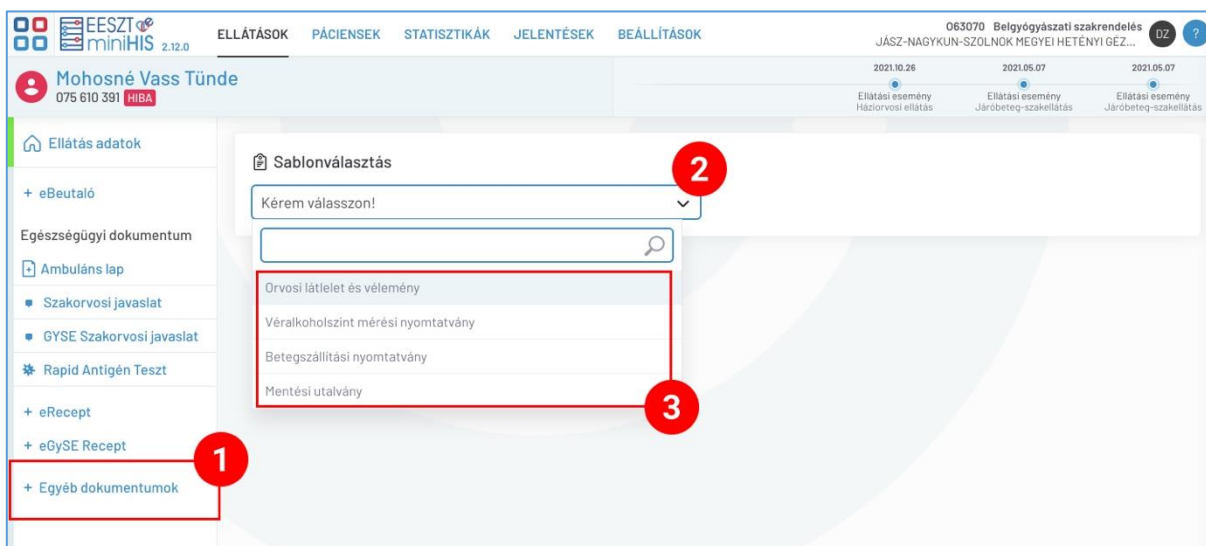
15. Egyéb dokumentumok

Az ellátás kapcsán az alkalmazást az **Egyéb dokumentumok** (1) almenüpont alatt lehetőséget ad az ellátáshoz kapcsolódó, hagyományosan papír alapú dokumentumok elektronikus rögzítésére és nyomtatására. A dokumentumok az EESZT rendszerébe nem kerülnek beküldésre.

Az alábbi dokumentumok rögzítése lehetséges:

- Orvosi látélet és vélemény
- Véralkoholszint mérési nyomtatvány
- Betegszállítási nyomtatvány
- Mentési utalvány

A fenti dokumentumok szerkeszthető sablonjai a **sablonválasztó** (2) funkcióval nyitható meg. A **sablonok** (3) bármelyikére kattintva az adott sablon szerkesztésre megnyílik.



A vázlat státuszú sablonok szabadon szerkeszthetők. Az **Elvetés** (1) gomb megnyomásával a vázlatok törölhetők, míg a **Mentés** (2) gomb segítségével a szerkesztés lezárható.

A lezárt dokumentumok a mentést követően a képernyő alján található gombok segítségével törölhetők (1), újra megnyithatók módosításra (2), illetve kinyomtathatók (3).



16. Ambuláns lap

Az ambuláns lap az ellátás pillanatnyi, rögzített állapotát jeleníti meg amiben szerepelnek az ellátás adatok, recept adatok és beutaló adatok. Az ellátás befejezése előtt, amennyiben nem megfelelő adatokat tartalmaz az ambuláns lap, akkor az ellátás adott területén (ellátás adatok, eRecept, eBeutaló) módosítani kell az adatokat. A napló a változtatások mentésével frissülni fog. Az ambuláns lap az ellátás befejezésekor generálódik, és a felhasználó beállításainak megfelelően kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be.

Belgyógyászat - 01000052

1

SZENTENDRE VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEI 10 (027910)
Belgyógyászat (127900710)
Dr. Nagy Mégnagyobb Nándor (000810)
Email: nl@nl.com
Tel.: +3630

AMBULÁNS KEZELŐLAP

Beteg neve: Kiss Piroska
Születési dátum, hely: 1942.03.13 - Budapest
Anyja neve: Kiss Józsefné
Lakcím: Magyarország, 1102 Budapest X., kiss Utca 2

TAJ: 999999990
Naplósorszám: 01000052
Ellátás dátuma: 2020.08.27

Páciens általános információk

Panasz: eerrrr

Státusz: eee

Terápia: eee

Diagnózis

I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

Receptek

CYMBALTA 60 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY
KAPSZULA 28x ()

ALGOFLEX BABY 20 MG/ML BELSŐLEGES SZUSZPENZIÓ
1x100ml üvegben (www.wwwww.ww)



222000002655516840

Beutalók

Ellátó intézmény:
SEMMEIWEIS EGYETEM (Budapest)

262000000425840463

Szervezeti egység:
Általános bőrgyógyászat

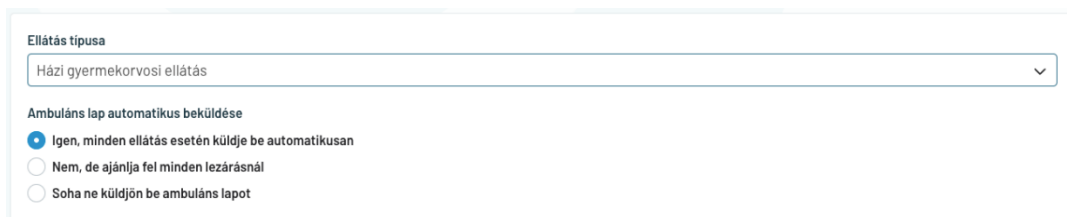
Cím:

Beutaló diagnózis:
I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

16.1 Ambuláns lap beküldése az EESZT-be

Az Ambuláns lap EESZT-be történő beküldésének a Beállítások/Szervezeti egység konfiguráció/ Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció/Ellátás típusa menüpont alatt megadott ellátás típusnak megfelelően két különböző esete valósulhat meg:

