



EESZT Betegdokumentációs és

Jelentési Rendszer

Felhasználói Kézikönyv

verzió: 3.3

Kiadás dátuma: 2023. január 2.



ESZFK

Egészséginformatikai
Szolgáltató és Fejlesztési Központ



Dokumentumtörténet

Verzió	Készítette	Dátum	Változás
2.2	ESZFK	2022.06.02	Kiadott verzió
3.1	ESZFK	2022.11.21.	• Ergonómiai módosítás • Háziiorvosi funkciók
3.2	ESZFK	2022.12.15	3.1 fejezetben a képernyőkép cseréje
3.3	ESZFK	2023.01.02	12. fejezet módosult – NNK OSZIR Fertőzője- lentés 15.9 fejezet új fejezet – NNK OSZIR beállítá- sok



Tartalom

Dokumentumtörténet.....	2
1 A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja	8
2 miniHIS áttekintés.....	8
3 miniHIS rendszer használatának megkezdése	9
3.1 Regisztráció.....	9
3.1.1 OJOTE Beállítás.....	11
3.2 Jogosultságok.....	13
3.3 miniHIS kezdőképernyő.....	14
3.3.1 A felületen használt jelölések.....	15
4 Páciens információs sáv	16
4.1 Megjeleníthető figyelmeztetések listája	16
4.2 Megjelenített figyelmeztetések.....	17
5 Pácienslista.....	18
5.1 Pácienslista elérése.....	18
5.2 Kereső működése	19
5.3 Új páciens felvétele	19
5.3.1 Páciens felvétele.....	20
5.3.2 Ismeretlen páciens felvétele	21
5.4 Folyamatban lévő ellátások	22
5.5 Várakozó EESZT beküldés	22
5.6 Páciensek	23
5.6.1 Praxishoz tartozó páciensek szűrése.....	23
6 Páciens információs panel	24
6.1 Alapadatok.....	24
6.1.1 Alapadatok	24
6.1.2 Címadatok	26
6.1.3 Kapcsolattartó	26
6.1.4 Munkakör	28
6.1.5 Törzskarton.....	29
6.1.6 Praxis	32
6.1.7 Menekülő ellátása	33
6.2 Elszámolás.....	33
6.2.1 Közgyógy.....	34



6.2.2	Nemzetközi elszámolás	34
6.2.3	Táppénz	35
6.2.4	Alkalmassági vizsgálatok	36
6.2.5	NRSZH határozatok	37
6.3	Előzmények.....	38
6.3.1	eProfil	38
6.3.2	Ellátástörténet.....	40
6.3.3	Gondozás.....	44
6.3.4	Ápolás.....	44
6.3.5	Saját jegyzetek.....	45
6.4	Gyógyszerek.....	45
6.4.1	Új termék felvétele a terápiás lapra.....	46
6.4.2	Nyomtatás	49
6.5	Dokumentumok.....	49
6.5.1	Dokumentumok.....	49
6.5.2	Feltöltött dokumentumok.....	51
7	Betegellátás.....	52
7.1	Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés	52
7.2	Ellátás oldal felépítése	52
7.2.1	Ellátás adatok megadása	52
7.2.2	Saját dokumentumok feltöltése.....	53
7.3	Ellátás sablonok kezelése	53
7.3.1	Diagnózishoz kötött sablonok használata	54
7.3.2	Terápiához kötött sablonok használata	55
7.3.3	Sablonok szerkesztése.....	55
7.4	Praxisközösség tagjaként beküldött ellátás.....	56
7.5	Vegyespraxisként beküldött ellátás.....	57
7.6	Ismeretlen páciens ellátása	57
7.7	Ellátás indítása és befejezése műveletek összefoglalása	58
7.8	Gondozás - adatok rögzítése	58
7.8.1	Gondozás - lezárása.....	60
7.9	Ápolási adatok rögzítése.....	60
8	eBeutaló műveletek.....	62
8.1	eBeutaló műveletek.....	63
8.2	eBeutaló sablonok kezelése	63
8.2.1	miniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése.....	64
8.2.2	eBeutaló sablonok használata.....	65
9	Ambuláns lap	65



9.1	Ambuláns lap beküldése az EESZT-be	66
9.1.1	Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése	67
9.1.2	Kikapcsolt Ambuláns lap beküldés	67
9.1.3	Optionális Ambuláns lap beküldés.....	67
9.2	Ambuláns lap nyomtatása Ambuláns naplóból.....	67
10	Rapid Antigen Teszt.....	68
10.1	COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredményének rögzítése	68
10.2	COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredmény lista	70
11	Keresőképtelen állomány.....	70
11.1	Keresőképtelen állományba történő felvétel.....	70
11.2	Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása.....	71
11.2.1	Keresőképtelen állomány lezárása.....	73
11.2.2	Keresőképtelen állomány módosítása	73
11.2.3	Keresőképtelen állomány törlése	74
12	Egyéb dokumentumok	75
12.1	Dokumentum készítés sablonból	75
12.2	Fertőzőbeteg jelentés.....	77
12.2.1	Fertőzőbeteg jelentés űrlapok elérése	77
12.2.2	Fertőzőbeteg, mint a páciens kiemelt adata.....	77
12.2.3	Fertőzőbeteg bejelentés	78
12.2.4	Fertőző beteg bejelentés COVID-19 esetén.....	78
12.2.5	Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek.....	79
12.2.6	Fertőzőbeteg kijelentés.....	80
13	eRecept műveletek.....	81
13.1	Részletes gyógyszerkereső	83
13.2	Recept adatlap.....	83
13.2.1	Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban	85
13.2.2	Ismétlődő recept felírása	86
13.2.3	Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása	86
13.2.4	Recept mentése terápiás lapra	87
13.2.5	Receptírás terápiás lapon lévő termékkel.....	87
13.2.6	eRecept műveletek összefoglalása	88
14	eGYSE Recept műveletek	89
14.1	Részletes gyógyászati segédeszköz kereső.....	91
14.2	eGYSE Recept adatlap.....	91
14.2.1	Termék adatok rögzítése.....	92
14.2.2	Recept adatok rögzítése.....	93
14.2.3	eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása	94



14.2.4	eGYSE Recept műveletek összefoglalása	94
15	Beállítások menü	95
15.1	Szervezeti egység konfiguráció	97
15.2	Intézményi napló	98
15.3	Páciens import	99
15.4	Felhasználói beállítások	100
15.5	Saját napló	100
15.6	Ellátás sablonok	101
15.7	Beutaló sablonok	102
15.8	eJelentés	102
15.9	OSZIR	103
16	Adminisztráció	105
16.1	Ügyeleti napló	105
16.1.1	Ügyeleti napló listaoldal	106
16.1.2	Ügyelet felvétele és szerkesztése	106
16.2	Telemedicina foglalások	106
16.2.1	Telemedicina és szakdolgozói szoba foglalások megtekintése	107
16.2.2	Előzetes telemedicina foglалás	107
16.2.3	Szakdolgozói szoba foglалása	108
16.2.4	Telemedicina foglалás létrehozása ellátáson keresztül	109
16.2.5	Telemedicina konzultáció indítása	109
16.2.6	Szakdolgozói szoba konzultáció indítása	109
16.2.7	Szakdolgozói szobában készült képek átvétele	110
16.2.8	Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétele	110
16.2.9	Szakdolgozói szoba zárása	110
16.2.10	Foglалások kezelése	110
16.3	Telefonhívások	111
16.3.1	Telefonhívások lista	111
16.3.2	Új telefonhívás rögzítése és lezárása	111
16.3.3	Páciensfelvétel telefonhívásból	113
17	Jelentések	113
17.1	Ambulánsnapló	113
17.2	Táppénzes napló	114
17.3	eJelentés	114
17.3.1	eJelentés funkció bekapcsolása	114
17.3.2	Ellátás funkció érintettsége	115
17.3.3	eJelentés lista	115
17.3.4	Új eJelentés készítése	116



17.3.5	eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése	117
17.3.6	Feldolgozási eredmény lekérdezése	118
17.3.7	eJelentés javítása	118
18	EESZT státuszok és hibák	119
19	Lehetséges hibák és elhárításuk	119
19.1	Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák	119
19.2	miniHIS verziófrissítés	120
20	Hibakezelés	120
20.1	Páciens import állományok és lehetséges hibák	120
21	Fogalmak	121
	Ábrajegyzék	124
	Táblázatjegyzék	127



1 A miniHIS rendszer létrehozásának alapvető célja

Az EESZT működése szempontjából kiemelt fontosságú, hogy a csatlakozott egészségügyi szolgáltatók által használt medikai rendszerek rendelkezzenek akkreditált, EESZT-kompatibilis szoftverrel.

Az EESZT – elsősorban az alacsony betegforgalmú, informatikai rendszerrel nem rendelkező szolgáltatók támogatására – hozta létre a Betegdokumentációs és Jelentési Rendszert (továbbiakban „miniHIS”-t).

A miniHIS az EESZT által egy ingyenes webes technológiára fejlesztett informatikai rendszer, amely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

A miniHIS rendszer létrehozásának főbb céljai:

- **2020. június 1-től támogassa az EESZT-be kötelezően küldendőként definiált adatok törvényben meghatározott határidőre történő elektronikus feltöltésének lehetőségét.**
- **A minimálisan elvárt EESZT jelentési funkcióknak egy központi rendszerben történő megvalósítása az alábbi módon:**
 - **a felhasználó részéről minimális anyagi ráfordítást követeljen meg, ugyanakkor**
 - **egyszerű és biztonságos csatlakozást és használatot biztosítson.**
- 2023. január 1-től támogassa az Alapellátásban résztvevő háziorvosok, házi gyermekorvosok és a vegyes körzettel rendelkező háziorvosok adminisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségét az EESZT felé a **jogszabályban** meghatározott módon.

2 miniHIS áttekintés

A miniHIS az EESZT által fejlesztett, ingyenes webes technológiával rendelkező medikai rendszer, amely alkalmas a törvényben meghatározott kötelező EESZT adatszolgáltatás biztosítására.

Segítségével az Alap és Járóbeteg-szakellátás feladataira irányuló működési engedéllyel rendelkező (1-es vagy 2-es szolgáltatási típuskód) egészségügyi szolgáltató orvos képes a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségek ellátására az EESZT felé. A miniHIS használatával a páciens adatai a páciens ellátó egészségügyi intézménybe vagy a szolgáltatásra érkezésekor a regisztráció során a rendszerbe kerül. Az ellátás során keletkezett egészségügyi adatok, dokumentumok, események, és ezek esetleges változásai továbbításra és lekérésre kerülnek az EESZT felé.

Különösen ajánlott az alap medikai funkcionalitással rendelkező miniHIS rendszer azok számára, akik jelenleg nem használnak semmilyen informatikai programot, nyilvántartásuk és adminisztrációs tevékenységük papíralapon történik, valamint a jelenlegi rendszerük lecserélésén, modernizálásán gondolkodnak.

Továbbá a miniHIS havidíj- és költségmentes, segítséget nyújt az EESZT-adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, ugyanakkor az egészségügyi szolgáltatás során keletkezett adminisztrációt is megkönnyíti.

[További információ ezzel kapcsolatban ide kattintva megtekinthető.](#)



3 miniHIS rendszer használatának megkezdése

3.1 Regisztráció

A miniHIS alkalmazásba történő első belépéskor a megjelenő regisztrációs folyamat végigvitele elengedhetetlen az alkalmazás használatához. Ez a feltétel ahhoz, hogy a medikai programot használni tudják az arra jogosult felhasználók.

A regisztráció első lépése a „**FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADAKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**” elolvasása és elfogadása. Az „**Elfogadom a feltételeket**” jelölő négyzet bepipálásával, és a „**Következő**” gomb megnyomásával fogadható el és ugyanakkor nyitható meg a regisztráció második lépése.

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a header bar with the text "FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA". Below this, a large rectangular box contains the text "FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ" and "EESZT miniHIS". Below the box, there is a checkbox labeled "Elfogadom a feltételeket". Below the checkbox, there is a button labeled "Következő". The checkbox is currently unchecked. Below the checkbox, there is another checkbox labeled "Elfogadom a feltételeket" which is checked. Below this checked checkbox, there is a button labeled "Következő".

1. ábra Felhasználási feltételek

A regisztráció második lépése a Rendszerkonfiguráció, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található Szervezeti egység konfiguráció oldallal. A Rendszerkonfiguráció felületen kerülnek megadásra a következő adatok:

Adatok	Leírás
Egészségügyi szolgáltató és szervezeti 6 és 9 jegyű azonosítója (NEAK 4 és 6 jegyű, valamint az NNK (OTH) 6 és 9 jegyű kód)	A NEAK elszámolás és az EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat az adott intézményi és szervezeti azonosító.
Szervezeti egység és telephely adatok	Csak tájékoztató jellegű adat, az EESZT-ben tárolt információkról.



Adatok	Leírás
Kapcsolattartási adatok	A szervezeti egység betegdokumentumokon (Ambuláns lap, Új típusú felírási igazolás, Terápiás lap, Szakorvosi javaslat, GYSE Szakorvosi javaslat) megjelenő kapcsolattartási adatai (a megjelenítés igény esetén kikapcsolható).
Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció	Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre. Az ellátás típus határozza meg, ugyanakkor azt is, hogy az adott egészségügyi intézménynek kötelező, vagy nem kötelező úgynevezett „Záró” dokumentumot beküldenie. Ez az ellátás típusának választásakor további paraméterként jelenik meg.
Beutaló intézmény típusa	eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra.
Vényírási kategória	Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló ellenőrzéshez szükséges.
Nyomtatott felírási igazolás formátuma	Lezárva.

1. táblázat Rendszerkonfigurációhoz szükséges adatok

A regisztrációs folyamat harmadik lépése a Felhasználói profiladatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található Felhasználói profil / Beállítás oldalal. Amennyiben a felhasználó más miniHIS példányba történő regisztráláskor a Felhasználói adatokat kitöltötte, úgy a regisztrációnak ez a lépése nem jelenik meg.

Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén:

2. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén

Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén:

3. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén



A regisztrációs folyamat utolsó lépése az Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépési adatok megadása, ami megegyezik a regisztrációt követően megjelenő Beállítások főmenü alatt található NEAK / OJOTE oldallal.

4. ábra Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépés

3.1.1 OJOTE Beállítás

Az OJOTE funkció bekapcsolása a Beállítások főmenü OJOTE almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden Orvos felhasználó esetében, beállításához a NEAK weboldalán végrehajtott OJOTE szolgáltatás regisztráció, valamint az ott használt Bejelentkezési név és Jelszó szükséges.

5. ábra OJOTE

Az OJOTE almenüpontban található kapcsoló bekapcsolásával, valamint a Bejelentkezési név és Jelszó mezők kitöltésével, végezetül a Mentés gomb megnyomásával aktiválható a funkció.

A beállítás eredményeként az Ellátás felületen a páciensekre vonatkozó TAJ-szám ellenőrzés eredménye a lenti ábra szerint jelenik meg:



P OJOTE Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

6. ábra Zöld OJOTE

A miniHIS rendszer segítséget nyújt az online jogviszony ellenőrzéshez, így a felhasználónak nem kell két felületet használnia. A NEAK által használt online felületen először be kell lépni és meg kell változtatni a jelszót.

A felhasználói név: **OBVN-Pecsétszám (5 jegyű) USER**

Jelszó az Ön **vény írási szerződésének 10 jegyű azonosítója**.

NEAK Online felület: <https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote/app/>

Amennyiben a vényírási szerződés nem áll rendelkezésre vagy a felhasználó többszöri próbálkozás után tiltásra került, úgy írásban, az alábbi e-mail címeken kell megkeresni a vényírási szerződést kibocsátó hatóságot, azon a megyeszékhelyen, ahol a vényírási szerződése van:

E-mail cím
maganorvos.Bekescsaba@neak.gov.hu
maganorvos.Salgotarjan@neak.gov.hu
maganorvos.Budapest@neak.gov.hu
maganorvos.Szeged@neak.gov.hu
maganorvos.Debrecen@neak.gov.hu
maganorvos.Szekesfehervar@neak.gov.hu
maganorvos.Eger@neak.gov.hu
maganorvos.Szekszard@neak.gov.hu
maganorvos.Gyor@neak.gov.hu
maganorvos.Szolnok@neak.gov.hu
maganorvos.Kaposvar@neak.gov.hu
maganorvos.Szombathely@neak.gov.hu
maganorvos.Kecskemet@neak.gov.hu
maganorvos.Tatabanya@neak.gov.hu
maganorvos.Miskolc@neak.gov.hu
maganorvos.Veszprem@neak.gov.hu
maganorvos.Nyiregyhaza@neak.gov.hu
maganorvos.Zalaegerszeg@neak.gov.hu
maganorvos.Pecs@neak.gov.hu

Az elektronikus levélben szükséges megadni a

- nevet
- pecsétszámot (alapnyilvántartási szám)
- TAJ számot



Ezek alapján elektronikusan küldik meg az adott felhasználónévhez tartozó jelszót. A jelszót az első bejelentkezéskor kell megváltoztatni. Amennyiben érvénytelen a jogviszonya az egészségügyi szolgáltatónál megjelenő páciensnek (akár járuléktartozás, akár egyéb okból), akkor számára társadalombiztosítási támogatással nem rendelhető gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás. Ez esetben a recepten a „Teljes ár” jogcímet kell megjelölni.

A fent leírt paraméterezés megkezdésekor inaktívvá kell tenni a miniHIS rendszerben a paramétert. Az újra aktiválást követően, ellenőrzés céljából kell belépni a NEAK online felületre az alábbi linken:

<https://jogviszony.neak.gov.hu/ojote/app/>

Amint ez megtörténik, a miniHIS rendszerben aktiválni kell a szükséges paraméterparamétert és be kell állítani az Új adatokkal.

