



# miniHIS

## EESZT Betegdokumentációs és Jelentési Rendszer

### Felhasználói Kézikönyv

Verzió:

2.14

# 1. Tartalomjegyzék

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. TARTALOMJEGYZÉK .....</b>                                                     | <b>2</b>  |
| <b>2. A MINIHIS RENDSZER LÉTREHOZÁSÁNAK ALAPVETŐ CÉLJA.....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. MINIHIS ÁTTEKINTÉS.....</b>                                                   | <b>6</b>  |
| <b>4. MINIHIS RENDSZER HASZNÁLATÁNAK MEGKEZDÉSE .....</b>                           | <b>7</b>  |
| 4.1 REGISZTRÁCIÓ.....                                                               | 7         |
| 4.2 JOGOSULTSÁGOK .....                                                             | 9         |
| 4.3 MINIHIS KEZDŐKÉPERNYŐ.....                                                      | 10        |
| 4.4 ELLÁTÁSOK MENÜ.....                                                             | 10        |
| 4.1.1 Gyorskereső.....                                                              | 11        |
| 4.1.2 Ambuláns napló.....                                                           | 11        |
| 4.1.3 Telemedicina foglalkozások.....                                               | 12        |
| 4.1.4 Telefonhívások.....                                                           | 12        |
| 4.1.4.1 Telefonhívások lista .....                                                  | 12        |
| 4.1.4.2 Új telefonhívás rögzítése és lezárása .....                                 | 13        |
| 4.1.4.3 Páciensfelvétel telefonhívásból.....                                        | 14        |
| <b>5. PÁCIENS MENÜ, PÁCIENSEK FELVÉTELE .....</b>                                   | <b>15</b> |
| 5.1 PÁCIENS ADATAINAK MEGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA .....                                    | 15        |
| 5.2 HÁZIORVOSI PRAXIS KEZELÉS .....                                                 | 18        |
| 5.3 TERÁPIÁS ADATOK KEZELÉS .....                                                   | 20        |
| 5.3.1 Terápiás adatok lista és adatlap .....                                        | 21        |
| 5.3.2 Háziiorvosi (Közfogy) igazolás nyomtatása .....                               | 21        |
| 5.4 EPROFIL BEJEGYZÉSEK .....                                                       | 23        |
| 5.4.1 eProfil lista.....                                                            | 24        |
| 5.4.2 eProfil bejegyzések .....                                                     | 24        |
| 5.4.1 eProfil bejegyzés rögzítése - Védőoltás .....                                 | 25        |
| 5.4.1 eProfil – Sürgősségi adatlekérés.....                                         | 28        |
| 5.5 ELLÁTÁSTÖRTÉNET .....                                                           | 29        |
| 5.5.1 Sürgősségi adatlekérés.....                                                   | 30        |
| 5.5.2 Covid események .....                                                         | 31        |
| 5.5.3 Covid-19 specifikus ellátástörténeti adatok .....                             | 31        |
| 5.5.3.1 Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése ..... | 31        |
| 5.5.3.2 Házikarantén esemény adatainak megjelenítése .....                          | 32        |
| 5.6 KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY .....                                                   | 32        |
| 5.6.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel .....                              | 33        |
| 5.6.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása .....        | 34        |
| 5.6.3 Keresőképtelen állomány lezárása .....                                        | 35        |
| 5.6.4 Keresőképtelen állomány módosítása.....                                       | 36        |
| 5.6.5 Keresőképtelen állomány törlése .....                                         | 36        |
| 5.7 ISMERETLEN PÁCIENS KEZELÉSE .....                                               | 36        |
| 5.7.1 Ismeretlen páciens felvétele .....                                            | 36        |
| 5.7.2 Páciens űrlap módosítás.....                                                  | 36        |

|            |                                                                        |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.7.3      | Páciens almenü .....                                                   | 37        |
| <b>6.</b>  | <b>ELLÁTÁS FOLYAMATA.....</b>                                          | <b>38</b> |
| 6.1        | ELLÁTÁS, ELLÁTÁSI ADATOK ÉS EESZT EGYÜTTMŰKÖDÉS .....                  | 38        |
| 6.2        | ELLÁTÁS OLDAL FELÉPÍTÉSE .....                                         | 38        |
| 6.2.1      | Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző .....                 | 39        |
| 6.2.2      | Ellátás adatok megadása .....                                          | 40        |
| 6.2.3      | Saját dokumentumok feltöltése .....                                    | 40        |
| 6.3        | ELLÁTÁS SABLONOK KEZELÉSE .....                                        | 41        |
| 6.3.1      | MiniHIS példányhoz kapcsolódó ellátás sablonok szerkesztése .....      | 42        |
| 6.3.2      | Ellátás sablonok használata .....                                      | 43        |
| 6.4        | ISMERETLEN PÁCIENS ELLÁTÁSA .....                                      | 43        |
| 6.5        | ELLÁTÁS INDÍTÁSA ÉS BEFEJEZÉSE MŰVELETEK ÖSSZEFOGLALÁSA .....          | 45        |
| <b>7.</b>  | <b>TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ.....</b>                                   | <b>45</b> |
| 7.1        | ELŐZETES FOGLALÁS TELEMEDICINA FOGLALÁSOK LISTÁBÓL .....               | 46        |
| 7.2        | FOGLALÁS MEGKEZDETT ELLÁTÁSBAN .....                                   | 47        |
| 7.3        | TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ .....                                         | 48        |
| 7.4        | TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ ZÁRÁSA, KÉPEK ÁTVÉTEL .....                   | 48        |
| 7.5        | FOGLALÁSOK KEZELÉSE.....                                               | 49        |
| <b>8.</b>  | <b>ERECEPT MŰVELETEK .....</b>                                         | <b>50</b> |
| 8.1        | RÉSZLETES GYÓGYSZERKERESŐ.....                                         | 50        |
| 8.2        | RECEPT ADATLAP .....                                                   | 51        |
| 8.2.1      | Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban .....       | 53        |
| 8.2.2      | Ismétlődő recept felírása .....                                        | 55        |
| 8.2.3      | Szakorvosi javaslat kezelése .....                                     | 56        |
| 8.2.4      | Közigazgatási igazolvány kezelése .....                                | 57        |
| 8.2.5      | Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása .....           | 57        |
| 8.2.6      | Recept mentése terápiás lapra .....                                    | 58        |
| 8.2.7      | Recept írás terápiás lapon lévő termékkel .....                        | 58        |
| 8.2.8      | eRecept műveletek összefoglalása .....                                 | 59        |
| <b>9.</b>  | <b>EGYSE RECEPT MŰVELETEK .....</b>                                    | <b>60</b> |
| 9.1        | RÉSZLETES GYÓGYSZERKERESŐ.....                                         | 61        |
| 9.2        | EGYSE RECEPT ADATLAP .....                                             | 62        |
| 9.2.1      | Termék adatok rögzítése .....                                          | 62        |
| 9.2.2      | Recept adatok rögzítése .....                                          | 64        |
| 9.2.3      | eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása ..... | 66        |
| 9.2.4      | eGYSE Recept műveletek összefoglalása .....                            | 66        |
| <b>10.</b> | <b>EBEUTALÓ MŰVELETEK.....</b>                                         | <b>67</b> |
| 10.1       | EBEUTALÓ MŰVELETEK .....                                               | 68        |
| 10.2       | EBEUTALÓ SABLONOK KEZELÉSE .....                                       | 68        |
| 10.2.1     | MiniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése .....              | 69        |
| 10.2.2     | eBeutaló sablonok használata .....                                     | 70        |
| 10.3       | EBEUTALÓ – OMSZ COVID VIZSGÁLATKÉRŐ .....                              | 70        |

|            |                                                                     |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11.</b> | <b>SZAKORVOSI JAVASLATOK MŰVELETEI .....</b>                        | <b>71</b> |
| 11.1       | GYÓGYSZERES SZAKORVOSI JAVASLATOK.....                              | 72        |
| 11.1.1     | <i>Szakorvosi javaslat adatlap - Gyógyszer .....</i>                | 72        |
| 11.1.2     | <i>Szakorvosi javaslat nyomtatása - Gyógyszer .....</i>             | 73        |
| 11.2       | GYSE SZAKORVOSI JAVASLAT .....                                      | 73        |
| 11.2.1     | <i>Szakorvosi javaslat adatlap - GYSE .....</i>                     | 74        |
| 11.2.2     | <i>Szakorvosi javaslat nyomtatása – GYSE.....</i>                   | 75        |
| 11.3       | SZAKORVOSI JAVASLAT (GYÓGYSZER ÉS GYSE) MŰVELETEK .....             | 75        |
| <b>12.</b> | <b>RAPID ANTIGÉN TESZT .....</b>                                    | <b>77</b> |
| 12.1       | COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT RÖGZÍTÉSE .....                        | 78        |
| 12.2       | COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNY LISTA .....                   | 80        |
| <b>13.</b> | <b>EGYÉB DOKUMENTUMOK.....</b>                                      | <b>80</b> |
| <b>14.</b> | <b>AMBULÁNS LAP .....</b>                                           | <b>82</b> |
| 14.1       | AMBULÁNS LAP NYOMTATÁS.....                                         | 83        |
| <b>15.</b> | <b>STATISZTIKÁK .....</b>                                           | <b>84</b> |
| 15.1       | TÁPPÉNZES NAPLÓ .....                                               | 84        |
| <b>16.</b> | <b>JELENTÉSEK .....</b>                                             | <b>85</b> |
| 16.1       | EJELENTÉS .....                                                     | 85        |
| 16.1.1     | <i>eJelentés funkció bekapcsolása .....</i>                         | 85        |
| 16.1.1     | <i>Ellátás funkció érintettsége.....</i>                            | 85        |
| 16.1.2     | <i>eJelentés lista.....</i>                                         | 86        |
| 16.1.3     | <i>Új eJelentés készítése.....</i>                                  | 86        |
| 16.1.4     | <i>eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése .....</i> | 87        |
| 16.1.5     | <i>Feldolgozási eredmény lekérdezése .....</i>                      | 88        |
| 16.1.6     | <i>eJelentés javítása .....</i>                                     | 88        |
| 16.2       | ÜGYELETI NAPLÓ .....                                                | 88        |
| 16.2.1     | <i>Ügyeleti napló listaoldal .....</i>                              | 88        |
| 16.2.1     | <i>Ügyelet felvétele és szerkesztése .....</i>                      | 89        |
| <b>17.</b> | <b>BEÁLLÍTÁSOK MENÜ .....</b>                                       | <b>90</b> |
| 17.1       | SZERVEZETI EGYSÉG KONFIGURÁCIÓ .....                                | 91        |
| 17.2       | PÁCIENS IMPORT .....                                                | 91        |
| 17.3       | FELHASZNÁLÓI PROFIL BEÁLLÍTÁSOK.....                                | 92        |
| 17.4       | EJELENTÉS .....                                                     | 93        |
| 17.5       | OJOTE KONFIGURÁCIÓ.....                                             | 93        |
| <b>18.</b> | <b>RENDSZER NAPLÓ.....</b>                                          | <b>95</b> |
| <b>19.</b> | <b>EESZT STÁTUSZOK ÉS HIBÁK.....</b>                                | <b>95</b> |
| <b>20.</b> | <b>LEHETSÉGES HIBÁK ÉS ELHÁRÍTÁSUK.....</b>                         | <b>96</b> |
| 20.1       | BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS HIBÁK .....                           | 96        |
| 20.2       | EESZT NEM ELÉRHETŐ .....                                            | 96        |



|            |                                                     |           |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 20.3       | MINIHIS VERZIÓFRISÍTÉS .....                        | 97        |
| 20.4       | BEKÜLDÉSRE VÁRÓ ELEMELK.....                        | 97        |
| <b>21.</b> | <b>HIBAKEZELÉS .....</b>                            | <b>98</b> |
| 21.1       | ELLÁTÁSI ESEMÉNYEK HIBAKEZELÉSE .....               | 98        |
| 21.2       | PÁCIENS IMPORT ÁLLOMÁNYOK ÉS LEHETSÉGES HIBÁK ..... | 98        |
| <b>22.</b> | <b>FOGALMAK.....</b>                                | <b>99</b> |

## 2. A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja

Az EESZT működése szempontjából kiemelt fontosságú, hogy a csatlakozott egészségügyi szolgáltatók által használt medikai rendszerek rendelkezzenek akkreditált, EESZT-kompatibilis szoftverrel. **Az EESZT – elsősorban az alacsony betegforgalmú, informatikai rendszerrel nem rendelkező szolgáltatók támogatására – létrehozta a Betegdokumentációs és Jelentési Rendszert (továbbiakban „miniHIS”-t).**

A miniHIS az EESZT által egy ingyenes webes technológiára fejlesztett informatikai rendszer, mely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

A miniHIS rendszer létrehozásának főbb céljai:

- 2020. június 1-től támogassa az EESZT-be kötelezően küldendőként definiált adatok törvényben meghatározott határidőre történő elektronikus feltöltésének lehetőségét,
- a minimálisan elvárt EESZT jelentési funkcióknak egy központi rendszerben történő megvalósításával oly módon, mely
  - a felhasználó részéről minimális anyagi ráfordítást követeljen meg, ugyanakkor
  - egyszerű és biztonságos csatlakozást és használatot biztosítson.

## 3. miniHIS áttekintés

**A miniHIS az EESZT által fejlesztett, ingyenes webes technológiával rendelkező informatikai rendszer, mely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.**

Segítségével az Alap és Járóbeteg-szakellátás feladataira irányuló működési engedéllyel rendelkező (1-es vagy 2-es szolgáltatási típuskód) egészségügyi szolgáltató orvos képes a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségek ellátására az EESZT felé. A miniHIS használatával a páciens adatai a páciens ellátó egészségügyi intézménybe vagy a szolgáltatásra érkezésekor a regisztráció során a rendszerbe kerül. Az ellátás során keletkezett egészségügyi adatok, dokumentumok, események, és ezek esetleges változásai továbbításra és lekérésre kerülnek az EESZT felé.

Különösen ajánlott az alap medikai funkcionalitással rendelkező miniHIS rendszer azok számára, akik jelenleg nem használnak semmilyen informatikai programot, nyilvántartásuk és adminisztrációs tevékenységük papíralapon történik.

Továbbá a miniHIS havidíj- és költségmentes segítséget nyújthat az EESZT-adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.

### **FONTOS!**

**A miniHIS jelenleg csak a Háziorvosok számára alkalmas a NEAK felé történő jelentéstételi kötelezettség teljesítésére!**

[Részletes Információ ezzel kapcsolatban](#)

## 4. miniHIS rendszer Használatának Megkezdése

### 4.1 Regisztráció

A miniHIS alkalmazásba történő első belépéskor a megnyíló regisztrációs folyamat végig vitele elengedhetetlen az alkalmazás használatához.

A regisztráció első lépése a Felhasználási feltételek áttekintése és elfogadása. Az „Elfogadom a feltételeket” nyilatkozat bepipálásával, és a Következő gomb megnyomásával nyitható meg a regisztráció második lépése.



The screenshot shows the 'Felhasználási feltételek elfogadása' (Acceptance of Terms of Use) screen. At the top, it says 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ' and 'EESZT MINI HIS'. Below this, it states 'FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK' and 'HATÁLYOS 2021. JANUÁR 1-JÉTŐL VISSZAVONÁSIG'. The main text explains that the terms are provided by the National Hospital Administration as a service provider for the miniHIS online service. It mentions that the service is compatible with the EESZT system and that users must agree to the terms. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Elfogadom a feltételeket' (I accept the terms) and a 'Következő >' (Next) button.

A regisztráció második lépése a Rendszerkonfiguráció, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenüpont alatt található Szervezeti egység konfiguráció oldallal. A Rendszerkonfiguráció felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

| Adatok                                           | Leírás                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója | A NEAK elszámolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.               |
| Szervezeti egység és telephely adatok            | Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.                                                          |
| Kapcsolattartási adatok                          | A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható)                                                                                                                                                                        |
| Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció     | Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre                                                                                                                                                                                               |
| Beutaló intézmény típusa               | eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra                                                                                                                                                                                                                  |
| Vényírási kategória                    | Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló validációhoz szükséges.                                                                                                                                                                 |
| Nyomtatott felírási igazolás formátuma | NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre (NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan) |

A regisztrációs folyamat utolsó lépése a Felhasználói profil adatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenüpont alatt található Felhasználói profil / Beállítás oldallal. Amennyiben a felhasználó más miniHIS példányba történő regisztráláskor a Felhasználói adatokat kitöltötte, úgy a regisztrációnak ez a lépése nem jelenik meg.

Felhasználói profil adatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén:

Felhasználói profil adatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén:

## 4.2 Jogosultságok

A rendszer az alábbi szerepköröket különbözteti meg:

- miniHIS Orvos
- miniHIS Szakdolgozó
- miniHIS Adatrögzítő

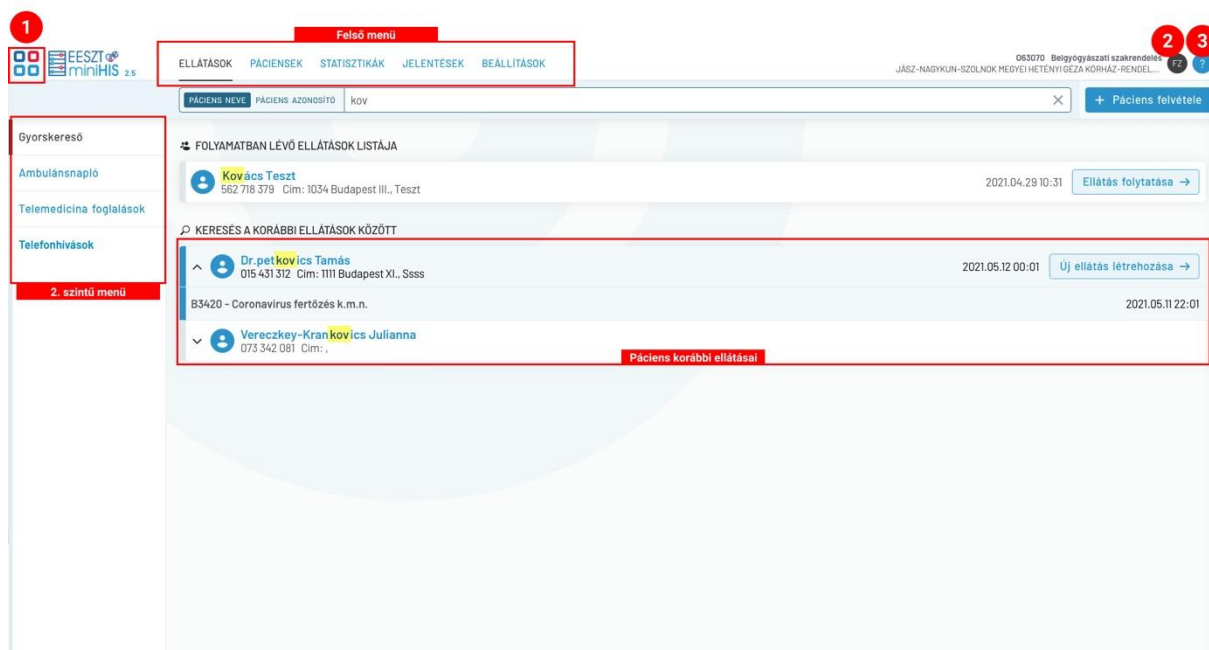
Az egyes szerepkörökben elérhető fő funkciókat az alábbi táblázat mutatja be:

| Funkciócsoport / Funkció                                                                                       | Orvos          | Szakdolgozó              | Adatrögzítő              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Ellátások menü és almenük                                                                                      | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Új ellátás indítása                                                                                            | Igen           | Igen                     | Nem                      |
| Telemedicina foglalások                                                                                        | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Páciens lista keresése, Páciens adatlap                                                                        | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Új pácines, adatmódosítás                                                                                      | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Praxis, Terápiás adatok kezelése, keresőképtelen állomány                                                      | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Ellátástörténet, eProfil                                                                                       | Igen           | Nem                      | Nem                      |
| Ellátás létrehozása szerkesztése                                                                               | Igen           | Igen                     | Nem                      |
| Ellátás (Lezárt ellátás) olvasása, ambuláns lap nyomtatása                                                     | Igen           | Igen                     | Nem                      |
| eRecept, eBeutaló                                                                                              | Minden funkció | Megtekintés<br>Nyomtatás | Megtekintés<br>Nyomtatás |
| EÜ dokumentumok (Szakorvosi javaslat, GYSE szakorvosi javaslat, Rapid antigén teszt)                           | Minden funkció | Megtekintés<br>Nyomtatás | Megtekintés<br>Nyomtatás |
| Ellátás egyéb dokumentumai (Látlelet, mentési-, betegszállítási utalvány, véralkohol szint mérési nyomtatvány) | Igen           | Igen                     | Igen                     |
| Telemedicina ellátás indítása                                                                                  | Igen           | Nem                      | Nem                      |
| Beállítások                                                                                                    | Igen           | Igen                     | Igen                     |

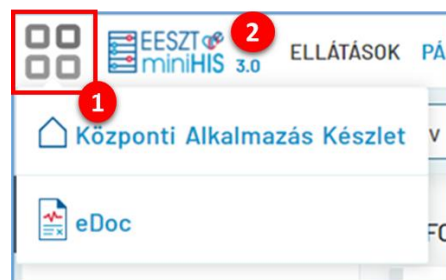
A rendszerben a funkciók (menüpontok, gombok) inaktív állapota mutatja, hogy az adott felhasználó számára a funkció nem elérhető.

## 4.3 miniHIS Kezdőképernyő

A regisztrációt követően, illetve a miniHIS alkalmazásba történő további bejelentkezések után a **Kezdőképernyő** jelenik meg. A miniHIS felső menüsorában elérhetők az **Alkalmazás választó (1)**, a **Felsőszintű menü**, a bejelentkezett felhasználó azonosítója és az intézmény és szervezeti egység, amelybe a bejelentkezés történt, a **Kilépés (2)** művelet és a **Súgó (3)**.



**Alkalmazás választó (1)** használata: amennyiben felhasználónak a Központi Alkalmazás Készletben (Továbbiakban: KAK-ban) egynél több alkalmazáshoz van jogosultsága. (Adott szervezeti egységgel történő SSO bejelentkezés után), akkor az Alkalmazás választó aktív és ráklikkelve a KAK Nyitólapra navigál a rendszer, ahol a belépés művelettel lehet az alkalmazások közül választani, vagy szükség esetén a KAK nyitólapról kilépni.



A **miniHIS logóra (2) kattintva** minden munkaterületről **elérhető a miniHIS kezdőképernyő!** Amennyiben az egér mutatójával rámutatunk vagy ráhúzzuk az egeret ún. hint-ben megjeleníti a program az adott funkció működését és egyben szürke színűvé is válik.

## 4.4 Ellátások menü

Az Ellátások menüben elérhető funkciók:

- Gyorskereső
- Ambuláns napló
- Telemedicina foglalások
- Telefonhívások



### 4.1.1 Gyorskereső

A gyorskereső funkcióval a folyamatban lévő, vagy korábbi lezárt ellátásokra végezhető keresés. A keresőben a bal oldalon beállított keresési kategóriának megfelelően végezhető keresés a Páciens nevére, vagy bármely azonosítójára. A keresést az Enter gomb lenyomásával, vagy a nagyító ikonra kattintva lehet megkezdeni. A keresés megkezdéséhez legalább 3 karakter begépelése szükséges.

|              |                   |              |                    |  |                     |
|--------------|-------------------|--------------|--------------------|--|---------------------|
| PÁCIENS NEVE | PÁCIENS AZONOSÍTÓ | Páciens neve | <b>Gyorskereső</b> |  | + Páciens felvétele |
|--------------|-------------------|--------------|--------------------|--|---------------------|

#### Lehetséges keresési opciók:

1. Névegy, vagy több részlete (min. 3 karakter)
2. TAJ szám, vagy a Páciensnél megadott egyéb azonosító (min. 3 karakter)

A találati listában szereplő pácienseket tartalmazó sorok lenyithatók és megtekinthetők a Páciens korábbi, a rendszerben rögzített ellátásai.

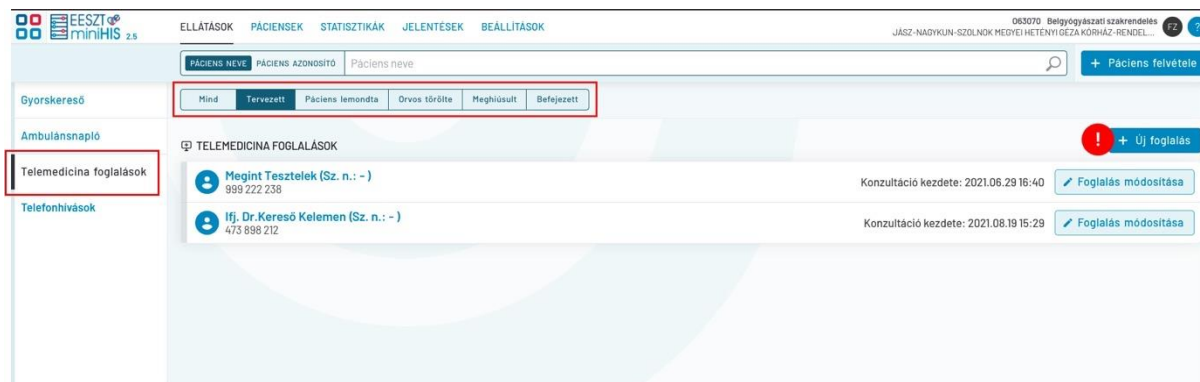
### 4.1.2 Ambuláns napló

Az ambuláns napló esetében a megfelelő kategória kiválasztását követően szintén a páciens nevére és azonosítójára végezhető keresés. A keresés alapértelmezetten a tárgynapi naplóbejegyzésekre történik, ami mellett egyéb keresési időszak (Tegnap, A héten, Múlt héten, Múlt hónapban, illetve konkrét időintervallum) is megadhatók.