- Járóbeteg-szakellátás, Pszichoterápia és klinikai szakpszichológiai ellátás, Foglalkozás-egészségügyi szakellátás vagy Rend- és honvédelmi dolgozók orvosi ellátása ellátás típus beállítása: az Ambuláns lap minden esetben kötelező jelleggel, automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be.
- Házi orvosi ellátás, Házi gyermekorvosi ellátás, Házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, Fogorvos és gyermek fogorvos alapellátás, Fogorvos és gyermek fogorvos szakellátás, Iskola fogászat, Fogorvosi ügyeleti ellátás, Iskolaegészségügyi ellátás, 11/1997. (V. 28.) NM rendelet szerinti, csak orvos által végezhető nem-konvencionális tevékenység, Fürdőgyógyászati ellátás, Fizioterápia (elrendelés alapján) vagy Foglalkozás-egészségügyi alapellátás (kivéve 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet 4. § (1) bek. b)-f) pont) ellátás típus beállítása: a beállított ellátástípus kapcsán szabadon kiválaszthatja, hogy a lenti opciók közül melyik valósuljon meg az ellátások lezárásakor.



Minden ellátás esetén az ellátás létrehozásakor érvényben levő beállítás határozza meg, hogy az Ambuláns lap miként kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be. Lezárt ellátás újra nyitása és újbóli lezárása esetén is az ellátás létrehozásakor alkalmazott beállítást érvényesíti az alkalmazás, még akkor is, ha közben az Ambuláns lap beküldésére vonatkozóan más beállítás lett elmentve.

16.1.1 Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése

Az Ambuláns lap kötelező beküldése esetén, vagy a fenti fejezetben leírt Beállítások alatti “Igen, minden ellátás esetén küldje be automatikusan” opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően a rendszer által generált Ambuláns lap automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás (1) mellett automatikusan kikapcsolt állapotban jelenik meg az Ambuláns lap generálása (2), amit bekapcsolva választhat a Generált dokumentum letöltése (3) és a Generált dokumentum megnyitása (4) opciók közül. A nyomtatási folyamat a Befejezés (5) gomb megnyomásával zárható le.

16.1.2 Kikapcsolat Ambuláns lap beküldés

“Soha ne küldjön be ambuláns lapot” opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően Ambuláns lap nem kerül beküldésre az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás (1) mellett automatikusan bekapcsolt állapotban jelenik meg az Ambuláns lap generálása (2) és a Generált dokumentum megnyitása (3) opciók. A nyomtatási folyamat a Befejezés (4) gomb megnyomásával zárható le.

Az EESZT-be történő beküldéstől függetlenül az Ambuláns lap az Ambuláns naplóban megtekinthető, szükség esetén újra letölthető és nyomtatható.

16.1.3 Opcionális Ambuláns lap beküldés

Az Ambuláns lap beküldésének opcionális beállítása esetén az ellátás lezárásakor a lenti felugró ablak jelenik meg. Az „Ambuláns lap beküldése az EESZT-be” (1) opció kiválasztásával, vagy ki nem választásával állíthatja be, hogy a generált Ambuláns lap beküldésre kerüljön-e. A „Lezárás” (2) gomb megnyomását követően a beállított opciónak megfelelően jelenik meg az automatikus, illetve a kikapcsolt beküldésről szóló alfejezetekben leírt képernyő.

ELLÁTÁS LEZÁRÁSA

Biztos, hogy lezárja az ellátást?

1 ☐ Ambuláns lap beküldése az EESZT-be

2 Mégsem Lezárás

16.2 Ambuláns lap nyomtatása Ambuláns naplóból

Korábbi ambuláns lapot kétféleképpen lehet megkeresni és kinyomtatni a rendszerben.

1. Ambuláns naplóban keresés

Az ambuláns naplóban kereshetőek a korábbi ellátások, itt megnyitva az ellátást a korábban előállított ambuláns lap újra nyomtatható.

2. Ellátások közötti keresés

A miniHIS nyitólapon a gyorskereső funkcióval is lehet keresni korábbi ellátásokra. Páciens nevére keresve a sor elején található lenyíló ikonnal érhető el a korábbi ellátások időben visszafelé. Kiválasztva a szükségeset, előhívható az ambuláns lap és nyomtatható.

Befejezett ellátás ambuláns lapjának nyomtatása:

ELLÁTÁSOK

PÁCIENSEK

STATISZTIKÁK

JELENTÉSEK

BEÁLLÍTÁSOK

062636 Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378

Budapesti Háziorvos Bt. 218

Gyurman Zoltán

041 835 276 HIBA

2021.12.08

2021.12.08

2021.12.08

2021.12.08

2021.12.08

Ellátás adatok

eBeutaló

Egészségügyi dokumentum

Ambuláns lap

Szakorvosi javaslat

GYSE Szakorvosi javaslat

Rapid Antigen Teszt

eRecept

XANAX 0,25 MG TABLET...

eGYSE Recept

Egyéb dokumentumok

AMBULÁNS KEZELŐLAP

Intézmény: Budapesti Háziorvosi Bt. 218 (200753)

Szervezeti egység: Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378

Cím:

Telefon: +11111111231

Email: ujrn3ilcim@mail.hu

Páciens alapadatok

Páciens neve: Gyurman Zoltán

Páciens TAJ: 041 835 276

Anyja neve: Kis Katalin

Születési ideje: 1974.02.03

Születési név:

Lakcím: Magyarország, 1131 Budapest XIII., Kiss ernő utca 2

Ellátás adatok

Naplósorsszám: 12071005

Ellátás időpontja: 2021.12.07 16:45

Orvos neve: Dr. Gábor Gabi

Orvos azonosítója: 062636

Telefon: +11111111231

Páciens általános információk

Panasz:

Státusz:

Terápia:

Testsúly:

Bezár

Ambuláns lap letöltés

Ambuláns lap nyomtatás

17. Statisztikák

A Statisztikák főmenüpontban a miniHIS példányhoz tartozó statisztikai funkciók érhetők el.

17.1 Táppénzes napló

A Táppénzes napló a Statisztikák főmenüpont alatt érhető el a **Táppénzes napló** almenüpontra kattintva.