3.2 Jogosultságok

A rendszer az alábbi szerepköröket különbözteti meg:

- **miniHIS Orvos (O12345)**
- **miniHIS Szakdolgozó (S12345)**
- **miniHIS Adatrögzítő (X12345)**

Az egyes szerepkörökben elérhető fő funkciókat az alábbi táblázat mutatja be:

Funkciócsoport / Funkció	Orvos	Szakdolgozó	Adatrögzítő
Ellátások menü és almenük	Igen	Igen	Igen
Új ellátás indítása	Igen	Igen	Nem
Telemedicina foglalások	Igen	Igen	Igen
Páciens lista keresése, Páciens adatlap	Igen	Igen	Igen
Új pácines, adatmódosítás	Igen	Igen	Igen
Praxis, Terápiás adatok kezelése, keresőképtelen állomány	Igen	Igen	Igen
Ellátástörténet, eProfil	Igen	Nem	Nem
Ellátás létrehozása szerkesztése	Igen	Igen	Nem
Ellátás (Lezárt ellátás) olvasása, ambuláns lap nyomtatása	Igen	Igen	Nem
eRecept, eBeutaló	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
EÜ dokumentumok (Szakorvosi javaslat, GYSE szakorvosi javaslat, Rapid antigén teszt)	Minden funkció	Megtekintés Nyomtatás	Megtekintés Nyomtatás
Ellátás egyéb dokumentumai (Látogatás, mentési-, betegszállítási utalvány, véralkohol szint mérési nyomtatvány)	Igen	Igen	Igen
Telemedicina ellátás indítása	Igen	Nem	Nem
Beállítások	Igen	Igen	Igen

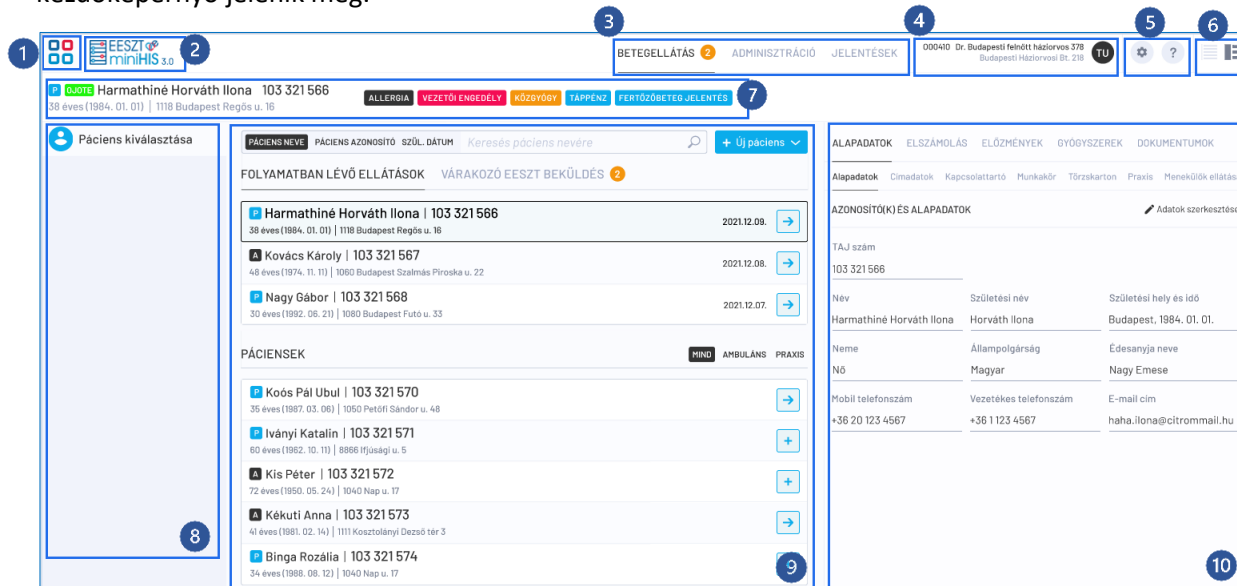
2. táblázat Egyes szerepkörökben elérhető funkciók

A rendszerben a funkciók (menüpontok, gombok) inaktív állapota mutatja, hogy az adott felhasználó számára az adott funkció nem elérhető.



3.3 miniHIS kezdőképernyő

A regisztrációt követően, illetve a miniHIS alkalmazásba történő további bejelentkezések után a kezdőképernyő jelenik meg.



7. ábra miniHIS kezdőképernyő

A kezdőképernyő az alábbi modulokból épül fel:

1. **Alkalmazás választó**
2. **EESZT miniHIS verzió**
3. **Felső menü**
4. **Bejelentkezett felhasználó adatai**
5. **Beállítások és Súgó**
6. **Nézetválasztó**
7. **Páciens információs sáv**
8. **2 szintű (oldalsó) menü**
9. **Pácienslista**
10. **Páciens információs panel**

Alkalmazás választó (1)

Amennyiben felhasználónak a Központi Alkalmazás Készletben (továbbiakban: KAK-ban) egynél több alkalmazáshoz van jogosultsága az adott szervezeti egységgel történő SSO bejelentkezés után, akkor az Alkalmazás választó aktív, ráklikkelve a KAK Nyitólapra navigál a rendszer, ahol a belépés művelettel lehet az alkalmazások közül választani, vagy szükség esetén a KAK nyitólapról kilépni.

EESZT miniHIS kezdőképernyő és verzió (2)

Az EESZT miniHIS logó navigációs gombként funkcionál, az alkalmazás verziószámának megjelenési helye és kattintást követően az alkalmazás a kezdőképernyőre navigál.

Felső menü (3)

1. szintű (felső) menü. A felhasználó navigálhat a Betegellátás, Adminisztráció és Jelentések menüpontok között.

**Bejelentkezett felhasználó adatai (4)**

- A bejelentkezett felhasználó azonosítója (pecsétszám)
- Intézményi és szervezeti egység, amelybe a bejelentkezés történt
- Kilépés gomb

Beállítások és Súgó (5)

A Beállítások menüben például az alábbi témák adatait változtathatjuk:

- Szervezeti Egység
- Páciens import
- Felhasználói profil
- Ellátás/Beutaló sablonok
- NEAK -> eJelentés, OJOTE

Nézetválasztó (6)

Hagyományos vagy kompakt nézet között választhat a felhasználó.

Páciens információs sáv (7)

A Páciens információs sávban a páciensazonosító adatai (Páciens neve, TAJ száma, kora, születési ideje és címe) mellett megjelenítésre kerülnek az ellátáshoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű információk.

2 szintű menü (8)

Tartalma aszerint változik, hogy mire kattint a felhasználó a Felső menüben.

Pácienslista (9)

- Új páciens funkció
- A páciensek közötti keresés
- Korábban megkezdett ellátás folytatása
- Új ellátás indítása

Páciens információs panel (10)

A Páciens adatai csoportosítva kerülnek megjelenítésre két menüsoron keresztül.

3.3.1 A felületen használt jelölések

Jelölés	Leírás
Betegség BNO kód BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...	Kötelezően kitöltendő mezők kerete, karakter színe és háttere mindig piros.
	Törlés művelet
	Szerkesztés művelet
	Navigációs művelet



Jelölés	Leírás
	Új elem felvétele

3. táblázat Felületen használt jelölések

4 Páciens információs sáv

A páciensazonosító adatai (Páciens neve, TAJ száma, kora, születési ideje és címe) mellett megjelenítésre kerülnek az ellátáshoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű információk.

A figyelmeztetés csak abban az esetben jelenik meg, ha az alábbi (az adott páciens esetén releváns) 'Leírások' érvényesültek.

4.1 Megjeleníthető figyelmeztetések listája

Figyelmeztetés	Leírás	Forrás
OJOTE státusz	TAJ ellenőrzés eredményének megfelelő színkód kerül megjelenítésre. ZÖLD érvényes, jogviszonya rendezett, PIROS érvényes, jogviszonya rendezetlen KÉK Külföldön biztosított, a TAJ átmenetileg érvénytelen BARNA egyéb okból érvénytelen	NEAK - OJOTE
Allergia	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára az eProfilban van rögzített allergia adat.	eProfil
Táppénz	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciensnek van nyitott táppénz rögzítése.	Páciens adatok - Táppénz
Fertőző beteg	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens a fertőzőbeteg jelentésben bejelentett, de még nem történt kijelentés.	Páciens adatok - Dokumentumok



Figyelmeztetés	Leírás	Forrás
Vezetői engedély	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára rögzítésre került VEN alkalmassági vizsgálat. Színekódok: PIROS: A VEN 1 hónapon belül lejárt (korábban lejárt esetben nem jelenik meg a figyelmeztetés). SÁRGA: A VEN 3 hónapon belül lejárt. ZÖLD: A VEN érvényességének vége 3 hónapnál későbbi.	Páciens adatok - Dokumentumok
Közgyógy igazolvány	Akkor jelenik meg a figyelmeztetés, ha a páciens számára rögzítésre került közgyógyellátási igazolvány, amely nem járt le 1 hónapnál régebben. Színekódok: PIROS : A közgyógyellátási igazolvány 1 hónapon belül lejárt (korábban lejárt esetben nem jelenik meg a figyelmeztetés) SÁRGA : A közgyógyellátási igazolvány 3 hónapon belül lejárt. ZÖLD : A közgyógyellátási igazolvány érvényességének vége 3 hónapnál későbbi.	Páciens adatok - Elszámolás/Táppénz
Praxisbeli/ Ambuláns	Ha a páciens az adott időpontban a praxisban van, akkor a praxis, egyéb esetben az ambuláns jelzés jelenik meg.	Páciens adatok - Alapadatok/Praxis

4. táblázat Megjeleníthető figyelmeztetések listája

4.2 Megjelenített figyelmeztetések

A figyelmeztetés címkék fölé mozgatva az egeret egy szövegbuborék jön elő, amiben a kapcsolódó dokumentum érvényességéről jelenik meg információ.



8. ábra Információs helyi súgó (tooltip)

A címkék gyorsgombként funkcionálnak, vagyis az egyes figyelmeztetésre kattintva az alkalmazás elnavigál a kapcsolódó menüpontba.

Az OJOTE státusz a Páciens neve előtt jelenik meg. A **Praxisbeli/Ambuláns** jelölés szintén a Páciens neve előtt kerül feltüntetésre. Ez a címke a pácienslista minden eleme mellett megjelenik.



P **OJOTE** **Harmathiné Horváth Ilona** 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

9. ábra OJOTE státusz és Praxisbeli / Ambuláns jelző ikon

5 Pácienslista

A modul célja, hogy támogassa a felhasználó navigálását a páciensek és az ellátások között.

A pácienslista az alábbi 3 részből épül fel:

- **Kereső**
 - Új páciens
 - Praxisbeli / Ambuláns szűrő
- **Folyamatban lévő ellátások / Várakozó EESZT beküldés**
- **Páciensek**

5.1 Pácienslista elérése

A Pácienslista a kezdőképernyő középső paneljében jelenik meg és a bejelentkezést követően azonnal elérhető.

Az alkalmazás megnyitásakor alapértelmezetten a legutóbbi nyitott ellátás kerül kijelölésre, vagyis a folyamatban lévő ellátások legfelső eleme.

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK		VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P Harmathiné Horváth Ilona	2021.12.09.	→
103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16		
A Kovács Károly	2021.12.08.	→
103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroska u. 22		
P Nagy Gábor	2021.12.07.	→
103 321 568 30 éves (1992. 06. 21) 1080 Budapest Futó u. 33		

10. ábra Kijelölt páciens

A kijelölést fekete keretezése, valamint az elem háttérének színezése jelzi a felhasználó számára. A kijelölt elemhez tartozó információk elérhetőek a képernyő jobb oldalán lévő Páciens információs panelben.



PÁCIENS NEVE PÁCIENS AZONOSÍTÓ SZÜL. DÁTUM *Keresés páciens nevére*

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK **VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS** 2

P	Név	Időpont	Állapot
P	Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566	2021.12.08.	→
A	Kovács Károly 103 321 567	2021.12.08.	→
P	Nagy Gábor 103 321 568	2021.12.07.	→

PÁCIENSEK

P	Név	Időpont	Állapot
P	Koós Pál Ubul 103 321 570	→	
P	Iványi Katalin 103 321 571	+	
A	Kis Péter 103 321 572	+	
A	Kékuti Anna 103 321 573	→	
P	Binga Rozália 103 321 574	+	

ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS ELŐZMÉNYEK GYÓGYSZEREK DOKUMENTUMOK

Alapadatok Címadatok Kapcsolattartó Munkakör Törzskarton Praxis Menekülők ellátása

AZONOSÍTÓ(K) ÉS ALAPADATOK

TAJ szám
103 321 566

Név	Születési név	Születési hely és idő
Harmathiné Horváth Ilona	Horváth Ilona	Budapest, 1984. 01. 01.

Név	Állampolgárság	Édesanyja neve
Nő	Magyar	Nagy Emese

Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám	E-mail cím
+36 20 123 4567	+36 1 123 4567	haha.ilona@citrommail.hu

11. ábra Kijelölt pácienshez tartozó információk láthatósága

5.2 Kereső működése

PÁCIENS NEVE PÁCIENS AZONOSÍTÓ SZÜL. DÁTUM *Keresés páciens nevére*

12. ábra Kereső panel

A keresőben az alábbi paraméterek mentén szűrhetők a páciensek:

- **Páciens neve**
Páciensazonosító (TAJ szám, Útleveleszám, Menedékes igazolvány száma, Európai egészségbiztosítási kártya)
- **Születési idő**

Kattintás után feketére vált az elem háttere és a mellette levő kereső mezőben szabad szövegesen beírható a **Páciens neve** és a **Páciensazonosító**. A születési időt kiválasztva pedig választóval lehet bírni a megfelelő adatokat vagy szabadszövegesen a megadott dátum formátumot követve.

A keresés indítása az Enter billentyű lenyomásával, vagy a nagyító ikonra kattintással történik.

5.3 Új páciens felvétele

PÁCIENS NEVE PÁCIENS AZONOSÍTÓ SZÜL. DÁTUM *Keresés páciens nevére*

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK **VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS** 2

ALAPADATOK

Páciens felvétele
Ismeretlen páciens felvétele

13. ábra Új páciens felvétele

Az **Új páciens** gombra kattintva legördül listából választhat az orvos új páciens vagy ismeretlen új páciens rögzítése között.



5.3.1 Páciens felvétele

Új páciens rögzítése során a következő adatkörök kitöltésére van lehetőség:

- **Azonosítók és alapadatok**
- **Címadatok (állandó lakcím és tartózkodási hely)**
- **Iskolai végzettség és foglalkozás**
- **Közügygyellátás adatok**
- **Nemzetközi elszámolás adatai**

14. ábra Páciens felvétele

A párbeszédablak felső sávjában értesítés jelenik meg az alábbi szöveggel:

„Legalább egy azonosító megadása kötelező!”

Azonosító megadása előtt a „További azonosítók megadása”- és a „Mégsem” gomb aktív a felületen. Azonosító beírását követően megjelennek a kötelezően kitöltendő mezők. Ezek kitöltése után aktívvá válnak az alábbi mező gombok:

- „Mentés és menekülők ellátása”
- „Mentés”
- „Mentés és új ellátás létrehozása”

Az „Adatok másolása tartózkodási helynek” funkciógombra kattintást követően az állandó lakcím blokkban megadott mező értékek automatikusan kitöltésre kerülnek a Tartózkodási hely megfelelő mezőértékeiként.



A kötelező adatok kitöltése után aktívvá válik a Mentés gomb.

A „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott adatok nem kerülnek tárolásra. A „Mentés és menekülő ellátása” kattintást követően az alkalmazás elnavigál a Menekülő ellátása menüpontba és megjelenik a páciens azonosítására szolgáló párbeszéd panel. A „Mentés és új ellátás létrehozása” gombra kattintást követően az alkalmazás az Ellátás rögzítése menüpontba irányít.

5.3.2 Ismeretlen páciens felvétele

A miniHIS lehetőséget biztosít azon páciensek és a hozzájuk kapcsolódó ellátások rögzítésére, akik nem tudják a személyazonosságukat (vagy TAJ számukat) az ellátás során igazolni, vagy megadni.

Az ismeretlen páciensek ellátási adatait a miniHIS nem küldi be az EESZT-be, illetve esetükben Telemedicina foglalás sem rögzíthető.

ISMERTLEN PÁCIENS FELVÉTELE

ISMERTLEN FÉRFI BETEG

ISMERTLEN NŐI BETEG

ISMERTLEN ELHUNYT FÉRFI

ISMERTLEN ELHUNYT NŐ

ALAPADATOK

Vezetéknév

Ismeretlen

Keresztnév

Férfi Beteg

Születési vezetéknév

Születési keresztnév

Édesanya vezetékeve

Ismeretlen

Édesanya keresztnéve

Édesanya

Neme

Férfi

Születési hely

Ismeretlen

Születési idő

Állampolgárság

Mobil telefonszám

Vezetékes telefonszám

E-mail cím

ÁLLANDÓ LAKCÍM

Ország

Magyarország

Irányítószám

Város

Községi név

Községi jellege

Hsz.,E.,Ajtó

Állandó lakcím másolása tartózkodási helynek

TARTÓZKODÁSI HELY

Mégsem

Mentés

Mentés és új ellátás létrehozása →

15. ábra Ismeretlen páciens felvétele

Az Ismeretlen páciens felvétele választás után megjelenik a páciensúrlap módosított, Ismeretlen páciens típusválasztóval ellátott változata. Az egyes értékekre kattintva az alkalmazás automatikusan

21 / 127



kitölti a Vezetéknév, Keresztnév és Neme mezőket a megfelelő értékkel. Az adott mezők manuálisan is kitölthetők.

Ismeretlen páciens esetén a rögzíthető adatok köre megegyezik a páciens felvétele során definiált mezőkkel az alábbi változtatásokkal:

Ismeretlen páciens felvétele esetén nem adható meg azonosító. Emellett a páciensúrlap kötelező mezői (*Édesanya vezetéknéve, Édesanya keresztnéve, Születési hely, Születési idő, Irányítószám, Város, Közterület neve*) alapértelmezett értékekkel kerülnek előtöltésre, amelyeket a felhasználó tetszés szerint módosíthat. Így a páciensadatlap szükség szerint, adat megadása nélkül is menthető.

A „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra, kattintást követően a megadott mezőértékek nem kerülnek mentésre. A „Mentés és új ellátás létrehozása” gombra kattintást követően az alkalmazás elnavigál az „Ellátás rögzítése” menüpontba.

5.4 Folyamatban lévő ellátások

FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK		VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P Harmathiné Horváth Ilona	2021.12.09.	→
103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16		
A Kovács Károly	2021.12.08.	→
103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroska u. 22		
P Nagy Gábor	2021.12.07.	→
103 321 568 30 éves (1992. 06. 21) 1080 Budapest Futó u. 33		

16. ábra Folyamatban lévő ellátások panel

A Folyamatban lévő ellátások között a nem lezárt státuszú ellátások kerülnek megjelenítésre. A lista elemei között a felhasználónak lehetősége van navigálni, illetve keresni.

Az egyes listaelemek azonosítását segítő az alábbi információk kerülnek megjelenítésre:

- **Ellátott neve**
- **Ellátott TAJ száma**
- **Ellátott születési ideje (és kora)**
- **Ellátott címe**
- **Ellátás kezdetének dátuma**

A „Nyíl” ikonra kattintva megnyílik a vonatkozó ellátás, vagyis az alkalmazás a Pácienslistából átnavigál az Ellátásokba.

5.5 Várakozó EESZT beküldés

A Folyamatban lévő ellátások és Várakozó EESZT beküldés nézetváltón a Várakozó EESZT beküldésnél az alkalmazás jelzi, hogy hány olyan tétel van melynek beküldése nem volt sikeres.

Várakozó EESZT beküldés nézetben az ellátáskártyákon egy státuszt jelző címke jelenik meg.



FOLYAMATBAN LÉVŐ ELLÁTÁSOK		VÁRAKOZÓ EESZT BEKÜLDÉS 2
P Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566 38 éves (1984. 12. 12) 1118 Budapest Regös u. 16 ELLÁTÁS BEKÜLDÉSE SIKERTELEN	2021.12.09.	→
A Kovács Károly 103 321 567 48 éves (1974. 11. 11) 1060 Budapest Szalmás Piroska u. 22 ELLÁTÁS BEKÜLDÉSE SIKERTELEN BEUTALÓ BEKÜLDÉSE SIKERTELEN	2021.12.08.	→

17. ábra Várakozó EESZT beküldések

5.6 Páciensek

PÁCIENSEK

MIND

AMBULÁNS

PRAXIS

P

Koós Pál Ubul

103 321 570 | 35 éves (1987. 03. 06) | 1050 Petőfi Sándor u. 48

→

P

Iványi Katalin

103 321 571 | 60 éves (1962. 10. 11) | 8866 Ifjúsági u. 5

+

A

Kis Péter

103 321 572 | 72 éves (1950. 05. 24) | 1040 Nap u. 17

+

A

Kékuti Anna

103 321 573 | 41 éves (1981. 02. 14) | 1111 Kosztolányi Dezső tér 3

→

P

Binga Rozália

103 321 574 | 34 éves (1988. 08. 12) | 1040 Nap u. 17

+

18. ábra Páciensek panel

A páciensek ABC szerint növekvő sorrendben jelennek meg.