Az ambuláns naplóban az elemek ellátásonként találhatók, a sorok jobb oldalára kattintva a nyitott és befejezett ellátások egyaránt megnyithatók. Lezárt ellátások esetében az elkészült ambuláns lapok, illetve eReceptek újra nyomtathatók, szükség esetén az ellátás módosításra megnyitható.

### 4.1.3 Telemedicina foglalások

A telemedicina konzultációk előzetesen a telemedicinak foglalások listában hozhatók létre/foglalhatók. A korábban létrehozott foglalások páciens név, páciens azonosító, illetve státusz szerint szűrhetők (tervezett, páciens lemondta, orvos törölte, meghiusult, befejezett).



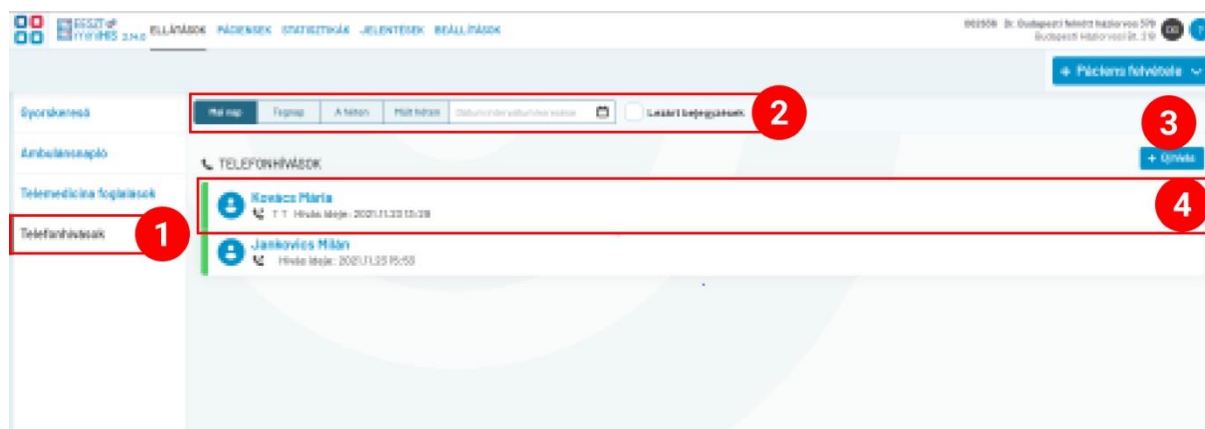
A funkció részletes leírása a [7 Telemedicina konzultáció](#) fejezetben található.

### 4.1.4 Telefonhívások

A miniHIS alkalmazás lehetőséget biztosít a praxishoz beérkező telefonhívások írásos naplózására, hogy azok az orvos távollétében, vagy egyéb rendelőn belüli elfoglaltsága esetén is rögzítésre kerülhessenek és visszakövethetőek legyenek. A telefonhívások szakdolgozó és adatrögzítő szerepkörökkel egyaránt rögzíthetők, lezárásukat azonban csak az orvos felhasználók tudják elvégezni.

#### 4.1.4.1 Telefonhívások lista

Az Ellátások főmenüpont alatt található **Telefonhívások** (1) menüpont megnyitásával nyitható meg a lista formátumban naplózott telefonhívások. A Telefonhívások **dátum és státusz szűrője** (2) alapértelmezetten a tárgynap nyitott eseményeire szűrt nézetben nyílik meg, ami tetszőlegesen átállítható. Új telefonhívások az **+Új hívás** (3) gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a **lista adott sorára kattintva** (4) nyithatók meg.



#### 4.1.4.2 Új telefonhívás rögzítése és lezárása

Új telefonhívás rögzítése esetén a megjelenő adatlap kötelező és opcionálisan megadható adatokkal tölthető ki. A **Mégsem** (1) gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a **Mentés** (2) gomb segítségével rögzíthető, a **Lezárás** (3) gombbal pedig lezárható.

A Páciens adatok alatt megadható Azonosító típusa és Azonosító száma mezők kitöltése nem kötelező, azonban megadásukat követően az alkalmazás a rendszerben már azonos adatokkal szereplő páciensek esetében automatikusan kitölti a név, születési idő és tartózkodási hely mezőket. A rendszerben még nem szereplő páciensek esetén az azonosító típusának és számának megadását követően a páciens az adott miniHIS példányba automatikusan felvehető. Ennek módját a következő fejezet ismerteti.

Amennyiben a Hívás adatok alatt található **Páciens megegyezik a telefonálójával** opció bepipálásra kerül, az alatta található Vezetéknév és Keresztnév mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a Páciens adatok alatt megadott azonos nevű mezők tartalmával.

Korábbi telefonhívások újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a **Mégsem** (1) gombbal mentés nélkül bezárható, a **Törlés** (2) gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó **Mentés** (3) gombbal menthető, a **Lezárás** (4) gombbal pedig lezárható.

A Lezárás gomb megnyomása esetén a Hívás lezárása felugró ablak jelenik meg. A Mégsem (1) gomb megnyomásával a szerkeszthető telefonhívás újra megjelenik, míg a kötelező mezők kitöltését követően aktivizálódó Lezárás (2) gomb megnyomásával a telefonhívás lezárt állapotba kerül.

#### 4.1.4.3 Páciensfelvétel telefonhívásból

Amennyiben egy páciens a Páciens adatok alatt megadható Azonosító típusa és Azonosító száma mezők tartalma alapján még nem szerepel az adott miniHIS példányba felvett páciensek között, akkor a felugró ablak alján a **Lezárás** (1) gomb mellett egy **Lezárás páciensfelvétellel** (2) gomb is megjelenik.

A **Lezárás páciensfelvétellel** gomb megnyomása esetén a **Lezárás** gombhoz hasonló módon megjelenik egy lezárás módját rögzítő képernyő, amin a **Lezárás** gombot megnyomva egy új, Páciensek főmenü alatt található páciens adatlap jelenik meg, előtöltve a telefonhívás űrlapon megadott adatokkal. A Kötelező mezők kitöltését követően a páciens az adatbázisba elmenthető.

## 5. Páciens menü, páciensek felvétele

A páciens alapadatok nyilvántartása mellett a pácienshez kapcsolódóan az alábbi funkciók érhetők el az alkalmazásban:

Új páciens felvétele az Ellátások és a Páciensek menüből is elérhető a „+ Páciens felvétele” gombra kattintva. Új páciensek felvétele mellett a menüpont a már regisztrált páciensek közötti keresésre is lehetőséget ad.

Ezután megnyílik a páciens felvétel adatlapja, ahol a kötelező adatok megadása után lehet **Menteni** a páciens adatait vagy **Mentés és új ellátás létrehozása** művelettel azonnal egy új ellátást indítani. Amennyiben mégsem szeretné rögzíteni az új páciens a Mégse gombra kattintva, törlődik az űrlap és a nyitólapra navigál a rendszer.

### 5.1 Páciens adatainak megadása, módosítása

A páciens adatainak módosítása történhet a Páciens menüben az adott elem kiválasztásával, vagy egy folyamatban lévő ellátás során. Ebben az esetben a folyamatban lévő ellátásban rá kell **kattintani** a **Páciens nevére** az **ellátás bal felső** részében, a program megjeleníti a Páciens adatlapot. Amennyiben szükséges, betölthető a Páciens teljes profil-ja, a **Teljes profil megtekintése** művelettel.

DR. TESZT-ELÉS FELHASZNÁLÓ ADATLAP

Teljes profil megtekintése →

^ Alapadatok \*

Azonosító(k) megadása

TAJ szám

111 111 110

Európai egészségbiztosítási kártya

11211121212121111

+ További azonosítók megadása

További alapadatok megadása

Vezetéknév

Dr. Teszt-Elés

Keresztnév

Felhasználó

Születési vezetéknév

Születési Vezetéknév

A páciens adatlapon ki kell tölteni az EESZT kommunikációhoz kapcsolódóan kötelező adatokat:

1.) Azonosítók megadása: Egy páciensnél lehetőség szerint elsődleges azonosítóként a **TAJ szám** rögzítendő. Amennyiben az nem ismert, lehetőség van másik azonosító típust választani és annak értékét megadni a „+További azonosítók megadása” menüponttal.

^ Alapadatok \*

Azonosító(k) megadása 1

TAJ szám

111 111 110

Európai egészségbiztosítási kártya

11211121212121111

+ További azonosítók megadása

2.) Ezt követheti a személyes adatok megadása a **további Alapadatok** megadása adatszoportban.

DR. TESZT-ELÉS FELHASZNÁLÓ ADATLAP Teljes profil megtekintése →

**További alapadatok megadása** 2

|                                              |                                        |                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Vezetéknév<br>Dr. Teszt-Elés                 | Keresztnév<br>Felhasználó              | Születési vezetéknév<br>Születési Vezetéknév   |
| Születési keresztnév<br>Születési Keresztnév | Édesanya vezetékeve<br>Aaaaaa          | Édesanya keresztnéve<br>Aaaaa                  |
| Neme<br>Nő                                   | Születési hely<br>Asddsada             | Születési idő<br>1987.09.24                    |
| Állampolgárság<br>Állampolgárság             | Mobil telefonszám<br>Mobil telefonszám | Vezetékes telefonszám<br>Vezetékes telefonszám |
| E-mail cím<br>E-mail cím                     |                                        |                                                |

Mégsem Mentés

3.) Lakcím adatok: Külföldi páciensek adatai az ország megadása után rögzíthetők.

**3** **Lakcím \***

Állandó lakcím

|                             |                                    |                              |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Ország<br>Magyarország      | Irányítószám<br>Irányítószám       | Város<br>Város               |
| Községi név<br>Községi Neve | Községi jellege<br>Községi jellege | Hsz.,E.,Ajtó<br>Hsz.,E.,Ajtó |

4.) További adatok megadása: A további adatok megadásából az EESZT a közgyógyellátás adatait kéri, amennyiben a recepten ilyen jogcím kerül feltüntetésre.

KOVÁCS ANDRÁS ADATLAP Teljes profil megtekintése →

**4** **További adatok**

Egyéb információk

|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| Legmagasabb iskolai végzettség<br>Kérem válasszon! | Foglalkozás<br>Foglalkozás |
|----------------------------------------------------|----------------------------|

Közgyógyellátás adatok

|                                                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Közgyógyellátási igazolvány szám<br>Közgyógyellátási igazolvány szám | Érvényesség típusa<br>Kérem válasszon! |
| Kiadás dátuma<br>Formátum: éééé.hh.nn                                | Lejárat dátuma<br>Formátum: éééé.hh.nn |



5.) Nemzetközi elszámoláshoz kapcsolódó adatok megadása: Külföldi ellátott esetén a NEAK jelentés, ill. az ellátás adatainak EESZT-be történő feltöltése miatt az elszámoláshoz szükséges adatok kitöltendőek.

^ Nemzetközi elszámolás adatai

|                                                                        |                                                                                           |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Külföldi biztosító állam azonosító jele<br>Kérem válasszon!            | Külföldi biztosító azonosító száma<br>Külföldi Biztosító Azonosító Száma                  | Páciens biztosítási kártyájának azonosító száma<br>Páciens Biztosítási Kártyájának Azonosító Száma |
| Páciens biztosítási kártyájának lejárat dátuma<br>Formátum: éééé.hh.nn | Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének kezdete<br>Formátum: éééé.hh.nn | Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének vége<br>Formátum: éééé.hh.nn             |
| Külföldi biztosító neve<br>Külföldi Biztosító Neve                     | Külföldi biztosító címe<br>Külföldi Biztosító Címe                                        |                                                                                                    |

Amennyiben felhasználó a Teljes páciens profil kitöltését választotta és van folyamatban lévő ellátása, az adatok szerkesztése és mentése után az **Ellátás folytatása** művelet szükséges választania:

EESZT miniHIS 3.0 ELLÁTÁSOK PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK

038851 Szemészeti szakrendelés JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI G... DM ?

**Gechter Anna**  
743 486 356

Páciens adatok

Háziorvosi praxis

Ellátás folytatása →

Alapadatok \*

Azonosító(k) megadása

## 5.2 Háziorvosi praxis kezelés

A Háziorvosi praxis funkció a Páciensek Főmenü alatt egy adott páciens profilt megnyitva érhető el, a Háziorvosi praxis almenüpontra kattintva.

EESZT miniHIS 3.0 ELLÁTÁSOK PÁCIENSEK STATISZTIKÁK JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁSOK

063070 Belgyógyászati szakrendelés JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA ... GG ?

**Tóth Eszter**  
111 212 121

Háziorvosi praxis

Nincs megjeleníthető adat

1 + Bejelentkezés praxisba

Páciens adatok

Háziorvosi praxis

Terápiás adatok

eProfil bejegyzések

Ellátástörténet

Keresőképtelen állomány

A páciens bejelentése a **Bejelentkezés praxisba** (1) gomb megnyomásával indítható el, és a lenti ábrán található felugró ablak kötelező mezőinek kitöltésével és a Mentés gomb megnyomásával véglegesíthető.

A bejelentkezés eredményeként a Háziiorvosi praxis almenüpontban megjelennek a páciens bejelentkezési adatai a lenti ábrán látható módon.

A bejelentést követően a megadott adatok az **Adatok szerkesztése** (2) gomb megnyomására újra megnyíló felugró ablakban módosíthatók és menthetők.

A páciens kijelentkezése a **Kijelentkezés praxisból** (1) gomb megnyomásával indítható el, és a lenti ábrán található felugró ablak kötelező mezőinek kitöltésével és a **Mentés** gomb megnyomásával véglegesíthető.

HÁZIORVOSI PRAXIS - TÁVOZTATÁS

^ Kijelentkezés

Kijelentkezés dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Kötelező mező

Kijelentkezés oka

Kérem válasszon!

Kötelező mező

^ Távoztatás

Távoztatás dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Kötelező mező

Távoztatás oka

Kérem válasszon!

Kötelező mező

Halotti okok (BNO)

Mégsem
Mentés

A kijelentkezést követően a kijelentkezési adatok is listázásra kerülnek a páciens profilhoz tartozó Háziorvosi praxis almenüpontban. A páciens újbóli bejelentése az első bejelentéssel megegyező módon kezdeményezhető.

## 5.3 Terápiás adatok kezelése

A páciens számára rendszeresen felírt készítményeket, illetve azokat, amelyeket a Háziorvosi (Közgyógy) igazoláson szerepeltetni szükséges a Terápiás adatok lapra kell rögzíteni a miniHIS-ben. A kezelés egyszerűsítése érdekében lehetőség van egy recept kiállításakor annak adatait automatikusan menteni a Terápiás lapra. A Terápiás listában szereplő termékek nevére klikkelve adhatók meg a részletes adatok (jogcím, BNO, adagolás és utasítás mezők, szakorvosi igazolás adatai).

### 5.3.1 Terápiás adatok lista és adatlap

A Terápiás adatok a Páciens úrlapon érhető el.

A “+ Új termék felvétele a terápiás lapra” gomb megnyomásával megjelenik a gyógyszerkereső, ahol kiválasztható egy gyógyszer, amelynek adatait a részletes adatlapon lehet rögzíteni.

A részletes adatlapon a gyógyszer alapadatai, amennyiben értelmezett a szakorvosi javaslat adatok, a felírás jogcíme, BNO és az adagolásra, használatra (utasítás) vonatkozó információk szerepelnek.

Az adatlapok kitöltése után a Mentés gomb megnyomásával a termékek felkerülnek a terápiás lapra. A Terápiás lapon szereplő termék közül azok fognak a generált dokumentumba bekerülni, amelyeknél a **Generált igazoláson szerepeljen?** (3) jelölő Igen-re van állítva.

A terápiás lap terméklista sorainak elején található checkbox-ban jelölhetők, azok a termékek, amelyeket törölnének a listáról.

### 5.3.2 Háziorvosi (Közgyógy) igazolás nyomtatása

Háziorvosi igazolás generálása a terápiás lap listáról indítható a **Nyomtatás** gomb megnyomásával. A megjelenő felugró ablakban ki kell választani, hogy az igazolás kiadására milyen célból kerül sor:

- A háziorvosi igazolás kiadására **közgyógyellátásra való jogosultság** megállapítása céljából került sor.
- A háziorvosi igazolás kiadására **egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata** céljából került sor.

HÁZIORVOSI IGAZOLÁS GENERÁLÁSA

☒ A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.
   
☐ A háziorvosi igazolás kiadására egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálatából került sor.
   
☐ Generált dokumentum letöltése
   
☒ Generált dokumentum megnyitása

Mégsem

Illetve meg kell adni, hogy a generált dokumentumot letöltésre kerüljön, vagy a böngészőben egy új lapon megnyitásra. A generálás indítása után a rendszer előállítja a dokumentumot (lásd lenti ábra).

Belgyógyászati szakrendelés 1

HÁZIORVOSI IGAZOLÁS

a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása és az egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata iránti eljárásban

I. A kérelmező személyes adatai

Név: Spec: Gábor  
 Születési neve: Spec: Gábor  
 Születési hely, dátum: Budapest, 1985.09.11.  
 Lakóhely: 1034 Budapest III., Zapor utca 10  
 TAJ szám: 245 643 217

A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

HALOPERIDOL-RICHTER 1,5 MG TABLETTA 50x buboréksomagolásban  
 BNO: F3110 - Bipoláris affektív zavar, mania-epizód pszichotikus tünetek nélkül  
 ATC kód: N05AD01  
 TTT kód: 210013463  
 Gyógyszerforma: tabletta  
 Hatóanyag: haloperidol  
 Hatóanyag napi mennyisége: 75.0 mg  
 Adagolás: 1x1  
 Gyógyszerrendelésre vonatkozó jelszó: V  
 Jogi cím: EU kiemelt  
 Szakorvos pecsét száma: 63070  
 Megjegyzés:

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

Figyelem! Ha a közgyógyellátás iránti kérelmet az Szt. 50. § (1) bekezdése szerint nyújtják be (alanyi jogú közgyógyellátás), a 2. pontban foglaltakat nem kell kitölteni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

Háziorvos neve: FARKAS ZSUZSANNA  
 Orvos bélyegző száma: 63070  
 Ágazati azonosító: E100142  
 ÁNTSZ engedély száma: 001011932  
 Rendelő/munkahely neve, címe: Belgyógyászati szakrendelés  
 5000 Szolnok, Hűsök tere 2-4.  
 Telefonszáma: 1

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a közgyógyellátást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Kiállítás Dátuma: 2020. 12. 09.
 

P.H.
 

FARKAS ZSUZSANNA  
63070

## 5.4 eProfil bejegyzések

A páciensről a páciens ellátó intézmények eProfil bejegyzéseket rögzíthetnek, amelyek megtekintésére a miniHIS is lehetőséget biztosít. Az eProfil adatok körébe az alábbi adat csoportok és bejegyzés típusok tartoznak:

- Figyelmeztetés:
  - Allergia
  - Nem-allergiás figyelmeztetés (intoleranciák)
- Kórtörténet:
  - Védőoltások
  - Megoldott, lezárt vagy inaktív problémák
  - Korábbi műtétek és beavatkozások
- Jelenlegi problémák:
  - Aktuális problémák/diagnózisok
  - Beültetett eszközök és implantátumok
  - Terápiás javaslatok
  - Autonómia, fogyatékoság
- Gyógyszerelés:
  - Aktuális gyógyszerelés
- Életmód:
  - Életmód tényezők
- Terhesség:
  - Megállapított terhesség
- Diagnosztika:
  - Vércsoport
- Sugárterhelés:
  - Sugárterhelés

A miniHIS alapesetben csak azokat az eProfil bejegyzéseket képes megjeleníteni, amelyekre a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításai teret engednek. A korlátozások kiterjedhetnek intézményekre, szervezetekre, orvosokra, illetve az eProfil bejegyzések tárgya szerint is definiálhatók. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok a Sürgősségi adatlekérés funkcióval megtekinthetők.



### 5.4.1 eProfil lista

Az eProfil funkció a **Páciens menü / eProfil bejegyzések** művelettel érhető el. Az új eProfil bejegyzések minden esetben az eProfil fülre kattintva töltődnek le az EESZT-ből.

A lista oldalon szereplő adatok két csoportban jelenhetnek meg, a lenti ábrán látható módon. Az **Aktív** adatok a páciens jelenleg aktuális bejegyzéseit foglalja magába, míg a **Lejárt** adatok alatt az aktualitásukat veszített információk szerepelnek. Amennyiben egy páciens esetében valamelyik szekció nem jelenik meg, akkor a páciens esetében nem áll rendelkezésre az adott kategóriába sorolható, a felhasználó számára megtekinthető eProfil bejegyzés. Harmadik, opcionális csoportként jelenhet meg a mentett, de még be nem küldött saját bejegyzéseket tartalmazó **Vázlatok** csoport.

Amennyiben egy bejegyzés sem érhető el a páciensről, akkor a lenti ábrán látható figyelmeztetés jelenik meg.

### 5.4.2 eProfil bejegyzések

A bejegyzéseket tartalmazó kártyák két fajtája különíthető el. A más egészségügyi szolgáltatók által felvett bejegyzések jobb oldalán a szolgáltató intézmény neve, míg a saját bejegyzések jobb oldalán a módosítás és törlés gombok találhatók, ahogy a lenti ábrán is látható.

A bejegyzéseket tartalmazó kártyák összezárt állapotban az alábbi elemeket tartalmazzák a fenti ábrának megfelelően:

- Az adott bejegyzés típusa;
- Létrehozás időpontja;



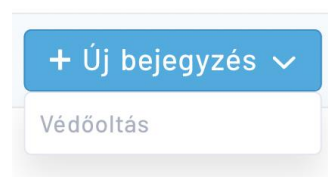
- Intézménynév;
- Módosítási lehetőségek, vagy létrehozóra vonatkozó információk.

A kinyitott kártyákon a zárt állapotban is szereplő információk alatt további, adott bejegyzés típus szerinti információk jelennek meg, ahogy a lenti ábrán is látható:

| Kórtörténet         |                                 |                 | JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) | 2021.02.14 |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Oltás időpontja     | Védettség(betegség ellen)       | Oltóanyag       |                                                                          |            |
| 2021.02.14          | kombinált                       | Pfizer          |                                                                          |            |
| Oltóanyag azonosító | Védőoltás neve                  | Védőoltás kódja |                                                                          |            |
| ABC123              | Mumpsz-kanyaró-rózsahimlő (MMR) | 10              |                                                                          |            |

### 5.4.1 eProfil bejegyzés rögzítése - Védőoltás

Új bejegyzés az „Új bejegyzés” gombra kattintva vehető fel, aminek megnyomására egy legördülő listából választható ki a bejegyzés típusa. Jelenleg a lista kizárólag a Védőoltás bejegyzést tartalmazza (lásd lenti ábra).



A bejegyzés kiválasztását követően a bejegyzés hozzáadásához szükséges űrlap a már nyitott ablakban nyílik meg a lenti ábrán látható módon:

**VÉDŐOLTÁS**

Védőoltás alapadatok

|                                                                          |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Védőoltás neve<br>Kérem válasszon! ▼<br><small>Kötelező mező</small>     | Egyéb védőoltás neve<br>Egyéb védőoltás neve                                   |
| Oltás időpontja<br>Formátum: éééé.hh.nn<br><small>Kötelező mező</small>  | Védettség<br>Védettség<br><small>Kötelező mező</small>                         |
| Oltóanyag gyártója<br>Oltóanyag gyártója<br><small>Kötelező mező</small> | Bizonyosság<br>Kérem válasszon! ▼<br><small>Kötelező mező</small>              |
| Hitelesítő<br>63070                                                      | Oltóanyag azonosítója<br>Oltóanyag azonosítója<br><small>Kötelező mező</small> |
| Megfigyelő<br>63070                                                      | Intézmény azonosító<br>100142                                                  |

Mégsem Mentés Bejegyzés beküldése

A védőoltás űrlap az alábbi beviteli mezőket tartalmazza:

- Védőoltás neve (kötelező): adott értékkészletes lista. Amennyiben a listán ne szerepel a keresett oltás, akkor az „Egyéb” értéket kell megjelölni;
- Egyéb védőoltás neve (kötelező): alapértelmezetten nem szerkeszthető mező. Amennyiben a „Védőoltás neve” listából az „Egyéb” opció kerül kiválasztásra, akkor a mező szerkeszthetővé válik, és kötelezően megadandó a listában nem szereplő oltás neve;
- Oltás időpontja (kötelező);
- Védettség (kötelező): védettség leírása;
- Bizonyosság (kötelező): listából választható ki az információ forrása;
- Oltóanyag gyártója (kötelező);
- Oltóanyag azonosítója (kötelező);
- Hitelesítő (kötelező): szerkeszthető mező, előtöltve a felhasználó azonosítójával;
- Megfigyelő (kötelező): nem szerkeszthető mező, a felhasználó azonosítójával;
- Intézmény azonosító (kötelező): nem szerkeszthető, a felhasználó intézményazonosítója.

A kötelező mezők kitöltését követően a bejegyzés a lenti formában jelenik meg.

VÉDŐOLTÁS

Védőoltás alapadatok

Védőoltás neve
Tetanusz, diftéria, szamárköhögés (T/ dtaP)

Egyéb védőoltás neve
Egyéb védőoltás neve

Oltás időpontja
2021.02.03

Védettség
Teljes

Bizonyosság
Saját megállapítás

Oltóanyag gyártója
Pfizer

Oltóanyag azonosítója
ABC012

Hitelesítő
63070

Megfigyelő
63070

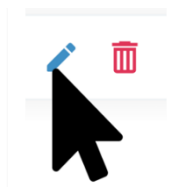
Intézmény azonosító
100142

Mégsem
Mentés
Bejegyzés beküldése

Az űrlap megnyitásakor egy aktív „Mégsem” gomb, illetve inaktív „Mentés” és „Bejegyzés beküldése” gombok szerepelnek. Az utóbbi gombok az összes kötelező mező kitöltését követően aktivizálódnak. A mentett bejegyzés ablakában található gombok között a mentést követően megjelenik a „Törlés” is (lásd lenti ábra), amivel a vázlat elvethető. A „Törlés” gomb megnyomását követően az alkalmazás megerősítést kér a törlési szándékról.