Páciens neve, azonosítója	Dátum intervallum ker...
Demo Olga 028 516 060 A4310, 8 - egyéb keresőképtelenség	2021 / 22. 2021.03.30 -
Köves Csilla 028 516 060 U0710, 8 - egyéb keresőképtelenség	2021 / 21. 2021.02.21 - 2021.02.23
Demo Olga 028 516 060 B3420, 8 - egyéb keresőképtelenség	2021 / 20. 2021.03.30 - 2021.03.30
A S 028 516 060 R4520, 1 - üzemi baleset	2021 / 19. 2021.03.09 - 2021.03.22
A S 028 516 060 A9840, 2 - foglalkozási megbetegedés	2021 / 18. 2021.03.30 -
Teszt Ildi 028 516 060 B3420, 8 - egyéb keresőképtelenség	2021 / 16. 2021.03.30 -
Cov2 RGabi 028 516 060 A9840, 4 - egyéb baleset	2021 / 15. 2021.03.30 -
Cov2 RGabi 028 516 060	2021 / 14. 2021.03.30 - 2021.03.30

A Táppénzes naplóban megtekinthető a háziorvosi praxis alá tartozó páciensekre felvett összes keresőképtelen állomány. Az állományban történő keresés a páciens nevére vagy TAJ számára a keresőmezővel lehetséges (1), a találatok a dátum és a keresőképtelen állomány státusza szerint szűrhetők (2).

Az adott keresőképtelen állományra kattintva (3) az alkalmazás a Páciensek főmenüpont alatt található páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjába navigál, ahol megnyílik az adott keresőképtelen állomány.

18. Jelentések

A Jelentések főmenüpontban a miniHIS példányhoz tartozó jelentési funkciók érhetők el.

18.1 eJelentés

Az eJelentés funkció a Jelentések főmenüpont alatt érhető el az eJelentés almenüpontra kattintva.

18.1.1 eJelentés funkció bekapcsolása

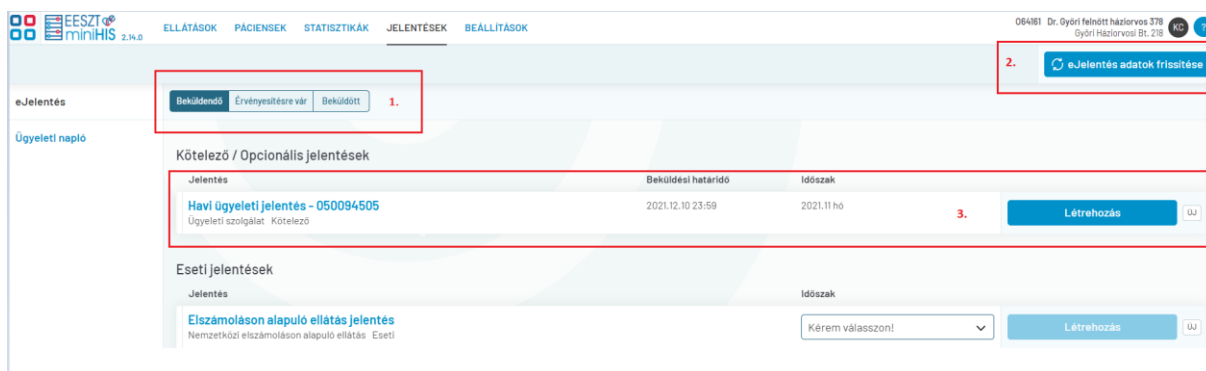
Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz szükséges felhasználói beállítások még nem történtek meg, az eJelentés felületén figyelmeztető üzenet jelenik meg a felhasználónak: „A szolgáltatás aktiválásához állítsa be az eJelentés beküldésére jogosult felhasználó azonosítóját és jelszavát a Beállítások menüpontban!” A beállítás pontos módját a 19.4 fejezet írja le.

18.1.2 Ellátás funkció érintettsége

Az eJelentés funkció aktiválása esetén a páciens ellátás oldal alján egy új, „Elszámolási adatok” kártyán az eJelentés beküldéséhez szükséges beviteli mezők jelennek meg. A mezők automatikus elöltöltésre kerülnek, tartalmuk szükség szerint módosítható.

18.1.3 eJelentés lista

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz a felhasználói beállítások megtörténtek a felületen megjelennek a beküldendő és beküldött jelentések a eJelentés menüpont lenti képen látható listanézetében. A szervezethez tartozó beküldendő listaelemek az **eJelentés adatok frissítése** (2) gomb megnyomásával frissíthetők, a fejlécben található gombok **(1)** segítségével pedig státuszuk szerint szűrhetők. Az egyes jelentések a jelentés sorában a gombra**(3)** kattintva nyithatók meg.

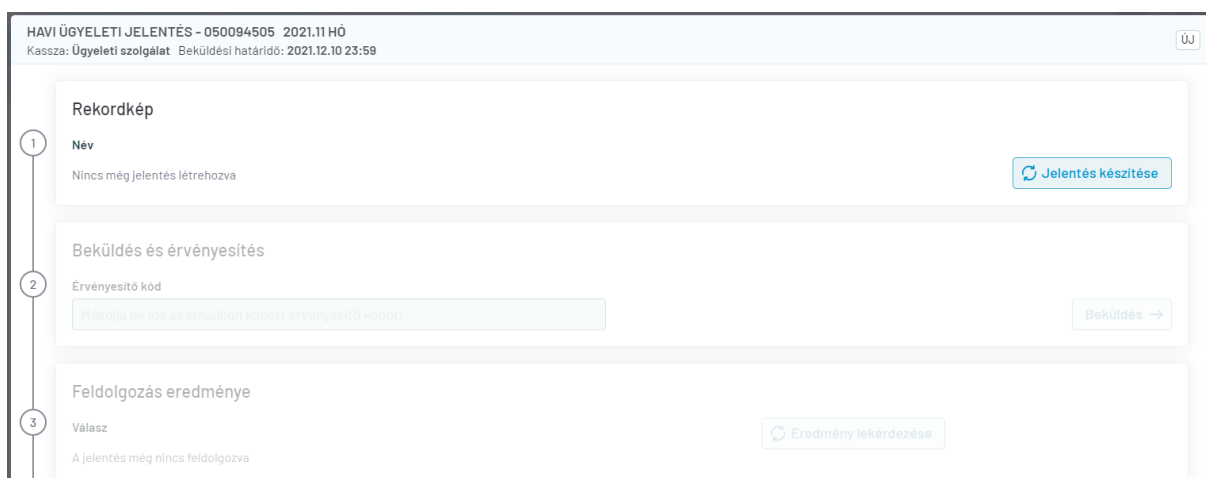


18.1.4 Új eJelentés készítése

A jelentés beküldéséig a jelentés a Beküldendő nézetből érhető el. A jelentés megnyitása a Létrehozás vagy Folytatás gomb (ha a jelentés rekordkép már elkészült, vagy korábban megnyitottuk) megnyomásával lehetséges.