A Páciens lista elemeihez két féle navigációs ikon tartozik:

Ikon	Leírás
→	Elnavigál a folyamatban lévő ellátáshoz.
+	Új ellátást indít az adott pácienshez.

5. táblázat Pácienslista navigációs ikonjai

5.6.1 Praxishoz tartozó páciensek szűrése

A felületen a Páciens blokk tetején helyet kap egy szűrő, amely a pácienseket 3 nézetre bontva jeleníti meg:

- **Mind:** a pácienslista tartalmazza a praxishoz tartozó és az ambuláns pácienseket is.
- **Ambuláns:** a pácienslista csak az ambuláns pácienseket jeleníti meg.
- **Praxis:** a pácienslista csak a praxisba tartozó pácienseket jeleníti meg.



6 Páciens információs panel

Célja, hogy a felhasználó könnyen elérje és áttekinthesse a páciens valamennyi adatát az ellátás folyamata során.

A felső menüben az alábbi menüpontok szerepelnek:

- Alapadatok
- Elszámolás
- Előzmények
- Gyógyszerek
- Dokumentumok

6.1 Alapadatok

Az Alapadatok menü további 6 almenüre tagolódik:

- Alapadatok
- Címadatok
- Kapcsolattartó
- Munkakör és egyéb adatok
- Törzskarton
- Praxis
- Menekülő ellátása

6.1.1 Alapadatok

Ezen a felületen a felhasználó megtekintheti és módosíthatja a Páciens azonosítóit és alapadatait.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK		
Alapadatok	Címadatok	Kapcsolattartó	Munkakör	Törzskarton	Praxis	Menekülő ellátása
▼ AZONOSÍTÓ(K) ÉS ALAPADATOK  Adatok szerkesztése						
TAJ szám						
103 321 566						
Név		Születési név		Születési hely és idő		
Harmathiné Horváth Ilona		Horváth Ilona		Budapest, 1984. 01. 01.		
Neme		Állampolgárság		Édesanyja neve		
Nő		Magyar		Nagy Emese		
Mobil telefonszám		Vezetékes telefonszám		E-mail cím		
+36 20 123 4567		+36 1 123 4567		haha.ilona@citrommail.hu		

ábra 19 Azonosítók és alapadatok

Olvasó nézetben a Név, Születési név, Születési hely és idő és az Édesanyja neve mezők összevontan jelennek meg, hogy a felhasználó számára könnyen olvasható legyen.



A korábban rögzített információk módosíthatók az „Adatok szerkesztése” funkciógombra történő kattintás után.

AZONOSÍTÓ(K) ÉS ALAPADATOK SZERKESZTÉSE

TAJ szám: 103 321 566
[+ További azonosítók megadása](#)

Vezetéknév	Keresztnév	Születési vezetéknév
Harmathiné Horváth	Ilona	Horváth
Születési hely	Születési idő	Neme
Budapest	1984. 01. 01.	Nő
Állampolgárság	Édesanyja vezetékeve	Édesanyja keresztnéve
Magyar	Nagy	Emese
Mobil telefonszám	Vezetékes telefonszám	E-mail cím
+36 20 123 4567	+36 1 123 4567	haha.ilona@citrommail.hu

Mégsem Mentés

20. ábra Azonosítók és alapadatok - Adatok szerkesztése

Legalább egy azonosító megadása kötelező!

Lehetőség szerint a Páciens azonosítójaként a TAJ szám kerüljön rögzítésre, de ha nem ismert a TAJ szám, akkor a „További azonosítók megadása” gombra kattintást követően megadható más azonosító is.

A További azonosításra szolgáló lehetséges mezők listája:

- Útlevekszám (külföldi állampolgár)
- Menedékes, kérelmező, befogadó igazolvány száma
- Európai egészségbiztosítási kártya
- Menekült, menedékes és oltalmazott státusz

A „Mentés” gombra kattintva az alap adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.



6.1.2 Címadatok

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK		
Alapadatok	Címadatok	Kapcsolattartó	Munkakör	Törzskarton	Praxis	Menekülők ellátása
▼ ÁLLANDÓ LAKCÍM  Adatok szerkesztése						
Magyarország 1134 Budapest Petőfi Sándor Utca 12. 1em/3						
▼ TARTÓZKODÁSI HELY						
Magyarország 1134 Budapest Petőfi Sándor Utca 12. 1em/3						

21. ábra Címadatok

A menüpontban olvashatók és szerkeszthetők a páciens címadatai, vagyis az állandó lakcíme és a tartózkodási helye.

Olvasó nézetben mindkét címadat összevont formában jelenik meg a könnyen olvashatóság érdekében.

A korábban rögzített információk módosíthatók az „Adatok szerkesztése” funkciógombra történő kattintás után.

A kötelező mezők rögzítése után aktívvá válik a Mentés gomb.

A „Mentés” gombra kattintva a címadatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem kerülnek mentésre.

Az „Adatok másolása tartózkodási helynek” funkciógombra kattintást követően az állandó lakcím blokkban megadott mező értékek automatikusan kitöltésre kerülnek a Tartózkodási hely megfelelő mezőértékeiként.

6.1.2.1 Tartózkodási hely

Amennyiben a tartózkodási hely nem egyezik meg az állandó lakcímmel, kitöltése manuálisan történik. Ebben a blokkban nincs kötelezően kitöltendő mező.

6.1.3 Kapcsolattartó

Az Alapadatok Kapcsolattartó almenüben megjelenítésre kerülnek a páciens által megadott kapcsolattartók, továbbá a korábban felvett kapcsolattartó módosítható vagy törölhető, illetve itt van lehetőség új kapcsolattartó felvételére is.



22. ábra Kapcsolattartó

„Új kapcsolattartó hozzáadása” gombra kattintva egy ablak jelenik meg a képernyőn.

23. ábra Új kapcsolattartó hozzáadása

A kötelező mezők rögzítése után aktívvá válik a „Mentés” gomb.

A „Mentés” gombra kattintva az alkalmazás tárolja a Kapcsolattartó adatait, az új kapcsolattartó megjelenik a listában. A „Mégsem” gombra kattintva, a megadott mezőértékek nem tárolódnak el.

Kapcsolattartót a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen: „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített kapcsolattartót?”. A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.



6.1.4 Munkakör

A munkakör menüpontban megjelennek a páciens által megadott munkakörök, továbbá a korábban felvett munkakör módosítható vagy törölhető, illetve itt van lehetőség új munkakör felvételére is.

The screenshot displays the 'Munkakör' (Job Position) management interface. At the top, there are tabs for 'ALAPADATOK', 'ELSZÁMOLÁS', 'ELŐZMÉNYEK', 'GYÓGYSZEREK', and 'DOKUMENTUMOK'. Below these, there are sub-tabs for 'Alapadatok', 'Cimadatok', 'Kapcsolattartó', 'Munkakör', 'Törzskarton', 'Praxis', and 'Menekülők ellátása'. The 'Munkakör' tab is active, showing a list of job positions. Each position has a name, address, and icons for deletion and editing. A '+ Új munkakör' button is located at the top right. Below the list, there is a section for 'LEGMAGASABB ISKOLAI VÉGZETTSÉG' (Highest School Education) with an 'Adatok szerkesztése' (Edit data) link. The 'Érettségi' (Matura) field is also visible.

24. ábra Munkakör

„Új munkakör hozzáadása” gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg a képernyőn.

The screenshot shows the 'ÚJ MUNKAKÖR HOZZÁADÁSA' (Add New Job Position) dialog box. It has a title bar with a close button. The form contains several input fields: 'Munkakör (FEOR)' with a dropdown menu, 'Egyéb munkakör', 'Munkahely irányítószáma', 'Munkahely város', 'Munkahely közterület neve', and 'Munkahely Hsz. E. Ajtó'. At the bottom, there are two buttons: 'Mégsem' (Cancel) and 'Mentés' (Save).

25. ábra Új munkakör hozzáadása

A „Mentés” gombra kattintva a rögzített adatokat tárolja az alkalmazás, az új munkakör megjelenik a listában. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

Munkakört a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen: „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített munkakört?”.



A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.

Legmagasabb iskolai végzettség

A legmagasabb iskolai végzettség, a páciens alapadatai rögzítése során kitöltendő mező. A Munkakör menüpontban az „Adatok szerkesztése”-re kattintva megjelenik a szerkesztési panel a felületen, ahol egy legördülő mező értékei közül választhat a felhasználó. A „Mentés” gombra kattintva a rögzített adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.1.5 Törzskarton

A páciens egészségügyi állapotának felmérése szolgáló dokumentum a Törzskarton, segítségével a felhasználók azonosítani tudják a páciens valamennyi rizikófaktorát.

A Törzskarton az alábbi információs egységeket tartalmazza:

- Törzskarton
- Páciens alapadatok
- Klinikai vizsgálatok
- Anamnézis adatok
- Egyéb információk



ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK		
Alapadatok	Cimadatok	Kapcsolattartó	Munkakör	Törzskarton	Praxis	Menekülők ellátása
^ TÖRZSKARTON Nyomtatás Adatok szerkesztése						
Véleménye szerint páciense aktuális fizikális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?						
Igen						
Véleménye szerint páciense aktuális mentális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?						
Igen						
Páciensénél korábban a demencia diagnosztizálásra került?						
Nem						
Fennáll a demencia gyanúja?						
Igen						
Egyéb gyanújelek						
Egyéb tényezők						
Valóban a törzskarton kitöltésnek megszakítását választotta?						
Nem						
v PÁCIENS ALAPADATOK						
v KLINIKAI VIZSGÁLATOK						

26. ábra Törzskarton

6.1.5.1 Törzskarton adatainak szerkesztése

A korábban rögzített információk az „Adatok szerkesztése” funkciógombra kattintva módosíthatók.



TÖRZSKARTON SZERKESZTÉSE

TÖRZSKARTON

Véleménye szerint páciense aktuális fizikális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?

Kérem válasszon!

Véleménye szerint páciense aktuális mentális állapota lehetővé teszi a törzskarton kitöltését?

Kérem válasszon!

Páciensénél korábban a demencia diagnosztizálásra került?

Kérem válasszon!

Fennáll a demencia gyanúja?

Kérem válasszon!

Egyéb gyanújelek

Kérem válasszon!

Egyéb tényezők

Kérem válasszon!

Valóban a törzskarton kitöltésnek megszakítását választotta?

Kérem válasszon!

PÁCIENS ALAPADATOK

Személyes adatok

Születési keresztnév

Édesanyja vezetékeve

Édesanyja keresztnéve

Neme

Születési hely

Születési idő

Állampolgárság

TAJ szám

Közigyeellátási igazolvány száma

Közigyeellátási igazolvány kiadási dátuma

Közigyeellátási igazolvány érvényesség típusa

Legmagasabb iskolai végzettség

Foglalkozás

Elérhetőségi adatok

Mégsem

Mentés

27. ábra Törzskarton szerkesztése

A „Mentés” gombra kattintva az alkalmazás tárolja a címadatokat. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mezőértékek nem tárolódnak.

6.1.5.2 Törzskarton nyomtatás

Nyomtatás gombra kattintva új ablak nyílik meg a böngészőben a generált dokumentum előnézetével. A felhasználónak lehetősége van letölteni, nyomtatni, valamint további műveleteket végezni a dokumentumon.

ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS ELŐZMÉNYEK GYÓGYSZEREK DOKUMENTUMOK

Alapadatok Címadatok Kapcsolattartó Munkakör Törzskarton Praxis Menekülők ellátása

^ TÖRZSKARTON

Nyomtatás

Adatok szerkesztése

28. ábra Nyomtatás gomb a Törzskarton menüpontban

31 / 127



6.1.6 Praxis

A praxisadatok rögzítésére és megjelenítésére szolgáló menüpont.

29. ábra Praxis

A praxisba való bejelentés a „Bejelentkezés praxisba” gomb megnyomásával tehető meg, felugró ablakban jelennek meg a rögzítendő mezők, két blokkra bontva:

- Bejelentkezés adatok blokk
- Előző praxis blokk

30. ábra Praxisba történő bejelentkezés

A „Mentés” gombra kattintva a bejelentés adatait tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

A bejelentés adatainak módosítására az „Adatok szerkesztése” gomb megnyomását követően van lehetőség az adatok rögzítése során már bemutatott felületen.

A praxisból való kijelentés a „Kijelentkezés praxisból” gomb megnyomásával tehető meg, a felugró ablakban jelennek meg a rögzítendő mezők, két blokkra bontva.



Páciens praxisból történő kijelentése esetén kitölthető mezők listája:

- Kijelentkezés dátuma
- Kijelentkezés oka
- Távoztatás
 - Távoztatás dátuma
 - Távoztatás oka
 - Halotti ok

A „Mentés” gombra kattintva a kijelentés adatait tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mező értékeket nem tárolja a rendszer.

6.1.7 Menekülő ellátása

A „Menekülők ellátása” almenüben indítható ellátási folyamat menekülő státuszú páciens esetén.

31. ábra Menekülő ellátásának indítása

A funkció ismeretlen páciens esetén nem elérhető.

A részletes működési leírás megtalálható az „Menekülők ellátása felhasználói kézikönyv”-ben.

6.2 Elszámolás

Az „Elszámolás” menü további 5 almenüre tagolódik:

- Közgügy
- Nemzetközi elszámolás
- Táppénz
- Alkalmassági vizsgálatok
- NRSZH határozatok



6.2.1 Közgyógy

A közgyógyellátások megjelenítésére szolgáló felület.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
KÖZGYÓGYELLÁTÁS ADATOK				+ Új közgyógyellátás hozzáadása
Közgyógy igazolvány szám: 12345678910				2022. 09. 19.
AKTÍV AB 123456				
▼ Korábbi közgyógyellátás adatok megtekintése				

32. ábra Közgyógyellátás adatok listája

Amennyiben jelenleg van aktív státuszú közgyógyellátása a páciensnek, az a panelban megjelenik. A „Korábbi közgyógyellátás adatok megtekintése” gombra kattintva megjelennek a korábbi közgyógyellátási adatok. A listában való könnyű tájékozódás érdekében megjelennek az egyes közgyógyellátás kártyákhoz az azonosítást segítő adatok:

- vonatkozó közgyógyellátási igazolás száma
- érvényesség végének dátuma

Az egyes közgyógyellátási igazolványok adatai a „Szerkesztés” gombra kattintva változtathatók.

Az „Új közgyógyellátás hozzáadása” gombra kattintással vehető fel új közgyógyellátás. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.2.2 Nemzetközi elszámolás

Külföldi ellátott esetén a NEAK jelentés és az ellátás adatainak feltöltése az EESZT-be a Nemzetközi elszámolás almenüben érhető el.



ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
▼ NEMZETKÖZI ELSZÁMOLÁS ADATAI		✎ Adatok szerkesztése		
Külföldi biztosító állam azonosító jele		Külföldi biztosító azonosító száma		
12345678910				
Páciens biztosítási kártyájának azonosító száma		Páciens biztosítási kártyájának lejárat dátuma		
12345678910				
Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének kezdete		Páciens által benyújtott formanyomtatvány érvényességének vége		
12345678910				
Külföldi biztosító neve		Külföldi biztosító címe		
2018.02.16.		2028.02.16.		

33. ábra Nemzetközi elszámolás adatai

Az „Adatok szerkesztése” funkciógombra kattintva elvégezhetők a szükséges változtatások. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat az alkalmazás tárolja. A „Mégsem” gombra kattintva a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

6.2.3 Táppénz

A „Táppénz” menüpontban megjelenik az ellátotthoz tartozó, korábban rögzített, összes keresőképtelen állomány. A lista elemeinek azonosítását a tételhez tartozó betegség BNO kódja és a keresőképtelen állomány kezdő és végdátuma segíti.

A lista címsorában megjelenik az elmúlt 365 napban, valamennyi táppénzállományban töltött napok száma, a tételeknél pedig az adott keresőképtelen állományban töltött napok száma.



ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY (ELMÚLT 365 NAPBAN: 16 NAP)				
Foglalkozási megbetegedés (2 nap) A2000 - Bubópestis		2022. 07. 19 - 21.	→	
Foglalkozási megbetegedés (14 nap) U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal		2022. 01. 12 - 26.	→	
Foglalkozási megbetegedés (20 nap) J1000 - Influenza tüdőgyulladással, influenzavírus identifikált		2020. 11. 07 - 27.	→	
Beteg gyermek ápolása (9 nap) B0190 - Bárányhimlő szövődmény nélkül		2018. 05. 02 - 11.	→	

34. ábra Keresőképtelen állományok

Az egyes tételek szerkeszthetők. A navigációs ikonra kattintást követően az alkalmazás elnavigál a kiválasztott „Keresőképtelen állomány”-hoz tartozó ellátás kontextusába és a középső panelben válik szerkeszthetővé.

A navigációs gomb csak akkor aktív, vagyis kattintható, ha a felhasználónak nincs aktív, folyamatban lévő ellátása.

6.2.4 Alkalmassági vizsgálatok

Az „Alkalmassági vizsgálatok” menüpontban megjelenítésre kerülnek az ellátotthoz tartozó alkalmassági vizsgálatok, valamint a felhasználónak lehetősége van új alkalmassági vizsgálat rögzítésére.



ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közfogyó	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK				+ Új alkalmassági vizsgálat
Vezetői engedély (I)		2022. 07. 19 - 2032. 07. 19.		
Kedvtelési célú hajóvezetői alkalmassági		2022. 09. 12.		
Lőfegyverviseléshez alkalmassági (II)		2020. 11. 27 - 2025. 11. 27.		
Kisgépkészítői alkalmassági vizsgálat		2018. 08. 21 - 2023. 08. 21.		

35. ábra Alkalmassági vizsgálatok

A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül a vizsgálat típusa és érvényességi ideje. Az alkalmasság **piros** kitöltéssel jelzi a lejárt tételeket.

A menüben listázható dokumentumok típusai:

- Lőfegyverviseléshez alkalmassági
- Kedvtelési célú hajóvezetői alkalmassági
- Kisgépkészítői alkalmassági vizsgálat
- Vezetői engedély

Az „Új alkalmassági vizsgálat” gomb megnyomása után lehetőség van új alkalmassági rögzítésére. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

A „Szerkesztés” funkciógombra történő kattintás után a felhasználó elvégezheti a szükséges változtatásokat. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékeket nem tárolja a rendszer.

6.2.5 NRSZH határozatok

Az „NRSZH határozatok” menüpontban megjelenítésre kerülnek az ellátotthoz tartozó határozatok, valamint a felhasználónak lehetősége van új határozat rögzítésére.



ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Közgyógy	Nemzetközi elszámolás	Táppénz	Alkalmassági vizsgálatok	NRSZH határozatok
NRSZH HATÁROZATOK				+ Új NRSZH határozat
123456 / 2022				2022. 07. 19.
65% H903 - Kétoldali idegi hallásvesztés				
234567 / 2019				2019. 01. 23.
65% H903 - Kétoldali idegi hallásvesztés				

36. ábra NRSZH határozatok

A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül a határozat száma és kiállításának dátuma, valamint a határozatban megállapított fogyatékoság mértéke százalékos formátumban és a határozatban rögzített betegség BNO kódja.

Az egyes tételek szerkeszthetők a „Szerkesztés” ikonra kattintva. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek mentésre.