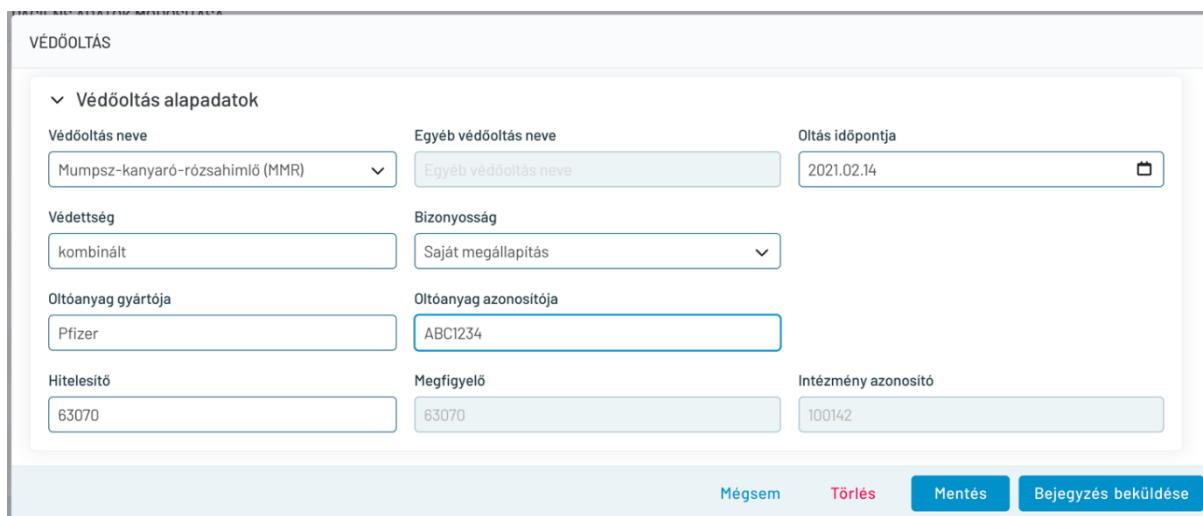
Mentést megelőzően a „Mégsem” gomb megnyomása esetén az alkalmazás elveti az űrlapot és kilép az eProfil listaoldalra. Az elvetési szándékról az alkalmazás felugró ablakban kér megerősítést. Mentést követően a „Mégsem” gomb megnyomása esetén amennyiben nem történt módosítás az alkalmazás kilép a listaoldalra. Módosítás esetén az alkalmazás a kilépést megelőzően megerősítést kér a módosítások mentéséről. A mentett, nem beküldött dokumentum a lista oldalon a „Beküldésre vár” szekcióban jelenik meg.

A „Bejegyzés beküldése” gomb megnyomásával a bejegyzés beküldésre kerül az EESZT felé. Sikertelen beküldés esetén a miniHIS hibaüzenetet küld, ami mellett az adott bejegyzés a mentett elemek között listázódik „Sikertelen beküldés” felirattal.



eProfil bejegyzés módosítására csak saját korábbi eProfil bejegyzések esetén van lehetőség a fenti gomb megnyomásával a listanézetben. A gomb megnyomására az eProfil bejegyzés oldala nyílik meg szerkesztő állapotban a lenti módon, tartalmazva a mezőkbe korábban rögzített minden tartalmat. Az ablak alján az alábbi gombok találhatók a jelzett funkcionálisokkal:

- Mégsem: kilépés a szerkesztésből;
- Törlés: az adott bejegyzés törlése;
- Bejegyzés beküldése: a módosított bejegyzés beküldése, felülírva a korábbi verziót.



VÉDŐOLTÁS

▼ Védőoltás alapadatok

|                                                   |                                              |                               |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Védőoltás neve<br>Mumpsz-kanyaró-rózsahimlő (MMR) | Egyéb védőoltás neve<br>Egyéb védőoltás neve | Oltás időpontja<br>2021.02.14 |
| Védettség<br>kombinált                            | Bizonyosság<br>Saját megállapítás            |                               |
| Oltóanyag gyártója<br>Pfizer                      | Oltóanyag azonosítója<br>ABC1234             |                               |
| Hitelesítő<br>63070                               | Megfigyelő<br>63070                          | Intézmény azonosító<br>100142 |

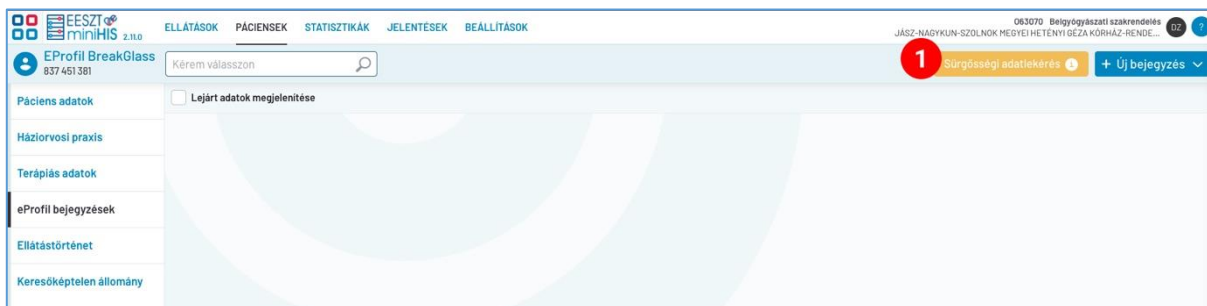
Mégsem Törlés Mentés Bejegyzés beküldése

eProfil bejegyzés törlésére a listanézetből is lehetőség van, ami a lenti ábrán látható gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására az alkalmazás felugró ablakban kér megerősítést a törlésre.

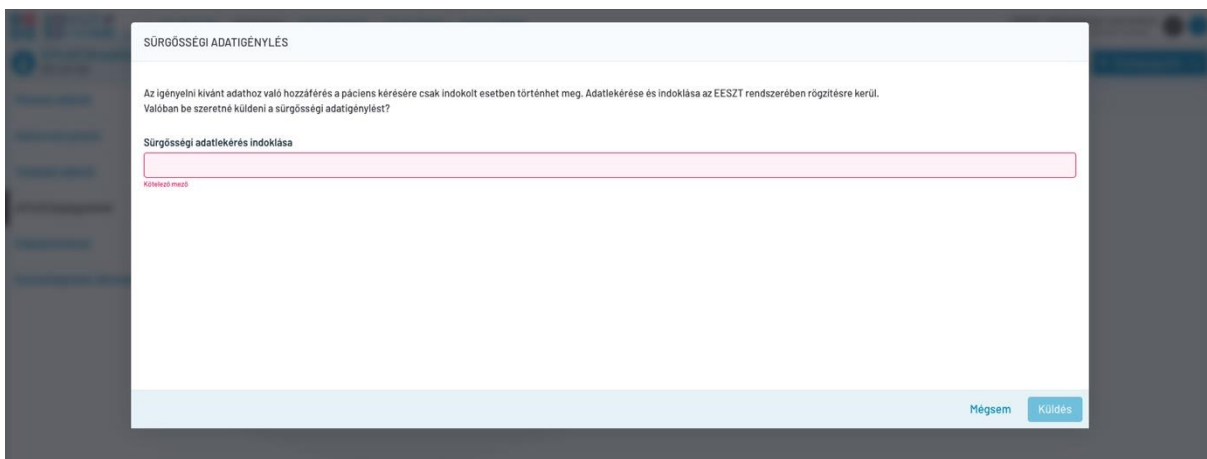


### 5.4.1 eProfil – Sürgősségi adatlekérés

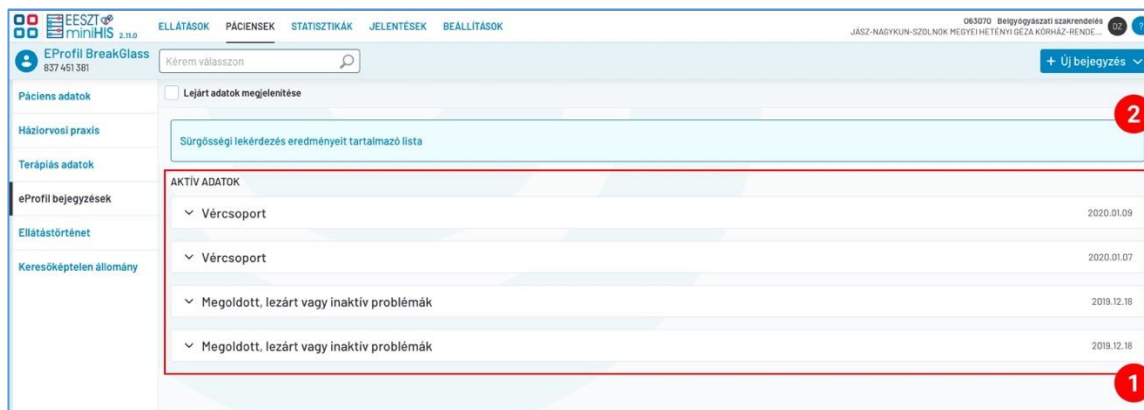
A miniHIS alapértelmezetten a páciensnek csak azokat az eProfil bejegyzéseit jeleníti meg, amelyeket a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításában engedélyt adott. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok a Sürgősségi adatlekérés (1) funkcióval lekérhetők.



Sürgősségi adatlekérés esetén kötelezően megadandó az adatlekérés indoklása, aminek kitöltését követően az adatigénylés beküldhető.



Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a Sürgősségi adatlekérés gomb eltűnik, az alkalmazás pedig becsúszó üzenetet küld a művelet sikerességéről. Az Aktív adatok (1) alatt megjelennek a páciens DÖR beállítása által védett adatok. Az eProfil lista sürgősségi adatlekérés során igényelt információtartalmáról figyelmeztetés (2) jelenik meg.



## 5.5 Ellátástörténet

Az Ellátástörténet (1) lista egy adott páciens almenüjéből érhető el. A listában a Pácienshez tartozó, az EESZT-ben található valamennyi Ellátási esemény, Egészségügyi dokumentum, eRecept és eBeutaló letöltésre került alapértelmezetten 5 hónap időszakra visszamenőleg. A miniHIS az Ellátástörténeti adatok fölön csak azokat az adatokat képes megjeleníteni, amelyekre a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításai teret engednek. A DÖR által védett adatok letöltésére a Sürgősségi adatlekérés fölön található Sürgősségi adatlekérés funkció ad lehetőséget. A korlátozások kiterjedhetnek intézményekre, szervezetekre, orvosokra, illetve az ellátástörténeti adatok tárgya szerint is definiálhatók. A fenti korlátozások alól kivételt képeznek a páciens Covid-19 vírussal kapcsolatos Rapid Antigén Teszt és pozitív Mikrobiológiai labor eredményei, amelyek DÖR beállítástól függetlenül a Covid események és az Ellátástörténeti Adatok füleken is megjelennek.

Az ellátástörténet az Ellátás felületről is megnyitható a **Páciens korábbi esetei** kijelzőre klikkelve (lásd. a [6.2.1 Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző](#) fejezetben). Az ellátástörténet lista tartalma:

The screenshot displays the 'Ellátástörténet' (Treatment History) section of the miniHIS application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Páciens adatok', 'Háziorvosi praxis', 'Terápiás adatok', and 'eProfil bejegyzések'. The main area shows a table of treatment events. Red annotations highlight specific UI elements: a red circle '1' around the 'Ellátástörténet' menu item, a red circle '2' around the 'Megnyitás' and 'Letöltés' buttons, a red circle '3' around the 'Megtekintés' button, a red circle '4' around the 'Korábbi adatok lekérése' button, and a red circle '5' around the 'Lista frissítése' button.

| Esemény dátuma   | Típus                   | Intézmény / Szervezeti egység | Leírás             |
|------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 2021.03.30 14:38 | Egészségügyi dokumentum | Saját                         | Ambuláns lap       |
| 2021.03.30 11:19 | Ellátási esemény        | Saját                         | Háziorvosi ellátás |

A listában az elemek időben visszafelé jelennek meg. Amennyiben 5 hónapnál korábbi események lekérdezése is szükséges, a **Korábbi adatok lekérése** (4) művelettel lehet újabb 5 hónap adatait lekérni. Amennyiben a lista megnyitását követően a lista frissítését látja szükségesnek, azt kizárólag a **Lista frissítése** (5) gomb segítségével teheti meg. Az Egészségügyi dokumentumok a **Megnyitás** és **Letöltés** (2) funkciókkal tekinthetők meg, míg az Ellátási események tartalma a **Megtekintés** (3) gombbal nyitható meg.

### 5.5.1 Sürgősségi adatlekérés

Amennyiben a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállításában nem korlátozta az ellátástörténeti adataihoz való hozzáférést, úgy a Sürgősségi adatlekérés fül (2) üresen jelenik meg. Ellenkező esetben sürgős és indokolt esetben a Sürgősségi adatlekérés fülön jelennek adattípusonként azok az időszakok, amelyek DÖR által védett adatot tartalmazna.

A sor elején található jelölő doboz (2) bepipálásával, majd a kijelöléstől aktívra váló Sürgősségi adatlekérés (3) funkcióval a Dör által védett adott adattípus kijelölt időszakra vonatkozó elemei lekérdezhetők. A folyamat tetszőleges alkalommal megismételhető amíg lekérdezhető adat áll rendelkezésre.

Sürgősségi adatlekérés esetén kötelezően megadandó az adatlekérés indoklása, aminek kitöltését követően az adatigénylés beküldhető.

**SÜRGŐSSÉGI ADATIGÉNYLÉS**

Az igényelni kívánt adathoz való hozzáférés a páciens kérésére csak indokolt esetben történhet meg. Adatlekérése és indoklása az EESZT rendszerében rögzítésre kerül. Valóban be szeretné küldeni a sürgősségi adatigénylést?

**Sürgősségi adatlekérés indoklása**

Kötelező mező

Mégsem
Küldés



Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a Sürgősségi adatlekérés gomb inaktívvá válik, a lekérdezett időszakok státusza „Védett adatokat tartalmazó lista” (1) státuszt vesz fel. Az adott elemet lenyitva megjelennek a páciens adott típusú, DÖR beállítása által védett és nem védett adatai adatai az adott időszakra vonatkozóan.

## 5.5.2 Covid események

A Covid események fülön a páciens elmúlt két hétben készült Rapid Antigén teszt és pozitív Mikrobiológiai labor ellátási eseményei jelennek meg, a páciens Digitális Önrendelkezésre vonatkozó beállításaira való tekintet nélkül.

## 5.5.3 Covid-19 specifikus ellátástörténeti adatok

Bizonyos, a Covid-19 kapcsán kiemelten fontos ellátástörténeti eseményekhez speciális megjelenítési módok kapcsolódnak, amit az alábbi alfejezetek foglalnak össze.

### 5.5.3.1 Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése

A korábbi esetei listában kiemelten jelennek meg a Mikrobiológia labor Covid-19 érintettségű események, és a Covid-19 Rapid gyors teszt események. Ezen elemek esetében amennyiben az ellátás lezáródott a leírásban szerepel a Covid-19 teszt eredménye is.



A **Megnyitás** műveletet választva megtekinthető az eKAT részletes adatlapja, illetve amennyiben a mikrobiológiai eseményhez csatolták a vizsgálati adatlapot, akkor az is megjelenik egy új lapon.

### 5.5.3.2 Házikarantén esemény adatainak megjelenítése

A **Házikarantén események** is megtalálhatók a páciens korábbi esetei között. Ezek az elemek speciális módon jelennek meg, mert nem csak a legfrissebb elem, hanem minden frissítés külön megjelenik, annak érdekében, hogy a beteg által naponta csatolt Önvizsgálat eredménye(i) adatlapok elérhetőek legyenek.

A **Megtekintés** művelet választása után az **Ellátás adatai** űrlap mellett megjelenik az **Önvizsgálat eredménye** tab. Amennyiben a beteg már több napon készített és beküldött mérési adatokat, akkor a **Mérés időpontja** lenyíló listában választhatja ki felhasználó, mely nap adatait kívánja megtekinteni.

ELLÁTOTT TÖRTÉNET - EKAT ADATOK - 232000000759556987

**Ellátás adatai** **Önvizsgálat eredménye**

Önvizsgálat kezdete: 2020. 04. 28. Mérés időpontja: 2020.04.28. ! v

^ Általános állapot

Általános állapot változás az elmúlt 24 órához viszonyítva

-

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva (gyengeség, fáradékonyság)

-

| Köhögés leírása | Torokfájás leírása | Ízületi fájdalom leírása | Fejfájás leírása | Hányás leírása |
|-----------------|--------------------|--------------------------|------------------|----------------|
| Nincs           | -                  | -                        | -                | -              |

Bezár

## 5.6 Keresőképtelen állomány

A Keresőképtelen állomány funkció a Páciensek főmenü alatt egy adott páciens profilt megnyitva érhető el, a Háziorvosi praxis almenüpontra kattintva.

## 5.6.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel

A páciens keresőképtelen állományba történő felvétele az **+ Új keresőképtelen állomány** (1) gomb megnyomásával indítható el.

A keresőképtelen állományba történő felvétel elégséges feltétele a lenti ábrán látható **Keresőképtelen állomány kezdete** (1) kártyán található kötelező mezők kitöltése. Az **Előző naplósám** (2) mező abban az esetben tölthető ki, ha **Felvétel módja** (3) mező értéke „D – új diagnózis”, vagy „H - kórházból”. A beteg gyermekre vonatkozó adatok (4) akkor adhatók meg, ha a **Keresőképtelenség jellege** (5) mező értéke „5 – beteg gyermek ápolása”.

Keresőképtelen állományba történő felvétel esetén az első mentésig bezárólag módosítható a Táppénzes napló sorszáma. A módosítás a sorszám melletti **módosítás gomb** (6) megnyomásával indítható el, és a gomb hatására megnyíló felugró ablakban (lásd lenti ábra) elvégzett változtatással és a Módosítás (1) gomb megnyomásával menthető.

### 5.6.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása

Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum (továbbiakban: Igazolás) nyomtatására a Keresőképtelen állomány első mentésétől kezdve, annak lezárása előtt is van lehetőség. Az Igazolás tartalmileg együttesen táplálkozik a Keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány vége kártyák, valamint a Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak tartalmából. Ennek megfelelően az igazolás tartalmának változtatása is a fenti kártyák és felugró ablak tartalmának változtatásával módosítható.

A Nyomtatási folyamat a Keresőképtelen állomány felugró ablaka alján található **Új igazolás nyomtatása** gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására megjelenik a lenti **Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról** felugró ablak, aminek kötelező mezőinek kitöltését követően az Igazolás nyomtatása gomb megnyomásával indul el a böngésző alapértelmezett nyomtatási folyamata.

A kinyomtatott új igazolások a lenti ábra szerint az Igazolások kártyán listázódnak. Az egyes igazolások melletti **Szerkesztés és nyomtatás** gomb megnyomásával a Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról megnyílik és az Igazolás újra kinyomtathatóvá válik.

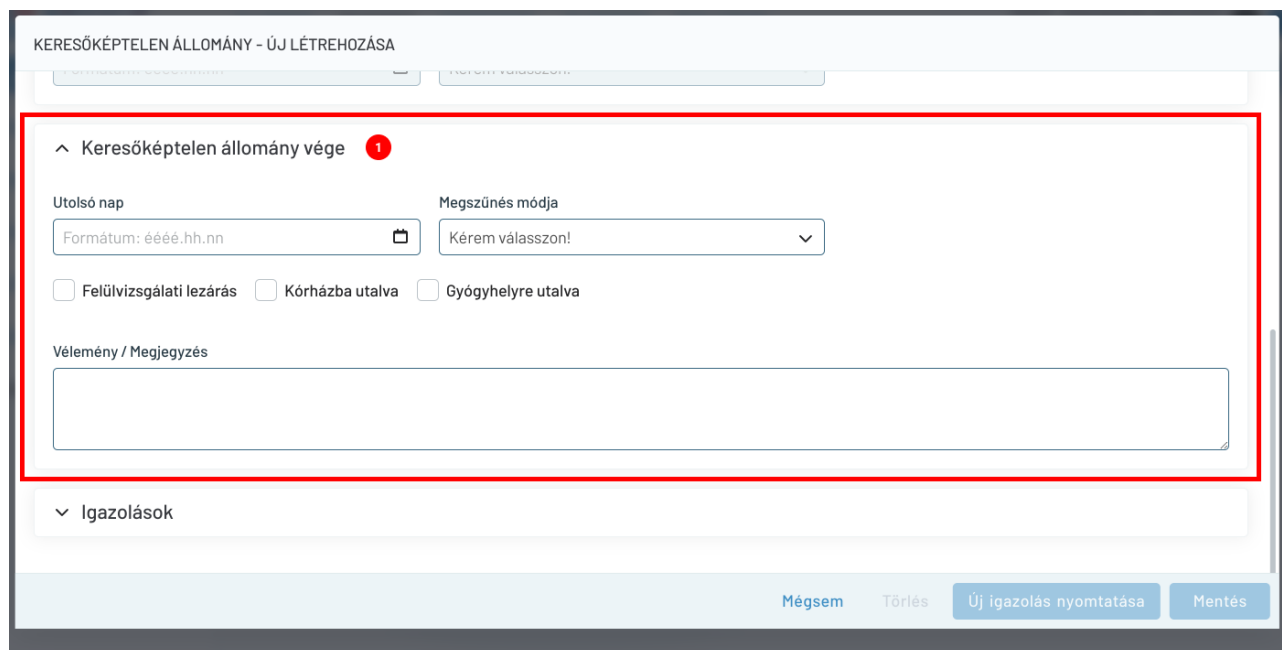
### Figyelem!

A keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány vége kártyák, valamint az Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak igazolás szempontjából érintett mezőinek módosítása az újra nyomtatott igazolások tartalmában is változást eredményez.



### 5.6.3 Keresőképtelen állomány lezárása

A Keresőképtelen Állomány lezárása a lenti ábrán látható **Keresőképtelen állomány vége** (1) kártyán található kötelező **Utolsó nap** és **Megszűnés módja** mezők együttes kitöltésével hajtható végre. A Mentés gomb megnyomását követően a páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjában az adott Keresőképtelen Állomány lezárt elemként listázódik ki.



### 5.6.4 Keresőképtelen állomány módosítása

A nyitott és lezárt keresőképtelen állományok minden mezője módosítható az adott Keresőképtelen állomány megnyitásával. A felvételhez és a lezáráshoz hasonlóan a módosítások is a Mentés gomb megnyomásával véglegesíthetők. A Törölt keresőképtelen állomány tartalma nem módosítható.

### 5.6.5 Keresőképtelen állomány törlése

A páciens keresőképtelen állománya az első mentést követően bármikor törlésre kerülhet a felugró ablak alján található Törlés gomb megnyomásával. A törlést követően az adott Keresőképtelen állomány csak olvasásra nyitható meg.

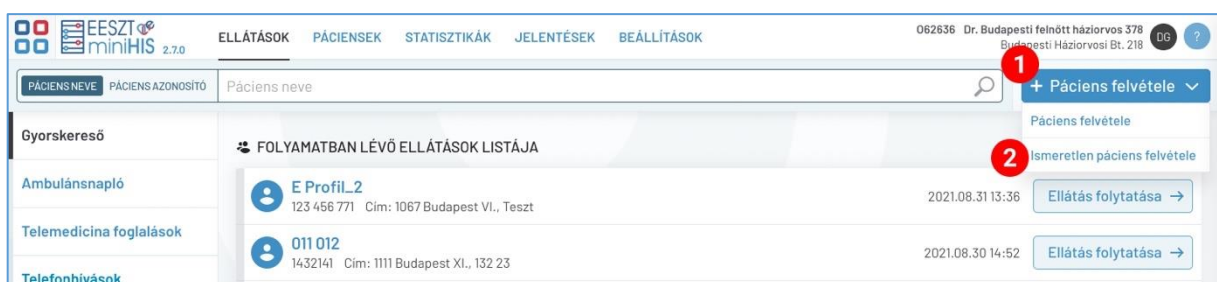
## 5.7 Ismeretlen páciens kezelése

A miniHIS lehetőséget azon páciensek és a hozzájuk kapcsolódó ellátások rögzítésére, akik nem tudják a személyazonosságukat (vagy TAJ számukat) az ellátás során igazolni, vagy megadni.

Az ismeretlen páciensek ellátási adatait a miniHIS nem küldi be az EESZT-be, illetve esetükben Telemedicina foglalás sem rögzíthető.

### 5.7.1 Ismeretlen páciens felvétele

Az Ismeretlen páciens felvétel az Ellátások és Páciensek főmenüpontból is végrehajtható. A Páciens felvétele (1) műveleti gomb lenyíló nyílára, majd az Ismeretlen páciens felvétele (2) listaelemre klikkelve a páciens kezeléshez kapcsolódó konfigurációval nyílik meg a páciens űrlap.



### 5.7.2 Páciens űrlap módosítás

Az Ismeretlen páciens felvétele választás után megjelenik a páciens űrlap módosított, Ismeretlen páciens típusválasztóval ellátott változata. Az egyes értékekre kattintva az alkalmazás automatikusan kitölti a Vezetéknév, Keresztnév és Neme mezőket a megfelelő értékkel. Az adott mezők manuálisan is kitölthetők.