Eseti jelentés készítésekor először időszakot kell választani, a gomb csak ezután lesz aktív.

Az új jelentés megnyitásakor csak a lenti ábrán található rekordkép blokk aktív, a többi részben nem végezhető művelet

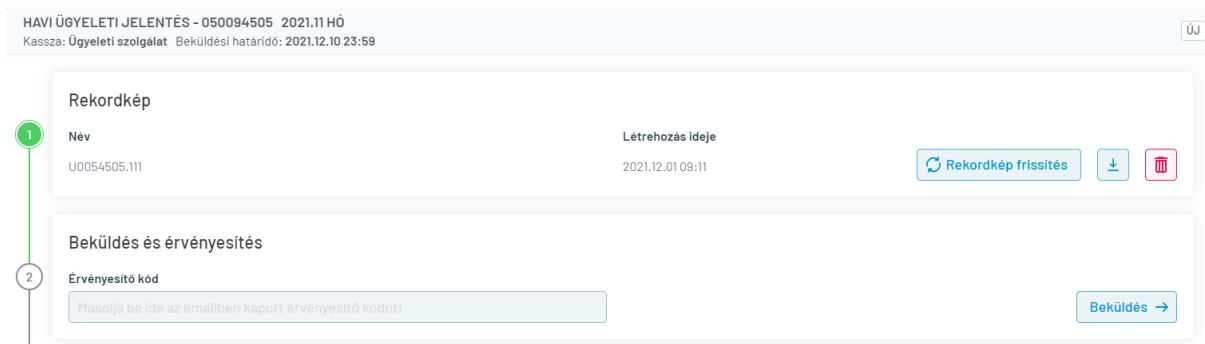


Az új jelentés készítés lépései az alábbiak:

1. Jelentés készítése gomb megnyomása
2. Az elkészült jelentéshez tartozó rekordkép fájl megjelenik a Rekordkép blokkban

3. A rekordkép file mellett Rekordkép frissítése, Rekordkép letöltése és törlés gombok jelennek meg.

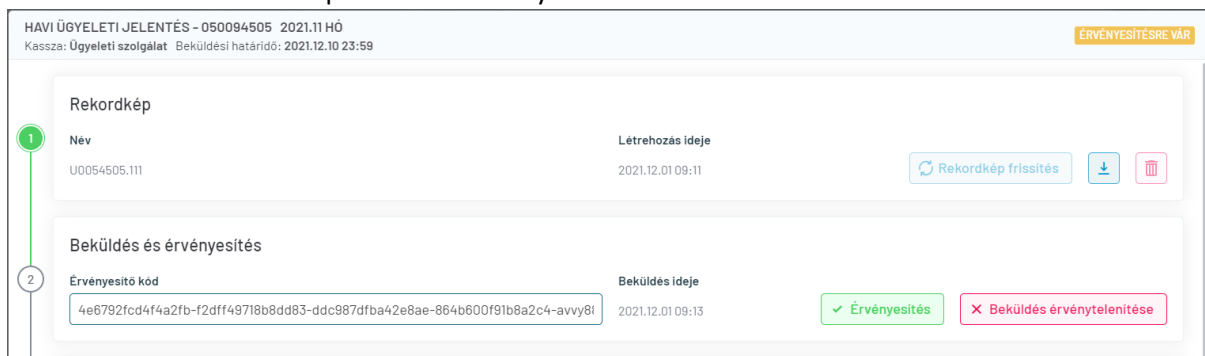
A jelentés fájl a Beküldés gomb megnyomásáig törölhető. A Rekordkép frissítése szintén a Beküldés gomb megnyomása előtt hajtható végre a „Rekordkép frissítés” gombbal. Ilyenkor törlődik a korábbi rekordkép, és az alkalmazás a meglévő adatok alapján új jelentés fájlt generál. Erre akkor lehet szükség, ha a jelentésfájl elkészítése után a jelentendő adatokat módosították.



18.1.5 Jelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése

A rekordkép elkészítését követően kattinthatóvá válik a Beküldés gomb a Beküldés és érvényesítés szekcióban. A beküldés végrehajtása az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a „Beküldés” gombra, a jelentés státusza Érvényesítésre várva változik.
2. Az érvényesítéshez szükséges, emailben kapott kód bemásolása az érvényesítő kód mezőbe 60 percen belül lehetséges. A kód bemásolása után kattintson az Érvényesítés gombra. A Beküldés ezzel a lépéssel válik érvényessé.



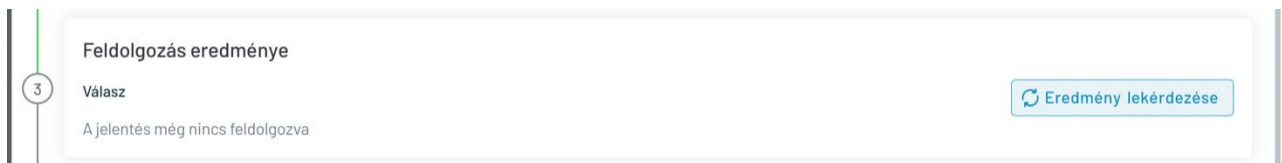
Jelentés beküldése után, érvényesítés előtt a beküldés érvényteleníthető. Az érvénytelenítés kétféleképpen valósulhat meg:

- Az érvényesítés elhagyása a beküldés kód beküldésének mellőzésével. 60 perc után elavult lesz a beküldés.
- Beküldés érvénytelenítése gomb megnyomása. A gomb megnyomása esetén az alkalmazás megerősítést kér a műveletről, aminek a jóváhagyásával az érvénytelenítés megtörténik.