Az „Új NRSZH határozat” gomb megnyomása után új határozat felvételére van lehetőség. A mezők rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

6.3 Előzmények

Az Előzmények menü további 5 almenüre tagolódik:

- eProfil
- Ellátástörténet
- Gondozás
- Ápolás
- Saját jegyzetek

6.3.1 eProfil

Az „eProfil almenü”-höz tartoznak az alábbi menüpontok:

- eProfil bejegyzések listázása
- Védőoltás típusú bejegyzés rögzítése
- Sürgősségi adatok lekérése

A miniHIS a páciens **digitális önrendelkezésre (DÖR)** vonatkozó beállítások mentén jeleníti meg az eProfil bejegyzéseket. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett adatok lekérését a „Sürgősségi adatlekérés” funkció biztosítja.



ALAPADATOK

ELSZÁMOLÁS

ELŐZMÉNYEK

GYÓGYSZEREK

DOKUMENTUMOK

eProfil

Ellátástörténet

Gondozás

Ápolás

Saját jegyzetek

EPROFIL

+ Új eProfil bejegyzés

BEKÜLDÉSRE VÁR

Védőoltás: Hepatitis A+B (ASX248)

2022. 07. 19.

Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

AKTÍV ADATOK

Védőoltás: Influenza (VAX12345)

2021. 01. 19.

Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

Védőoltás: Mumpsz-kanyaró-rózsahimlő (MMR12345)

2018. 11. 21.

Budapesti Háziorvosi Bt. 218 Kód: 124234121BD

Lejárt adatok megjelenítése

37. ábra eProfil

A felületen megjelenő elemek 2 csoportban láthatóak, státuszuk alapján lehetnek:

- Beküldésre váró
- Aktív adatok

A „Lejárt adatok megjelenítése” gombra kattintva tűnnek fel lejárt adatok.

Az egyes bejegyzéskártyákon a következő információk jelennek meg: Védőoltás neve, Oltás időpontja, Intézmény.

6.3.1.1 eProfil bejegyzés rögzítése – Védőoltás

Az egyes tételek szerkeszthetők és törölhetők.

eProfil bejegyzést a „Törlés” gombra kattintással lehet törölni a rendszerből. A kattintást követően egy felugró ablak jelenik meg a felületen „Biztos, hogy törölni szeretné a korábban rögzített bejegyzést?”. A „Mégsem” gombra kattintással a felhasználó elvetheti, az „Igen” gombra kattintással megerősíti a törlés műveletét.

eProfil bejegyzést csak akkor tud rögzíteni a felhasználó, ha a páciens a Digitális Önrendelkezésben nem tiltotta le az új bejegyzés beküldését.

6.3.1.2 eProfil – Sürgősségi adatlekérés

A miniHIS a páciens digitális önrendelkezésre (DÖR) vonatkozó beállítások mentén jeleníti meg az eProfil bejegyzéseket. Sürgős és indokolt esetben a DÖR által védett eProfil adatok lekérését biztosítja a Sürgősségi adatlekérés funkció.



A felületen azoknál a pácienseknél jelenik meg a „Sürgősségi adatlekérés” gomb, akiknek korábban rögzítettek eProfil bejegyzést és tiltásra került a bejegyzések beküldése vagy az eProfil bejegyzések beküldése és megtekintése. A „Sürgősségi adatlekérés” gombra kattintást követően felugróablakban kötelező megadni az adatlekérés indoklását. A szabadszöveges mezőt kitöltve válik kattinthatóvá a „Küldés gomb”, amely elindítja az adatlekérést.

Sikeres adatlekérést követően rendszerüzenet tűnik fel „Sürgősségi lekérdezés eredményét tartalmazó lista”, mely jelzi a felhasználó számára, hogy sikeres volt az adatlekérés folyamata és a lista most már ezeket a tételeket is tartalmazza. Ezzel egyidőben a felületről eltűnik a „Sürgősségi adatlekérés” gomb.

6.3.2 Ellátástörténet

Az Ellátástörténet menüpont a páciens korábbi EESZT-be beküldött adatainak lekérésére szolgál. A menüpont továbbá lehetőséget biztosít a Sürgősségi adatlekérésre (ún. BreakGlass), valamint a 14 napnál nem régebbi COVID események lekérdezésére.

38. ábra Ellátástörténeti adatok

6.3.2.1 Ellátástörténeti adatok

Az „Ellátástörténeti adatok” almenüben az alábbi események és dokumentumok kérdezhetők le:

- Ellátási esemény
- Egészségügyi dokumentumok
- eRecept
- eBeutaló
- eGYSE



A megjelenítést is szabályozza a páciens digitális önrendelkezésre tett beállításai. A DÖR által védett adatok alól kivételt képeznek a páciens Covid-19 vírussal kapcsolatos Rapid Antigén Teszt és pozitív COVID 19 PCR vizsgálat mikrobiológiai labor eredményei. Ezek az adatok a „Covid események” menüpontban is elérhetők.

A lekérdezett tételekre a következő szűrési feltételek adhatók meg:

- Típus szerinti megjelenítés
- Dátum szerinti megjelenítés
- Csak saját intézményi adatok megjelenítése

Az egyes tételeknél megjelenő navigációs ikonra kattintva láthatók a bejegyzés részletei.

A megjelenített adatok alapértelmezetten 14 napra visszamenőleg kerülnek megjelenítésre. Ez a beállítás felülírható.

6.3.2.2 Sürgősségi adatlekérés

39. ábra Sürgősségi adatlekérés

A lekérdezett tételekre a következő szűrési feltételek adhatók meg:

- Típus szerinti megjelenítés
- Dátum szerinti megjelenítés
- Csak saját intézményi adatok megjelenítése

A „Sürgősségi adatlekérés” gombra kattintva a felugróablakban kötelező megadni az adatlekérés indoklását. A szabadszöveges mező kitöltését követően válik kattinthatóvá a „Küldés” gomb, amely elindítja az adatlekérést. Sikeres sürgősségi adatigénylést követően a „Sürgősségi adatlekérés” gomb inaktívvá válik, a lekérdezett időszakok státusza „Védett adatokat tartalmazó lista” státuszt vesz fel. Az adott elemet lenyitva megjelennek a páciens DÖR beállítása által védett és nem védett adatai az adott típusra vonatkozóan.



6.3.2.3 Covid események

40. ábra Covid események

A „Covid események” menüpontban kerül listázásra a páciens Rapid Antigén Teszt és Mikrobiológiai labor ellátás eseményei a Digitális Önrendelkezés beállított paramétereitől függetlenül.

Mikrobiológiai labor és Covid-19 gyors teszt eredmények megjelenítése

A „korábbi esetei” listában kiemelten jelennek meg a Mikrobiológia labor Covid-19 érintettségű események és a Covid-19 Rapid Antigén teszt események. Ezen elemek esetében amennyiben az ellátás lezáródott a leírásban szerepel a Covid-19 teszt eredménye is. A „Megnyitás” műveletet választva megtekinthető az eKAT részletes adatlapja, illetve amennyiben a mikrobiológiai eseményhez csatolták a vizsgálati adatlapot, akkor az is megjelenik egy új lapon.

41. ábra Covid események II.

Házikarantén esemény adatainak megjelenítése

A Házikarantén események is megtalálhatók a páciens korábbi esetei között. Ezek az elemek speciális módon jelennek meg, mert nem csak a legfrissebb elem, hanem minden frissítés külön megjelenik,



annak érdekében, hogy a beteg által naponta csatolt „Önvizsgálat eredménye(i)” adatlapok elérhetőek legyenek.

A „Megtekintés” művelet választása után az „Ellátás adatai” űrlap mellett megjelenik az „Önvizsgálat eredménye” fül. Amennyiben a beteg már több napon készített és beküldött mérési adatokat, akkor a „Mérés időpontja” lenyíló listában választhatja ki a felhasználó, mely nap adatait kívánja megtekinteni.

ELLÁTÁSTÖRTÉNETI ADATOK

ELLÁTÁS ADATAI

ÖNVIZSGÁLAT EREDMÉNYE

ALAPADATOK

Önvizsgálat kezdete

Mérés időpontja

2020.11.11.

2020.11.11 - Reggel

ÁLTALÁNOS ÁLLAPOT

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva

Javult

Általános állapot az elmúlt 24 órához viszonyítva (gyengeség, fáradékonyság)

Javult

Köhögés leírása

Köhögés leírása

Torokfájás leírása

Javult

Nincs tünet

Változatlan

Fejfájás leírása

Hányás leírása

Hasmenés leírása

Változatlan

Nincs tünet

Nincs tünet

Ismert krónikus betegség állapotváltozása

Légzés megítélése

Vizelet mennyisége

Javult

Teljesen jól

Csökkent

RÉSZLETES ADATOK

Pulzusszám

Testhőmérséklet

Vércukor érték

50 / perc

37.6 °C

4 mmol / l

Szisztolés vérnyomás

Diasztolés vérnyomás

Légzésszám

102 Hgmm

72 Hgmm

17 / perc

Bezár

42. ábra Házikarantén - Önvizsgálat eredménye



6.3.3 Gondozás

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
eProfil	Ellátástörténet	Gondozás	Ápolás	Saját jegyzetek
GONDOZÁS				
I2590 - Idült ischaemiás szívbetege k.m.n.				
Aceomel 12,5 mg tabletta 30x tartályban			2022. 07. 19.	
E1430 - Cukorbetegség k.m.n., szem szövődményekkel				
Metformin 1 a pharma 850 mg filmtabletta			2022. 01. 12.	
▼ Megszűnt gondozások megtekintése				

43. ábra Gondozás

A „Gondozás” menüben kerülnek megjelenítésre a páciens gondozott betegségei. A rendszer alapértelmezetten az aktív, vagyis jelenleg gondozás alatt álló betegségeket jeleníti meg.

A „Megszűnt gondozások megtekintése” ikonra kattintva jelennek meg a korábbi, gondozott betegségek is.

Egy gondozási tételen az alábbi információk segítik az azonosítást:

- Gondozott betegség BNO kódja
- Terápiás adatok
- Gondozáshoz kapcsolódó ellátás dátuma

A gondozási tevékenység minden esetben ellátáshoz kötött esemény, ezért a gondozási adatok rögzítése, módosítása csak az ellátás menüponon keresztül lehetséges.

6.3.4 Ápolás

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
eProfil	Ellátástörténet	Gondozás	Ápolás	Saját jegyzetek
ÁPOLÁS				
Tünetcsoporti				2021.09.01
S4000 - A váll és felkar zúzódása				
Korábbiak megtekintése				

44. ábra Ápolás



Az „Ápolás” menüpontban található a pácienssel kapcsolatos háziorvosi ápolási ellátások. A rendszer alapértelmezetten a jelenleg is tartó ápolási tevékenységeket jeleníti meg. **Ezen a felületen rögzíteni, adatot módosítani nem lehet!**

Az ápolásról a következő adatok jelennek meg:

- Ápolás oka
- Ápolást indokló diagnózis, BNO kód
- Ápolás kezdete

Az „Ápolás oka” előtti ikonra kattintva megjelennek az ápolási tevékenységhez tartozó ellátások, elvégzett tevékenységek.

A „Korábbiak megtekintése” feliratra kattintással a lezárt ápolási tevékenységek megtekintése lehetséges.

6.3.5 Saját jegyzetek

A „Saját jegyzetek”-re kattintva az ellátó orvos egy szövegszerkesztő panelbe írhat a páciensről saját részre megjegyzéseket. Ezek a rögzített információk nem kerülnek beküldésre az EESZT-be.

45. ábra Saját jegyzetek

6.4 Gyógyszerek

A „Gyógyszerek” menüpont „Terápiás lap” oldalán rögzítheti a felhasználó a páciens számára rendszeresen felírt, valamint a Közgyógyellátási igazoláson feltüntetendő készítményeket.

Az egyes tételek listázva jelennek meg a felületen.



ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS ELŐZMÉNYEK **GYÓGYSZEREK** DOKUMENTUMOK

Terápiás lap

TERÁPIÁS LAP Nyomtatás + Új termék felvétele a terápiás lapra

XANAX 0,25 MG TABLETTA: 1 Naponta, 2 x 2	2022. 01. 12.	☐		
KÖZGYÓGY (KGY) F4310 - Poszttraumás stressz zavar				
MERAMYL 5 MG TABLETTA: 1 Naponta, 3 x 2	2022. 01. 12.	☒		
NORMATÍV I1590 - Másodlagos magasvérnyomás, k.m.n.				

46. ábra Terápiás lap listaelemek

A tételek információ tartalma az alábbiak szerint értelmezhető:

Készítmény neve Adagolás Generált igazoláson szerepeljen Törlés

Jogcím BNO Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma Gyógyszer részletek

MERAMYL 5 MG TABLETTA: 1 Naponta, 3 x 2 2022. 01. 12. ☒

NORMATÍV I1590 - Másodlagos magasvérnyomás, k.m.n.

47. ábra Terápiás lap tételek információ tartalma

Mező neve	Leírás
Készítmény neve	A páciens számára felírt készítmény neve és kiserelése.
Adagolás	A felírt készítmény adagolására vonatkozó információ.
Jogcím	Támogatottság mértékét kifejező label.
BNO	A kapcsolódó betegség ellátásban rögzített BNO kódja.
Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma	Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma.
Generált igazoláson szerepeljen	Egy választó típusú beviteli mező, mely segítségével a felhasználó rögzítheti, hogy az adott készítmény szerepeljen-e a generált igazoláson.
Gyógyszer részletek	A funkciógombra kattintva olvashatóvá válnak a készítményre vonatkozó részletes információk, pl.: adagolás, hatóanyag, jogcím, helyettesíthetőség, áradatok, alapadatok.
Törlés	A Törlés gombra kattintva az egyes tételek törölhetők a listából.

6. táblázat Terápiás lap tételeinek magyarázata

6.4.1 Új termék felvétele a terápiás lapra

Az „Új termék felvétele a terápiás lapra” gomb megnyomásával új készítményt lehet hozzáadni a terápiás laphoz.



48. ábra Új termék felvétele terápiás lapra

Rákattintva a legördülő menüből szükséges kiválasztani a felvenni kívánt terméket. Két lehetőség közül választhat a felhasználó:

- Új gyógyszer
- Új gyógyászati segédeszköz

6.4.1.1 Új gyógyszer felvétele

Az „Új gyógyszer”-t választva megjelenik a gyógyszerkereső, ahol kiválasztható a rögzítendő tétel. A kiválasztott készítmény a „Hozzáadás” gomb megnyomásával kerül rögzítésre. A folyamat következő lépéseként a felhasználónak megadhatók a további adatok.

49. ábra Új gyógyszer felvétele

6.4.1.2 Új gyógyászati segédeszköz felvétele

A „+ Új gyógyászati segédeszköz” gomb megnyomásával megjelenik a termékkereső, ahol kiválasztható egy GYSE termék, amelynek adatait a részletes adatlapon lehet rögzíteni.



TERÁPIÁS ADATOK RÖGZÍTÉSE

ACTIV HÁROMLÁBÚ BOT DARAB

ISO 1203160303008	Forgalmazó Ortoprofil Kft.	Gyártó Ortoprofil Kft.
----------------------	-------------------------------	---------------------------

Generált igazoláson szerepeljen?
☒

Közigazg. keretre irható
Igen

Szakorvosi javaslat kapcsolat ☐

Orvos azonosító (pecsétszám)

Orvos neve

Naplószám

Szakorvosi javaslat kiállítás dátuma

Gyógyszer részletes adatok

Felírt mennyiség

Kérlek megadni

Jogcím

Kérem válasszon!

BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Adagolás

Adagolás típusa

Mégsem Mentés

50. ábra Új gyógyászati segédeszköz felvétele

A részletes adatlapon a gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz (GYSE) alapadatai szerepelnek:

- A szakorvosi javaslat adatai (amennyiben tartozik az adott termékhez)
- A felírás jogcíme
- BNO kód
- Adagolásra, használatra vonatkozó információk, utasítások

Az adatlapok kitöltése után a „Mentés” gomb megnyomásával a termékek felkerülnek a terápiás lapra. A „Terápiás lapon” szereplő termék közül azok fognak a generált dokumentumba bekerülni, amelyeknél a „Generált igazoláson szerepeljen?” kérdés mellett az „Igen” szónál van pipa.

A „Terápiás lap” terméklista sorainak végén található „Törlés” ikonra kattintva jelölhetők be azok a termékek, amelyeket törölnének a listáról.

ALAPADATOK ELSZÁMOLÁS ELŐZMÉNYEK GYÓGYSZEREK DOKUMENTUMOK

Terápiás lap

TERÁPIÁS LAP

Új gyógyszer

Új gyógyászati segédeszköz

XANAX 0,25 MG TABLETTA: 1 Naponta, 2 x 2
KÖZGYÓGY (KGY) F4310 - Poszttraumás stressz zavar

MERAMYL 5 MG TABLETTA: 1 Naponta, 3 x 2
NORMATÍV I1590 - Másodlagos magasvérnyomás, k.m.n.

2022. 01. 12. ☐ ☐ ☐

51. ábra Terápiás lap



6.4.2 Nyomtatás

A „Nyomtatás” gombra kattintás után az alábbi kérdésekre szükséges válaszolnia a felhasználónak a háziorvosi igazolás generálása panelben:

- *A háziorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából került sor.*
- *A háziorvosi igazolás kiadására egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata céljából került sor.*

A két lehetőség közül egyet kötelező választani. Mindkét lehetőség egyszerre nem választható.

- Generált dokumentum letöltése
- Generált dokumentum megnyitása

A két opció vagylagosan választható, vagyis, ha a „Generált dokumentum letöltése” beállításra került, akkor a „Generált dokumentum megnyitása” negatív értékkel kerül beállításra, valamint ez fordítva is igaz. Egyik érték beállítása sem kötelező, vagyis a mezők üresen hagyhatók.

A mezők rögzítését követően a „Mégsem” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem tárolódnak, az „Indítás” gombra kattintva új ablak nyílik meg a böngészőben a generált dokumentum előnézetével. A felhasználónak lehetősége van letölteni, nyomtatni valamint további műveleteket végezni a dokumentumon.

6.5 Dokumentumok

A „Dokumentumok” menü további 2 almenüre tagolódik:

- Dokumentumok
- Feltöltött dokumentumok

6.5.1 Dokumentumok

A „Dokumentumok” almenü a páciens generált dokumentumait jeleníti meg.



ALAPADATOK

ELSZÁMOLÁS

ELŐZMÉNYEK

GYÓGYSZEREK

DOKUMENTUMOK

Dokumentumok

Feltöltött dokumentumok

DOKUMENTUMOK

Minden dokumentum típus

Vezetői engedély

KIKÜLDÖTT

AB 123456

2022. 07. 19 – 2032. 07. 19.

Fertőző beteg jelentés

KÉZBESÍTETT

U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal

2022. 01. 12.

Lőfegyverviseléshez alkalmassági

ALKALMAS

2020. 11. 27 – 2025. 11. 27.

Fertőző beteg jelentés

KÉZBESÍTETT

B0190 - Bárányhimlő szövődmény nélkül

2018. 05. 02.

52. ábra Dokumentumok

Az almenüben való navigációt típusválasztó segíti, vagyis, ha a felhasználó kiválaszt egy típust, ezt követően csak az adott típusba sorolt dokumentumok jelennek meg.

A listázott elemek azonosításakor kiírásra kerül az adott elem

- típusa, státusza
- érvényességi ideje
- létrehozásának dátuma
- BNO kód (amennyiben releváns)

A „Szerkesztés” funkciógombra történő kattintás után az alkalmazás ellátás kontextusra vált és átnavigál az „Egyéb dokumentumok” menüpont megfelelő dokumentumához. Szerkesztés nézetben megnyitja az adott elemet. A szükséges változtatások elvégzését követően a „Mentés” gombra kattintva a megadott adatokat az alkalmazás tárolja. A „Mégsem” gombra kattintást követően a módosítások nem kerülnek tárolásra.