ISMERETLEN PÁCIENS FELVÉTELE

Ismeretlen férfi beteg    Ismeretlen női beteg    Ismeretlen elhunyt férfi    Ismeretlen elhunyt nő

^ Alapadatok \*

Alapadatok megadása

|                                              |                                        |                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Vezetéknév<br>Ismeretlen                     | Keresztnév<br>Keresztnév               | Születési vezetéknév<br>Születési Vezetéknév   |
| Születési keresztnév<br>Születési Keresztnév | Édesanya vezetékeve<br>Ismeretlen      | Édesanya keresztneve<br>Édesanya               |
| Neme<br>Kérem válasszon!                     | Születési hely<br>Ismeretlen           | Születési idő<br>1900.01.01                    |
| Állampolgárság<br>Állampolgárság             | Mobil telefonszám<br>Mobil telefonszám | Vezetékes telefonszám<br>Vezetékes telefonszám |
| E-mail cím<br>E-mail cím                     |                                        |                                                |

Mégsem    Mentés    Mentés és új ellátás létrehozása

Ismeretlen páciens felvétele esetén nem adható meg azonosító. Emellett a páciens űrlap kötelező mezői (Édesanya vezetékeve, Édesanya keresztneve, Születési hely, Születési idő, Irányítószám, Város, Közterület neve) alapértelmezett értékekkel kerülnek előtöltésre, amelyeket a felhasználó tetszés szerint módosíthat. Így a páciens adatlap szükség szerint adat megadása nélkül is menthető.

### 5.7.3 Páciens almenü

Ismeretlen páciens esetén a Páciensek főmenü alatt megnyitható Páciens profil Páciens menüjéből kizárólag a Páciens adatok almenü érhető el, a páciens űrlappal megegyező tartalommal.

**EESZT miniHIS 2.7.0**    ELLÁTÁSOK    PÁCIENSEK    STATISZTIKÁK    JELENTÉSEK    BEÁLLÍTÁSOK

**Ismeretlen Férfi beteg**

Páciens adatok

Háziorvosi praxis

Terápiás adatok

eProfil bejegyzések

Ellátástörténet

Keresőképtelen állomány

Ismeretlen férfi beteg    Ismeretlen női beteg    Ismeretlen elhunyt

^ Alapadatok \*

Alapadatok megadása

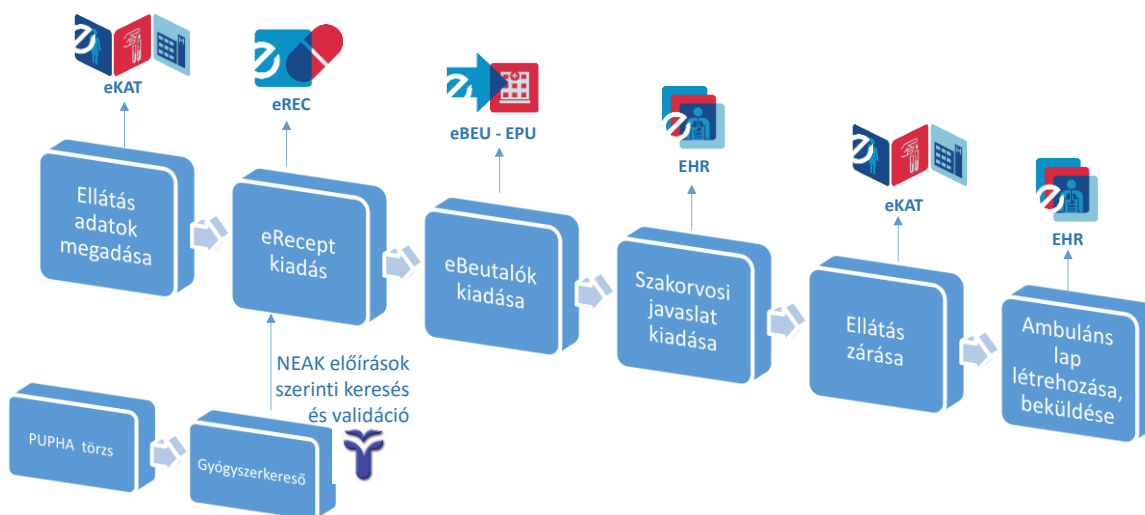
|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Vezetéknév<br>Ismeretlen                     | Keresztnév<br>Férfi Beteg         |
| Születési keresztnév<br>Születési Keresztnév | Édesanya vezetékeve<br>Ismeretlen |



## 6. Ellátás folyamata

### 6.1 Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés

Az ellátás és az ellátási események adatáramlását a következő ábra tekinti át.



A folyamat a következőképpen valósul meg:

Új ellátás indítása egy eKAT beküldésével kezdődik, amit a program automatikusan végez el. Amennyiben az eKAT sikeresen feldolgozásra került az EESZT-ben, akkor kezdődhet meg az ellátáshoz kapcsolódó további műveletek megvalósítása. Amennyiben az eKAT beküldése hibára futott a felületen megjelenő értesítések alapján felhasználónak meg kell kísérelnie a probléma elhárítását.

Az orvos az ellátás megkezdése után megadja az ellátáshoz kapcsolódó adatokat (kórelőzmény, terápia, diagnózis), majd szükség szerint eRecepteket és eBeutalókat, szakorvosi javaslatot rögzít és küld be az EESZT-be. Az EESZT-s feldolgozásról minden esetben visszajelzést kap a felületen.

Amennyiben minden feladatot elvégzett az orvos, a **Befejezés és nyomtatás** művelettel zárhatja le az ellátási eseményt, ilyenkor a miniHIS, automatikusan elkészíti az Ambuláns lapot, amit beküld EHR dokumentumként, illetve az EESZT felé az ellátási eseményt is lezárja.

### 6.2 Ellátás oldal felépítése

Új ellátás indítása után jelenik meg az ellátás űrlap. Bal oldalon látszik az **ellátás navigációs** panel, ahol új ellátási eseményeket lehet létrehozni (**eBeutaló** vagy **eRecept**, **Szakorvosi javaslat**), illetve itt tekinthető meg az ellátáshoz kapcsolódó **Ambuláns lap** előnézete (illetve lezárt ellátásnál innen nyomtatható ki). Az ellátás űrlap jobb oldalán található nyílra kattintva beúszó ablakban jelenik meg az Ellátás sablon lista.

Az ellátás oldal középső munkaterületén az ellátás szakmai adatait lehet rögzíteni.

Az egyes adatlapokon a kötelező mezőket kiemelten jeleníti meg az alkalmazás (pl.: beutaló oka mező).

Amennyiben hiba keletkezik az ellátással kapcsolatban az EESZT-vel történő együttműködés során, arról hibaüzenet érkezik, illetve az Ellátás navigációban az elem neve előtti színes sáv (zöld helyett piros színezéssel) jelzi.

### 6.2.1 Páciens korábbi esetei, Ellátástörténeti kijelző

Ellátás indítása után a miniHIS automatikusan lekéri az EESZT-től az elmúlt 5 hónapra visszamenőleg a pácienshez kapcsolódó információkat. Az ellátás munkaterület jobb felső sávjában érhető el a **Páciens korábbi esetei** tartalmazó idősáv, amely az utolsó 5 darab bejegyzést tartalmazza, illetve az elmúlt 5 hónapban történt Covid-19 érintettség esetén egy értesítést jelenít meg.

A sávra klikkelve érhető el a **Korábbi esetek/ Ellátástörténet** lista, amely az Ellátási eseményeket, Egészségügyi dokumentumokat, eBeutalókat és eRecepteket tartalmazza. A funkció a **Páciens menü** /

**Ellátástörténet** menüpont alatt található felülettel egyezik meg. Az Ellátástörténet funkciói a [5.5 Ellátástörténet](#) fejezetben kerülnek meghatározásra.

### 6.2.2 Ellátás adatok megadása

Az ellátás indítása után az orvosnak meg kell adnia rendszerben a különböző szakmai adatokat, amelyek közül minden fel fog kerülni az ambuláns lapra is:

- Ambuláns ellátás típusa: EESZT-be is beküldésre kerül.
- Testsúly, testhőmérséklet, vérnyomás, pulzusszám
- Diagnózis/BNO-k: az elsődlegesnek jelölt kerül majd be az EESZT-be
- Panasz, Státusz, Terápia és Egyéb azonosító
- Elszámolási adatok (ez a blokk opcionálisan jelenik meg, amennyiben Háziorvos NEAK elszámoláshoz is használja a rendszert)

### 6.2.3 Saját dokumentumok feltöltése

Az ellátáshoz kapcsolódóan az alkalmazás lehetőséget ad további file-ok feltöltésére (file-onként 2 MB méretig). A feltöltött dokumentumok az adott ellátáshoz kapcsolódóan mentésre kerülnek és újra megnyithatók, az EESZT rendszerébe azonban nem kerülnek beküldésre.

- Beküldhető dokumentum file típusok: *.doc*, *.docx*, *.xls*, *.xlsx*, *.ppt*, *.pptx*, *.pdf*
- Beküldhető kép formátumok: *.bmp*, *.gif*, *.jpeg*, *.jpg*, *.png*, *.tiff*

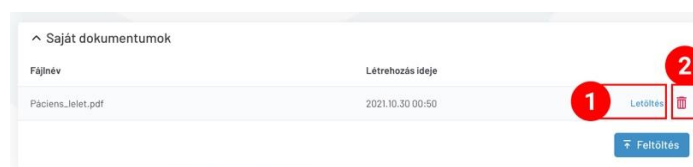
A dokumentumok feltöltésére a **Saját dokumentumok** (1) felület ad lehetőséget a **Feltöltés** (2) gomb megnyomásával.

The screenshot displays the 'Ellátás adatok' (Treatment Data) form in the EESZT miniHIS 2.12.0 system. The form is for patient 'Mohosné Vass Tünde' (ID: 075 610 391). It includes a 'Mentés sablonként' (Save as template) toggle and a search bar for BNO codes. The main form fields are 'Panasz' (Complaint), 'Státusz' (Status), and 'Terápia' (Therapy). At the bottom, a red box highlights the 'Saját dokumentumok' (My Documents) section, which currently shows 'Nem található dokumentum.' (No documents found.) and a 'Feltöltés' (Upload) button. Red circles with numbers 1 and 2 indicate the 'Saját dokumentumok' header and the 'Feltöltés' button respectively.

A feltöltendő file-ok kiválasztása a **+Fájlok kiválasztása** (1) gomb megnyomásával hajtható végre, amit követően a file-ok az aktív állapotba kerülő **Feltöltés** (2) gomb megnyomásával tölthetők fel. Egy kiválasztás alkalmával több file is kijelölhető, a kiválasztott file-ok együttesen kerülnek feltöltésre.



A feltöltött file-ok a **Letöltés** (1) gombbal újból letölthetők, a mellette található **Törlés** (2) ikonnal törölhetők.



## 6.3 Ellátás sablonok kezelése

A ellátás sablonok célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak ellátást létrehozni előre elkészített sablonok, vagy a páciens legutolsó ellátása alapján (amennyiben történt már ellátás). A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott Ellátás minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatók és törölhetők. (Példaként szolgálhat ellátás sablon tipikus szezonális betegségre, pl. Influenzára)

Új Ellátás létrehozásakor felületen megjelenik az **Ellátás sablon lista**, ami a panel szélén található nyíllal nyitható meg. Az adott ellátás kitölthető az **Előző ellátás adataival** (1), vagy egy **Ellátás sablon adataival** (2) is. Az Előző ellátás másolása szekció és gomb csak akkor jelenik meg a felületen, ha a páciensnek rendelkezésre áll korábbi ellátása az adott miniHIS példányban.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett Ellátás űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a **Mentés sablonként** (3) kapcsolót a lenti ábrán látható aktív állapotba kell állítani, és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az ellátás lezárása során fog megvalósulni.

### 6.3.1 MiniHIS példányhoz kapcsolódó ellátás sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS Beállítások menüben (programfelület jobb felső sor), **Ellátás sablonok** néven. A funkció választása után megjelenik a felületen az Ellátás sablonok listája.

| Sablon neve                                                         | Létrehozás ideje | Utolsó módosítás ideje | Utolsó módosító neve    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sablontárból létrehozott sablon | 2021.06.08 20:55 | 2021.06.08 20:55       | Muster Imola (038651)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Viki Covid ellátás sablon       | 2021.06.08 20:48 | 2021.06.08 20:48       | Muster Imola (038651)   |
| <input type="checkbox"/> Ellátás - teszt sablon 1                   | 2021.06.08 16:35 | 2021.06.08 16:35       | Sample Dominik (063222) |
| <input type="checkbox"/> Teszt 1.                                   | 2021.06.08 16:08 | 2021.06.08 16:08       | Muster Betty (058144)   |



A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető. Az alkalmazás lehetőséget ad a sablonok csoportos törlésére is. A sablon sorok elején található **sablonválasztók** (2) segítségével kijelölhetők a törölni kívánt sablonok, amik ezt követően a **Kijelölt(ek) törlése** (3) gombbal megerősítést követően törölhetők.

Új sablon létrehozása az **+ Új sablon felvétele** (1) gomb megnyomásával hajtható végre. Az új sablon felugró ablakban jelenik meg, ahol a sablon neve és mezőinek tartalma is megadható. A mentést követően az új sablon a listában megjelenik.

### 6.3.2 Ellátás sablonok használata

Folyamatban lévő ellátás esetén a sablonlista becsukott állapotának tetején található nyíllal nyitható ki. A lista szükség esetén bezárható és újra nyitható.

Az előző ellátás, vagy a megfelelő sablon kiválasztását követően az Ellátás űrlap Diagnózis / BNO kód (1), Panasz (2), Státusz (3) és Terápia (4) mezői kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel, így felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon által kitöltött bármelyik mező módosítható.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédleg megnyitható és sablon választható.

## 6.4 Ismeretlen páciens ellátása

Mivel ismeretlen páciens esetén az adatok nem kerülnek beküldésre az EESZT-be, így egy leegyszerűsített tartalmú ellátás oldal jelenik meg. A fejlécben a páciens neve alatt nem jelenik meg azonosító, a Páciens korábbi esetei nem jelennek meg, az ellátás navigációban pedig csak az előbbi



elemek szerepelnek: Ellátás, Ambuláns lap és Recept. Az ellátás az ismert páciensekéhez hasonló módon menthető, lezárható és módosítható.

Ismeretlen páciens esetén csak a Recept gyorskereső és Részletes kereső jelenik meg a felületen.

A gyógyszer kiválasztását követően megjelenő Recept adatlap a megszokott módon működik, azzal az eltéréssel, hogy a Jogcím mezőben Teljes ár érték jelenik meg kiállítás dátuma alatt pedig a recept létrehozásának időpontja (a két mező tartalma nem módosítható). Mivel ismeretlen páciens számrára csak a kézi gyógyszerből adható ki gyógyszer, a Kézi gyógyszer azonosító mező kötelezően kitöltendő.

Ismeretlen páciens esetén eRecept nem küldhető be, csak papír alapú vény írható fel.

## 6.5 Ellátás indítása és befejezése műveletek összefoglalása

Az ellátásokkal a következő műveletek végezhetők:

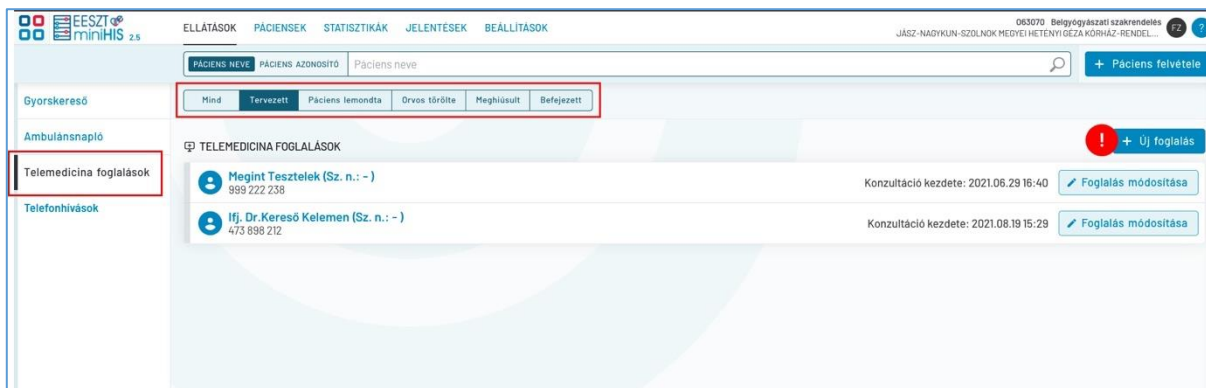
| Művelet                | Elérése/Előfeltétel                                                                                                                                                        | Leírás                                                                                                                                                        | Eredmény                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Új ellátás indítása    | Új Páciens felvétel után, vagy Ellátás listából indítható                                                                                                                  | Ellátás indításkor a miniHIS egy eKAT eseményt továbbít az EESZT-be. A feldolgozás sikeressége visszajelzésre kerül a felületen.                              | Sikeres indítás után rögzíthetők az ellátás adatai és kezelhetők az eReceptek és eBeutalók                                                      |
| Ellátás törlése        | Ellátás indítása, sikeres eKAT beküldés után, ha az ellátáshoz nem tartozik Recept, vagy eBeutaló (ha igen, akkor azokat törlés előtt érvényteleníteni, törölni szükséges) | Ha az ellátás valamilyen okból meghiúsul, akkor az ellátás törlése válik szükségessé.                                                                         | Az ellátás sikeres feldolgozása után, az ellátási esemény eltűnik az ellátások közül. Az esemény a naplóból kereshető vissza.                   |
| Befejezés és nyomtatás | Minden az ellátáshoz kapcsolódó eRecept és eBeutaló beküldése sikeresen megvalósult                                                                                        | Az ellátás befejezésekor generálja a rendszer az ambuláns lapot és küldi be az EESZT-be, illetve frissíti az eKAT rekordot az ellátás befejezésének tényével. | Az ellátás lezárt státuszba kerül. A keletkezett ambuláns lap és felírási igazolások továbbra is nyomtathatók, az ellátás adatai áttekinthetők. |

## 7. Telemedicina konzultáció

A Telemedicina konzultáció szervezése, a Virtuális kezelőszoba létrehozása vagy előzetesen, a Telemedicina lista segítségével, vagy az ellátás létrehozását követően történhet meg. A létrehozott ellátás az ellátás típusának módosításával alakítható telemedicina ellátássá és indítható foglалás a telemedicina rendszerben.

## 7.1 Előzetes foglalás telemedicina foglalások listából

A telemedicina foglalások a miniHIS Ellátások / Telemedicina foglalások menüben érhetők el:



A telemedicina foglalások páciens és státusz szerint szűrhetők, a menüpont alatt indítható új Virtuális kezelőszoba foglalás egy tervezett, a pácienssel előre egyeztetett, későbbi időpontra. A foglalás az Új foglalás művelettel kezdeményezhető.

A megjelenő felugró ablakban a páciens törzsből ki lehet választani a páciens törzsből a kívánt Páciens.

TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA

Páciens neve

Kovács András

Páciens email címe

Orvos neve

Muster Imola (038651)

Foglalás kezdete

Formátum: éééé.hh.nn óó:pp

Konzultáció időtartama (perc)

30

Mégsem

Mentés

A választott páciens emailcíme felülírható, és megadható a foglalás kezdete és hossza.

A sikeres mentést követően a foglalás bekerül a Telemedicina foglalások listájába és a páciens a megadott emailcímen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény részleteivel együtt.

Amennyiben az adott páciensnek már van a miniHIS-ben folyamatban lévő ellátása, akkor a rendszer a következő figyelmeztetést jeleníti meg:

## 7.2 Foglalás megkezdett ellátásban

Amennyiben az ellátó orvos megkezdi az ellátást, nagyon könnyen tud ebből kiindulva Telemedicinális ellátás nyújtani, csak az ambuláns ellátás típusát kell „T” értékre állítania és megjelenik a művelet között a Telemedicina konzultáció létrehozása művelet.

A művelet kiválasztását követően foglalás adatai a korábbiakhoz hasonló módon, de a páciens kiválasztása nélkül hajthatók végre:

A páciens megadott vagy módosított email címe a mentéskor a Pácienstörzsben is frissítésre kerül.

## 7.3 Telemedicina konzultáció

A telemedicina konzultáció az ellátás oldalon a sikeresen létrehozott konzultációra kattintva, az Indítás gombbal kezdeményezhető:

A konzultáció során a miniHIS-t használó orvos a következő navigációs műveleteket hajthatja végre:

- Ablak méretének módosítása (Minimális, Közepes, Teljes képernyő)
- Ablak mozgatása a minimális és közepes módban
- Konzultációs ablak bezárása
  - Ez nem jelenti a konzultáció befejezését, a konzultáció bármikor újra indítható

A megjelenő ablakban az Orvos a következő funkciókat tudja végrehajtani:

- Csevegés a Pácienssel
- Képernyőkép készítése és mentése
- Páciens adatainak ellenőrzése

Ezen funkciók a közepes nézetben önálló gombként, a teljes képernyős nézetben az ablak jobb oldali funkcionális területén érhetőek el.

## 7.4 Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétel

Az ellátás befejezését követően – függetlenül, hogy azt a Páciens vagy az orvos fejezte be – az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és megőrzésére az ellátási dokumentáció részeként. A rögzített képek az ellátás befejezését követően 10 percig állnak rendelkezésre.

A letöltéshez meg kell nyitni a telemedicina foglalást, és a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani.

A letöltött képek a megnyitott foglalási úrlapon érhetők el:

## 7.5 Foglalások kezelése

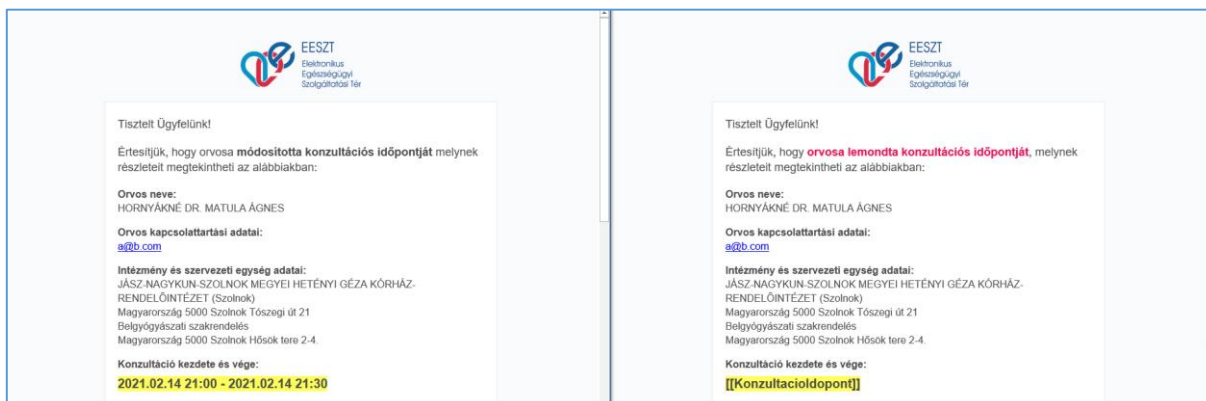
A tervezett foglalások esetén az ellátó Orvosnak módjában áll módosítani a már kiküldött Virtuális kezelőszoba foglalást:

Módosítás és mentés esetén (Esetleg az email cím módosítása esetén is) a Páciens a módosított címre és adatokkal új értesítést kap.

Újra küldés esetén a megadott emailcímre a Páciens tájékoztató emailt kap a konzultációról.

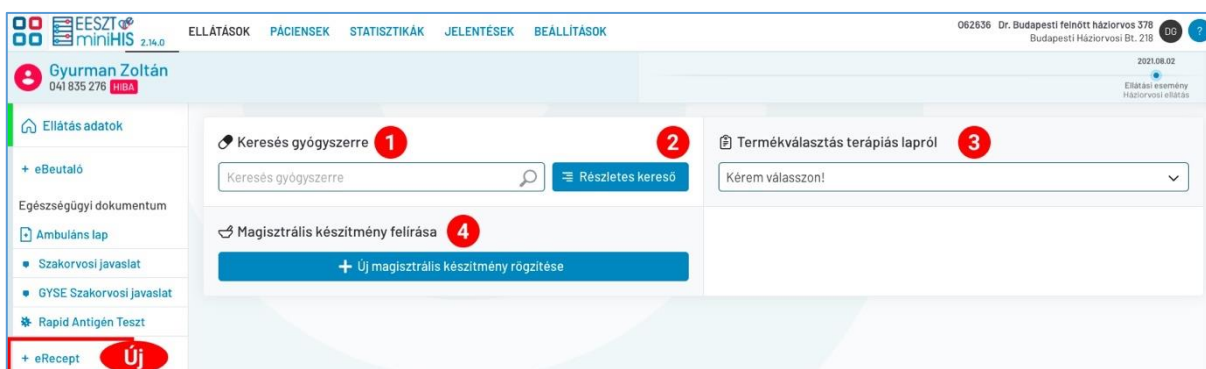


Törlés esetén a Virtuális kezelőszoba törlésre kerül és a Páciens erről email tájékoztatást kap.



## 8. eRecept műveletek

eRecept létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+eRecept** ikon választásával.



Felhasználó 4 féle lehetőség közül választhat a recept felírás megkezdésekor:

- 1.) Keresés gyógyszerre (gyógyszer neve alapján gyorskereső)
- 2.) Részletes kereső: lehetőség van több tulajdonság alapján keresni, a találati listában az egyenértékűségi csoportok tartalmát összehasonlítani, jogcímek alapján szűrést végezni
- 3.) Terméket választani a terápiás lapról
- 4.) Magisztrális készítmény felírásának választása (csak szöveges felírás adható meg, hatóanyag a rendszer jelenlegi verziójában nem választható).