A fentiek hatására a jelentés Elavult státuszt vesz fel.

18.1.6 Feldolgozási eredmény lekérdezése

A beküldött és érvényesített jelentések feldolgozási eredménye a felhasználó által lekérdezhető. A funkció a jelentés Feldolgozás eredménye blokkjában jelenik meg.



A lekérdezés az Eredmények lekérdezése gombra kattintva kezdeményezhető. Amennyiben a jelentés feldolgozása megtörtént az eJelentésben, akkor a felületen láthatóvá válik a feldolgozás eredménye, a válasz dátuma, és a letölthető csatolmány.

18.1.7 eJelentés javítása

Az eJelentés javítása abban az esetben lehetséges, ha az eJelentés már feldolgozta, és a feldolgozási eredmény megérkezett. A fenti esetekben a jelentés az alábbi státuszokat veheti fel: Elfogadva, Hibás (javítandó), Hibás javítható. A Hibás (javítandó) státuszú jelentést mindenképp újra kell küldeni.

A javítás az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a Jelentés javítása gombra
2. A jelentés javított rekordképe automatikusan létrejön
3. Beküldéssel kapcsolatos fent ismertetett műveletek végrehajtása

18.2 Ügyeleti napló

Az Ügyeleti napló funkcióval a miniHIS lehetőséget biztosít a praxis által végzett ügyeleti tevékenység naplózására.

18.2.1 Ügyeleti napló listaoldal

A Jelentések főmenüpont alatt található **Ügyeleti napló** (1) menüpont megnyitásával nyitható meg a lista formátumú, lapozható napló. Az Ügyeleti napló **dátum szűrője** (2) alapértelmezetten az elmúlt egy naptári hónap napló eseményei listázza ki, ami tetszőlegesen átállítható. A **Lista exportálása** (3) funkciós segítségével a dátum szűrővel kiválasztott időszak listaelemei (üres dátum szűrő esetén minden naplózott listaelem) exportálásra kerül és letöltődik egy .csv file-ban.

Új naplóbejegyzések az **+Ügyelet felvétele** (4) gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a **lista adott sorára kattintva** (5) nyithatók meg.

18.2.2 Ügyelet felvétele és szerkesztése

Új ügyelet felvétele esetén az Ügyelő neve és az Ügyelet kezdete kötelező mezők automatikusan kitöltődnek a miniHIS példány felhasználójának nevével, és az **+Ügyelet felvétele** gomb megnyomásának időpillanatával. A **Mégsem** (1) gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a **Mentés** (2) gomb segítségével pedig rögzíthető.

Korábbi naplóbejegyzés újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a **Mégsem** (1) gombbal mentés nélkül bezárható, a **Törlés** (2) gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó **Mentés** (3) gombbal pedig menthető.

19. Beállítások menü

A Beállítások menüben a miniHIS példány használatához kapcsolódó konfigurációs funkciók érhetők el.

A **miniHIS példány** konfigurációnál elérhető:

- a bejelentkezett **Szervezeti egység konfigurációja** és az
- **Intézményi napló** (amely adott példány valamennyi felhasználója által végzett naplóeseményeket tartalmazza)

Az **Import/Export** funkcióknál elérhető:

- **Páciens import** – A pácienslista importálásának funkciói

Az **Orvos profil** funkcióknál elérhető:

- az adott felhasználó / orvos által megadott konfigurációs adatok, illetve az
- Orvos saját naplója (amely adott felhasználó által végzett naplóeseményeket tartalmazza)

A **Sablonok** felületen a példányhoz kapcsolódó **Beutaló sablonok** kezelése valósítható meg. (Részletesen a [6.3 Ellátás sablonok kezelése](#) és [10.2 eBeutaló sablonok kezelése](#) fejezetekben.)

NEAK funkciócsoportnál:

- az **eJelentés** beállításához kapcsolódó konfigurációs adatok megadása végezhető el,
- **OJOTE** felületen a TAJ szám validációs szolgáltatás működéséhez szükséges paraméterek adhatók meg.

19.1 Szervezeti egység konfiguráció

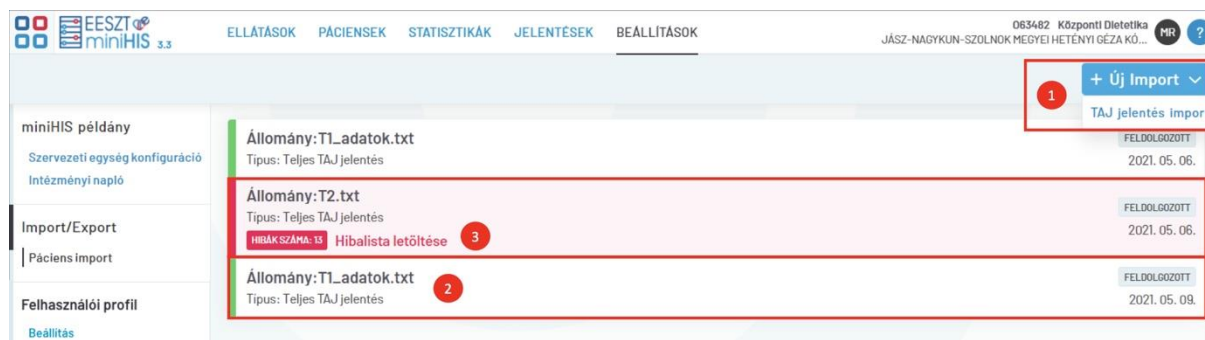
A Szervezeti egység konfigurációs felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

Adatok	Leírás
Intézmény és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója	A NEAK elszámolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.
Szervezeti egység és telephely adatok	Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.
Kapcsolattartási adatok	A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható)
Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció	Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre, Ambuláns lap beküldésének beállítása (amennyiben az ellátás típusa nem jár kötelező beküldéssel), Praxisközösség beállításai (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi), Vegyespraxis beállításai (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi)
Beutaló intézmény típusa	eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra
Vényírási kategória	Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló validációhoz szükséges.
Nyomtatott felírási igazolás formátuma	NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre (NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan)