Normal Sans Serif B I U A [ikonok]

Sérüléssel összefüggő panaszok (beteg elmondása alapján)

Az idegrendszeri állapot (reflexek, Romberg-tünetek, pupillák stb.), valamint az agyarázkódásra utaló tünetek (eszméletvesztés, emlékezet-kiesés, vegetatív tünetek) megállapítása, leírása

Az alkoholos (esetleg drogos) állapot fizikális jelei (alkoholos lehelet, arcbor, kötőhártyák állapota stb.) és pszichés tünetek (beszéd, magatartás, tájékozódás és emlékező képesség stb.) leírása

Status (orvos megállapítása vizsgálat alapján)

Szakorvosi leletek (rtg. stb.) részletes feltüntetése
gdbd
Kórisme (latinul és magyarul)

A sérült ellátása (rendelőintézetbe, fekvőbeteg gyógyintézetbe irányítása stb.)
Beutalók:
• JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET (Szolnok) Belgyógyászati szakrendelés (JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET)

Vélemény: A gyógytartam szövödménymentes gyógyulás esetén előre láthatólag:
• 8 napon belül vagy
• 8 napon túli, kb. nap

Megjegyzés (pl. várható e maradandó testi fogyatékoság vagy súlyos egészségromlás)

Mégse **Mentés**

53. ábra Dokumentum szerkesztése

6.5.2 Feltöltött dokumentumok

A „Feltöltött dokumentumok” almenü az ellátás során feltöltött dokumentumokat listázza, vagyis az itt listázott dokumentumok mindegyike kapcsolódik az ellátáshoz.

Ez a menü a dokumentumok megtekintését biztosítja a felhasználó számára. A különböző műveletek elvégzésére (új elem hozzáadása, törlés) az ellátással kontextusban van lehetősége a felhasználónak.

ALAPADATOK	ELSZÁMOLÁS	ELŐZMÉNYEK	GYÓGYSZEREK	DOKUMENTUMOK
Dokumentumok	Feltöltött dokumentumok			
FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK				
Telemedicina-0001.jpg		2022.10.18 14:48		
Telemedicina-0002.jpg		2022.10.18 14:30		
Telemedicina-0003.jpg		2022.10.18 14:20		
Telemedicina-0004.jpg		2022.10.18 14:04		

54. ábra Feltöltött dokumentumok

A listázott elemek azonosításához kiírásra kerül az adott elem feltöltéskor rögzített elnevezése és a feltöltés ideje.

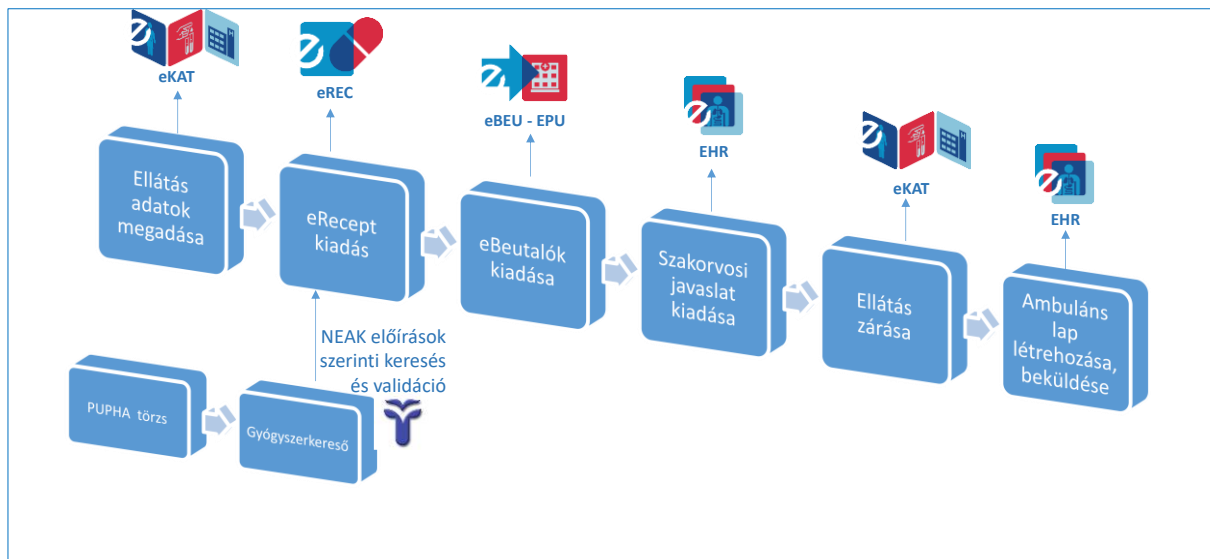


A „Letöltés” gombra történő kattintás után az adott fájl letöltődik.

7 Betegellátás

7.1 Ellátás, ellátási adatok és EESZT együttműködés

Az ellátás és az ellátási események adatáramlását a következő ábra mutatja meg:



55. ábra EESZT együttműködés

Új ellátás indítása egy eKAT beküldésével kezdődik, amit a program automatikusan végez el.

Az orvos az ellátás megkezdése után megadja az ellátáshoz kapcsolódó adatokat (kórelőzmény, terápia, diagnózis), majd szükség szerint eRecepteket és eBeutalókat rögzít és küld be az EESZT-be. Az EESZT-s feldolgozásról minden esetben visszajelzést kap a felületen.

Amennyiben minden feladatot elvégzett az orvos, a „Befejezés és nyomtatás” művelettel zárhatja le az ellátási eseményt, ilyenkor a miniHIS, automatikusan elkészíti az „Ambuláns lap”-ot, amit a beállításoknak megfelelően küldhet be EHR dokumentumként, illetve az EESZT felé az ellátási eseményt is lezárja.

7.2 Ellátás oldal felépítése

7.2.1 Ellátás adatok megadása

Az ellátás indítása után az orvosnak meg kell adnia rendszerben a különböző szakmai adatokat:

- Ellátás alapadatok
- Panasz, Státusz
- Vizsgálatok/metrikák
- Ambuláns ellátás típusa: EESZT-be is beküldésre kerül.
- Diagnózis/BNO-k, gondozások
- Terápia, vélemény, Megjegyzés



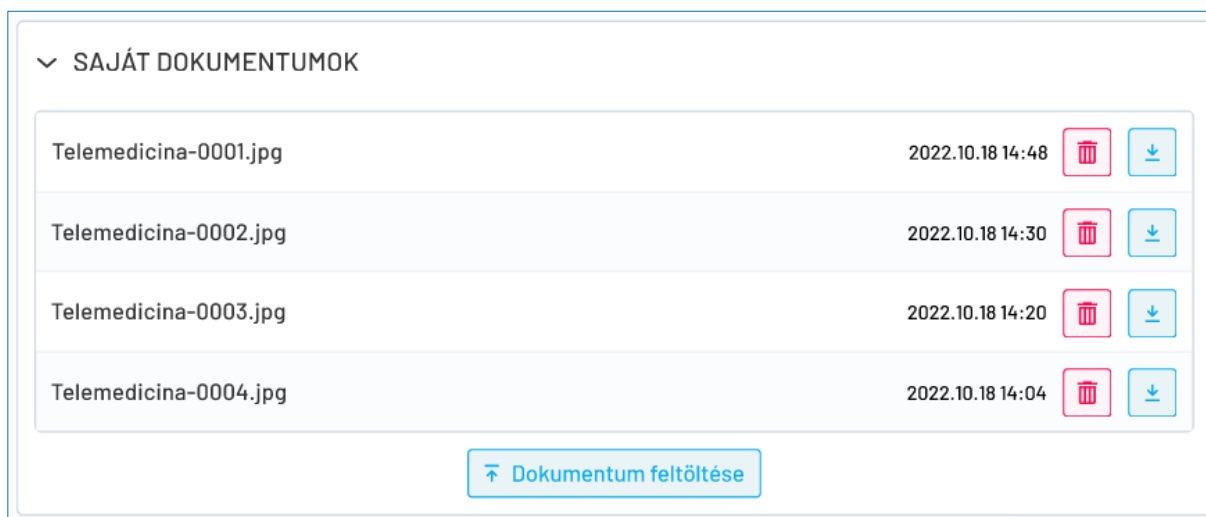
- Saját dokumentumok
- Elszámolási adatok (ez a blokk opcionálisan jelenik meg, amennyiben a Háziorvos NEAK elszámoláshoz is használja a rendszert)
- Szűrések
- Oltások
- Ápolás

7.2.2 Saját dokumentumok feltöltése

Az ellátáshoz kapcsolódóan az alkalmazás lehetőséget ad további file-ok feltöltésére (file-onként 2 MB méretig). A feltöltött dokumentumok az adott ellátáshoz kapcsolódóan mentésre kerülnek és újra megnyithatók, az EESZT rendszerébe azonban nem kerülnek beküldésre.

- Beküldhető dokumentum file típusok: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf
- Beküldhető kép formátumok: .bmp, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .tiff

A dokumentumok feltöltésére a „Saját dokumentumok” felület ad lehetőséget a „Dokumentum feltöltése” gomb megnyomásával.



56. ábra Saját dokumentumok

A feltöltendő file-ok kiválasztása a +Fájlok kiválasztása gomb megnyomásával hajtható végre, ezt követően a file-ok az aktív állapotba kerülő Feltöltés gomb megnyomásával tölthetők fel. Egy kiválasztás alkalmával több file is kijelölhető, a kiválasztott file-ok együttesen kerülnek feltöltésre.

A feltöltött file-ok a „Letöltés” gombbal újból letölthetők, a mellette található „Törlés”-re kattintva törölhetők.

7.3 Ellátás sablonok kezelése

Az „Ellátás sablonok” célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak ellátást létrehozni előre elkészített sablonok, vagy a páciens legutolsó ellátása alapján (amennyiben történt már ellátás). A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott Ellátás minták, amelyek tetszőlegesen módosíthatók és törölhetők. (Példaként szolgálhat ellátás sablon tipikus szezonális betegségre, pl.: Influenzára).



EESZT eKAT azonosító 232100003487572385	Napló sorszáma 09161003	Eseménytípus Háziorvosi ellátás	Mentés sablonként ☐
--	----------------------------	------------------------------------	--

ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE

Ambuláns ellátás típusa
1 - első szakellátás az adott betegséggel kapcs...

Egyéb azonosító

Ellátás kezdete
2022.08.04. 11:35

Ellátás vége
Formátum: éééé.hh.mm

Panasz

Státusz

VIZSGÁLATOK / METRIKÁK

Előzmények

Vérnyomás (bal kar)	Vérnyomás (jobb kar)	Pulzusszám	Véroxigénszint	Testsúly
Hg/mm	Hg/mm		%	kg
Testmagasság	BMI	Haskörfogat	Testzsír	Testhőmérséklet
cm		cm	%	°C

Diagnózis / BNO kód
BNO kód kereséshez kezdjen el gépeint...

Terápia
Xanax 0,25 mg tabletta (3x1), Rivotril 0,5 mg tabletta

Vélemény

Megjegyzés

SABLONOK

KORÁBBI ELLÁTÁSOK SABLONKÉNT HASZNÁLATA

- + 2021.12.22. J1000 - Influenza tüdőgyulladással, influenzavírus identifikált
- + 2021.06.12. G4300 - Migrén aura nélkül [közönséges migrén]
- + 2021.02.21. S4300 - A váll ficama
- + 2020.10.17. F4100 - Pánik zavar (szindróma) (epizódikus, rohamokban jelentkező szorong.)

EGYÉNI SABLONOK

- + Egyéni sablon 1
- + Egyéni sablon 2
- + Egyéni sablon 3
- + Egyéni sablon 4

57. ábra Ellátás sablonok

Ellátás létrehozásakor a felületen megjelenik az „Ellátás sablon” lista a „Páciens” információs panelben. Az adott ellátás kitölthető az „Ellátás sablon” vagy az „Előző ellátás” (amennyiben a páciensnek volt korábbi ellátás a miniHIS-ben) adataival is.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett „Ellátás” űrlapot el kívánja menteni sablonként, akkor a „Mentés sablonként” kapcsolót a lenti ábrán látható, aktív állapotba kell állítani, és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az ellátás lezárása során valósul meg.

EESZT eKAT azonosító 232100003487572385	Napló sorszáma 09161003	Eseménytípus Háziorvosi ellátás	Kérjük adja meg a sablon nevét! ☐
--	----------------------------	------------------------------------	--

58. ábra Mentés sablonként

7.3.1 Diagnózishoz kötött sablonok használata

Ellátás rögzítése közben a Diagnózis/BNO kód mezőbe kattintva a Páciens információs panel Sablonok fülön jelennek meg a páciens gondozott betegségei, valamint a korábbi ellátások során rögzített BNO kódok. A + jelre kattintással kitölthető a Diagnózis/BNO kód mező.



59. ábra Diagnózishoz kötött BNO sablonok

7.3.2 Terápiához kötött sablonok használata

Ellátás rögzítése közben a „Terápia”-ra kattintva, a „Páciens” információs panel „Sablonok” fülén jelennek meg a páciens korábbi terápiás sablonjai.

60. ábra Terápiához kötött sablonok

Továbbá a felhasználónak elérhetővé válik a „Termék gyorskereső”, valamint a „Részletes kereső megnyitása” gombra kattintva elnavigálhat a részletes termék keresőhöz.

A korábbi terápiák listaelemei elején található + jelre kattintással kitölthető a „Terápia” mező.

7.3.3 Sablonok szerkesztése

A „Páciens” információs menüpont felső jobb sarkában található „Sablonok szerkesztése” gombra kattintva az alkalmazás elnavigál a „Beállítások/Ellátás” sablonok menüpontba. Itt van lehetőség a sablonok módosítására és törlésére.

61. ábra Ellátás sablonok

62. ábra Szervezeti egység beállítások

56 / 127



kapcsoló jelenik meg, mellette jobbra egy **“A Szervezeti egység praxisközösség tagjaként tevékenykedik.”** felirat.

A kapcsolót aktív állásba váltva egy kötelezően kitöltendő „Praxisközösség azonosító” mező jelenik meg, aminek kitöltését követően az új beállítások elmenthetők.

A Szervezeti egység praxisközösség tagjaként tevékenykedik

Praxisközösség azonosító

63. ábra Praxisközösségi azonosító

A fenti beállítás eredményeként az ellátás felületen új, kötelező mező jelenik meg, amelyben a Praxisközösség szakmai tevékenysége adható meg. Az ellátás mentéséhez vagy lezárásához legalább egy szakmai tevékenységérték megadása szükséges.

7.5 Vegyespraxisként beküldött ellátás

Amennyiben a miniHIS példányt használó szervezeti egység vegyespraxisként működik, lehetősége nyílik a „Beállítások” főmenü miniHIS példány/Szervezeti egység beállítások almenüpontja alatt található Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció alatt ezt jeleznie.

Az „Ellátás típus” alatt „Háziorvosi ellátás” értéket megadva kicsivel lejjebb egy kapcsoló jelenik meg **“A Szervezeti egység vegyes praxisként tevékenykedik.”** felirattal. A kapcsolót aktív állásba váltva a 18. életévét be nem töltött páciensek ellátásai „Házi gyermekorvosi ellátás”-típusként kerülnek beküldésre, míg a nagykorú pácienseké változatlanul „Háziorvosi ellátás”-ként. A kapcsolót aktív állásba váltva a fentiekre vonatkozó figyelmeztető üzenet jelenik meg.

A Szervezeti egység vegyes praxisként tevékenykedik

Vegyes praxis esetén a 18. életévét be nem töltött páciensek ellátásai „Házi gyermekorvosi ellátás” ellátás típusként kerülnek beküldésre.

64. ábra Vegyes praxis esetén megjelenő figyelmeztetés

7.6 Ismeretlen páciens ellátása

Mivel ismeretlen páciens esetén az adatok nem kerülnek beküldésre az EESZT-be, így egy leegyszerűsített tartalmú ellátás oldal jelenik meg. A fejlécben a páciens neve alatt nem jelenik meg azonosító, a „Páciens korábbi esetei” nem jelennek meg, az ellátás navigációban pedig csak az alábbi elemek szerepelnek:

- Ellátás
- Ambuláns lap
- Recept

Az ellátás az ismert páciensekéhez hasonló módon menthető, lezárható és módosítható.

Ismeretlen páciens esetén csak a Recept gyorskereső és Részletes kereső jelenik meg a felületen.



A gyógyszer kiválasztását követően megjelenő Recept adatlap a megszokott módon működik, azzal az eltéréssel, hogy a „Jogcím” mezőben „Teljes ár” érték jelenik meg, a kiállítás dátuma alatt pedig a recept létrehozásának időpontja (a két mező tartalma nem módosítható). „Kézigyógyszertár azonosító” mező kötelezően kitöltendő, mivel ismeretlen páciens számára csak a kézigyógyszertárból adható ki gyógyszer.

Ismeretlen páciens esetén eRecept nem küldhető be, csak papír alapú vény írható fel.

7.7 Ellátás indítása és befejezése műveletek összefoglalása

Az ellátásokkal a következő műveletek végezhetők:

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új ellátás indítása	Új Páciens felvétel után, vagy Ellátás listából indítható.	Ellátás indításkor a miniHIS egy eKAT eseményt továbbít az EESZT-be. A feldolgozás sikeressége visszajelzésre kerül a felületen.	Sikeres indítás után rögzíthetők az ellátás adatai és kezelhetők az eReceptek és eBeutalók
Ellátás törlése	Ellátás indítása, sikeres eKAT beküldés után, ha az ellátáshoz nem tartozik Recept, vagy eBeutaló (ha igen, akkor azokat törlés előtt érvényteleníteni, törölni szükséges).	Ha az ellátás valamilyen okból meghiúsul, akkor az ellátás törlése válik szükségessé.	Az ellátás sikeres feldolgozása után, az ellátási esemény eltűnik az ellátások közül. Az esemény a naplóból kereshető vissza.
Befejezés és nyomtatás	Minden az ellátáshoz kapcsolódó eRecept és eBeutaló beküldése sikeresen megvalósult.	Az ellátás befejezésekor generálja a rendszer az ambuláns lapot amit a beállításoknak megfelelően küld, vagy nem küld be az EESZT-be, illetve frissíti az eKAT rekordot az ellátás befejezésének tényével.	Az ellátás lezárt státuszba kerül. A kezelt ambuláns lap és felírási igazolások továbbra is nyomtathatók, az ellátás adatai áttekinthetők.

7. táblázat Ellátás indítása és befejezése műveletek

7.8 Gondozás - adatok rögzítése

Ellátás rögzítése során, ha a felhasználó olyan BNO-t választ, amely gondozandó betegség, és nem szerepel a páciens gondozott betegségei között, a BNO mező alatt aktívvá válik az Új gondozás létrehozása gomb.



Diagnózis / BNO kód

★ I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges) ✕ ★ E1000 - Insulin-dependens cukorbetegség comával ✕

+ Új gondozás létrehozása

65. ábra Új gondozás létrehozása

A gombra kattintva, ha több gondozandó betegség (BNO) van az ellátáshoz rendelve, akkor először BNO-t kell választani, majd megjelenik a gondozás rögzítésére szolgáló felület.