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az eRecept űrlapot, amelyen megadható a szükséges szakmai információk.

### 8.1 Részletes gyógyszerkereső

A részletes gyógyszerkereső felület működése:

- 1.) A felső sávban található a **gyógyszertípus** választó

2.) Meg kell adni a **keresési feltételt**, a rendszer szótöredékre is keres 3 karakter beírása után. A keresés enter-re, vagy nagyító ikonra indul

3.) A keresés a **szűrési feltételekkel** pontosítható.

4.) A találati listában a termékek ABC sorrendben szerepelnek, egy elemet lenyitva megtekinthetők az **egyenértékű csoportba** tartozó további gyógyszerek, napi terápiás költség alapján növekvő sorrendbe rendezve. A csoportban zöld kerettel található meg a referencia termék és kék kerettel az adott termék, amelyről a csoportot megnyitottuk.

A gyógyszerek részletes adatai a **Részletes adatlap**on tekinthetők át. A gyógyszerkeresőből egy terméket választva a program a recept úrlapra navigál.

GYÓGYSZERKERESŐ

Gyógyszer FoNo Homeopátiás gyógyszer

NEV HATÓANYAG TTTKÓD ATCKÓD xanax

☒ Mind ☐ Normatív ☐ EÜ emelt ☐ EÜ Kiemelt ☐ Közgögy ☒ Forgalomban 3 Szűrési feltételek

| R                                        | Név                        | Kiszorítás                        | Norm    | EÜ Em  | EÜ Kiem | NTK      | KGy | ÜB |                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------|--------|---------|----------|-----|----|--------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>                    | V XANAX 0,25 MG TABLETTA   | 30x átlátszó buboréksomagolásban  | 511 Ft  | -      | -       | 68.13 Ft | ✓   |    | <span style="color: red;">Gyógyszer részletes adatlap</span> |
| <input checked="" type="radio"/>         | V XANAX 0,25 MG TABLETTA   | 100x átlátszó buboréksomagolásban | 981 Ft  | 345 Ft | -       | 39.24 Ft | ✓   |    |                                                              |
| TOVÁBBI ADOTT CSOPORTBA TARTOZÓ TERMÉKEK |                            |                                   |         |        |         |          |     |    |                                                              |
| <input type="radio"/>                    | V FRONTIN 0,25 MG TABLETTA | 100x üvegben                      | 831 Ft  | 83 Ft  | -       | 33.24 Ft | ✓   | ✓  |                                                              |
| <input type="radio"/>                    | V XANAX 0,25 MG TABLETTA   | 100x átlátszó buboréksomagolásban | 981 Ft  | 345 Ft | -       | 39.24 Ft | ✓   |    |                                                              |
| <input type="radio"/>                    | V XANAX 0,5 MG TABLETTA    | 30x átlátszó buboréksomagolásban  | 705 Ft  | -      | -       | 47 Ft    | ✓   |    |                                                              |
| <input checked="" type="radio"/>         | V XANAX 0,5 MG TABLETTA    | 100x átlátszó buboréksomagolásban | 1346 Ft | 187 Ft | -       | 26.92 Ft | ✓   | ✓  |                                                              |
| <input checked="" type="radio"/>         | V XANAX 1 MG TABLETTA      | 30x átlátszó buboréksomagolásban  | 775 Ft  | 277 Ft | -       | 25.83 Ft | ✓   |    |                                                              |

Mégsem Hozzáadás

## 8.2 Recept adatlap

A recept adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be (1. pont).

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- **Jogcím** (listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszer törzs szerint adott terméknel választhatók). A rendszer az alapértelmezett értékeket az alábbi szabályok mentén határozza meg:
  - Külföldi, nem EU-s állampolgárságú (nem TAJ-jal vagy EU kártyával azonosított) páciens esetén az alapértelmezett jogcím "Teljes ár", a mező nem szerkeszthető.
  - TAJ-jal azonosított páciens esetén, amennyiben nincs érvényes biztosítási jogviszonya (OJOTE ellenőrzés nem zöld, sárga vagy "Hiba" eredményű), akkor a jogcím alapértelmezetten "Teljes ár", a mező szerkeszthető. Ebben az esetben a felület „A TAJ ellenőrzés eredménye alapján csak teljes áron írható gyógyszer a páciens részére!” figyelmeztetést ad.

- EU kártyával vagy érvényes biztosítási jogviszonnyal rendelkező páciens esetén, amennyiben "Normatív", "EÜ emelt", "EÜ kiemelt" és/vagy "Közgyógy" szűrés történt a gyógyszer keresésekor, akkor az annak megfelelő jogcím lesz alapértelmezetten a recepten kiválasztva, a mező szerkeszthető.
- Egyéb esetben a gyógyszernek megfelelő beállítás lesz az alapértelmezett, a mező szerkeszthető.
- **BNO** (szöveges kereső 3 karakter után). EÜ emelt és EÜ kiemelt jogcím esetén csak meghatározott értékek adhatók meg.
- **Adagolás típusa** (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) Az (1.) Adagolás típusának megfelelően különböző kötelező és opcionális mezők jelennek meg az Adagolás kártyán (lásd kenti ábra). Amennyiben a gyógyszertörzsben egy adott termék kisserelési mennyisége nem meghatározott, csak szöveges adagolás típus választható.
- **Adagolás megadása** Az Adagolás típusa érték alapján megjelenő kötelező mezők kitöltésével adható meg. Alapértelmezetten a „Szöveges” Adagolás típusa mezőértékhez kapcsolódó „Adagolás leírása” mező jelenik meg. Az ambuláns lapon a részletes adagolási adatok nem jelennek meg.
- **Orvosi utasítás** Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.
- **Megjegyzés** Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.

A recept rögzítéséhez kapcsolódó tájékoztatók/értesítések, amelyek valamilyen törvényi előírásról tájékoztatják a felhasználót a munkaterület jobb oldalán jelenhetnek meg.

Amennyiben szükséges, az űrlap mentése beküldés előtt, akkor a (1.) **Vázlat mentése (későbbi küldéshez)** funkcióval elmenthetők a miniHIS adatbázisába, de ilyen esetekben a receptet később szükséges beküldeni az EESZT-be.

A recept adatok rögzítése után az **eRecept** (2.) művelettel a recept beküldhető az EESZT-be. A sikeres beküldés eredménye látható a különböző helyeken:

- Ellátás navigációban adott elem neve mellett zöld ikon jelenik meg;
- eRecept űrlapon megjelenik az EESZT azonosító a fejlécen és az Ellátva blokkban;
- NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az eRecept űrlapon megjelenik a **Felírási igazolás** művelet, amely az igazolás nyomtatást teszi lehetővé.

### 8.2.1 Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban

Az alkalmazás lehetőséget ad az eReceptekhez kapcsolódó különböző formátumú Felírási igazolások nyomtatására. A **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírtaknak megfelelően beállítható, hogy a Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre, vagy új formátumú Felírási igazolásként Üres A4 papírra történjen. A különböző beállítások közötti legfontosabb különbség, hogy NEAK vény választása esetén az egyes eReceptekről egyenként nyomtatható ki a Felírási igazolás, míg Üres papír esetén az új formátumnak megfelelően az összes Felírási igazolás egy dokumentumra kerül.

Az egyes papír típusokhoz eltérő nyomtatási folyamat társul. Kizárólag NEAK vényre történő nyomtatás esetén jelennek meg az eRecept beküldését követően (**eRecept** gomb megnyomása) a lenti felület alján látható **Letöltés (1)** és **Felírási igazolás (2)** gombok. A gombok az alábbi funkciókkal bírnak:

- **Letöltés** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.

Üres papírra történő nyomtatás beállítása esetén a fent említett Letöltés és Felírási igazolás gombok nem szerepelnek a felületen. Az adott ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó Felírási igazolás letöltése ebben az esetben az ellátás lezárását követően válik elérhetővé, ami az Ellátás oldalon található **Befejezés és nyomtatás** gomb megnyomásával érhető el. A gomb megnyomását és az ellátás lezárásának megerősítését követően a leni felugró ablak jelenik meg a felületen:

A Felírási igazolás nyomtatásához szükséges bejelölni a **Felírási igazolás generálás** (1) opciót. Ezt követően a (2) és (3) kapcsolókkal kiválasztható, hogy a Felírási igazolást és az alapértelmezetten elkészülő Ambuláns lapot az alkalmazás letöltse (**Generált dokumentum letöltése**), vagy a böngésző egy újabb tab-ján nyissa meg (**Generált dokumentum megnyitása**). A folyamat a Befejezés (4) gomb megnyomásával zárható le, aminek eredményeként az ambuláns lap és a Felírási igazolás is megjelenik a korábban kiválasztott módon.

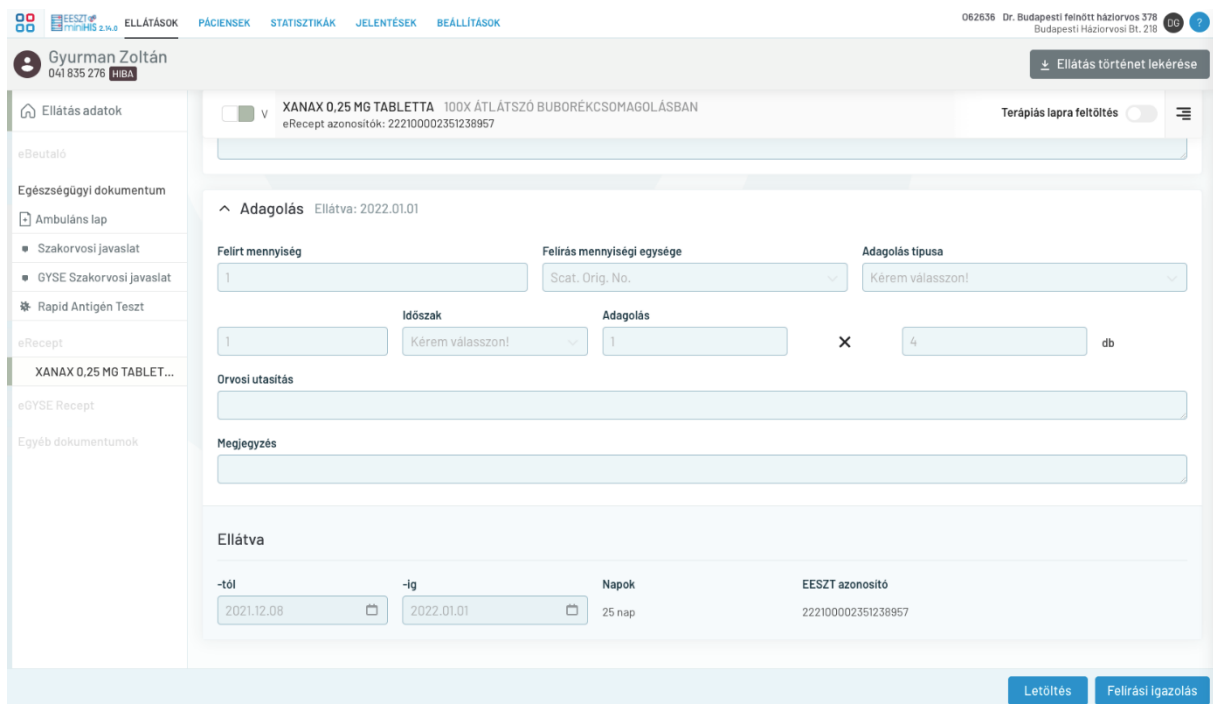
Lezárt ellátások megnyitása esetén az eReceptekre kattintva minden esetben a lenti ábrán látható Letöltés és Felírási igazolás gombok jelennek meg. A gombok a NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre:



- **Letöltés** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.

A gombok az Üres lapra történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre (az ellátáshoz tartozó több eRecept esetén a gombok mindegyik recept felületén azonos funkcióval működnek):

- **Letöltés** A gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás letöltődik.
- **Felírási igazolás** A gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás a böngésző egy újabb tab-ján megnyílik.



The screenshot displays the 'Ellátás' (Consultation) form in the miniHIS system. The patient is Gyurman Zoltán. The medication is XANAX 0.25 MG TABLET. The dosage is 1, and the duration is 4 days. The form includes a section for 'Adagolás' (Dosage) with a dropdown for 'Felírás mennyiségi egysége' (Dosage unit) set to 'Scat. Orig. No.' and a dropdown for 'Adagolás típusa' (Dosage type) set to 'Kérem válasszon!'. There is also a section for 'Orvosi utasítás' (Medical instructions) and a 'Megjegyzés' (Note) field. The bottom section shows the 'Ellátva' (Consulted) date range from 2021.12.08 to 2022.01.01, with a duration of 25 days and the EESZT identifier 222100002351238957. The left sidebar shows a list of documents, including 'eRecept' and 'XANAX 0.25 MG TABLET...'. The right sidebar shows a button for 'Ellátás történet lekérése' (Request consultation history).

### 8.2.2 Ismétlődő recept felírása

Ismétlődő recept felírása az adagolás adatok megadása után Ellátva blokkban lehetséges az **Ismétlődő recept hozzáadás** funkcióval (maximum 2 db adható hozzá).

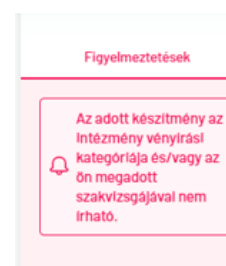


A program meg fogja jeleníteni az ismétlődő recepthez kapcsolódó új sort, ahol az ellátva -tól és –ig mezők az előző recept ellátva napjaihoz illeszkednek. Az ismétlődő receptek törlésére a sor végén található törlés ikonnal van lehetőség.

Amennyiben egy eRecept ismétlődő receptet is tartalmaz, akkor az EESZT-be küldéskor, érvénytelenítéskor és nyomtatáskor minden művelet valamennyi elemre megvalósul.

### 8.2.3 Szakorvosi javaslat kezelése

Bizonyos jogcímekre történő receptíráshoz vagy megfelelő szakvizsga, vagy szakorvosi javaslat szükséges. A program ellenőrzi, hogy adott felhasználó esetében szakorvosi javaslat megléte szükséges-e, amennyiben igen, a kapcsolódó mezők kitöltése kötelező. Amennyiben a recept kiállítására felhasználó nem jogosult, a rendszer értesítést jelenít meg róla és nem engedélyezi az EESZT-be való beküldést.



A szakorvosi javaslat ellenőrző metódus két paramétert vizsgál, amelyet felhasználók tudnak megadni:

- Beállítások / miniHIS példány / Szervezeti egység konfiguráció – Vényírási kategória megadása;
- Beállítások / Orvos profil / Beállítás – Szakvizsgakódok megadása.

Abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy készítményt, a rendszerről erről is tájékoztatást nyújt számára. Ilyenkor szükséges, hogy a kapott szakorvosi javaslatból az alábbi adatok bekerüljenek a rendszerbe:

- kiállító orvos azonosítója/pecsét száma,
- szakorvosi javaslat kiállítás dátuma, illetve az
- Kiállító naplószám (ambuláns napló száma).

^ Szakorvosi javaslat

☒ Alapadatok megadása
☐ Részletes adatok terápiás lapról

Orvos azonosító (pecsétszám)

62633

Kiállítás dátuma

2019.06.01

Kiállító naplósám

26898888

### 8.2.4 Közgyógy igazolvány kezelése

Amennyiben a jogcím alapján közgyógy igazolvány adatok megléte szükséges, akkor azokat a felhasználónak a **Páciens /Páciens adatok menü / További adatok** blokkjában kell rögzítenie. (5.1 Páciens adatainak megadása, módosítása fejezet).

Közgyógyellátás adatok

Közgyógyellátási igazolvány szám

Közgyógyellátási igazolvány szám

Érvényesség típusa

Kérem válasszon!

Kiadás dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

### 8.2.5 Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása

A magisztrális készítmény felírása hasonlóan működik a sima eRecepthez, annyi különbséggel, hogy a miniHIS jelenlegi verziójában csak szöveges leírással adható meg a magisztrális termék, nem lehet hatóanyag tartalmú készítményeket hozzárendelni.

**+eRecept** választás, **Új Magisztrális készítmény rögzítése** művelet választása után megjelenik a Magisztrális készítmény űrlapja.

Az alapadatokon túl az űrlapon megadott **Magisztrális név**, **Termékleírás** és **Elkészítés** mezőkben rögzített tartalmak kerülnek beküldésre az EESZT-be, illetve jelennek meg a Felírási igazolásokon.

### 8.2.6 Recept mentése terápiás lapra

eRecept rögzítése során jelölhető, hogy az adott gyógyszer/GYSE adatok felkerüljenek-e a Terápiás lapra. Amennyiben felhasználó az adatok kitöltése után az eRecept (beküldés) műveletet választotta megtörténik a gyógyszer és adagolási információk mentése a terápiás lapra.

### 8.2.7 Recept írás terápiás lapon lévő termékkel

Amennyiben a terápiás lap tartalmazza a páciens által rendszeresen szedett készítményeket, az orvos új recept létrehozásakor dönthet úgy, hogy a terápiás lapon lévő termékekből választ egyet. Ez az Új eRecept hozzáadása felületen a „**Termékválasztás terápiás lapról**” legördülő listából tehető meg.

Keresés gyógyszerre

Részletes kereső

Magisztrális készítmény felírása

+ Új magisztrális készítmény rögzítése

Termékválasztás terápiás lapról

Kérem válasszon!

CLEXANE FORTE 12 000 NE (120 MG)/0,8 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN

HALOPERIDOL-RICHTER 2 MG/ML BELSŐLEGES OLDATOS CSEPEK

A választás után a miniHIS a recept úrlapon kitölti a termék alapadatait a jogcímet, BNO-t, a szakorvosi javaslat adatait (amennyiben meg voltak adva terápiás lapon) és az adagolásra vonatkozó információkat. Az adatok megjelenése után, felhasználónak lehetősége van valamennyi adat módosítására és ez után az új recept beküldésére.

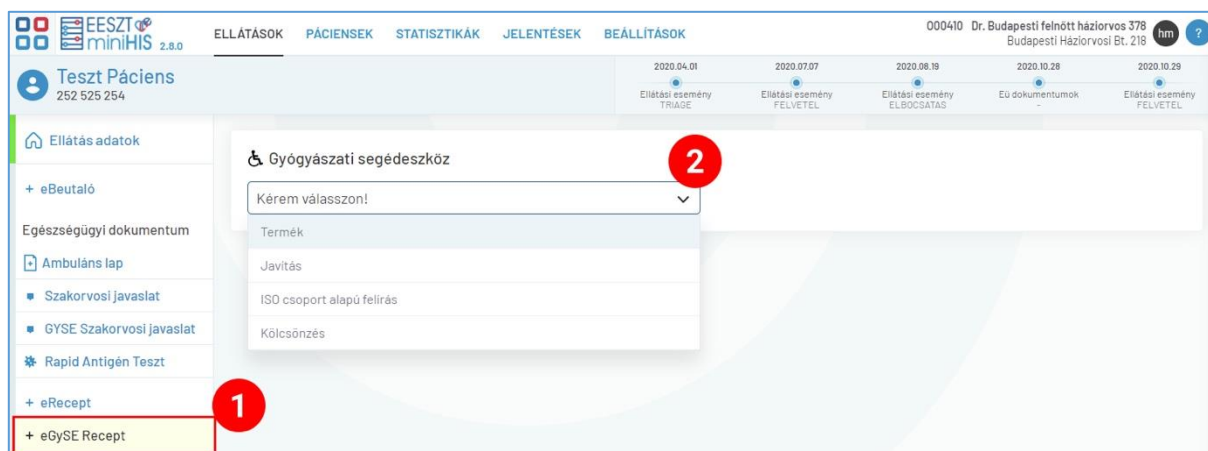
### 8.2.8 eRecept műveletek összefoglalása

| Művelet                           | Elérése/Előfeltétel                                                                                          | Leírás                                                                                                         | Eredmény                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Új eRecept                        | Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás                                                                   | Recept úrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával                                              | Recept EESZT beküldésre kész                                              |
| Vázlat mentése                    | eRecept kötelező adatok megadása.                                                                            | A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.                         | Az adatok rögzítése folytatható.                                          |
| Papírvény nyomtatás (nem eRecept) | Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció. | A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.           | Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot. |
| eRecept                           | Recept EESZT beküldésre kész.                                                                                | eRecept beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.                | Felírási igazolás nyomtatható.                                            |
| Recept érvénytelenítése           | -                                                                                                            | EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről. | Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.  |

| Művelet             | Elérése/Előfeltétel                                                                                                | Leírás                                                                                                                      | Eredmény                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Törlés és módosítás | EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.                                                    | EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre. | Felírási igazolás nyomtatható. |
| Felírási igazolás   | EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vénnyre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható. | Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.                                                    |                                |
| Letöltés            | EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vénnyre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható. | Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.                                                                            |                                |

## 9. eGYSE Recept műveletek

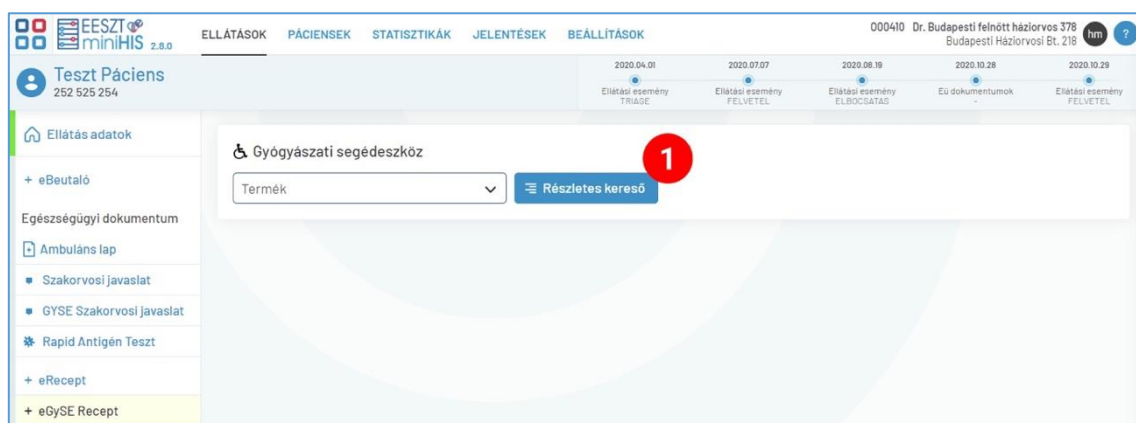
eGYSE Recept létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+eGySE Recept** (1) ikon választásával. A funkció csak érvényes TAJ, vagy EU kártyával azonosított páciensek esetén érhető el. Érvényesnek tekinti a rendszer a TAJ kártyát, amennyiben nem igazolható a jogviszony érvénytelensége, tehát amennyiben az OJOTE ellenőrzés be van kapcsolva (lsd. OJOTE konfiguráció) és eredménye „piros”, akkor érvénytelen, nem írható eGYSE recept a páciens részére, minden más esetben igen.



Felhasználó 4 féle eGYSE Recept típus (2) közül választhat a felírás megkezdésekor:

- 1.) Termék felírása - egy, vagy több azonos ISO10 csoportba tartozó termék írható fel Részletes keresőből (1).

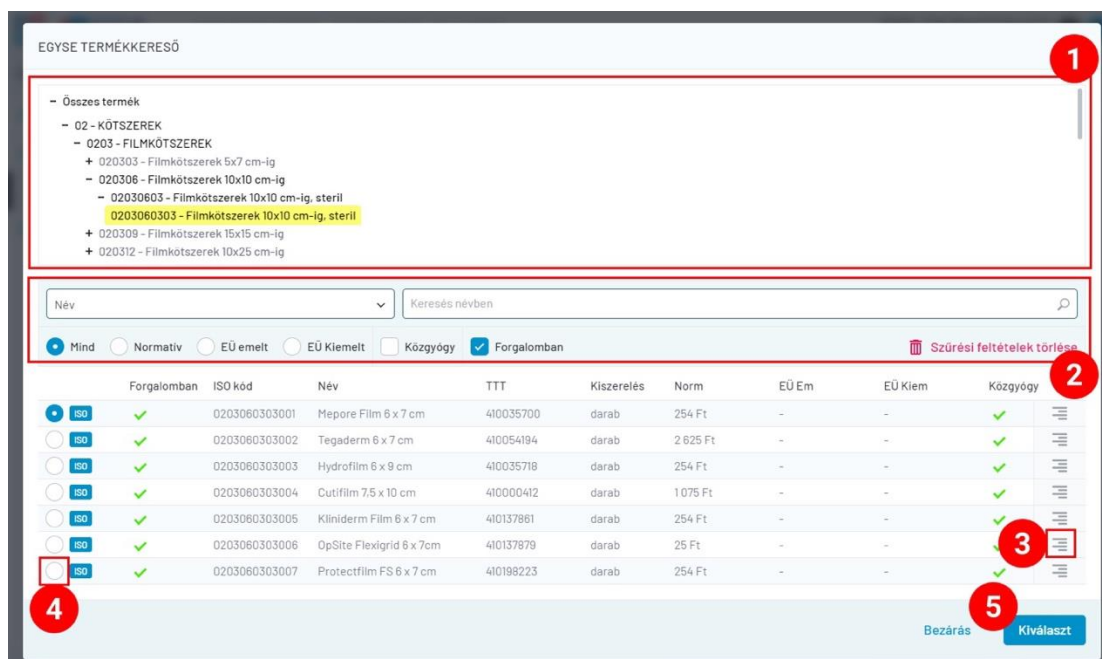
- 2.) Javítás felírása - egy javítandó termék írható fel Részletes keresőből (1) kiválasztva
- 3.) ISO csoport alapú felírás - egy adott csoport írható fel, ami Részletes keresőből (1) választható ki
- 4.) Kölcsönzés – a Termék felíráshoz hasonlóan a felírás Részletes keresőből (1) történik, azonban csak azon ISO csoportokból, amelyek a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet szerint kölcsönözhetők.