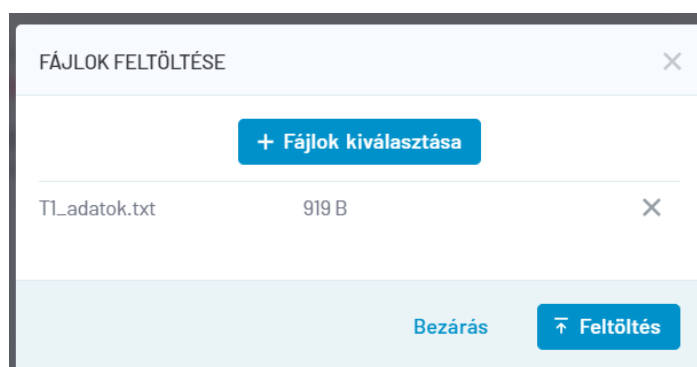
19.2 Páciens import

A páciens import menüpont alatt érhető el a pácienslista importálásának funkciója, ill. itt találhatóak meg a korábbi betöltések eredményei, ill. a korábbi betöltések hibalistái.

A menüpont alatt elérhető új importállomány feltöltése **(1)**, ahol az importállomány típusának (jelenleg: TAJ jelentés import) kiválasztása is szükséges. A megjelenő listában zöld színű sor **(2)** jelöli a hibamentes betöltéseket az (állomány nevével ill. a betöltés napjával és a feldolgozás státuszával). Amennyiben a feldolgozott állományban vannak hibák, akkor a hibákat tartalmazó sor **(3)** bal oldali sávja piros, és a feldolgozáshoz kapcsolódó hibalista a „Hibalista letöltése” műveletet választva letölthető.



Az új import és az import típusának kiválasztását követően a **+ Fájlok kiválasztása** választását követően felugró ablakban választható ki a feltöltendő állomány és indítható a feldolgozás a **Feltöltés** művelet kiválasztásával.

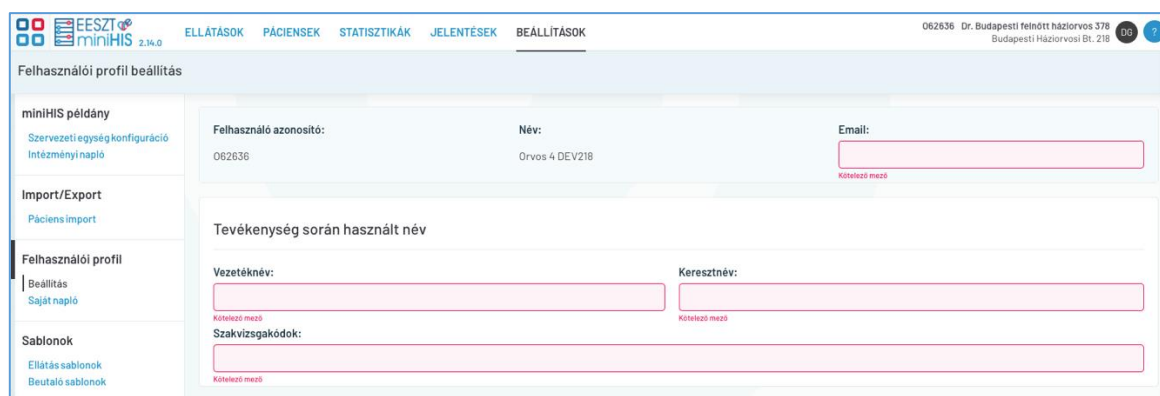


Az importálható állományokat és az állomány import lehetséges hibáit a következő fejezet foglalja össze: **23.2. Páciens import állományok és lehetséges hibák.**

19.3 Felhasználói profil beállítások

A felhasználói profil beállításokban a felhasználó email címe, neve és miniHIS Orvos jogosultság esetén a szakvizsgáinak megadása szükséges. A szakvizsgakódokat a receptfelírás során a szakorvosi javaslat validációknál használja a rendszer.

Egy felhasználónak az **Felhasználói profil / Beállítás** adatokat amennyiben több miniHIS példányt használ, elég egyszer megadnia, mert ezek adatok példányfüggetlenek.



19.4 eJelentés

Az eJelentés funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü pont eJelentés almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden miniHIS példány esetében, beállításához a funkció aktiválása szükséges.

Az eJelentés almenüpontban található kapcsoló **(1)** felkapcsolásával, valamint a **Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű ÁNTSZ által kiadott kódja)** **(2)**, **Bejelentkezési név** **(3)** és **Jelszó** **(4)** mezők kitöltésével, végezetül a **Mentés** **(5)** gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

Online eJelentés beküldéshez szükséges adatok

miniHIS példány
Szervezeti egység konfiguráció
Intézményi napló

Import/Export
Páciens import

Felhasználói profil
Beállítás
Saját napló

Sablonok
Ellátás sablonok
Beutaló sablonok

NEAK
eJelentés
OJOTE

063070 Belgyógyászati szakrendelés
JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETENYI GEZA ...

A KAK/miniHIS az eJelentés szolgáltatásait a beállított felhasználó nevében meghívhatja

Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű ÁNTSZ által kiadott kódja) **(2)**
010092609

Bejelentkezési név **(3)**
4505TU

Jelszó **(4)**
.....

Mégsem **(5)** Mentés

19.5 OJOTE konfiguráció

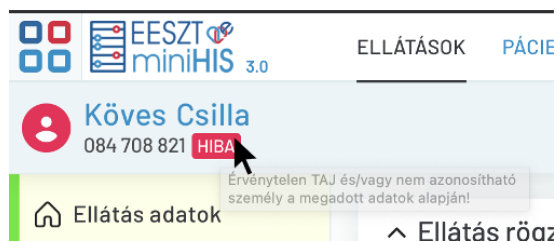
Az OJOTE funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü pont OJOTE almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden Orvos felhasználó esetében, beállításához a NEAK weboldalán végrehajtott OJOTE szolgáltatás regisztráció, valamint az ott használt Bejelentkezési név és Jelszó szükséges.