Diagnózis / BNO kód

★ I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges) ✕ ★ E1000 - Insulin-dependens cukorbetegség comával ✕

+ Új gondozás létrehozása

Terápia

Xanax 0,25 mg tabletta (3x1), Rivotril 0,5 mg tabletta

66. ábra Új gondozás létrehozása - BNO választása

Az új gondozás rögzítésekor a rendszer azt is eltárolja, hogy a gondozást melyik ellátással hozták létre. Ha az orvos olyan BNO-t választ, amely szerepel a páciens gondozandó betegségei között, a BNO mező alatt aktívvá válik a „Gondozás lezárása” gomb. Ha rákattintva több gondozott BNO van az ellátáshoz rendelve, akkor először BNO-t kell választani, majd megjelenik a gondozás módosítására szolgáló felület.

Diagnózis / BNO kód

★ I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges) ✕ ★ E1000 - Insulin-dependens cukorbetegség comával ✕

+ Új gondozás létrehozása

Gondozás: I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

Gondozási kód Gondozásba vétel kezdete Gondozásba vétel oka

Kérem válasszon! Kérem válasszon!

✕ Gondozás lezárása

67. ábra Gondozás 2



7.8.1 Gondozás - lezárása

GONDOZÁS LEZÁRÁSA

Biztosan lezárja a következő BNO-t a gondozásból?
Gondozás: I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)

Gondozás megszűnésének dátuma

Gondozás megszűnésének oka

Kérem válasszon!

Mégsem

Igen

68. ábra Gondozás lezárása

A „Gondozás lezárása” gombra kattintva felugró ablak jelenik meg a felületen. A felhasználó a kért adatok rögzítését követően megerősítheti vagy elvetheti a megkezdett műveletet.

A gondozás lezárásakor a rendszer eltárolja, hogy melyik ellátással került megszüntetésre.

Gondozást törölni csak arról az ellátásról lehet, melyen létrehozták. Ha a felhasználó törli a gondozást létrehozó ellátáson a BNO-t, amelyet felvett a páciens gondozásai közé, akkor a rendszer figyelmezteti a felhasználót. **„Ez a betegség gondozott. Ha törli az ellátásról, a betegség a gondozás listából is törlődik. Biztosan törli?”** Mégsem/Igen. Igen esetén, a betegség a gondozás listában törölt jelzést kap.

7.9 Ápolási adatok rögzítése

Ha az orvos vagy az orvos asszisztense ápolási tevékenységet végez, ennek adminisztrálását az ellátás oldalán, az Ápolás szekcióban végezheti el.

60 / 127



^ ÁPOLÁS

Ápolás oka

Tünetcsoport

Ápolás kezdete

Formátum: éééé.hh.nn

BNO

Ápolás indoka

Ápolási terv

Ápolás helyszíne

Kérem válasszon!

Ápolás típusa

Kérem válasszon!

Ápolási idő (óra)

Tevékenység

Ápolás vége

Formátum: éééé.hh.nn

Eredmény

✕ Ápolás lezárása

69. ábra Ápolás

Az ápolási ellátás indításakor a felhasználó kitölti az „Ápolás oka” mezőt. Az ápolás kezdete és BNO mezők az ellátásból automatikusan kitöltődnek, de módosíthatók. Az „Ápolás indoka” kötelező, az „Ápolási terv” opcionálisan kitölthető. Ezeket az adatokat az ápolás indításakor kell csak rögzíteni, a továbbiakban megjelenik.

Az elvégzett tevékenységet minden alkalommal a következő mezőkben kell rögzíteni:

- Ápolás helyszíne
- Ápolás típusa
- Ápolási idő (óra)
- Tevékenység.

Minden ápolási alkalom dokumentálása egy új ellátás létrehozásával történik. Amíg az ápolás nincs lezárva, az ápolási blokkot lenyitva megjelennek a folyamatban lévő ápolásból az

- ápolás oka
- ápolás kezdete
- indoka
- ápolási terv mezők kitöltve



és a felhasználónak az Ápolás helyszíne, Ápolás típusa, Ápolási idő (óra), Tevékenység mezőket kell kitöltenie.

Az utolsó ápolási tevékenység elvégzése után az Ápolás vége, Eredmény kitöltésével és az Ápolás lezárása gomb megnyomásával zárható le az ápolási feladat.

8 eBeutaló műveletek

„eBeutaló rögzítése” ellátás indítása után, sikeres „eKAT beküldése” után rögzíthető a miniHIS-be az ellátás navigációból. A megjelenő eBeutaló űrlapon meg kell adni a kötelező és szükséges információkat (az EESZT-be küldendő kötelező mezők **pirossal** jelöltek).

EESZT eKAT azonosító 232100003487572385	Napló sorszáma 09161003	Eseménytípus Háziorvosi ellátás	Mentés sablonként ☐
--	----------------------------	------------------------------------	--

BEUTALÓ RÖGZÍTÉSE

Ellátó intézmény Intézmény kereséshez kezdjen el gépelni...	Ellátó intézmény szervezeti egységei Kérem válasszon!
Ellátó intézmény szervezeti egység címe 	Szakmakód Kérem válasszon!
Beutaló oka Kérem válasszon!	Érvényesség dátuma 2022.12.29

☐ Területi ellátási kötelezettség fennáll ☐ Sürgősségi ☐ Keresőképtelenség miatt soronkívül

Táppénzes naplószáma 	Betegség fennállásának ideje Formátum: éééé.hh.nn
--	---

Diagnózis / BNO kód

OENO kód

Kérés szövege / részletes leírás

Körelőzmény

Diagnózis leírás

Ellátás Diagnózis / BNO kód

70. ábra eBeutaló rögzítése

Az eBeutaló rögzítése űrlap fenti részén az ellátó intézmény és szervezeti egység információit kell megadni (ahová irányítjuk a páciens). Közepén a beutalással kapcsolatos információkat, leírásokat,



diagnózist, korelőzményt kell megadni. A beutaló alsó részébe az értesítések választása és utazási költségterítés beállítására vonatkozó szekciók tartoznak.

Az eBeutaló beküldés előtt és beküldés után is törölhető, a beutaló törléséhez szöveges indoklást kell adni. Az EESZT-be küldött beutaló törlése csak azután valósul meg a rendszerben, ha az EESZT-ből a törlés tényéről sikeres feldolgozási értesítés érkezett. A törölt beutalók nem jelennek meg az ellátás navigációban, csak a naplóból kereshetők vissza.

8.1 eBeutaló műveletek

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eBeutaló létrehozása	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás.	eBeutaló űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával.	eBeutaló EESZT-be küldésre kész.
Vázlat mentése (későbbi beküldéshez)	eBeutaló kötelező adatok megadása.	Az vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
eBeutaló	eBeutaló EESZT-be küldésre kész.	eBeutaló beküldésre kerül a TÉR-be, a sikeres feldolgozás eredményéről visszajelzés látható (zöld ikon az elem neve mellett).	EESZT-ben ellátó intézmény számára elérhető az eBeutaló.
Adatok módosítása	Sikeresen EESZT-be küldött beutaló.	A beutaló adatai újra szerkeszthetővé, módosíthatóvá válnak.	Adatok módosítása után a beutaló beküldhető az EESZT-be.
Törlés	EESZT-be küldött és vázlatként mentett eBeutaló is törölhető.	EESZT-be küldött eBeutaló csak sikeres törlési értesítés után törlődik a rendszerből, vázlatként mentett űrlap azonnal.	A törölt eBeutaló nem lesz elérhető az ellátás navigációban.

8. táblázat eBeutaló műveletek

8.2 eBeutaló sablonok kezelése

A „eBeutaló sablonok” célja, hogy a felhasználók egyszerűsített módon tudjanak beutalót létrehozni egy ellátás során. A sablonok az adott miniHIS példány felhasználói által létrehozott eBeutaló minták,



amelyek tetszőlegesen módosíthatók, törölhetők (pl.: Területi bőrgyógyászati beutaló valamilyen vizsgálatra).

71. ábra eBeutaló sablonok

Az ellátás során új eBeutaló létrehozásakor a felületen megjelenik az eBeutaló sablonválasztó segédlet. A sablon választás után az eBeutaló űrlap adatai kitöltődnek a sablonban tárolt értékekkel, (pl.: ellátó szervezeti egység, BNO stb.) így a felhasználónak nem szükséges ezeket rögzítenie. A sablon alapján létrehozott beutaló valamennyi adata módosítható.

Amennyiben a felhasználó által szerkesztett beutaló űrlapot sablonként kívánja elmenteni, akkor a „Mentés sablonként” kapcsolót „Igen”-re kell állítani és meg kell adnia a sablon nevét. A sablon mentése az eBeutaló beküldése művelet során valósul meg.

Az eBeutalón szereplő Ellátó intézmény, Szervezeti egység, cím és Beutaló diagnózis az Ambuláns lapon kerül feltüntetésre.

8.2.1 miniHIS példányhoz kapcsolódó sablonok szerkesztése

A sablonlista elérhető a miniHIS „Beállítások” menüben a programfelület jobb felső sorában, „Beutaló sablonok” néven. A funkció választása után megjelenik egy felugróablak, amelyen az eBeutaló sablonok találhatók.



Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve	
Proktológia	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)	[Icon]
Urológia	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)	[Icon]
Belgyógyászat	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)	[Icon]
Szemészet	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)	[Icon]
Neurológia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)	[Icon]

72. ábra miniHIS példányhoz kapcsolódó Beutaló sablonok

A lista egy adott sorára klikkelve megnyílik az adott sablon adatlapja, ahol a sablon tartalma szerkeszthető, a sablon szükség esetén törölhető.

Az „Új sablon felvétele” művelettel történik az új sablon létrehozása.

8.2.2 eBeutaló sablonok használata

Folyamatban lévő ellátásnál „Új eBeutaló választás”-ra kattintva megjelenik az eBeutaló adatlapja és jobb oldalt egy segédlet, amely az előre összeállított sablonokat tartalmazza. Egy sablont kiválasztva az eBeutaló adatlapon az értékek a sablon tartalma alapján töltődnek ki.

Amennyiben a felhasználó már elkezdett szerkeszteni egy beutalót, akkor is használhatók a sablonok, a jobb oldali segédlet megnyitható és sablon választható.

9 Ambuláns lap

Az ambuláns lap az ellátás pillanatnyi, rögzített állapotát jeleníti meg, amelyben szerepelnek az

- ellátás adatok
- recept adatok
- beutaló adatok

Az ellátás befejezése előtt, amennyiben nem megfelelő adatokat tartalmaz az ambuláns lap, akkor az ellátás adott területén (ellátás adatok, eRecept, eBeutaló) módosítani kell az adatokat. A napló a változtatások mentésével frissülni fog. Az ambuláns lap az ellátás befejezésekor generálódik, és a felhasználó beállításainak megfelelően kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be.



Belgyógyászat - 01000052		1
SZENTENDRE VAROS EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEI 10 (027910) Belgyógyászat (127900710) Dr. Nagy Mégnagyobb Nándor (000810) Email: nl@nl.com Tel.: +3630		
AMBULÁNS KEZELŐLAP		
Beteg neve: Kiss Piroska	TAJ: 999999990	
Születési dátum, hely: 1942.03.13 - Budapest	Naplósorsszám: 01000052	
Anyja neve: Kiss Józsefné	Ellátás dátuma: 2020.08.27	
Lakcím: Magyarország, 1102 Budapest X., kiss Utca 2		
Páciens általános információk		
Panasz: eerrrr		
Státusz: eee		
Terápia: eee		
Diagnózis		
I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)		
Receptek		
CYMBALTA 60 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZULA 28x ()		
ALGOFLEX BABY 20 MG/ML BELSŐLEGES SZUSZPENZIÓ 1x100ml üvegben (www.wwwwwwww)		 222000002655516840
Beutalók		
Ellátó intézmény: SEMMEIWEIS EGYETEM (Budapest)	262000000425840463	
Szervezeti egység: Általános bőrgyógyászat		
Cím:		
Beutaló diagnózis: I10H0 - Magasvérnyomás-betegség (elsődleges)		

73. ábra Ambuláns kezelőlap

9.1 Ambuláns lap beküldése az EESZT-be

Az Ambuláns lap EESZT-be történő beküldésének a „Beállítások/Szervezeti egység konfiguráció/ Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció/Ellátás típusa” menüpont alatt megadott ellátás típusnak megfelelően két különböző esete valósulhat meg:

1. Járóbeteg-szakellátás, pszichoterápia és klinikai szakpszichológiai ellátás, foglalkozás-egészségügyi szakellátás vagy rend- és honvédelmi dolgozók orvosi ellátása ellátástípus beállítása. Az Ambuláns lap minden esetben kötelező jelleggel, automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be.
2. Háziiorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, fogorvos és gyermek fogorvos alapellátás, fogorvos és gyermek fogorvos szakellátás, iskola fogászat, fogorvosi ügyeleti ellátás, Iskolaegészségügyi ellátás, 11/1997. (V. 28.) NM rendelet szerinti, csak orvos által végezhető nem-konvencionális tevékenység, fürdőgyógyászati ellátás, fizioterápia (elrendelés alapján) vagy foglalkozás-egészségügyi alapellátás (kivéve 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet 4. § (1) bek. b)-f) pont) ellátás típus beállítása: a beállított ellátástípus kapcsán szabadon kiválaszthatja, hogy a lenti opciók közül melyik valósuljon meg az ellátások lezárásakor.



74. ábra Ambulánslap beküldése

Minden ellátás esetén az ellátás létrehozásakor érvényben levő beállítás határozza meg, hogy az Ambuláns lap miként kerül, vagy nem kerül beküldésre az EESZT-be. Lezárt ellátás újraindítása és újbóli lezárása esetén is az ellátás létrehozásakor alkalmazott beállítást érvényesíti az alkalmazás, még akkor is, ha közben az Ambuláns lap beküldésére vonatkozóan más beállítás lett elmentve.

9.1.1 Ambuláns lap kötelező és beállított automatikus beküldése

Az Ambuláns lap kötelező beküldése esetén, vagy a fenti fejezetben leírt „Beállítások” alatti **„Igen, minden ellátás esetén küldje be automatikusan”** opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően a rendszer által generált „Ambuláns lap” automatikusan beküldésre kerül az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás mellett automatikusan kikapcsolt állapotban jelenik meg az „Ambuláns lap” generálása, amit bekapcsolva választhat a „Generált dokumentum letöltése” és a „Generált dokumentum” megnyitása opciók közül. A nyomtatási folyamat a „Befejezés” gomb megnyomásával zárható le.

9.1.2 Kikapcsolt Ambuláns lap beküldés

„Soha ne küldjön be ambuláns lapot” opció kiválasztása esetén az ellátás lezárását követően „Ambuláns lap” nem kerül beküldésre az EESZT-be. A felületen az erről történő tájékoztatás (1) mellett automatikusan bekapcsolt állapotban jelenik meg az Ambuláns lap generálása (2) és a2 Generált dokumentum megnyitása” (3) opciók. A nyomtatási folyamat a „Befejezés” (4) gomb megnyomásával zárható le.

Az EESZT-be történő beküldéstől függetlenül az „Ambuláns lap” az „Ambuláns napló”-ban megtekinthető, szükség esetén újra letölthető és nyomtatható.

9.1.3 Opcionális Ambuláns lap beküldés

Az „Ambuláns lap” beküldésének opcionális beállítása esetén az ellátás lezárásakor a lenti felugró ablak jelenik meg. Az **„Ambuláns lap beküldése az EESZT-be”** opció kiválasztásával, vagy ki nem választásával állíthatja be, hogy a generált Ambuláns lap beküldésre kerüljön-e. A **„Lezárás”** gomb megnyomását követően a beállított opciónak megfelelően jelenik meg az automatikus, illetve a kikapcsolt beküldésről szóló alfejezetekben leírt képernyő.

9.2 Ambuláns lap nyomtatása Ambuláns naplóból

Korábbi ambuláns lapot kétféleképpen lehet megkeresni és kinyomtatni a rendszerben.

1. Ambuláns naplóban keresés

Az ambuláns naplóban kereshetők a korábbi ellátások, megnyitva az ellátást a korábban előállított ambuláns lap újra nyomtatható.



2. Ellátások közötti keresés

A miniHIS nyitólapon a gyorskereső funkcióval is lehet keresni korábbi ellátásokra. Páciens nevére keresve a sor elején található lenyíló ikonnal érhetők el a korábbi ellátások időben visszafelé. Kiválasztva a szükségeset, előhívható az ambuláns lap és nyomtatható.

10 Rapid Antigen Teszt

A miniHIS rendszerben lehetőség van ellátáshoz kapcsolódóan Rapid Antigen Teszt (RAT) eredmény rögzítésére, az elkészített dokumentumok letöltésére, valamint EESZT-be történő beküldésére.

Egy ellátáshoz egy RAT rögzítés kapcsolódhat.

A funkció az „Ellátás” menü „Rapid Antigen Teszt” almenüpontjával érhető el:

P **OUJOTE** Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

ALLERGIA VEZETŐI ENGEDÉLY KÖZGYÖGY TÁPPÉNZ FERTŐZŐBETEG JELENTÉS

Páciens kiválasztása

Ellátás rögzítése

BEUTALÓK

+ eBeutaló

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTUMOK

+ Ambuláns lap

Rapid Antigen Teszt

+ Keresőképtelen állomány TáppéNZ

+ Egyéb dokumentumok

VÁZLAT Vezetői engedély

VÁZLAT Fertőzőbeteg jelentés

RECEPT

+ eRecept

XANAX 0,25 MG TABLETTA

RIVOTRIL 0,5 MG TABLETTA

EGYSE Recept

EESZT eKAT azonosító: 232100003487572385

Napló sorszám: 09161003

Eseménytípus: Háziorvosi ellátás

Mentés sablonként: ☐

ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE

Ambuláns ellátás típusa: 1 - első szakellátás az adott betegséggel kapcs...

Egyéb azonosító:

Ellátás kezdete: 2022.08.04. 11:35

Ellátás vége: Formátum: éééé.hh.nn

Panasz:

Státusz:

VIZSGÁLATOK / METRIKÁK

Vérnyomás (bal kar): Hg/mm

Vérnyomás (jobb kar): Hg/mm

Pulzusszám:

Véroxigénszint: %

Testsúly: kg

Testmagasság: cm

BMI:

Haskőrfogat: cm

Testzsír: %

Testhőmérséklet: °C

Diagnózis / BNO kód: BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

75. ábra Rapid Antigen Teszt menü elérése

10.1 COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredményének rögzítése

Amennyiben az adott ellátáshoz még nem került rögzítésre RAT, úgy rögzítő felület jelenik meg.



COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNYEK RÖGZÍTÉSE

Páciens adatai

Páciens azonosító típus *

TAJ szám

Páciens családi név *

Teszt

Páciens neve *

Nő

Páciens születési dátuma *

1983. 01. 25.

Páciens azonosító érték *

234567898

Páciens utónév *

Ildi

Páciens irányítószáma *

1111

Teszt adatai

Vizsgálat időpontja *

2022.09.30 17:06

Teszt gyártmánya *

Kezdjen el gépelni a kereséshez...

Amennyiben nem találja a keresett RAT tesztet úgy kattitson az alábbi linkre: [COVID-19 diagnosztikai tesztek listája](#)

A termék gyártási sorozat azonosítója (LOT)

A termék egyedi gyártási azonosítója

A termék lejárati dátuma

Formátum: éééé.hh.nn

Minta típusa

Nincs megadva

Eredmény *

Válassza ki a teszt eredményét...