Egy eGYSE Recepthez csak egy típus választható, azonban az ellátáshoz tetszőleges mennyiségű eGYSE Recept adható.

## 9.1 Részletes gyógyszerkereső

A kereső a Részletes kereső gombra kattintva érhető el. Termékválasztás a GYSE terméktörzs kereső segítségével történik.





A felső sávban (1) az ISO csoportok böngészhetők, az aktuális kijelölés szerinti csoportba tartozó termékek a találati listában érhetők el. A találati tovább szűkíthetők a szűrési feltételek (2) megadásával:

- Név szerint (3 karakter megadása után keres a rendszer a termék nevében)
- ISO kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- TTT kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- illetve megadhatók mely jogcímenen írható termékek jelenjenek meg.

A termék részletes adatai a találati lista jobb oldalán található ikonnal nyitható meg (3). A sor elején lévő jelelő (4) aktiválásával jelölhető ki egy konkrét termék, amely a Kiválaszt (5) művelettel rendelhető a termék adatlaphoz. A Kiválasztás során rendszer ellenőrzi, hogy az adott terméket rendelheti-e a recepthoz. Amennyiben a hozzárendelés nem hajtható végre, tájékoztató üzenetet jelenít meg.

## 9.2 eGYSE Recept adatlap

Az eGYSE recept adatlap kiválasztott típustól függetlenül két féle adatlapból tevődik össze: a termék(ek)re vonatkozó adatlapból és a Recept adatlapból. A termék(ek)re vonatkozó adatlap részletes tartalma kiválasztott típus szerint eltér, míg a Recept adatlap tartalma minden esetben megegyezik.

### 9.2.1 Termék adatok rögzítése

A termék adatlap fejléce és első sora a termék legfontosabb adatait foglalja össze. A termék részletes adatai a termék adatlap jobb felső sarkában található ikonnal nyitható meg (1). Termék felírása eGYSE Recept típus választása esetén mellette Törlés gomb (2) található, amivel az adott termék törölhető az eGYSE Receptról.

Az eGYSE Receptek termékekre vonatkozó adatlapja kiválasztott eGYSE Recept típusonként eltér. A kitöltendő mezők közötti különbségek mellett a leglényegesebb eltérés, hogy „Termék” típusú eGYSE Recept felvétele esetén az adatlap több termékre vonatkozóan is kitölthető. További termékek kiválasztása és eGYSE Recepthez történő hozzáadása csak ennél a típusnál lehetséges az „Új termék keresése” (3) gomb segítségével.

Az „eRecept” (4) beküldő gomb a Termék adatlap(ok) és a Recept alapadatok kötelező mezőinek kitöltését követően válik aktívvá.

ELLÁTÁSOK

PÁCIENSEK

STATISZTIKÁK

JELENTÉSEK

BEÁLLÍTÁSOK

063070

Belgyógyászati szakren...

DZ

?

miniHIS

2.12.0

Mohosné Vass Tünde

075 610 391

HIBA

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Ellátás adatok

+ eBeutaló

Egészségügyi dokumen...

Ambuláns lap

Szakorvosi javaslat

GYSE Szakorvosi ja...

Rapid Antigén Teszt

+ eRecept

+ eGySE Recept

VÁZLAT Activ háromláb...

+ Egyéb dokumentum...

Gyógyászati segédeszköz kereső

Termék

▼ ACTIV HÁROMLÁBÚ BOT 310160910

ISO kód

TTT kód

Kiszerezési egysége

Egyedi méret

Kihordási idő

1203160303008

310160910

darab

nem

36 hónap

1

2

^ GM 4350 HÁROMLÁBÚ BOT 310212945

ISO kód

TTT kód

Kiszerezési egysége

Egyedi méret

Kihordási idő

1203160303009

310212945

darab

nem

36 hónap

Termékadatok

Nem helyettesíthető

Indoklás

Oldaliság

Testtáj

Felhasználás

Felírt mennyiség

Felírt mennyiség indoklása

Felírt mennyiség egysége

Felhasználás típusa

Felhasználás leírása

Méret

Kihordási idő

Orvosi utasítás - kiadónak

Orvosi utasítás - páciensnek

+ Új termék keresése

Mégsem

Vázlat mentése (későbbi küldéshez)

eRecept

63 / 101

Termék kiválasztást követő ellenőrzések, és lehetséges hibaüzenetek:

| Ellenőrzés                  | Hibaüzenet/működés                                                                                     | Hiba oka                                                                                                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Páciens nemének ellenőrzése | A kiválasztott termék kizárólag <i>férfiak/nők</i> számára írható fel!                                 | A puphax tartalmaz a páciens nemére vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens neme alapján számára nem írható az adott termék. |
| Páciens korának ellenőrzése | A kiválasztott termék kizárólag <i>MIN_ELETKOR</i> és <i>MAX_ELETKOR</i> év közötti páciensnek írható! | A puphax tartalmaz a páciens korára vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens kora alapján számára nem írható az adott termék. |
| Nem helyettesíthetőség      | A <i>Nem helyettesíthető</i> kapcsoló bekapcsolt állapotba kerül, nem állítható                        | A puphax tartalmaz a termék nem helyettesíthetőségére vonatkozó megkötést.                                                                           |
| Oldaliság                   | Az <i>Oldaliság</i> mező kötelezően kitöltendő                                                         | A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő az oldaliság.                                                                                     |
| Testtáj                     | A <i>Testtáj</i> mező kötelezően kitöltendő                                                            | A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő a testtáj.                                                                                        |
| Felírt mennyiség            | A megadott értéknek 1 és <i>max_mennyiség</i> közé kell esnie!                                         | A puphax alapján a termékből írható mennyiségnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.                                                            |
| Kihordási idő               | A megadott értéknek 1 és <i>max_kihordasiido</i> közé kell esnie!                                      | A puphax alapján a termékhez meghatározott maximális kihordási időnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.                                       |

## 9.2.2 Recept adatok rögzítése

A Recept adatok rögzítése minden eGYSE Recept típus esetén megegyező módon történik. Az adatlapon az alábbi információkat szükséges megadni:

- **Recept adatok (1):** a recept alapvető adatai, amelyek megadása kötelező
- **Szakorvosi javaslat (2):** abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy segédeszközt, akkor a kapott szakorvosi javaslatból az alábbi adatokat szükséges rögzíteni (minden adat kitöltése kötelező):
  - kiállító orvos azonosítója/pecsétszáma,
  - kiállító orvos neve
  - szakorvosi javaslat kiállítás dátuma, illetve a
  - kiállító naplósám (ambuláns napló száma).
- **Engedélyek (3):** a receptre vonatkozó engedélyekhez kapcsolódó adatok

Az „Recept” (4) beküldő gomb a Termék adatlap(ok) és a Recept alapadatok kötelező mezőinek kitöltését követően válik aktívvá. Megnyomására az eGYSE Recept beküldésre kerül az EESZT rendszerébe.

### Recept alapadatok

**Jogcím**

**BNO kód**

**Kiállítás dátuma**

Kötelező mező  
**Vényírás típusa**

Kötelező mező  
**Érvényesség kezdete**

**Érvényesség vége**

### Szakorvosi javaslat

**Orvos pecsétszáma**

**Orvos neve**

**Kiállítás dátuma**

**Kiállító naplószám**

### Engedélyek

**Beteg által tett nyilatkozat rendel...**  
☐

**NEAK ellenjegyzés**  
☐

**Betegdokumentum azonosító**

**Dokumentum leírás**

**Kihordási időn belüli felírás**  
☐

**Állapotváltozás**

Kötelező mező

**Méretváltozás**

Kötelező mező

Mégsem

Vázlat mentése (későbbi küldéshez)

**eRecept**

### 9.2.3 eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása

A beküldött eGYSE Receptek esetében az alábbi funkciók érhetők el:

- **Recept érvénytelenítése** (1): EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlésre kerül, és EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet kerül beküldésre.
- **Törlés és módosítás** (2): EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.
- **Letöltés** (3): az eGYSE Recept a **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.
- **Felírási igazolás** (4): az eGYSE Recept a **14.1 Szervezeti egység konfiguráció** fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.

A Törlés és módosítás gomb hatására az adatok szerkeszthetővé válnak.



### 9.2.4 eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Az eGYSE Recept műveletek összefoglalása.

| Művelet                           | Elérése/Előfeltétel                                                                                          | Leírás                                                                                                       | Eredmény                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Új eGYSE Recept                   | Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás                                                                   | eGYSE Recept típus kiválasztása, Termék és Recept űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával | Recept EESZT beküldésre kész                                              |
| Vázlat mentése                    | eGYSE Recept kötelező adatok megadása.                                                                       | A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.                       | Az adatok rögzítése folytatható.                                          |
| Papírvény nyomtatás (nem eRecept) | Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció. | A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.         | Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot. |

| Művelet                       | Elérése/Előfeltétel                                                                  | Leírás                                                                                                                           | Eredmény                                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| eGYSE Recept érvénytelenítése | -                                                                                    | EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eGYSE Recept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.              | Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem. |
| Törlés és módosítás           | EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.                      | EESZT-be egy eGYSE Recept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre. | Felírási igazolás nyomtatható.                                           |
| Felírási igazolás             | EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható. | Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.                                                         |                                                                          |
| Letöltés                      | EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható. | Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.                                                                                 |                                                                          |

## 10. eBeutaló műveletek

eBeutaló rögzítése ellátás indítása után, sikeres eKAT beküldése után rögzíthető a miniHIS-be az ellátás navigációból. A megjelenő eBeutaló űrlapon meg kell adni a kötelező és szükséges információkat (az EESZT-be küldendő kötelező mezők pirossal jelöltek).



Az eBeutaló rögzítése űrlap fenti részén az ellátó intézmény és szervezeti egység információit kell megadni (ahová irányítjuk a páciens), közepén a beutalással kapcsolatos információkat, leírásokat, diagnózist, korelőzményt kell megadni. A beutaló alsó részébe az értesítések választása és utazási költségtérítés beállítására vonatkozó szekciók tartoznak.

Az eBeutaló beküldés előtt és beküldés után is törölhető, a beutaló törléséhez szöveges indoklást kell adni. Az EESZT-be küldött beutaló törlése csak azután valósul meg a rendszerben, ha az EESZT-ből a törlés tényéről sikeres feldolgozási értesítés érkezett. A törölt beutalók nem jelenik meg az ellátás navigációban, csak a naplóból kereshetők vissza.

## 10.1 eBeutaló műveletek

| Művelet                              | Elérése/Előfeltétel                                           | Leírás                                                                                                                        | Eredmény                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Új eBeutaló létrehozása              | Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás                    | eBeutaló űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával                                                           | eBeutaló EESZT-be küldésre kész                              |
| Vázlat mentése (későbbi beküldéshez) | eBeutaló kötelező adatok megadása.                            | Az vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.                                       | Az adatok rögzítése folytatható.                             |
| eBeutaló                             | eBeutaló EESZT-be küldésre kész.                              | eBeutaló beküldésre kerül a TÉR-be, a sikeres feldolgozás eredményéről visszajelzés látható. (zöld ikon az elem neve mellett) | EESZT-ben ellátó intézmény számára elérhető az eBeutaló.     |
| Adatok módosítása                    | Sikeresen EESZT-be küldött beutaló.                           | A beutaló adatai újra szerkeszthetővé, módosíthatóvá válnak.                                                                  | Adatok módosítása után a beutaló beküldhető az EESZT-be.     |
| Törlés                               | EESZT-be küldött és vázlatként mentett eBeutaló is törölhető. | EESZT-be küldött eBeutaló csak sikeres törlési értesítés után törlődik a rendszerből, vázlatként mentett űrlap azonnal.       | A törölt eBeutaló nem lesz elérhető az ellátás navigációban. |

## 10.2 eBeutaló sablonok kezelése

A beutaló sablonok célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak beutalót létrehozni egy ellátás során. A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott eBeutaló minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatóak, törölhetőek. (Pl.: Területi bőrgyógyászati beutaló valamilyen vizsgálatra.)

Az ellátás során új eBeutaló létrehozásakor felületen megjelenik az **eBeutaló sablonválasztó segédlet**. A sablon választás után az eBeutaló űrlap adatai kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel,

(pl.: ellátó szervezeti egység, BNO stb.) így felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon alapján létrehozott beutaló valamennyi adata módosítható.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett beutaló űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a **Mentés sablonként** kapcsolót „Igen”-re kell állítani és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az **eBeutaló** (beküldése) művelet során fog megvalósulni.

Az eBeutalón szereplő Ellátó intézmény, Szervezeti egység, cím és Beutaló diagnózis az Ambuláns lapon kerül feltüntetésre.

### 10.2.1 MiniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS Beállítások menüben (programfelület jobb felső sor), **Beutaló sablonok** néven. A funkció választása után megjelenik egy felugróablak, amelyen az eBeutaló sablonok találhatók.

| Beutaló sablonok                                   |                  |                        |                         |  | + Új sablon felvétele |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| miniHIS példány                                    |                  |                        |                         |  |                       |
| Szervezeti egység konfiguráció<br>Intézményi napló |                  |                        |                         |  |                       |
| Import/Export                                      |                  |                        |                         |  |                       |
| Páciens import                                     |                  |                        |                         |  |                       |
| Felhasználói profil                                |                  |                        |                         |  |                       |
| Beállítás                                          |                  |                        |                         |  |                       |
| Saját napló                                        |                  |                        |                         |  |                       |
| Sablonok                                           |                  |                        |                         |  |                       |
| Ellátás sablonok                                   |                  |                        |                         |  |                       |
| Beutaló sablonok                                   |                  |                        |                         |  |                       |
| NEAK                                               |                  |                        |                         |  |                       |
| eJelentés                                          |                  |                        |                         |  |                       |
| OJOTE                                              |                  |                        |                         |  |                       |
| Sablon neve                                        | Létrehozás ideje | Utolsó módosítás ideje | Utolsó módosító neve    |  |                       |
| <input type="checkbox"/> Avander DEMO              | 2021.11.11 16:07 | 2021.11.11 16:07       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |
| <input type="checkbox"/> Mentő                     | 2021.04.08 11:55 | 2021.04.08 11:55       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |
| <input type="checkbox"/> THOR sablon               | 2021.03.27 08:19 | 2021.04.08 12:39       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |
| <input type="checkbox"/> A sablon                  | 2020.09.22 13:05 | 2020.09.30 09:55       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |
| <input type="checkbox"/> Sablon 1                  | 2020.09.21 16:21 | 2020.09.22 10:42       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |
| <input type="checkbox"/> Sablon 2                  | 2020.09.21 16:21 | 2020.09.22 10:42       | Orvos 4 DEV218 (062636) |  |                       |

A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető.

Új sablon létrehozása az **+ Új sablon felvétele** művelettel történik.

### 10.2.2 eBeutaló sablonok használata

Folyamatban lévő ellátásnál „**Új eBeutaló választás**” műveletre, megjelenik az eBeutaló adatlapja és jobb oldalt egy segédlet, amely az előre összeállított sablonokat tartalmazza. Egy sablont kiválasztva az eBeutaló adatlapra kitöltésre kerülnek az értékek a sablon tartalma alapján.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédlet megnyitható és sablon választható.

## 10.3 eBeutaló – OMSZ Covid vizsgálatkérő

A miniHIS felhasználóknak lehetősége van OMSZ-es Covid vizsgálatkérő beutaló küldeni az EESZT-be. A funkció új beutaló létrehozásával érhető el. A felületen jobb oldalon megjelenítésre kerül a sablonokat tartalmazó panel, amelyből a **Központi sablonok / +Covid19 OMSZ** elemet kell választani (1).

A beutaló űrlap adatai kitöltődnek a megfelelő Ellátó intézménnyel és Ellátó szervezeti egységgel. A beutaló fejlécében található a **Covid Vizsgálatkérő** művelet (2), amely indítására megjelenik egy felugróablakban az űrlap, ahol a részletes adatokat lehet megadni (mintavételi hely/mintavételi pont) vizsgálatra, betegsége utaló adatok, szükség szerint elérhetőségi információk.

**COVID VIZSGÁLTÁSKÉRŐ**

Beteg otthona

Irányítószám  Település

Község  Község jellege  Házsám  Épület  Emelet  Ajtó  Kaputelefon

Község?

Helyrajzszám  Község megnevezése

Elérhetőség információk

Elérhetőség mobil  Elérhetőség kontakt

Mégsem

A Covid Vizsgáltkérő űrlapon a kötelező mezőket jelöli a rendszer. A Covid Vizsgáltkérő kitöltése után felhasználónak meg kell adnia a beutaló kötelező adatait. A Covid Vizsgáltkérő adatlap a beutaló mellékleteként kerül feladásra az EESZT-be, tehát külön feladat nincs elég az **eBeutaló** beküldés funkciót indítani. A továbbiakban a beutaló és részeként a Covid Vizsgáltkérő visszavonása a **Törlés** művelettel, módosítása az **Adatok módosítása** és ismételt **eBeutaló** beküldés funkcióval valósítható meg.

## 11. Szakorvosi javaslatok műveletei

MiniHIS rendszerben lehetőség van Szakorvosi javaslatok rögzítésére, az elkészített dokumentumok nyomtatására, valamint EESZT-be történő beküldésére.

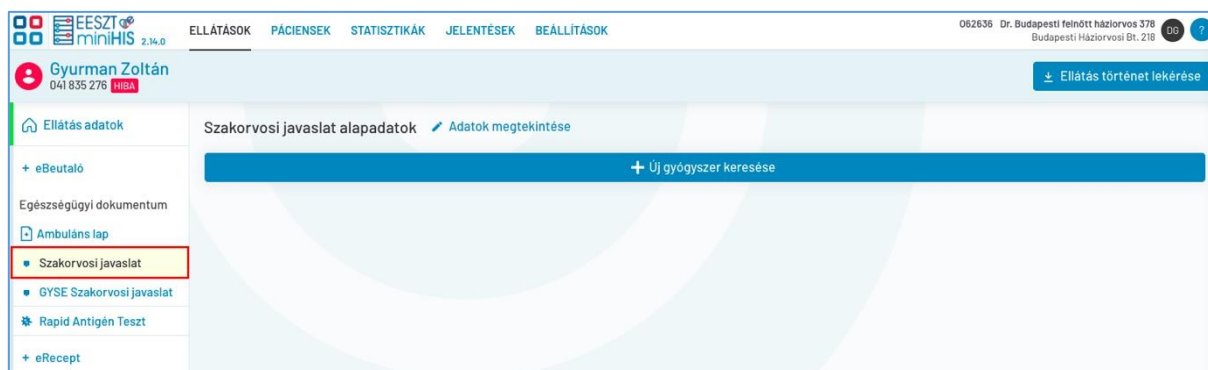
A szakorvosi javaslatok készítésekor a kiválasztott hatóanyaghoz / termékekhez kapcsolódó szakmai információkat kell megadni felhasználónak, a páciensre vonatkozó adatok a Páciens adatlapról, illetve a példány konfigurációs adatokból és orvoskonfigurációból származnak, ezért nem szükséges őket külön rögzíteni.

A gyógyszeres szakorvosi javaslatra tetszőleges számú termék / hatóanyag adható meg, a GYSE-s javaslaton maximum két termék szerepelhet, a felvett termékek az űrlapokon lenyitható és összehártható paneleken jelennek meg.

A miniHIS rendszerben nincs lehetőség a gyógyszeres és GYSE-s termékek egy javaslaton történő szerepeltetésére, ilyen esetben két dokumentumot kell létrehozni.

## 11.1 Gyógyszeres szakorvosi javaslatok

Szakorvosi javaslat létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a **+Szakorvosi javaslat** ikon választásával.



**+Új gyógyszer keresése** gomb megnyomásával megjelenik a gyógyszerkereső, amelyből azt a terméket kell felhasználnak kiválasztani, amelynek hatóanyagát fel kívánja írni.

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer a szakorvosi javaslat űrlapot, amelyen meg kell adni a szükséges szakmai információkat.

### 11.1.1 Szakorvosi javaslat adatlap - Gyógyszer

A szakorvosi javaslat adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be. Az adatlap hasonló a gyógyszeres eRecept adatlapra.

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- **Jogcím** listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszertörzs szerint adott terméknel választhatók
- **EÜ pont** a választott jogcímhez tartozó EÜ pontok közül lehet választani
- **BNO kód és leírás:** jogcímhez tartozó BNO kódok közül kell választani
- **Hónapok száma** a gyógyszerhez tartozó javaslatra írható hónapok maximális számát jeleníti meg. A hónap mező értéke módosítható. (minimum 1, maximum pedig a joghoz kapcsolódó hónapok száma)
- **Adagolás típusa** (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) Amennyiben a gyógyszertörzsben egy adott termék kiszerelési mennyisége nem meghatározott CSAK szöveges adagolás típus választható.
- **Adagolás megadása** Adagolás típusa érték alapján a vonatkozó kötelező mezők kitöltésével adható meg. Az ambuláns lapon és a felírási igazoláson a részletes adagolási adatok nem, csak a szöveges leírása rögzített tartalmak jelennek meg.

A rendszerben tárolt és a javaslaton szereplő további adatok az **Alapadatok megtekintése** felugró ablakban tekinthetők meg.

Szakorvosi javaslat alapadatok 637357602354879615 [Adatok megtekintése](#)

▼ ☐ SZ HALOPERIDOL DECANOAT-RICHTER 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ 5X1ML AMPULLA

|                                                          |                                     |                                                   |                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Hatóanyag<br>haloperidol                                 | Hatáserősség<br>50 mg               | Beviteli mód<br>parenteralis                      | Javaslat időtartama<br>2 hónap |
| Adagolás<br>Javaslatához adagoláshoz tartozó információk | Támogatási kategória<br>EÜ100 10/a1 | BNO<br>F2500 - Szkizoaefektív zavar mániás típusa |                                |

+ Új gyógyszer keresése

### 11.1.2 Szakorvosi javaslat nyomtatása - Gyógyszer

A szakorvosi javaslatnyomtatási képét a lenti ábra szemlélteti.

Belgyógyászati szakrendelés - 01000047 1

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (100142)  
Belgyógyászati szakrendelés (001011932)  
Magyarország 5000 Szolnok Hősök tere 2-4.  
FARKAS ZSUZSANNA (63070)  
Email: Drstrange@mcu.hu  
Tel.: 1

**SZAKORVOSI JAVASLAT TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ  
GYÓGYSZERRENDELÉSHEZ**

Páciens neve: Teszt Gabi  
Születési hely, dátum: Bázakerettye, 1986.09.09  
Leánykori név: Teszt Érik  
Anyja neve: Tesztné Jolán  
Lakcím: Magyarország, 8887 Bázakerettye, Kossuth Lajos utca 100

TAJ: 456 789 874  
Naplósorszám: 01000047

**HALOPERIDOL DECANOAT-RICHTER 50 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ**

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| BNO kód                                | F2580 - Egyéb szkizoaefektív zavar |
| Hatóanyag                              | haloperidol                        |
| Hatáserősség                           | 50 mg                              |
| Beviteli mód                           | parenteralis                       |
| Adagolás                               | 1x1                                |
| Támogatási kategória - indikációs pont | Eü kiemelt - EÜ100 10/a1           |
| Javaslat időtartama                    | 12 hónap                           |

Kiállítás Dátuma: 2020. 12. 09.

P.H. \_\_\_\_\_  
FARKAS ZSUZSANNA  
63070

## 11.2 GYSE szakorvosi javaslat

GYSE Szakorvosi javaslat létrehozása az ellátás navigációból érhető el, a + **GYSE Szakorvosi javaslat** ikon választásával. A termék kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az GYSE szakorvosi javaslat űrlapot, amelyen meg kell adni a szükséges szakmai információkat.



GYSE Szakorvosi javaslat alapadatok
Adatok megtekintése
2/2

|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>▼</div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> MOLINEA EGYSZERHASZNÁLATOS ANTIDECUBITUS ALÁTÉT 40 X 60 CM DARAB </div> <div> <div>☰</div> <div>✖</div> </div> </div>         |
| <div> <div>▼</div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> SENI SOFT SUPER EGYSZERHASZNÁLATOS ANTIDECUBITUS ALÁTÉT 40 X 60 CM DARAB </div> <div> <div>☰</div> <div>✖</div> </div> </div> |

+ Új segédeszköz keresése

Mégsem
Vázlat mentése (későbbi küldéshez)
Mentés Papíralapúként
Beküldés

### 11.2.1 Szakorvosi javaslat adatlap - GYSE

A GYSE szakorvosi javaslat adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után menthető és küldhető be az EESZT-be.

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- **Jogcím** - a gyógyszerértékelés alapján a jogcímek a következők lehetnek: (Normatív, EÜ Emelt, EÜ Kiemelt) Automatikusan azon a jogcímen kerül létrehozásra a GYSE szakorvosi javaslat űrlap amilyen jogcímen lesz hozzáadva a GYSE. A hozzátartozó EÜ pont is kitöltődik, ha csak egy tartozik hozzá.
- **Közgyógy** - (kapcsoló) Csak abban az esetben lehet bekapcsolni, ha adott készítmény közgyógy jogcímen rendelhető
- **EÜ pont** – GYSE termékekhez tartozó EÜ pontok közül kell választani.
- **BNO kód** - szöveges kereső 3 karakter után adhatók meg. Több BNO kód választás is lehetséges.
- **Hónapok száma** - (PUPHA törzs alapján kalkulált hónapok száma, amely csökkenthető)
- **Szakképesítés választása** - Az orvos konfigurációban (miniHIS program jobb felső Beállítások ikon/Orvos konfiguráció) megadott szakvizsgakódok közül kell választani.
- **Kihordási időre szükséges (össz) mennyisége**: felírt mennyiséget kell megadni, numerikus érték
- **Utasítás** – Szöveg mező, amelyben a termékre vonatkozó információkat kell megadni.