Az OJOTE almenüpontban található kapcsoló **(1)** felkapcsolásával, valamint a Bejelentkezési név **(2)** és Jelszó **(3)** mezők kitöltésével, végezetül a **Mentés** **(4)** gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

A beállítás eredményeként az Ellátás felületen a páciensekre vonatkozó TAJ szám ellenőrzés eredménye a lenti ábrák szerinti módon megjelenik.

Az ellenőrzések eredményeként megjelenő szín és betűkódok pontos tartalma a kurzor színezett betűjel fölé helyezését követően néhány másodpercen belül megjelenő szövegdobozban olvasható.



20. Rendszer napló

A miniHIS rendszer naplózza a rendszerben történő aktivitásokat, valamint az EESZT-be küldött és EESZT-ből kapott adatok is.

Háromféle naplót lehet elérni a rendszerben, amelyek tartalmukban eltérőek:

Napló típusa	Tartalma	Elérése
1.) miniHIS napló	miniHIS példányban minden felhasználó által végzett művelet megtalálható benne	Beállítások menü / miniHIS példány / Intézményi napló
2.) Saját napló	Adott felhasználó által végzett tevékenységekhez kapcsolódó információkat tartalmazza.	Beállítások menü / Orvos profil / Orvos napló
3.) Ellátás napló	Adott ellátáshoz kapcsolódó információkat tartalmazza.	Ellátás adatlapon a jobb-felső oldalon található helyi menü

21. EESZT státuszok és hibák

Az ellátási események feldolgozásánál jelentkező hibákat különféle színkóddal jelzi a rendszer.

Zöld sárga piros ellátási események:

- Zöld - EESZT-be sikeresen beküldésre került
- Sárga – Beküldésre vár, még nem lett beküldve EESZT-be
- Piros – EESZT felé beküldésre került, de valamilyen hiba miatt sikertelen a beküldés

EESZT feldolgozási státuszok típusai:

- Sikeres
- Sikertelen – Küldési hiba
- Sikertelen – Adathiba
- Sikertelen – EESZT nem elérhető
- Beküldésre vár – Az első beküldés nem sikerült

Az EESZT feldolgozási státuszának hibáiról a rendszer a felhasználóknak azonnal tájékoztatást ad, hogy a szükséges módosítások végrehajthatók legyenek.



22. Lehetséges hibák és elhárításuk

22.1 Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák

Bejelentkezésnél a rendszer több ellenőrzést is elvégez, amelyeknek teljesülnie kell, hogy sikeres legyen a belépés:

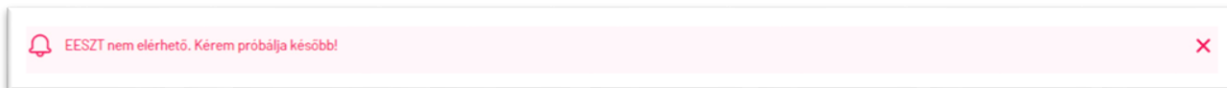
1. Ellenőrzi, hogy a felhasználó rendelkezik-e az adott szerepkörrel. (Jelenleg IAM Orvos és miniHIS Orvos szerepkör)
2. MobilToken és eSZIG adatok érvényessége
3. Kapott azonosító/bejelentkezés technikai ellenőrzése, az intézményi, rendszer adatok megfelelőségének ellenőrzése.
4. Intézmény intézménytörzsi Szakmakódjának ellenőrzése

Ha valamelyik nem egyezik a fentiek közül, akkor a belépés nem lehetséges, javítani kell az adatokat, vagy a fennálló problémát el kell hárítani (pl.: jogosultság igényléssel).



22.2 EESZT nem elérhető

Amennyiben az EESZT nem elérhető, akkor belépés után a rendszer a felső sorban jelzi, hogy nincs kapcsolat az EESZT-vel.



Ha a használat során lép fel ugyanez a probléma, a rendszer kiemelt tájékoztatást ad erről.



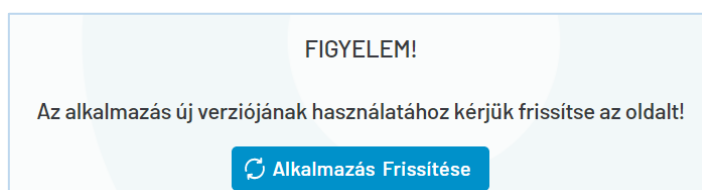
Amennyiben az alkalmazás nem éri el a miniHIS környezetet, arról is tájékoztatás jelenik meg.

Az alkalmazás nem tud kapcsolódni a kiszolgálóhoz. Kérem próbálja később!



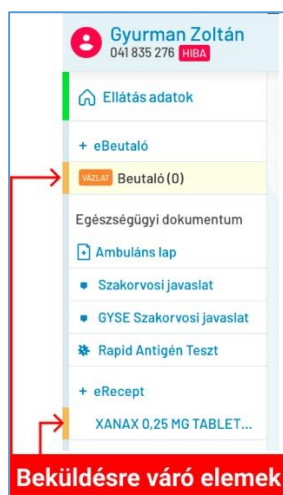
22.3 miniHIS verziófrissítés

Abban az esetben, ha az előző bejelentkezést követően történik a rendszerben verziófrissítés akkor az első interakciót követően egy tájékoztató jelenik meg a képernyőn, ahol a felhasználó a webalkalmazást frissíteni tudja.



22.4 Beküldésre váró elemek

Abban az esetben, hogy ha az ellátás, recept, beutaló, vagy EHR beküldésre vár, mert vagy még nem volt beküldve, vagy beküldés óta a miniHIS-ben módosult, a felületen egy sárga ikon jelzi az elemek neve előtt az ellátás navigáción.



23. Hibakezelés

23.1 Ellátási események hibakezelése

Ha az ellátási adatok nem megfelelő értékeket tartalmaznak, akkor az EESZT hibakódot küld vissza a miniHIS-be, amit figyelmeztetésként tüntet fel. Ezeket javítás után újra lehet küldeni az EESZT felé.

Ellátás adatok
+ Beutaló
dr.Liszta Róbert fogász...