Mentés

76. ábra COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredményének rögzítése

A Páciens miniHIS-ben rögzített adatait – érvényes TAJ szám esetén – a rendszer összeveti az Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY) adataival, és amennyiben eltérést talál a páciens neve és/vagy születési dátum adatokban, úgy figyelmeztető üzenet jelenik meg.

A RAT eredmény az Összerendelési nyilvántartásban szereplő adatokkal kerül rögzítésre.

A páciens adatai alatt megjelennek a Teszt adatai:

A Teszt gyártmánya és a Teszt eredménye listából választható, kötelezően kitöltendő mezők. A többi mező kitöltése opcionális.

A kötelezően kitöltendő mezők megadását követően a felület alján található Mentés gomb aktívvá válik.

A mentés eredményéről a rendszer üzenetet küld.

A mentést követően a „COVID-19 Rapid Antigen Teszt eredmény lista” felület töltődik be.

A rögzítés eredménye megjelenik az „Ellátás adatok” között is az alábbiak szerint:

- BNO mezőben a teszt eredményének megfelelő BNO kód, amennyiben értékelhető volt az eredmény
- Panasz mezőben az alábbi bejegyzés: **"COVID-19 Rapid Antigen Teszt kérés"**
- Státusz mezőben az alábbi bejegyzés **"COVID - 19 Rapid Antigen Teszt eredménye: pozitív/negatív"**

69 / 127



10.2 COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

Ha korábban történt az adott ellátáshoz Rapid Antigén Teszt eredmény rögzítve, akkor annak megtekintése az ellátás navigációból érhető el, a + Rapid Antigén Teszt ikon választásával. A páciens RAT eredményei a Páciens/Ellátástörténet menüből elérhetők.

Amennyiben történt már az adott ellátáshoz RAT rögzítés, úgy lista jelenik meg.

COVID-19 RAPID ANTIGÉN TESZT EREDMÉNY LISTÁZÁSA		
Rögzítés dátuma	Orvos név és pecsétszám	Eredmény BNO
2022. 09. 30. 17:07:52	Unger Zoltán (84054)	U9990
		Letöltés Töröl

77. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista

A lista tartalmazza a

- rögzítés időpontját
- rögzítő orvos nevét és pecsétszámát
- eredménynek megfelelő BNO kódot.

A Letöltés művelettel pdf formátumban letölthető a RAT dokumentum.

A Törölés művelettel a korábban rögzített eseménymegjegyzés és a kapcsolódó dokumentum törlésre kerül (EESZT-ből is).

11 Keresőképtelen állomány

A Keresőképtelen állomány funkció az Ellátás rögzítési folyamatában érhető el a bal oldali 2 szintű menüből.

11.1 Keresőképtelen állományba történő felvétel

A páciens keresőképtelen állományba történő felvétele az „+ Új keresőképtelen állomány” gomb megnyomásával indítható el.



KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT ILDI - ÚJ LÉTREHOZÁSA

^ Keresőképtelen állomány kezdete

Táppénzes napló sorszáma
2022 / 2

Munkakör

Kezdőnap
2022.09.30

Felvétel módja
Kérem válasszon!

Első naplósám

Keresőképtelenség jellege
Kérem válasszon!

BNO
Kérjük kezdje el gépelni a BNO kódot vagy az ahhoz tartozó elneve

Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja
Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve

Gyermek anyjának neve

Gyermek TAJ száma

Gyermek születési ideje
Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve
Kérem válasszon!

^ Keresőképtelen állomány vége

^ Igazolások

Mégsem Törés Új igazolás nyomtatása Mentés

78. ábra Új keresőképtelen állomány létrehozása

A „Keresőképtelen állomány kezdete” kártyán található kötelező mezők kitöltése az alábbiak szerint történik: Az „Első naplósám” mező abban az esetben tölthető ki, ha „Felvétel módja” mező értéke „D – új diagnózis”, vagy „H - kórházból”. A beteg gyermekre vonatkozó adatok akkor adhatók meg, amikor a Keresőképtelenség jellege mező értéke „5 – beteg gyermek ápolása”.

Keresőképtelen állományba történő felvétel esetén az első mentésig bezárólag módosítható a „Táppénzes napló” sorszáma. A módosítás a sorszám melletti módosítás gomb megnyomásával indítható el, és a gomb hatására megnyíló felugró ablakban (lásd lenti ábra) elvégzett változtatással és a „Módosítás” gomb megnyomásával menthető.

11.2 Orvosi igazolás keresőképtelen állományról dokumentum nyomtatása

„Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” dokumentum (továbbiakban: Igazolás) nyomtatására a „Keresőképtelen állomány” első mentésétől kezdve, annak lezárása előtt is van lehetőség. Az Igazolás tartalmilag az alábbi menüpontokból áll össze:

- Keresőképtelen állomány kezdete
- Keresőképtelen állomány vége kártyák
- Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról

Ennek megfelelően az igazolás tartalmának változtatása is a fenti kártyák és felugró ablak tartalmának változtatásával módosítható.



ORVOSI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA KERESŐKÉPTELLEN ÁLLOMÁNYRÓL

Jelen orvosi igazolással igazolt keresőképtelenség időtartalma:

2022.10.11 2022.10.18

Kijárási idő

Kérem válasszon!

Visszarendelési idő

Formátum: éééé.hh.nn

Felvétel módja

Kérem válasszon!

Kötelező mező

☐ Folyamatos keresőképtelenség

Mégsem Igazolás nyomtatása

79. ábra Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról

A „Nyomtatási folyamat” a „Keresőképtelen állomány” felugró ablaka alján található „Új igazolás nyomtatása” gomb megnyomásával indítható el. A gomb megnyomására megjelenik a lenti Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak, aminek kötelező mezőinek kitöltését követően az „Igazolás nyomtatása” gomb megnyomásával indul el a böngésző alapértelmezett nyomtatási folyamata.

A kinyomtatott új igazolások a lenti ábra szerint az „Igazolások felületen” jelennek meg. Az egyes „Igazolások” melletti „Szerkesztés és nyomtatás” gomb megnyomásával az „Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról” megnyílik és az „Igazolás” újra kinyomtathatóvá válik.

KERESŐKÉPTELLEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT - ÚJ LÉTREHOZÁSA

Táppénzes napló sorszáma

2022 / 2

Munkakör

Kezdőnap

2022.10.11

Felvétel módja

I - Induló

Előző naplósám

Keresőképtelenség jellege

8 - egyéb keresőképtelenség

BNO

A2810

Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja

Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve

Gyermek anyjának neve

Gyermek TAJ száma

Gyermek születési ideje

Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve

Kérem válasszon!

▼ Keresőképtelen állomány vége

^ Igazolások

Időtartam

2022.10.11 - 2022.10.18

Új igazolás az időszakra

Szerkesztés és nyomtatás Letöltés

Mégsem Törés Új igazolás nyomtatása Mentés

80. ábra Igazolások felület



A keresőképtelen állomány kezdete és Keresőképtelen állomány vége kártyák, valamint az Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról felugró ablak az Igazolás szempontjából érintett mezőinek módosítása az újra nyomtatott igazolások tartalmában is változást eredményez!

11.2.1 Keresőképtelen állomány lezárása

A „Keresőképtelen Állomány lezárása” a lenti ábrán látható „Keresőképtelen állomány vége” kártyán található kötelező „Utolsó nap és Megszűnés módja” mezők együttes kitöltésével hajtható végre. A Mentés gomb megnyomását követően a páciens profil Keresőképtelen állomány almenüpontjában az adott „Keresőképtelen Állomány” lezárt elemként jelenik meg.

KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT - ÚJ LÉTREHOZÁSA

^ Keresőképtelen állomány kezdete

Táppénzes napló sorszáma: 2022 / 2

Munkakör:

Kezdőnap: 2022.10.11

Felvétel módja: I - induló

Előző naplósám:

Keresőképtelenség jellege: B - egyéb keresőképtelenség

BNO: A2810

Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja:

Gyermek neve:

Gyermek anyjának neve:

Gyermek TAJ száma:

Gyermek születési ideje:

Gyermek neve:

^ Keresőképtelen állomány vége

Utolsó nap:

Megszűnés módja:

☐ Felülvizsgálati lezárás ☐ Kórházba utalva ☐ Gyógyhelyre utalva

Vélemény / Megjegyzés:

^ Igazolások

Megsem Törölés Új igazolás nyomtatása Mentés

81. ábra Keresőképtelen állomány lezárása

11.2.2 Keresőképtelen állomány módosítása

A nyitott és lezárt keresőképtelen állományok minden mezője módosítható az adott „Keresőképtelen állomány” megnyitásával. A felvételhez és a lezáráshoz hasonlóan a módosítások is a „Mentés” gomb megnyomásával véglegesíthetők. A „Törölt keresőképtelen állomány” tartalma nem módosítható.



KERESŐKÉPTELEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT

^ Keresőképtelen állomány kezdete

Tappénzes napló sorszáma

2022 / 2

Munkakör

Kezdőnap

2022.10.11

Felvétel módja

I - Induló

Elozo naploszam

Keresőképtelenség jellege

8 - egyéb keresőképtelenség

BNO

A2810

Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja

Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve

Gyermek anyjának neve

Gyermek TAJ száma

Gyermek születési ideje

Formátum: éééé.hh.nn

Gyermek neve

Kérem válasszon!

^ Keresőképtelen állomány vége

Utolsó nap

2022.10.18

Megszűnés módja

K - keresőképes

☐ Felülvizsgálati lezárás

☐ Kórházba utalva

☐ Gyógyhelyre utalva

Vélemény / Megjegyzés

^ Igazolások

Mégsem

Törlés

Új igazolás nyomtatása

Mentés

82. ábra Keresőképtelen állomány módosítása

11.2.3 Keresőképtelen állomány törlése

A páciens keresőképtelen állománya az első mentést követően bármikor törlésre kerülhet a felugró ablak alján található „Törlés” gomb megnyomásával. A törlést követően az adott „Keresőképtelen állomány” csak olvasásra nyitható meg.



KERESŐKÉPTELLEN ÁLLOMÁNY - TESZT TESZT

^ Keresőképtelen állomány kezdete

Táppénzes napló sorszáma 2022 / 2	Munkakör	
Kezdőnap 2022.10.11	Felvétel módja I - induló	Előző naplósám
Keresőképtelenség jellege 8 - egyéb keresőképtelenség	BNO A2810	Baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja Formátum: éééé.hh.nn
Gyermek neve	Gyermek anyjának neve	Gyermek TAJ száma
Gyermek születési ideje Formátum: éééé.hh.nn	Gyermek neve Kérem válasszon!	

^ Keresőképtelen állomány vége

Utolsó nap 2022.10.18	Megszűnés módja K - keresőképes
☐ Felülvizsgálati lezárás ☐ Kórházba utalva ☐ Gyógyhelyre utalva	
Vélemény / Megjegyzés	

^ Igazolások

Mégsem Törles Új igazolás nyomtatása Mentés

83. ábra Keresőképtelen állomány törlése

12 Egyéb dokumentumok

12.1 Dokumentum készítés sablonból

Az ellátás kapcsán az alkalmazást az **Egyéb dokumentumok** almenüpont alatt lehetőséget ad az ellátáshoz kapcsolódó, hagyományosan papír alapú dokumentumok elektronikus rögzítésére és nyomtatására. A dokumentumok az EESZT rendszerébe nem kerülnek beküldésre.

Az alábbi dokumentumok rögzítése lehetséges:

- Orvosi látlelet és vélemény
- Véralkoholszint mérési nyomtatvány
- Betegszállítási nyomtatvány
- Mentési utalvány

A fenti dokumentumok szerkeszthető sablonjai a **sablonválasztó** funkcióval nyithatók meg. A **sablonok** bármelyikére kattintva az adott sablon szerkesztésre megnyílik.



84. ábra Egyéb dokumentumok

85. ábra Egyéb dokumentumok 2.

A vázlat státuszú sablonok szabadon szerkeszthetők. Az „**Elvetés**” gomb megnyomásával a vázlatok törölhetők, míg a „**Mentés**” gomb segítségével a szerkesztés lezárható.

A lezárt dokumentumok a mentést követően a képernyő alján található gombok segítségével

- törölhetők
- újra megnyithatók módosításra
- kinyomtathatók.

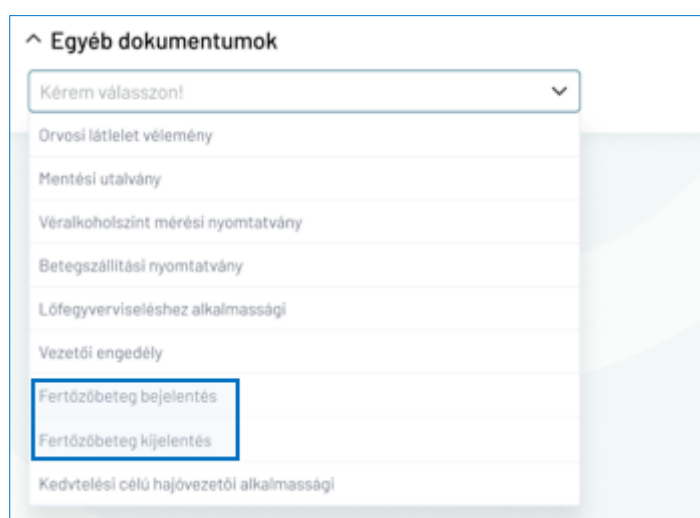


12.2 Fertőzőbeteg jelentés

Az Egyéb dokumentumok között érhető el a Fertőzőbeteg be- és kijelentés funkció. A sablonból történő dokumentum generálással szemben ezen dokumentumok esetén űrlap jellegű adatbekérés történik, és közvetlen rendszerkapcsolat került kialakításra a Nemzeti Népegészségügyi Központ Országos Szakmai Informatikai Rendszer (továbbiakban: NNK OSZIR) Járványügyi Szakrendszerével.

12.2.1 Fertőzőbeteg jelentés űrlapok elérése

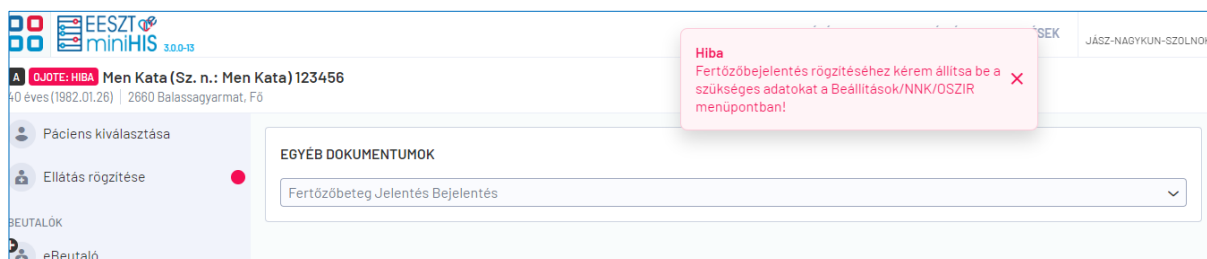
A Fertőzőbeteg jelentések az Ellátások menü, Egyéb dokumentumok almenüjéből érhetőek el. A menüpontra kattintva a felhasználónak lehetősége nyílik dokumentum típust választania a legördülő menüből.



86. ábra Fertőzőbeteg jelentések elérése

A lenyíló menüből kattintás útján választható a fertőzőbeteg jelentés két típusa, a Fertőzőbeteg bejelentés és a Fertőzőbeteg kijelentés. A jelentési űrlapok kattintás után válnak elérhetővé.

Amennyiben az OSZIR nem került beállításra a Dokumentum típus választást követően, az alábbi üzenet jelenik meg a felületen:



87. ábra OSZIR beállítás hiánya

12.2.2 Fertőzőbeteg, mint a páciens kiemelt adata

A pácienshez kapcsoló ellátást megnyitva a képernyő felső sávjában megjelenítésre kerülnek a páciens adatai és a kapcsolódó kiemelt információk. Amennyiben a pácienshez kötődik bejelentett státuszú jelentés, de kijelentett nem, akkor a kiemelt adatok között megjelenik a fertőző beteg címke.



P **OUOTE** Harmathiné Horváth Ilona | 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

ALLERGIA

VEZETŐI ENGEDÉLY

KÖZGYÓGY

TÁPPENZ

FERTŐZŐBETEG JELENTÉS

88. ábra Fertőzőbeteg mint a pácienshez kapcsolódó kiemelt információ

12.2.3 Fertőzőbeteg bejelentés

A Bejelentő lap alapértelmezetten három jól elkülöníthető részből épül fel. A lap legtetején található a Megbetegedés adatai blokk, ezt követi a Munkahely adatai blokk, majd végül az Egyéb megjegyzések.

Az űrlapon bejelentés esetén kötelezően meg kell adni a megbetegedés helyére, a betegség nevére, a megbetegedés kezdeti időpontjára vonatkozó információk. A további adatok kitöltése opcionális.

A megbetegedés helyére vonatkozó mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a páciens adatlapon megadott tartózkodási hely alapján. Amennyiben korábban nem kerültek kitöltésre a tartózkodási adatokra vonatkozó mezők a Páciens adatlapján, akkor az állandó lakcím alapján töltődnek ki a megbetegedés helyére vonatkozó mezők. Ezek a mezők minden esetben szerkeszthetők a felhasználó által.

AZ Ápolás helye mező alapértelmezetten Otthonra van állítva, a felhasználó által nem szerkeszthető mező.

^ MEGBETEGEDÉS ADATAI - BEJELENTÉS

Betegség BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Megbetegedés kezdete

Formátum: éééé.hh.nn

Irányító szám

Város

Községi neve

Községi jellege

2660

Balassagyarmat

Fő

Községi jellege

Hsz., E., Ajtó

Helyrajzi szám

Hátszám, Emelet, Ajtó

Helyrajzi Szám

Helye

Helye

Ápolás helye

Otthon

89. ábra Megbetegedés adatai

12.2.4 Fertőző beteg bejelentés COVID-19 esetén

A COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok blokk, abban az esetben jelenik meg a bejelentés rögzítése során, ha a Bejelentendő betegség BNO mezőben korábban a felhasználó az alábbi értékek valamelyikét adta meg:



- „B3420 - Coronavirus fertőzés k.m.n.”
- „U0710 - COVID-19, kimutatott vírussal”
- „U0720 - COVID-19, vírus kimutatása nélkül”

90. ábra COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok

12.2.5 Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek

Az alábbi műveletek hajthatók végre a jelentéseken:

- Beküldés
- Vázlat mentése (későbbi küldéshez)
- Másolás
- Törlés (csak vázlat állapotú jelentés esetén)
- Bezár

91. ábra Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek

12.2.5.1 Fertőzőbeteg jelentés beküldése

A Beküldésre gombra kattintással a bejelentő orvos elküldi a jelentést a NNK számára, ezután már a jelentés adattartalma nem módosítható.

12.2.5.2 Fertőző jelentés bezárása

A Bezárás funkciógombra kattintással a felhasználó mentés nélkül navigál el a jelentéslapról, vagyis az esetleges módosításai a jövőben nem lesznek elérhetőek.

12.2.5.3 Fertőzőbeteg jelentés módosítása

A bejelentkezett felhasználó módosítani csak a vázlat státuszú jelentéseket tudja. Beküldés után a jelentés változtatására nincs lehetőség, csak a „Beküldött (véglegesített) státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása” fejezetben leírtak mentén.



12.2.5.4 Vázlat státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása

Szerkesztéskor a listából kiválasztott, korábban vázlatként mentett jelentésnél a Szerkesztés ikonra kattintva a korábban rögzített adattartalommal jelenik meg az űrlap. A felhasználónak így lehetősége nyílik az adatok áttekintésére és/vagy javítására.