A javaslatához kapcsolódó további adatok az **Adatok megtekintése** ikonra való kattintásával érhetők el.

### 11.2.2 Szakorvosi javaslat nyomtatása – GYSE

A szakorvosi javaslat nyomtatási képét a lenti ábra szemlélteti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Belgyógyászati szakrendelés - 01000047                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1                                                           |
| JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) (100142)<br>Belgyógyászati szakrendelés (001011932)<br>Magyarország 5000 Szolnok Hősök tere 2-4.<br>FARKAS ZSUZSANNA (63070)<br>Email: Drstrange@mcu.hu<br>Tel.: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                             |
| <div>SZAKORVOSI JAVASLAT TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ<br/>GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKŐZ RENDELÉSHEZ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                             |
| Páciens neve: Teszt Gabi<br>Születési dátum, hely: 1986.09.09, Bázakerettye<br>Leánykori név: Teszt Erik<br>Anyja neve: Tesztné Jolán<br>Lakcím: Magyarország, 8887 Bázakerettye, Kossuth Lajos utca 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | TAJ: 456 789 874TAJ: 456 789 874<br>Naplósorsszám: 01000047 |
| <div>Accu-Chek Performa 50x tesztcsik</div> <div><div><div>BNO kód<br/>ISO kód<br/>Mennyiség<br/>Támogatási kategória - indikációs pont<br/>Jelen szakorvosi javaslat érvényességének zárónapja<br/>Szakvizsgakódok<br/>Megjegyzés</div><div><div>B9500 - Streptococcus-A, mint egyéb főcsoportbeli betegségek kiváltó oka<br/>0424120606019 - Tesztcsikok nem támogatott vércukorszintmérékhöz<br/>2 csomag/doboz<br/>EÜ emelt - 80%<br/>2021. 12. 09<br/>Belgyógyászat<br/>Amennyiben elfogy, írasson fel háziorvosával.</div></div></div><div><div>Kiállítás Dátuma: 2020. 12. 09.</div><div><div>P.H.</div><div>FARKAS ZSUZSANNA<br/>63070</div></div></div></div> |  |                                                             |

### 11.3 Szakorvosi javaslat (gyógyszer és GYSE) műveletek

A miniHIS-ben a szakorvosi javaslatokkal kapcsolatban végezhető műveletek a következők:

| Művelet                | Elérése/Előfeltétel                           | Leírás                                                                                 | Eredmény                                  |
|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Új Szakorvosi javaslat | Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás    | Szakorvosi javaslat űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával         | Szakorvosi javaslat EESZT beküldésre kész |
| Vázlat mentése         | Szakorvosi javaslat kötelező adatok megadása. | A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be. | Az adatok rögzítése folytatható.          |

| Művelet               | Elérése/Előfeltétel                                                                                                         | Leírás                                                                                                                                                                                        | Eredmény                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Mentés papíralapúként | Szakorvosi javaslat EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú javaslat készítése szükséges, akkor választható a funkció. | A papír alapú dokumentum NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.                                                                                        | Kinyomtatható/letölthető a papíralapú javaslat                           |
| Beküldés              | Javaslat EESZT beküldésre kész.                                                                                             | Javaslat beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.                                                                                              | Szakorvosi javaslat nyomtatható/letölthető                               |
| Törlés                | -                                                                                                                           | EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett elem törlése, EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.                                                                                     | Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem. |
| Adatok módosítása     | EESZT-be sikeresen küldött javaslat módosítása válik szükségessé.                                                           | EESZT-be egy frissítés kerül beküldésre, adott EHR dokumentumhoz.                                                                                                                             | Szakorvosi javaslat nyomtatható/letölthető                               |
| Nyomtatás / Letöltés  | EESZT-be küldött és sikeresen feldolgozott, vagy papíralapúként mentett                                                     | miniHIS Rendszer generálja a dokumentumot, amelyeket felhasználó preferenciája szerint, vagy Nyomtat (ebben az esetben rendszer megnyitja egy új böngészőlapot a dokumentumot), vagy Letölti. | A kinyomtatott dokumentum aláírás és pecsét után átadható a Páciensnek.  |

## 12. Rapid Antigen Teszt

MiniHIS rendszerben lehetőség van ellátáshoz kapcsolódóan Rapid Antigen Teszt (RAT) eredmény rögzítésére, az elkészített dokumentumok letöltésére, valamint EESZT-be történő beküldésére.

Egy ellátáshoz egy RAT rögzítés kapcsolódhat.

A funkció az Ellátás menü Rapid Antigen Teszt almenüpontjával érhető el. :

Amennyiben már korábban az adott ellátáshoz rögzítésre került RAT, úgy az alábbi felület látható:

| Rögzítés dátuma        | Orvos név és pecsétszám | Eredmény BNO |                                              |
|------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| 2021. 07. 17. 21:15:35 | Orvos 2 DEV309 (64160)  | U0710        | <a href="#">Letölt</a> <a href="#">Töröl</a> |

## 12.1 COVID-19 Rapid Antigén Teszt rögzítése

Amennyiben az adott ellátáshoz még nem került rögzítésre RAT, úgy a lenti rögzítő felület jelenik meg.

A Páciens miniHIS-ben rögzített adatait – érvényes TAJ szám esetén – a rendszer összeveti az Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY) adataival, és amennyiben eltérést talál a páciens neve és/vagy születési dátum adatokban, úgy az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A RAT eredmény az Összerendelési nyilvántartásban szereplő adatokkal kerül rögzítésre.

A páciens adatai alatt megjelennek a **Teszt adatai**:

Teszt adatai

Vizsgálat időpontja \*

2021.07.19 12:14

Teszt gyártmánya \*

Kezdjen el gépelni a kereséshez...

A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)

A termék egyedi gyártási azonosítója

A termék lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

A **Teszt gyártmánya** és a **Teszt eredménye** listából választható, kötelezően kitöltendő mezők. A többi mező kitöltése opcionális.

A kötelezően kitöltendő mezők megadását követően a felület alján található **Mentés** gomb aktívvá válik.

A mentés eredményéről a rendszer üzenetet küld.

Vizsgálat időpontja \*

2021.07.21 15:31

Teszt gyártmánya \*

STANDARD F COVID-19 Ag FIA

Teszt gyártója

SD BIOSENSOR Inc

A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)

A termék egyedi gyártási azonosítója

Az adatok mentése az EESZT-be sikeresen megtörtént, kérjük várjon, amíg a rendszer feldolgozza az adatokat.

A termék lejárat dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Minta típusa

Nincs megadva

Eredmény \*

negatív

Mentés

A mentést követően a **COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista** felület töltődik be.

A rögzítés eredménye megjelenik az **Ellátás adatok** között is az alábbiak szerint:

- BNO mezőben a teszt eredményének megfelelő BNO kód, amennyiben értékelhető volt az eredmény
- Panasz mezőben az alábbi bejegyzés: "COVID-19 Rapid Antigén Teszt kérés"
- Státusz mezőben az alábbi bejegyzés "COVID - 19 Rapid Antigén Teszt eredménye: pozitív/negatív"



## 12.2 COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

Korábban, az adott ellátáshoz rögzített Rapid Antigén Teszt eredmény megtekintése az ellátás navigációból érhető el, a **+ Rapid Antigén Teszt** ikon választásával (a páciens RAT eredményei a Páciens/Ellátástörténet menüből elérhetők).

Amennyiben történt már az adott ellátáshoz RAT rögzítés, úgy az alábbi lista jelenik meg:

| COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény listázása |                         |                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Rögzítés dátuma                                 | Orvos név és pecsétszám | Eredmény BNO                                 |
| 2021. 07. 17. 21:15:35                          | Orvos 2 DEV309 (64160)  | U0710                                        |
|                                                 |                         | <a href="#">Letölt</a> <a href="#">Töröl</a> |

A lista tartalmazza a rögzítés időpontját, a rögzítő orvos nevét és pecsétszámát, valamint az eredménynek megfelelő BNO kódot.

A **Letöltés** művelettel pdf formátumban letölthető a RAT dokumentum.

A **Törlés** művelettel a korábban rögzített eseménymegjegyzés és a kapcsolódó dokumentum törlésre kerül (EESZT-ből is).

## 13. Egyéb dokumentumok

Az ellátás kapcsán az alkalmazást az **Egyéb dokumentumok** (1) almenüpont alatt lehetőséget ad az ellátáshoz kapcsolódó, hagyományosan papír alapú dokumentumok elektronikus rögzítésére és nyomtatására. A dokumentumok az EESZT rendszerébe nem kerülnek beküldésre.

Az alábbi dokumentumok rögzítése lehetséges:

- Orvosi látélet és vélemény
- Véralkoholszint mérési nyomtatvány
- Betegszállítási nyomtatvány
- Mentési utalvány

A fenti dokumentumok szerkeszthető sablonjai a **sablonválasztó** (2) funkcióval nyitható meg. A **sablonok** (3) bármelyikére kattintva az adott sablon szerkesztésre megnyílik.

A vázlat státuszú sablonok szabadon szerkeszthetők. Az **Elvetés** (1) gomb megnyomásával a vázlatok törölhetők, míg a **Mentés** (2) gomb segítségével a szerkesztés lezárható.

A lezárt dokumentumok a mentést követően a képernyő alján található gombok segítségével törölhetők (1), újra megnyithatók módosításra (2), illetve kinyomtathatók (3).

## 14. Ambuláns lap

Az ambuláns lap az ellátás pillanatnyi, rögzített állapotát jeleníti meg amiben szerepelnek az ellátás adatok, recept adatok és beutaló adatok. Az ellátás befejezése előtt, amennyiben nem megfelelő adatokat tartalmaz az ambuláns lap, akkor az ellátás adott területén (ellátás adatok, eRecept, eBeutaló) módosítani kell az adatokat. A napló a változtatások mentésével frissülni fog. Az ambuláns lap az ellátás befejezésekor generálódik és beküldésre kerül az EESZT-be.

Belgyógyászat - 01000052

1

SZENTENDRE VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEI 10 (027910)  
Belgyógyászat (127900710)  
Dr. Nagy Mégnagyobb Nándor (000810)  
Email: nl@nl.com  
Tel.: +3630

### AMBULÁNS KEZELŐLAP

**Beteg neve:** Kiss Piroska  
**Születési dátum, hely:** 1942.03.13 - Budapest  
**Anyja neve:** Kiss Józsefné  
**Lakcím:** Magyarország, 1102 Budapest X., kiss Utca 2

**Taj:** 999999990  
**Naplósorszám:** 01000052  
**Ellátás dátuma:** 2020.08.27

#### Páciens általános információk

**Panasz:** eerrrr

**Státusz:** eee

**Terápia:** eee

#### Diagnózis

I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

#### Receptek

CYMBALTA 60 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY  
KAPSZULA 28x ()

ALGOFLEX BABY 20 MG/ML BELSŐLEGES SZUSZPENZIÓ  
1x100ml üvegben (www.wwwwwwww)



222000002655516840

#### Beutalók

**Ellátó intézmény:**  
SEMMEIWEIS EGYETEM (Budapest)

262000000425840463

**Szervezeti egység:**  
Általános bőrgyógyászat

**Cím:**

**Beutaló diagnózis:**  
I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

## 14.1 Ambuláns lap nyomtatás

Az ellátás befejezésekor a rendszer generálja az ambuláns lapot és beküldi az EESZT-be. A sikeres feldolgozás után egy új böngésző lapon a felhasználó számára megjeleníti a generált állományt. Ezután az ambuláns lapot ki lehet nyomtatni.

Korábbi ambuláns lapot kétféleképpen lehet megkeresni és kinyomtatni a rendszerben.

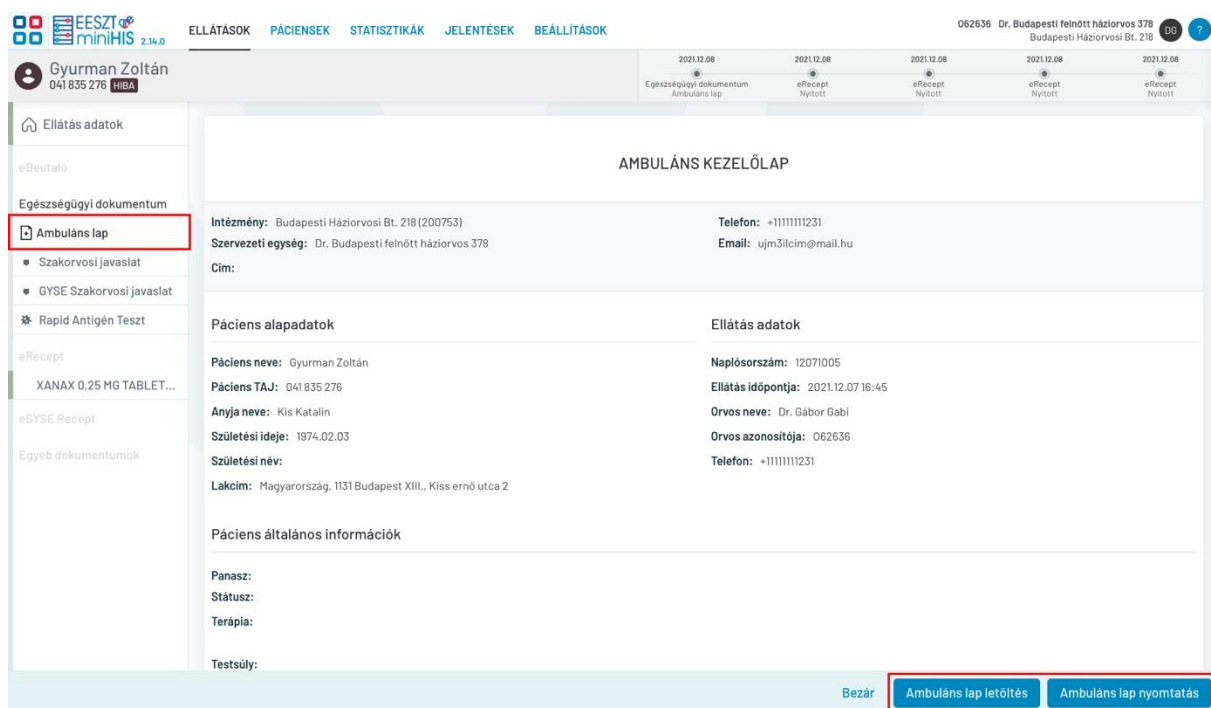
### 1. Ambuláns naplóban keresés

Az ambuláns naplóban kereshetőek a korábbi ellátások, itt megnyitva az ellátást a korábban előállított ambuláns lap újra nyomtatható.

### 2. Ellátások közötti keresés

A miniHIS nyitólapon a gyorskereső funkcióval is lehet keresni korábbi ellátásokra. Páciens nevére keresve a sor elején található lenyíló ikonnal érhetők el a korábbi ellátások időben visszafelé. Kiválasztva a szükségeset, előhívható az ambuláns lap és nyomtatható.

### Befejezett ellátás ambuláns lapjának nyomtatása:



**ELLÁTÁSOK** **PÁCIENSEK** **STATISZTIKÁK** **JELENTÉSEK** **BEÁLLÍTÁSOK**

Gyurman Zoltán  
041 835 276 HIBA

2021.12.08  
Egészségügyi dokumentum  
Ambuláns lap

2021.12.08  
eRecept  
Nyitott

2021.12.08  
eRecept  
Nyitott

2021.12.08  
eRecept  
Nyitott

2021.12.08  
eRecept  
Nyitott

062636 Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378  
Budapesti Háziorvosi Bt. 218

**AMBULÁNS KEZELŐLAP**

**Intézmény:** Budapesti Háziorvosi Bt. 218 (200753)  
**Szervezeti egység:** Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378  
**Telefon:** +11111111231  
**Email:** ujrn3ilcim@mail.hu  
**Cím:**

**Páciens alapadatok**

**Páciens neve:** Gyurman Zoltán  
**Páciens TAJ:** 041 835 276  
**Anyja neve:** Kis Katalin  
**Születési ideje:** 1974.02.03  
**Születési név:**  
**Lakcím:** Magyarország, 1131 Budapest XIII., Kiss ernő utca 2

**Ellátás adatok**

**Naplósorszáma:** 12071005  
**Ellátás időpontja:** 2021.12.07 16:45  
**Orvos neve:** Dr. Gábor Gabi  
**Orvos azonosítója:** 062636  
**Telefon:** +11111111231

**Páciens általános információk**

**Panasz:**  
**Státusz:**  
**Terápia:**  
**Testsúly:**

Bezár **Ambuláns lap letöltés** **Ambuláns lap nyomtatás**

## 15. Statisztikák

A Statisztikák főmenüpontban a miniHIS példányhoz tartozó statisztikai funkciók érhetők el.

### 15.1 Táppénzes napló

A Táppénzes napló a Statisztikák főmenüpont alatt érhető el a **Táppénzes napló** almenüpontra kattintva.

A Táppénzes naplóban megtekinthető a háziorvosi praxis alá tartozó páciensekre felvett összes keresőképtelen állomány. Az állományban történő keresés a páciens nevére vagy TAJ számára a keresőmezővel lehetséges (1), a találatok a dátum és a keresőképtelen állomány státusza szerint szűrhetők (2).

Az adott keresőképtelen állományra kattintva (3) az alkalmazás a Páciensek főmenüpont alatt található páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjába navigál, ahol megnyílik az adott keresőképtelen állomány.

## 16. Jelentések

A Jelentések főmenüpontban a miniHIS példányhoz tartozó jelentési funkciók érhetők el.

### 16.1 eJelentés

Az eJelentés funkció a Jelentések főmenüpont alatt érhető el az eJelentés almenüpontra kattintva.

#### 16.1.1 eJelentés funkció bekapcsolása

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz szükséges felhasználói beállítások még nem történtek meg, az eJelentés felületén figyelmeztető üzenet jelenik meg a felhasználónak: „A szolgáltatás aktiválásához állítsa be az eJelentés beküldésére jogosult felhasználó azonosítóját és jelszavát a Beállítások menüpontban!” A beállítás pontos módját a 17.4 fejezet írja le.

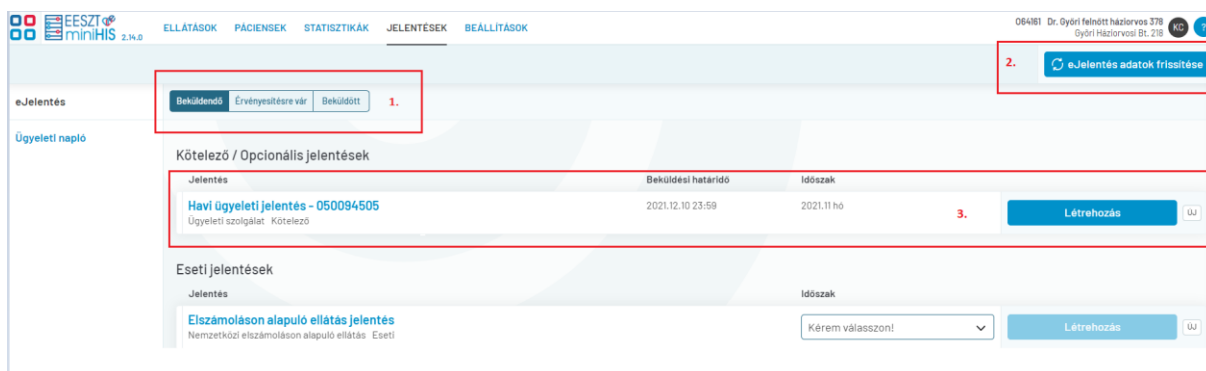
#### 16.1.1 Ellátás funkció érintettsége

Az eJelentés funkció aktiválása esetén a páciens ellátás oldal alján egy új, „Elszámolási adatok” kártyán az eJelentés beküldéséhez szükséges beviteli mezők jelennek meg. A mezők automatikus elöltöltésre kerülnek, tartalmuk szükség szerint módosítható.



## 16.1.2 eJelentés lista

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz a felhasználói beállítások megtörténtek a felületen megjelennek a beküldendő és beküldött jelentések a eJelentés menüpont lenti képen látható listanézetében. A szervezethez tartozó beküldendő listaelemek az **eJelentés adatok frissítése** (2) gomb megnyomásával frissíthetők, a fejlécben található gombok **(1)** segítségével pedig státuszuk szerint szűrhetők. Az egyes jelentések a jelentés sorában a gombra**(3)** kattintva nyithatók meg.

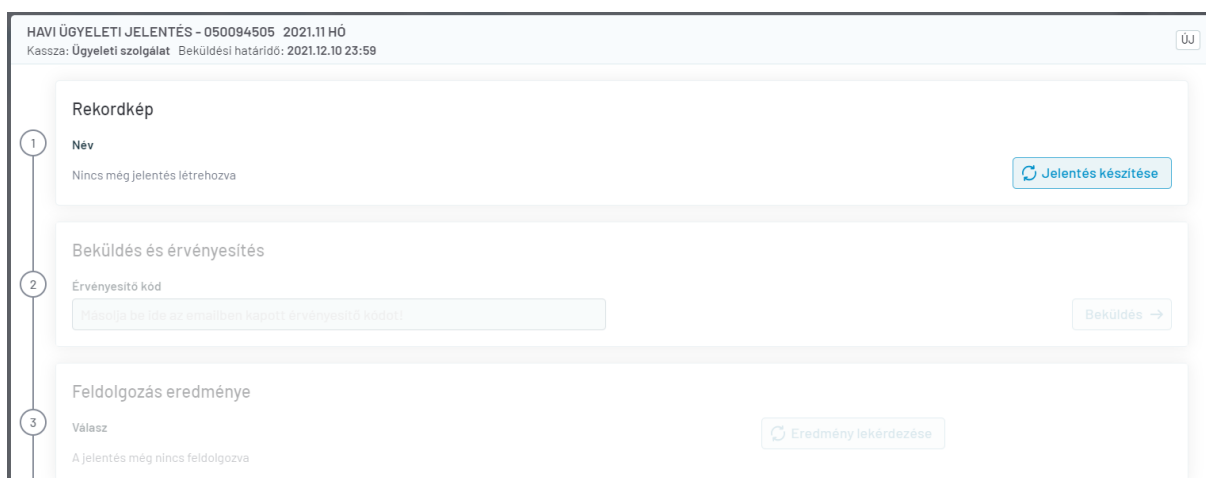


## 16.1.3 Új eJelentés készítése

A jelentés beküldéséig a jelentés a Beküldendő nézetből érhető el. A jelentés megnyitása a Létrehozás vagy Folytatás gomb (ha a jelentés rekordkép már elkészült, vagy korábban megnyitottuk) megnyomásával lehetséges.

Eseti jelentés készítésekor először időszakot kell választani, a gomb csak ezután lesz aktív.

Az új jelentés megnyitásakor csak a lenti ábrán található rekordkép blokk aktív, a többi részben nem végezhető művelet



Az új jelentés készítés lépései az alábbiak:

1. Jelentés készítése gomb megnyomása
2. Az elkészült jelentéshez tartozó rekordkép fájl megjelenik a Rekordkép blokkban

3. A rekordkép file mellett Rekordkép frissítése, Rekordkép letöltése és törlés gombok jelennek meg.

A jelentés fájl a Beküldés gomb megnyomásáig törölhető. A Rekordkép frissítése szintén a Beküldés gomb megnyomása előtt hajtható végre a „Rekordkép frissítés” gombbal. Ilyenkor törlődik a korábbi rekordkép, és az alkalmazás a meglévő adatok alapján új jelentés fájlt generál. Erre akkor lehet szükség, ha a jelentésfájl elkészítése után a jelentendő adatokat módosították.

The screenshot shows a web form titled 'HÁVI ÜGYELETI JELENTÉS - 050094505 2021.11 HÓ'. Below the title, it says 'Kassza: Ügyeleti szolgálat Beküldési határidő: 2021.12.10 23:59'. The form has two main sections: 'Rekordkép' and 'Beküldés és érvényesítés'. In the 'Rekordkép' section, there is a 'Név' field with the value 'U0054505.111' and a 'Létrehozás ideje' field with the value '2021.12.01 09:11'. To the right of these fields are three buttons: 'Rekordkép frissítés', a download icon, and a delete icon. In the 'Beküldés és érvényesítés' section, there is an 'Érvényesítő kód' field with a placeholder text 'Másolja be ide az emailben kapott érvényesítő kódot!'. To the right of this field is a 'Beküldés' button with a right arrow.

#### 16.1.4 Jelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése

A rekordkép elkészítését követően kattinthatóvá válik a Beküldés gomb a Beküldés és érvényesítés szekcióban. A beküldés végrehajtása az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a „Beküldés” gombra, a jelentés státusza Érvényesítésre várra változik.
2. Az érvényesítéshez szükséges, emailben kapott kód bemásolása az érvényesítő kód mezőbe 60 percen belül lehetséges. A kód bemásolása után kattintson az Érvényesítés gombra. A Beküldés ezzel a lépéssel válik érvényessé.

This screenshot shows the same form as the previous one, but now the 'Beküldés és érvényesítés' section is active. The 'Érvényesítő kód' field is filled with a long alphanumeric string: '4e6792fcd4f4a2fb-f2dff49718b8dd83-ddc987dfba42e8ae-864b600f91b8a2c4-avvy8l'. To the right of this field is a 'Beküldés ideje' field with the value '2021.12.01 09:13'. Below these fields are two buttons: a green 'Érvényesítés' button and a red 'Beküldés érvénytelenítése' button. In the top right corner of the form, there is a yellow banner that says 'ÉRVÉNYESÍTÉSRE VÁR'.