- A(z) 'ellátó intézmény' értéke (013707) érvénytelen! (egydi hiba azonosító: [3162730])
- A(z) 'ellátó szervezeti egység' értéke (180081335) érvénytelen! (egydi hiba azonosító: [3162730])
- Az ellátó egység nem az ellátó intézményhez tartozik (egydi hiba azonosító: [3162730])

Ezekben az esetekben módosítani kell az egyes elemek (ellátások, beutalók, receptek (adatait), alkalmanként a miniHIS példány konfigurációs beállításokat, illetve szükség esetén a jogosultságokat).

23.2 Páciens import állományok és lehetséges hibák

Az importálható állomány típusokat a következő táblázat foglalja össze:

Állomány	Leírás
Teljes TAJ jelentés	A háziorvosok által a NEAK számára leadható Teljes TAJ jelentés, amely a NEAK által elvárt jelentési formátumban tartalmazza a praxisban lévő páciensek adatait. Tartalmazza a generálás hónapjában kilépett páciensek adatait is, így az importot követően a TAJ jelentés a NEAK számára a miniHIS rendszerből generálható.

Az import lehetséges hibáit, azok leírását és javasolt kezelésüket a következő táblázat foglalja össze:

Állomány	Hibaüzenet	Hiba leírása	Javasolt kezelése
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték () nem megfelelő.	A TAJ hiányzik vagy hiányos.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték (#####) nem megfelelő.	A TAJ nem valid.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Az adott törzskarton szám () nem megfelelő.	A törzskarton szám hiányzik, vagy számtól eltérő karaktert tartalmaz.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Az adott bejelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be

Állomány	Hibaüzenet	Hiba leírása	Javasolt kezelése
Teljes TAJ jelentés	Az adott páciens neve üres.	A páciens neve üres.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Az adott születési idő nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Az adott Kijelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be
Teljes TAJ jelentés	Duplikált TAJ	A TAJ már rögzítve van a miniHIS-ben.	Adatok ellenőrzése és kézi javítása
Teljes TAJ jelentés	Duplikált Törzskarton	A Törzskarton szám már rögzítve van a miniHIS-ben	Adatok ellenőrzése, esetleg a miniHIS-ben új Törzskarton szám kérése, kézi adatrögzítés

24. Fogalmak

Fogalom	Meghatározás
HIS	Az EESZT terminológiában HIS-nek nevezünk minden, az EESZT-hez kapcsolódó az egészségügyi szolgáltatókat és irányító szervezeteket támogató információs rendszert: Healthcare Information System.
miniHIS	Törvényben meghatározott kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges EESZT-csatlakozásra képes egészségügyi rendszer. A miniHIS az EESZT által fejlesztett ingyenes Webes technológiával rendelkező informatika rendszer. A páciens egészségügyi ellátó intézménybe vagy szolgáltatásra érkezésekor regisztráció során a rendszerbe kerül, ahol adatai és az ellátás tartózkodása során keletkezett egészségügyi adatai, dokumentumai és ezekkel kapcsolatos esetleges változásai elektronikus tárolására és továbbításra kerülnek az EESZT felé. Ezzel az egészségügyi szolgáltatók kötelezően eleget tudnak tenni az EESZT felé történő csatlakozásuknak és jelentéstételi kötelezettségüknek. https://e-egeszsegugy.gov.hu/minihis

Fogalom	Meghatározás
miniHIS Példány	A miniHIS példány egy szervezeti egység (a későbbi miniHIS verziókban akár több szervezeti egység) felhasználói által használt, közös páciens törzs elérését és kezelését biztosító rendszer. Jelen verzióban a bejelentkezéskor választott szervezeti egység határozza meg, hogy a felhasználó melyik miniHIS példányt éri el.
Naplósorszám	A naplózási események követhetősége érdekében minden naplózási esemény egy sorszámot kap, aminek a működési elve a következőképpen történik: <u>Működés:</u> • Új ellátás indításakor generálódik • Generálási szabályok: ○ 8- karakter ▪ 2- szervezet azonosító ▪ 6- ellátás azonosító ○ évente újra indul. Amennyiben törölt eKAT eseményről van szó, úgy annak a naplósorszáma nem kerül újra kiadásra. <u>Megjelenés:</u> • Ambuláns lapon • Generált ambuláns lapon • Recept adatként beküldésre kerül az EESZT-be
EHR	https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-kortortenet-ehr-
eKAT	https://e-egeszsegugy.gov.hu/esemenykatalogus
eRecept	https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-recept
eBeutaló	https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-beutalo
eDOC	Az eDOC modul az orvos által kiállított egyéb állampolgári ügyviteli dokumentumok tárolására, jogosultságtól függő továbbítására, letöltésére és a hozzájuk kapcsolódó értesítések kiküldésére szolgáló Központi alkalmazás. Célja az egészségügyi ellátóknál keletkező, nem szorosan az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentumok (Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről, Alkalmassági vizsgálatok, Foglalkozásegészségügyi dokumentumok stb.) biztonságos tárolása, és továbbítása. Főbb funkciói: Feltöltés, Visszavonás, Letöltés, Megtekintés, Keresés, Listázás, Naplózás

Fogalom	Meghatározás
Telemedicina	Az egészségügyi telematika (telekommunikáció és informatika) részterülete, nevezetesen a diagnosztika és a terápia térbeli és időbeli távolságainak az áthidalása az orvosok, terapeuták, gyógyszerészek és a páciensek között. A telemedicina egy olyan informatikai és kommunikációs eszközökkel támogatott diagnosztikus vagy terápiás eljárás, amelyben az egészségügyi szakszemélyzet szükségszerű beteg melletti jelenlétét online elektronikus kapcsolaton keresztül távolról pótolják. Az új Telemedicina alkalmazás célja, hogy biztosítsa a biztonságos kommunikációt és a rendezett, időponthoz kötött ellátást. A szolgáltatás kialakításának fő szempontja, hogy minden olyan jellegű – beavatkozást nem igénylő – orvosi ellátás esetén alkalmazható legyen, amely korábban személyes jelenlétet igényelt. A miniHIS Telemedicina rendszere ingyenes webes technológiával rendelkező egyszerűen elérhető beépülő telekommunikációs alkalmazás.