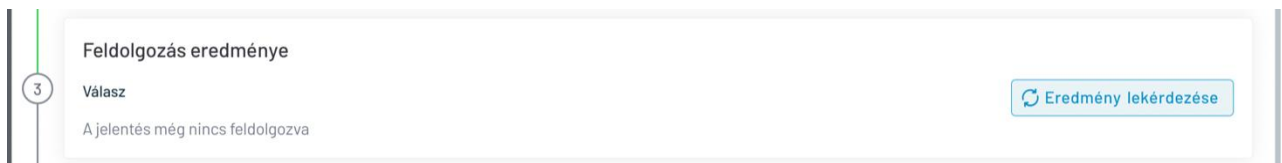
Jelentés beküldése után, érvényesítés előtt a beküldés érvényteleníthető. Az érvénytelenítés kétféleképpen valósulhat meg:

- Az érvényesítés elhagyása a beküldés kód beküldésének mellőzésével. 60 perc után elavult lesz a beküldés.
- Beküldés érvénytelenítése gomb megnyomása. A gomb megnyomása esetén az alkalmazás megerősítést kér a műveletről, aminek a jóváhagyásával az érvénytelenítés megtörténik.

A fentiek hatására a jelentés Elavult státuszt vesz fel.

### 16.1.5 Feldolgozási eredmény lekérdezése

A beküldött és érvényesített jelentések feldolgozási eredménye a felhasználó által lekérdezhető. A funkció a jelentés Feldolgozás eredménye blokkjában jelenik meg.



A lekérdezés az Eredmények lekérdezése gombra kattintva kezdeményezhető. Amennyiben a jelentés feldolgozása megtörtént az eJelentésben, akkor a felületen láthatóvá válik a feldolgozás eredménye, a válasz dátuma, és a letölthető csatolmány.

### 16.1.6 eJelentés javítása

Az eJelentés javítása abban az esetben lehetséges, ha az eJelentés már feldolgozta, és a feldolgozási eredmény megérkezett. A fenti esetekben a jelentés az alábbi státuszokat veheti fel: Elfogadva, Hibás (javítandó), Hibás javítható. A Hibás (javítandó) státuszú jelentést mindenképp újra kell küldeni.

A javítás az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a Jelentés javítása gombra
2. A jelentés javított rekordképe automatikusan létrejön
3. Beküldéssel kapcsolatos fent ismertetett műveletek végrehajtása

## 16.2 Ügyeleti napló

Az Ügyeleti napló funkcióval a miniHIS lehetőséget biztosít a praxis által végzett ügyeleti tevékenység naplózására.

### 16.2.1 Ügyeleti napló listaoldal

A Jelentések főmenüpont alatt található **Ügyeleti napló** (1) menüpont megnyitásával nyitható meg a lista formátumú, lapozható napló. Az Ügyeleti napló **dátum szűrője** (2) alapértelmezetten az elmúlt egy naptári hónap napló eseményei listázza ki, ami tetszőlegesen átállítható. A **Lista exportálása** (3) funkciós segítségével a dátum szűrővel kiválasztott időszak listaelemei (üres dátum szűrő esetén minden naplózott listaelem) exportálásra kerül és letöltődik egy .csv file-ban.

Új naplóbejegyzések az **+Ügyelet felvétele** (4) gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a **lista adott sorára kattintva** (5) nyithatók meg.

### 16.2.1 Ügyelet felvétele és szerkesztése

Új ügyelet felvétele esetén az Ügyelő neve és az Ügyelet kezdete kötelező mezők automatikusan kitöltődnek a miniHIS példány felhasználójának nevével, és az **+Ügyelet felvétele** gomb megnyomásának időpillanatával. A **Mégsem** (1) gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a **Mentés** (2) gomb segítségével pedig rögzíthető.

Korábbi naplóbejegyzés újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a **Mégsem** (1) gombbal mentés nélkül bezárható, a **Törlés** (2) gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó **Mentés** (3) gombbal pedig menthető.

## 17. Beállítások menü

A Beállítások menüben a miniHIS példány használatához kapcsolódó konfigurációs funkciók érhetők el.

A **miniHIS példány** konfigurációnál elérhető:

- a bejelentkezett **Szervezeti egység konfigurációja** és az
- **Intézményi napló** (amely adott példány valamennyi felhasználója által végzett naplóeseményeket tartalmazza)

Az **Import/Export** funkcióknál elérhető:

- **Páciens import** – A pácienslista importálásának funkciói

Az **Orvos profil** funkcióknál elérhető:

- az adott felhasználó / orvos által megadott konfigurációs adatok, illetve az
- Orvos saját naplója (amely adott felhasználó által végzett naplóeseményeket tartalmazza)

A **Sablonok** felületen a példányhoz kapcsolódó **Beutaló sablonok** kezelése valósítható meg. (Részletesen a [6.3 Ellátás sablonok kezelése](#) és [10.2 eBeutaló sablonok kezelése](#) fejezetekben.)

**NEAK** funkciócsoportnál:

- az **eJelentés** beállításához kapcsolódó konfigurációs adatok megadása végezhető el,
- **OJOTE** felületen a TAJ szám validációs szolgáltatás működéséhez szükséges paraméterek adhatók meg.

## 17.1 Szervezeti egység konfiguráció

A Szervezeti egység konfigurációs felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

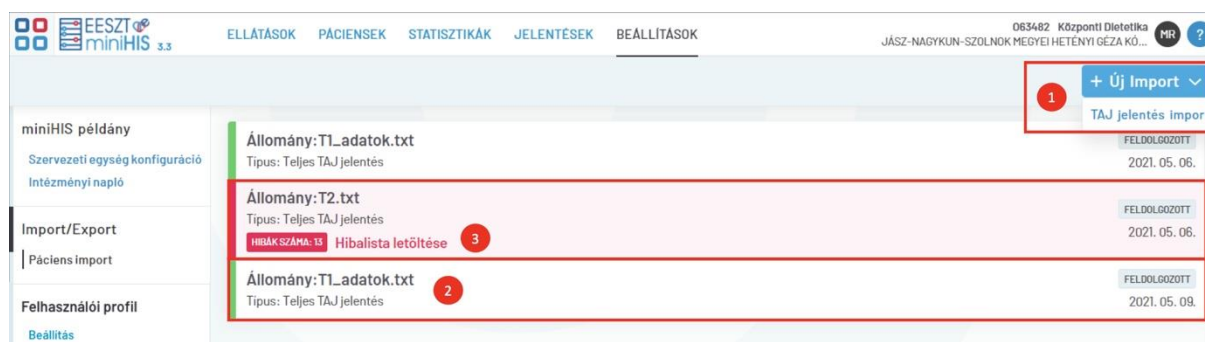
| Adatok                                           | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója | A NEAK elszámolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.                                                                                                                                                             |
| Szervezeti egység és telephely adatok            | Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.                                                                                                                                                                                                        |
| Kapcsolattartási adatok                          | A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható)                                            |
| Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció               | Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre                                                                                                                                                                                               |
| Beutaló intézmény típusa                         | eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra                                                                                                                                                                                                                  |
| Vényírási kategória                              | Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló validációhoz szükséges.                                                                                                                                                                 |
| Nyomtatott felírási igazolás formátuma           | NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre (NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan) |

## 17.2 Páciens import

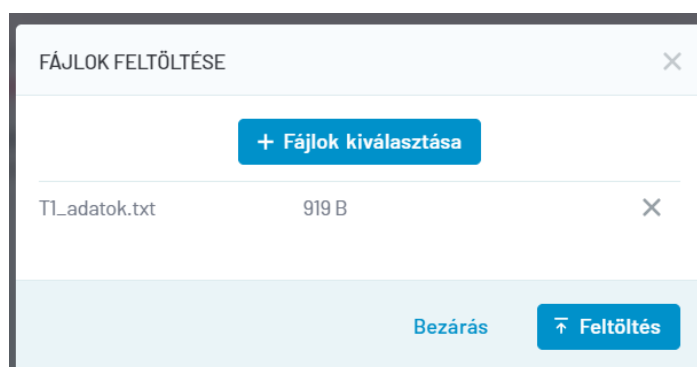
A páciens import menüpont alatt érhető el a pácienslista importálásának funkciója, ill. itt találhatóak meg a korábbi betöltések eredményei, ill. a korábbi betöltések hibalistái.

A menüpont alatt elérhető új importállomány feltöltése **(1)**, ahol az importállomány típusának (jelenleg: TAJ jelentés import) kiválasztása is szükséges. A megjelenő listában zöld színű sor **(2)** jelöli a hibamentes betöltéseket az (állomány nevével ill. a betöltés napjával és a feldolgozás státuszával). Amennyiben a feldolgozott állományban vannak hibák, akkor a hibákat tartalmazó sor **(3)** bal oldali sávja piros, és a feldolgozáshoz kapcsolódó hibalista a „Hibalista letöltése” műveletet választva letölthető.





Az új import és az import típusának kiválasztását követően a **+ Fájlok kiválasztása** választását követően felugró ablakban választható ki a feltöltendő állomány és indítható a feldolgozás a **Feltöltés** művelet kiválasztásával.

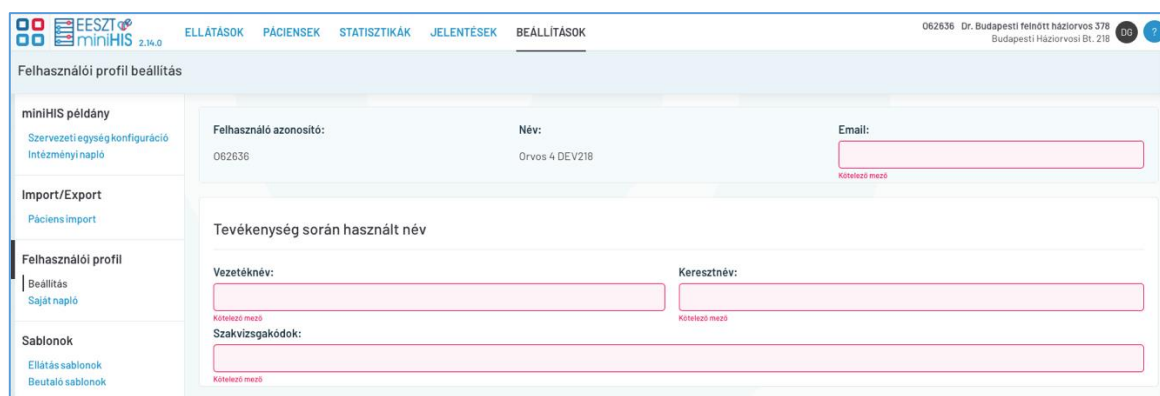


Az importálható állományokat és az állomány import lehetséges hibáit a következő fejezet foglalja össze: **21.2. Páciens import állományok és lehetséges hibák.**

## 17.3 Felhasználói profil beállítások

A felhasználói profil beállításokban a felhasználó email címe, neve és miniHIS Orvos jogosultság esetén a szakvizsgáinak megadása szükséges. A szakvizsgakódokat a receptfelírás során a szakorvosi javaslat validációknál használja a rendszer.

Egy felhasználónak az **Felhasználói profil / Beállítás** adatokat amennyiben több miniHIS példányt használ, elég egyszer megadnia, mert ezek adatok példányfüggetlenek.



## 17.4 eJelentés

Az eJelentés funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü pont eJelentés almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden miniHIS példány esetében, beállításához a funkció aktiválása szükséges.

Az eJelentés almenüpontban található kapcsoló **(1)** felkapcsolásával, valamint a **Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű ÁNTSZ által kiadott kódja)** **(2)**, **Bejelentkezési név** **(3)** és **Jelszó** **(4)** mezők kitöltésével, végezetül a **Mentés** **(5)** gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

Online eJelentés beküldéshez szükséges adatok

miniHIS példány  
Szervezeti egység konfiguráció  
Intézményi napló

Import/Export  
Páciens import

Felhasználói profil  
Beállítás  
Saját napló

Sablonok  
Ellátás sablonok  
Beutaló sablonok

NEAK  
eJelentés  
OJOTE

1 A KAK/miniHIS az eJelentés szolgáltatásait a beállított felhasználó nevében meghívhatja

2 Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű ÁNTSZ által kiadott kódja)  
010092609

3 Bejelentkezési név  
4505TU

4 Jelszó  
\*\*\*\*\*

5 Mégsem Mentés

## 17.5 OJOTE konfiguráció

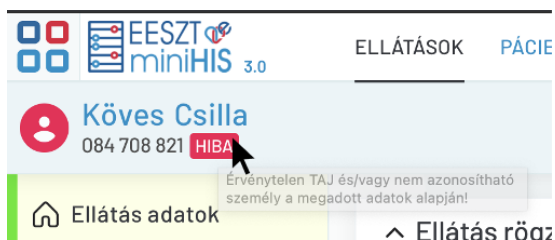
Az OJOTE funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü pont OJOTE almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden Orvos felhasználó esetében, beállításához a NEAK weboldalán végrehajtott OJOTE szolgáltatás regisztráció, valamint az ott használt Bejelentkezési név és Jelszó szükséges.

Az OJOTE almenüpontban található kapcsoló **(1)** felkapcsolásával, valamint a Bejelentkezési név **(2)** és Jelszó **(3)** mezők kitöltésével, végezetül a **Mentés** **(4)** gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

A beállítás eredményeként az Ellátás felületen a páciensekre vonatkozó TAJ szám ellenőrzés eredménye a lenti ábrák szerinti módon megjelenik.

Az ellenőrzések eredményeként megjelenő szín és betűkódok pontos tartalma a kurzor színezett betűjel fölé helyezését követően néhány másodpercen belül megjelenő szövegdobozban olvasható.



## 18. Rendszer napló

A miniHIS rendszer naplózza a rendszerben történő aktivitásokat, valamint az EESZT-be küldött és EESZT-ből kapott adatok is.

Háromféle naplót lehet elérni a rendszerben, amelyek tartalmukban eltérőek:

| Napló típusa      | Tartalma                                                                               | Elérése                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.) miniHIS napló | miniHIS példányban minden felhasználó által végzett művelet megtalálható benne         | Beállítások menü / miniHIS példány / Intézményi napló       |
| 2.) Saját napló   | Adott felhasználó által végzett tevékenységekhez kapcsolódó információkat tartalmazza. | Beállítások menü / Orvos profil / Orvos napló               |
| 3.) Ellátás napló | Adott ellátáshoz kapcsolódó információkat tartalmazza.                                 | Ellátás adatlapon a jobb-felső oldalon található helyi menü |

## 19. EESZT státuszok és hibák

Az ellátási események feldolgozásánál jelentkező hibákat különféle színekkel jelzi a rendszer.

Zöld sárga piros ellátási események:

- Zöld - EESZT-be sikeresen beküldésre került
- Sárga – Beküldésre vár, még nem lett beküldve EESZT-be
- Piros – EESZT felé beküldésre került, de valamilyen hiba miatt sikertelen a beküldés

EESZT feldolgozási státuszok típusai:

- Sikeres
- Sikertelen – Küldési hiba
- Sikertelen – Adathiba
- Sikertelen – EESZT nem elérhető
- Beküldésre vár – Az első beküldés nem sikerült

Az EESZT feldolgozási státuszának hibáiról a rendszer a felhasználóknak azonnal tájékoztatást ad, hogy a szükséges módosítások végrehajthatók legyenek.



## 20. Lehetséges hibák és elhárításuk

### 20.1 Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák

Bejelentkezésnél a rendszer több ellenőrzést is elvégez, amelyeknek teljesülnie kell, hogy sikeres legyen a belépés:

1. Ellenőrzi, hogy a felhasználó rendelkezik-e az adott szerepkörrel. (Jelenleg IAM Orvos és miniHIS Orvos szerepkör)
2. MobilToken és eSZIG adatok érvényessége
3. Kapott azonosító/bejelentkezés technikai ellenőrzése, az intézményi, rendszer adatok megfelelőségének ellenőrzése.
4. Intézmény intézménytörzsi Szakmakódjának ellenőrzése

Ha valamelyik nem egyezik a fentiek közül, akkor a belépés nem lehetséges, javítani kell az adatokat, vagy a fennálló problémát el kell hárítani (pl.: jogosultság igényléssel).

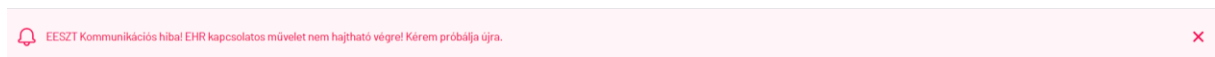


### 20.2 EESZT nem elérhető

Amennyiben az EESZT nem elérhető, akkor belépés után a rendszer a felső sorban jelzi, hogy nincs kapcsolat az EESZT-vel.



Ha a használat során lép fel ugyanez a probléma, a rendszer kiemelt tájékoztatást ad erről.

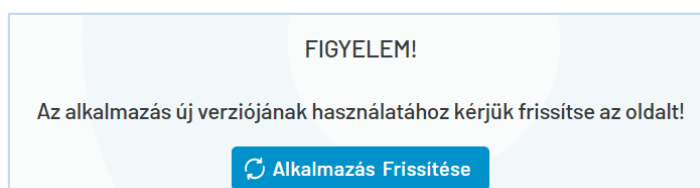


Amennyiben az alkalmazás nem éri el a miniHIS környezetet, arról is tájékoztatás jelenik meg.

Az alkalmazás nem tud kapcsolódni a kiszolgálóhoz. Kérem próbálja később!

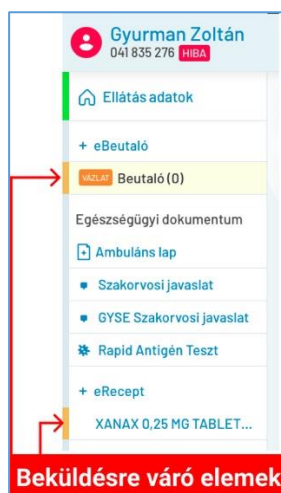
## 20.3 miniHIS verziófrissítés

Abban az esetben, ha az előző bejelentkezést követően történik a rendszerben verziófrissítés akkor az első interakciót követően egy tájékoztató jelenik meg a képernyőn, ahol a felhasználó a webalkalmazást frissíteni tudja.



## 20.4 Beküldésre váró elemek

Abban az esetben, hogy ha az ellátás, recept, beutaló, vagy EHR beküldésre vár, mert vagy még nem volt beküldve, vagy beküldés óta a miniHIS-ben módosult, a felületen egy sárga ikon jelzi az elemek neve előtt az ellátás navigáción.





## 21. Hibakezelés

### 21.1 Ellátási események hibakezelése

Ha az ellátási adatok nem megfelelő értékeket tartalmaznak, akkor az EESZT hibakódot küld vissza a miniHIS-be, amit figyelmeztetésként tüntet fel. Ezeket javítás után újra lehet küldeni az EESZT felé.

Ellátás adatok

+ Beutaló

dr.Liszta Róbert fogász...

- A(z) 'ellátó intézmény' értéke (013707) érvénytelen! (egyedi hiba azonosító: [3162730])
- A(z) 'ellátó szervezeti egység' értéke (180081335) érvénytelen! (egyedi hiba azonosító: [3162730])
- Az ellátó egység nem az ellátó intézményhez tartozik (egyedi hiba azonosító: [3162730])

Ezekben az esetekben módosítani kell az egyes elemek (ellátások, beutalók, receptek (adatait), alkalmanként a miniHIS példány konfigurációs beállításokat, illetve szükség esetén a jogosultságokat.

### 21.2 Páciens import állományok és lehetséges hibák

Az importálható állomány típusokat a következő táblázat foglalja össze:

| Állomány                   | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | A háziorvosok által a NEAK számára leadható Teljes TAJ jelentés, amely a NEAK által elvárt jelentési formátumban tartalmazza a praxisban lévő páciensek adatait. Tartalmazza a generálás hónapjában kilépett páciensek adatait is, így az importot követően a TAJ jelentés a NEAK számára a miniHIS rendszerből generálható. |

Az import lehetséges hibáit, azok leírását és javasolt kezelésüket a következő táblázat foglalja össze:

| Állomány                   | Hibaüzenet                                      | Hiba leírása                                                                            | Javasolt kezelése                                                          |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott azonosító érték ( ) nem megfelelő.     | A TAJ hiányzik vagy hiányos.                                                            | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott azonosító érték (#####) nem megfelelő. | A TAJ nem valid.                                                                        | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott törzskarton szám ( ) nem megfelelő.    | A törzskarton szám hiányzik, vagy számtól eltérő karaktert tartalmaz.                   | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott bejelentkezés dátuma nem megfelelő.    | A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum. | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be |

| Állomány                   | Hibaüzenet                                   | Hiba leírása                                                                            | Javasolt kezelése                                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott páciens neve üres.                  | A páciens neve üres.                                                                    | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be              |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott születési idő nem megfelelő.        | A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum. | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be              |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Az adott Kijelentkezés dátuma nem megfelelő. | A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum. | Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be              |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Duplikált TAJ                                | A TAJ már rögzítve van a miniHIS-ben.                                                   | Adatok ellenőrzése és kézi javítása                                                     |
| <b>Teljes TAJ jelentés</b> | Duplikált Törzskarton                        | A Törzskarton szám már rögzítve van a miniHIS-ben                                       | Adatok ellenőrzése, esetleg a miniHIS-ben új Törzskarton szám kérése, kézi adatrögzítés |

## 22. Fogalmak

| Fogalom        | Meghatározás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HIS</b>     | Az EESZT terminológiában HIS-nek nevezünk minden, az EESZT-hez kapcsolódó az egészségügyi szolgáltatókat és irányító szervezeteket támogató információs rendszert: Healthcare Information System.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>miniHIS</b> | Törvényben meghatározott kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges EESZT-csatlakozásra képes egészségügyi rendszer. A miniHIS az EESZT által fejlesztett ingyenes Webes technológiával rendelkező informatika rendszer. A páciens egészségügyi ellátó intézménybe vagy szolgáltatásra érkezésekor regisztráció során a rendszerbe kerül, ahol adatai és az ellátás tartózkodása során keletkezett egészségügyi adatai, dokumentumai és ezekkel kapcsolatos esetleges változásai elektronikus tárolására és továbbításra kerülnek az EESZT felé. Ezzel az egészségügyi szolgáltatók kötelezően eleget tudnak tenni az EESZT felé történő csatlakozásuknak és jelentéstételi kötelezettségüknek.<br><a href="https://e-egeszsegugy.gov.hu/minihis">https://e-egeszsegugy.gov.hu/minihis</a> |

| Fogalom                | Meghatározás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>miniHIS Példány</b> | A miniHIS példány egy szervezeti egység (a későbbi miniHIS verziókban akár több szervezeti egység) felhasználói által használt, közös páciens törzs elérését és kezelését biztosító rendszer. Jelen verzióban a bejelentkezéskor választott szervezeti egység határozza meg, hogy a felhasználó melyik miniHIS példányt éri el.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Naplósorszám</b>    | <p>A naplózási események követhetősége érdekében minden naplózási esemény egy sorszámot kap, aminek a működési elve a következőképpen történik:</p> <p><u>Működés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Új ellátás indításakor generálódik</li> <li>Generálási szabályok: <ul style="list-style-type: none"> <li>8- karakter <ul style="list-style-type: none"> <li>2- szervezet azonosító</li> <li>6- ellátás azonosító</li> </ul> </li> <li>évente újra indul.</li> </ul> <p>Amennyiben törölt eKAT eseményről van szó, úgy annak a naplósorszáma nem kerül újra kiadásra.</p> <p><u>Megjelenés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambuláns lapon</li> <li>Generált ambuláns lapon</li> <li>Recept adatként beküldésre kerül az EESZT-be</li> </ul> </li></ul> |
| <b>EHR</b>             | <a href="https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-kortortenet-ehr-">https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-kortortenet-ehr-</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>eKAT</b>            | <a href="https://e-egeszsegugy.gov.hu/esemenykatalogus">https://e-egeszsegugy.gov.hu/esemenykatalogus</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>eRecept</b>         | <a href="https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-recept">https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-recept</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>eBeutaló</b>        | <a href="https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-beutalo">https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/e-beutalo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>eDOC</b>            | <p>Az eDOC modul az orvos által kiállított egyéb állampolgári ügyviteli dokumentumok tárolására, jogosultságtól függő továbbítására, letöltésére és a hozzájuk kapcsolódó értesítések kiküldésére szolgáló Központi alkalmazás. Célja az egészségügyi ellátóknál keletkező, nem szorosan az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentumok (Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről, Alkalmassági vizsgálatok, Foglalkozásegészségügyi dokumentumok stb.) biztonságos tárolása, és továbbítása.</p> <p>Főbb funkciói: Feltöltés, Visszavonás, Letöltés, Megtekintés, Keresés, Listázás, Naplózás</p>                                                                                                                                              |

| Fogalom             | Meghatározás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Telemedicina</b> | <p>Az egészségügyi telematika (telekommunikáció és informatika) részterülete, nevezetesen a diagnosztika és a terápia térbeli és időbeli távolságainak az áthidalása az orvosok, terapeuták, gyógyszerészek és a páciensek között. A telemedicina egy olyan informatikai és kommunikációs eszközökkel támogatott diagnosztikus vagy terápiás eljárás, amelyben az egészségügyi szakszemélyzet szükségszerű beteg melletti jelenlétét online elektronikus kapcsolaton keresztül távolról pótolják.</p> <p>Az új Telemedicina alkalmazás célja, hogy biztosítsa a biztonságos kommunikációt és a rendezett, időponthoz kötött ellátást. A szolgáltatás kialakításának fő szempontja, hogy minden olyan jellegű – beavatkozást nem igénylő – orvosi ellátás esetén alkalmazható legyen, amely korábban személyes jelenlétet igényelt.</p> <p>A miniHIS Telemedicina rendszere <b>ingyenes webes technológiával rendelkező</b> egyszerűen elérhető beépülő telekommunikációs alkalmazás.</p> |