A módosítások elvégzése után a „Beküldés” funkciógombra kattintással véglegesíti és küldi be a felhasználó a jelentést az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya részére.

12.2.5.5 Beküldött (véglegesített) státuszú fertőzőbeteg jelentés módosítása

Korábban Beküldött jelentés adatainak módosítására nincs lehetősége a felhasználónak. A szükséges módosítások elvégzéséhez a jelentés újbóli létrehozása és újra küldése szükséges. Ezt a munkafolyamatot támogatja a „Másolás” funkció használata.

A „Másolás” funkció használatával létrehozott jelentés egyenértékű az Új jelentés funkció nyomán létrehozott jelentéssel. A Másolás csupán a folyamat támogatására, gyorsítására szolgál. A Másolás funkció használata során a felhasználónak nem kell rögzítenie a jelentés minden kötelező adatát, hanem a másolt jelentésben csak a szükséges mezők javítását kell elvégeznie.

12.2.5.6 Vázlat státuszú Fertőzőbeteg jelentés törlése

A vázlat (draft) állapotú jelentések törölhetők. A törlés művelet a jelentés megnyitása után érhető el. A „Törlés” gombra kattintást követően felugró ablak jelenik meg a felhasználónak, mely a törlés művelet megerősítésére vagy elvetésére szolgál. A törlést követően a rendszerben már nem lesz elérhető a jelentés vázlat állapotban sem.

12.2.6 Fertőzőbeteg kijelentés

Amennyiben a Pácienshez tartozik Beküldött Fertőzőbeteg jelentés, úgy a Kijelentési űrlap automatikusan kitöltésre kerül a bejelentéskor rögzített adatokkal.

A kijelentő lapon szereplő mezők egy része a bejelentőlapon is megtalálható, ezek a korábban írtak szerint automatikusan kitöltésre kerültek.



^

MEGBETEGEDÉS ADATAI - KIJELENTÉS

Betegség BNO kód

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Megbetegedés kezdete

Formátum: éééé.hh.nn

Irányító szám

Város

Községi neve

Községi jellege

2660

Balassagyarmat

Fő

Községi jellege

Hsz., E., Ajtó

Helyrajzi szám

Házszám, Emelet, Ajtó

Helyrajzi Szám

Helye

Helye

Ápolás helye

Otthon

Megbetegedés kimenete

Megbetegedés kimenetének dátuma

Kérem válasszon!

Formátum: éééé.hh.nn

Szövődmény diagnózisa

Szövődmény dátuma

BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Formátum: éééé.hh.nn

92. ábra Kijelentés űrlap

Ha a megbetegedés kimenetele mező értékeként a Halál került kiválasztásra figyelmeztető üzenet jelenik meg a felületen.

Ha a beteg elhunyt, de nem a bejelentett fertőző betegség volt a halál oka, akkor a fertőző betegségből a halálozás dátumával megegyező dátummal, de gyógyultként kell rögzíteni!

Ha a megbetegedés kimenete mezőben gyógyult érték kerül rögzítésre a felületen elérhetővé válik (de nem kötelezővé) a szövődmény dátuma mező.

13 eRecept műveletek

eRecept létrehozása az „Ellátás” navigációból érhető el, az „eRecept” ikon választásával.



P **UJOTE** Harmathiné Horváth Ilona 103 321 566
38 éves (1984. 01. 01) | 1118 Budapest Regös u. 16

ALLERGIA **VEZETŐI ENGEDÉLY** **KÖZGYÓGY** **TÁPPÉNZ** **FERTŐZŐBETEG JELENTÉS**

Páciens kiválasztása

Ellátás rögzítése

BEUTALÓK

+ eBeutaló

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTUMOK

Ambuláns lap

Rapid Antigén Teszt

+ Keresőképtelen állomány

Táppénz

+ Egyéb dokumentumok

MAJLAP Vezetői engedély

MAJLAP Fertőzőbeteg jelentés

RECEPTEK

eRecept

XANAX 0,25 MG TABLETTA

RIVOTRIL 0,5 MG TABLETTA

EGYSE Recept

EESZT eKAT azonosító: 232100003487572385 Napló sorszáma: 09161003 Eseménytípus: Háziiorvosi ellátás Mentés sablonként: ☐

ELLÁTÁS RÖGZÍTÉSE

Ambuláns ellátás típusa: 1 - első szakellátás az adott betegséggel kapcsolatos... Egyéb azonosító:

Ellátás kezdete: 2022.08.04. 11:35 Ellátás vége: Formátum: éééé.hh.nn

Panasz:

Státusz:

VIZSGÁLATOK / METRIKÁK

Vérnyomás (bal kar): Hg/mm Vérnyomás (jobb kar): Hg/mm Pulzusszám: Véroxigénszint: % Testsúly: kg

Testmagasság: cm BMI: Haskörfogat: cm Testzsír: % Testhőmérséklet: °C

Előzmények

Diagnózis / BNO kód

BNO kód kereséséhez kezdjen el gépelni...

93. ábra eRecept elérése

Négyféle lehetőség közül választhatunk a receptfelírás megkezdésekor:

1. Keresés gyógyszerre (gyógyszer neve alapján gyorskereső).
2. Részletes kereső: lehetőség van több tulajdonság alapján keresni, a találati listában az egyenértékűségi csoportok tartalmát összehasonlítani, jogcímek alapján szűrni.
3. Termékválasztás a terápiás lapról.
4. Magisztrális készítmény felírásának választása (csak szöveges felírás adható meg, hatóanyag a rendszer jelenlegi verziójában nem választható).

A gyógyszer kiválasztása után jeleníti meg a rendszer az „eRecept űrlap”-ot, amelyen megadhatók a szükséges szakmai információk.



13.1 Részletes gyógyszerkereső

94. ábra Részletes gyógyszerkereső

A részletes gyógyszerkereső felület működése:

- A felső sávban található a gyógyszertípus választó.
- Meg kell adni a keresési feltételt, a rendszer szótöredékre is keres 3 karakter beírása után. A keresés az Enter billentyű lenyomására, vagy a Nagyító ikonra kattintva hoz találati eredményt.
- A keresés a szűrési feltételekkel pontosítható.
- A találati listában a termékek ABC sorrendben szerepelnek, egy elemet lenyitva **megtekinthetők** az egyenértékű csoportba tartozó további gyógyszerek, napi terápiás költség alapján növekvő sorrendbe rendezve. A csoportban „Zöld” kerettel található meg a referencia termék és „Kék” kerettel az adott termék, amelyről a csoportot megnyitottuk.

A gyógyszerek részletes adatai a „Részletes adatlap”-on tekinthetők át. A gyógyszerkeresőből egy terméket választva a programban, a recept űrlap jelenik meg.

13.2 Recept adatlap

A recept adatlap a szükséges és kötelező mezők kitöltése után küldhető be az EESZT-be (1. pont).



The screenshot shows the 'eRecept adatlap' (ePrescription form) interface. At the top, it displays the patient's name 'VN ALGOPYRIN 500 MG TABLETTA 30X SUBOREKCSOMAGOLÁSBAN' and a 'Terápiás lapra feltöltés' button. The form is divided into several sections: 'Recept alapadatok' (Prescription basic data) containing 'Jogcím' (Right of citizenship) with a dropdown menu, 'Kiallítás dátuma' (Issuance date) with a date picker, 'Érvényesség kezdete' (Validity start) with a date picker, 'Érvényesség vége' (Validity end) with a date picker, 'Nem helyettesíthető' (Not replaceable) toggle, 'Készítségzertárból kiadott' (Issued from the pharmacy) toggle, 'Készítségzertár azonosító' (Pharmacy identification) field, 'Indoklás' (Justification) field, and 'Térítés' (Payment) section with 'Teljes' (Full), 'Fizetendő' (Payable), and 'Normatív' (Normative) options. Below this is the 'Szakorvosi javaslat' (Physician's recommendation) section with 'Orvos pecsétje' (Physician's stamp) field, 'Kiallítás dátuma' (Issuance date) field, and 'Kiallító névszáma' (Issuer's number) field.

95. ábra eRecept adatlap

Legfontosabb, minden esetben kitöltendő adatok:

- Jogcím (listában csak azok az értékek aktívak, amelyek a hatályos gyógyszer törzs szerint adott terméknek választhatók). A rendszer az alapértelmezett értékeket az alábbi szabályok mentén határozza meg:
 - Külföldi, nem EU-s állampolgárságú (nem TAJ-jal vagy EU kártyával azonosított) páciens esetén az alapértelmezett jogcím **"Teljes ár"**.
 - TAJ-jal azonosított páciens esetén, amennyiben nincs érvényes biztosítási jogviszonya (OJOTE ellenőrzés nem **ZÖLD**, **SÁRGA** vagy **"Hiba"** eredményű), akkor a jogcím alapértelmezetten **"Teljes ár"**, a mező szerkeszthető. Ebben az esetben a felület „A TAJ ellenőrzés eredménye alapján csak teljes áron írható gyógyszer a páciens részére!” figyelmeztetést ad.
 - EU kártyával vagy érvényes biztosítási jogviszonnyal rendelkező páciens esetén, amennyiben **"Normatív"**, **"EÜ emelt"**, **"EÜ kiemelt"** és/vagy **"Közgyógy"** szűrés történt a gyógyszer keresésekor, akkor az annak megfelelő jogcím lesz alapértelmezetten a recepten kiválasztva, a mező szerkeszthető.
 - Egyéb esetben a gyógyszernek megfelelő beállítás lesz az alapértelmezett, a mező szerkeszthető.
 - BNO (szöveges kereső 3 karakter után). EÜ emelt és EÜ kiemelt jogcím esetén, ha a támogatás indikációhoz kötött csak meghatározott értékek adhatók meg.
 - Adagolás típusa (Napszak szerint, Gyakoriság szerinti, vagy Szöveges adagolás) az Adagolás típusának megfelelően különböző kötelező és opcionális mezők jelennek meg az Adagolás kártyán (lásd lenti ábra). Amennyiben a gyógyszer törzsben egy adott termék kiszerelési mennyisége nem meghatározott, csak szöveges adagolás típus választható.
 - Adagolás megadása az Adagolás típusa érték alapján megjelenő kötelező mezők kitöltésével adható meg. Alapértelmezetten a Szöveges Adagolás típusa mezőértékhez kapcsolódó „Adagolás leírása” mező jelenik meg. Az ambuláns lapon a részletes adagolási adatok nem jelennek meg.
 - Orvosi utasítás Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.
 - Megjegyzés Bármilyen adagolási típus választása esetén kitölthető, opcionális mező.



Amennyiben szükséges, az űrlap mentése beküldés előtt, akkor a Vázlat mentése (későbbi küldéshez) funkcióval elmenthetők a miniHIS adatbázisába, de ilyen esetekben a receptet később szükséges beküldeni az EESZT-be.

A recept adatok rögzítése után az eRecept művelettel a recept beküldhető az EESZT-be. A sikeres beküldés eredménye látható a különböző helyeken:

- Ellátás navigációban adott elem neve mellett **zöld** ikon jelenik meg;
- eRecept űrlapon megjelenik az EESZT azonosító a fejlécen és az Ellátva blokkban;
- NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az eRecept űrlapon megjelenik a Felírási igazolás művelet, amely az igazolás nyomtatást teszi lehetővé.

13.2.1 Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre és új formátumban

Az alkalmazás lehetőséget ad az eReceptekhez kapcsolódó különböző formátumú „Felírási igazolások” nyomtatására. A „Szervezeti egység konfiguráció” fejezetben leírtaknak megfelelően beállítható, hogy a „Felírási igazolás nyomtatása NEAK vényre”, vagy új formátumú „Felírási igazolásként üres, A4 papírra történjen. A különböző beállítások közötti legfontosabb különbség, hogy NEAK vény választása esetén az egyes eReceptekről egyenként nyomtatható ki a Felírási igazolás, míg üres papír esetén az új formátumnak megfelelően az összes Felírási igazolás egy dokumentumra kerül.

Az egyes papír típusokhoz eltérő nyomtatási folyamat társul. Kizárólag NEAK vényre történő nyomtatás esetén jelennek meg az eRecept beküldését követően (eRecept gomb megnyomása) a lenti felület alján látható Letöltés és Felírási igazolás gombok. A gombok az alábbi funkciókkal bírnak:

- Letöltés gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltődik.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb fülön megnyílik.

Üres papírra történő nyomtatás beállítása esetén a fent említett „Letöltés” és „Felírási igazolás” gombok nem szerepelnek a felületen. Az adott ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó Felírási igazolás letöltése ebben az esetben az ellátás lezárását követően válik elérhetővé, ami az Ellátás oldalon található „Befejezés és nyomtatás” gomb megnyomásával érhető el. A gomb megnyomását és az ellátás lezárásának megerősítését követően felugró ablak jelenik meg a felületen.

A „Felírási igazolás” nyomtatásához szükséges bejelölni a „Felírási igazolás generálás” opciót. Ezt követően a kapcsolókkal kiválasztható, hogy a „Felírási igazolás”-t és az alapértelmezetten elkészülő Ambuláns lapot az alkalmazás letöltse (Generált dokumentum letöltése), vagy a böngésző egy újabb lapján nyissa meg (Generált dokumentum megnyitása). A folyamat a Befejezés gomb megnyomásával zárható le, aminek eredményeként az ambuláns lap és a Felírási igazolás is megjelenik a korábban kiválasztott módon.

Lezárt ellátások megnyitása esetén az eReceptekre kattintva minden esetben a lenti ábrán látható Letöltés és Felírási igazolás gombok jelennek meg. A gombok a NEAK vényre történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre:

- Letöltés a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás letöltésre kerül.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az adott eRecepthez tartozó, NEAK vény kompatibilis formátumú Felírási igazolás a böngésző egy újabb lapján megnyílik.



A gombok az üres lapra történő nyomtatás beállítása esetén az alábbi folyamatokat hajtják végre (az ellátáshoz tartozó több eRecept esetén a gombok mindegyik recept felületén azonos funkcióval működnek):

- Letöltés a gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás letöltődik.
- Felírási igazolás a gomb megnyomására az ellátáshoz kapcsolódó összes eReceptet tartalmazó, új típusú Felírási igazolás a böngésző egy újabb lapján megnyílik.

13.2.2 Ismétlődő recept felírása

Ismétlődő recept felírása az adagolás adatok megadása után, az Ellátva blokkban lehetséges, az Ismétlődő recept hozzáadás funkcióval (maximum 2 db adható hozzá).

-tól	-ig	Napok	EESZT azonosító
2022.09.30	2022.10.29	30 nap	
2022.10.30	2022.11.28	30 nap	

+ Ismétlődő recept hozzáadása

96. ábra Ismétlődő recept felírása

A program meg fogja jeleníteni az ismétlődő recepthez kapcsolódó új sort, ahol az ellátva „-tól” és „-ig” mezők az előző recept ellátva napjaihoz illeszkednek. Az ismétlődő receptek törlésére a sor végén található törlés ikonnal van lehetőség.

Amennyiben egy eRecept ismétlődő receptet is tartalmaz, akkor az EESZT-be küldéskor, érvénytelenítéskor és nyomtatáskor minden művelet valamennyi elemre megvalósul.

Amennyiben egy ismétlődő recept valamelyik példánya már kiváltásra került, a recept egyetlen példánya sem módosítható a felírói oldalon.

13.2.3 Magisztrális (nem hatóanyag alapú) készítmény felírása

A magisztrális készítmény felírása hasonlóan működik a sima eRecepthez, annyi különbséggel, hogy a miniHIS jelenlegi verziójában csak szöveges leírással adható meg a magisztrális termék, nem lehet hatóanyag tartalmú készítményeket hozzárendelni.

eRecept választás, „Új Magisztrális készítmény rögzítése” művelet választása után megjelenik a „Magisztrális készítmény űrlap”-ja.



A magisztrális felírás során kizárólag egyedi összetételű magisztrális gyógyszer rendelésére van lehetősége!

Magisztrális készítmény adatok

Név 0 / 255

Termékleírás 0 / 512

Elkészítés 0 / 512

Recept alapadatok

Jogcím Kérem válasszon! BNO kód BNO kód kereséshez kezdjen el gépelni...

Kialltás dátuma 2022.08.30 17:16 Vényírás típusa Normál

Érvényesség kezdete 2022.08.30 Érvényesség vége 2022.12.30

Nem helyettesíthető Kézi gyógyszerértékből kiadott Kézi gyógyszerérték azonosító

[Mégsem](#) [Vázlat mentése \(későbbi küldéshez\)](#) [Papírvény nyomtatás \(nem eRecept\)](#) [eRecept](#)

97. ábra Magisztrális recept írása

Az alapadatokon túl az űrlapon megadott Magisztrális név, Termékleírás és Elkészítés mezőkben rögzített tartalmak kerülnek beküldésre az EESZT-be, illetve jelennek meg a Felírási igazolásokon.

13.2.4 Recept mentése terápiás lapra

eRecept rögzítése során jelölhető, hogy az adott gyógyszer adatok felkerüljenek-e a Terápiás lapra.

Alapadatok

VN ALGOPYRIN 500 MG TABLETTA 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

Terápiás lapra feltöltés ☒

Recept alapadatok

Jogcím: Teljes ár

Jogcím BNO kód

98. ábra Recept mentése terápiás lapra

Amennyiben a felhasználó az adatok kitöltése után az eRecept (beküldés) műveletet választotta megtörténik a gyógyszer és adagolási információk mentése a terápiás lapra.

13.2.5 Receptírás terápiás lapon lévő termékkel

Amennyiben a terápiás lap tartalmazza a páciens által rendszeresen szedett gyógyszereket, az orvos új recept létrehozásakor dönthet úgy, hogy a terápiás lapon lévő termékekből választ egyet. Ez az Új eRecept hozzáadása felületen a „Termékválasztás terápiás lapról” legördülő listából tehető meg.



99. ábra Receptírás terápiás lapon lévő terméklistából

A választás után a miniHIS a recept úrlapon kitölti a

- termék alapadatait
- jogcímet, BNO-t
- szakorvosi javaslat adatait (amennyiben meg voltak adva terápiás lapon)
- adagolásra vonatkozó információkat.

Az adatok megjelenése után, felhasználónak lehetősége van valamennyi adat módosítására és ezt követően az új recept beküldésére.

13.2.6 eRecept műveletek összefoglalása

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eRecept	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás.	Recept úrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával.	Recept EESZT beküldésre kész.
Vázlat mentése	eRecept kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Papírvény nyomtatás (nem eRecept)	Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot.
eRecept	Recept EESZT beküldésre kész.	eRecept beküldésre kerül az EESZT-be, a feldolgozás eredménye visszajelzésre kerül a felületen.	Felírási igazolás nyomtatható.



Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Recept érvénytelenítése	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Törlés és módosítás	EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.	Felírási igazolás nyomtatható.
Felírási igazolás	EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vényre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	
Letöltés	EESZT-be sikeresen küldött eRecept, NEAK vényre nyomtatás beállítása. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	

9. táblázat eRecept műveletek összefoglalása

14 eGYSE Recept műveletek

„eGYSE Recept” létrehozása az ellátás navigációból érhető el, az „eGYSE Recept” ikon választásával. A funkció csak érvényes TAJ, vagy EU kártyával azonosított páciensek esetén érhető el. Érvényesnek tekinti a rendszer a TAJ kártyát, amennyiben nem igazolható a jogviszony érvénytelensége, tehát amennyiben az OJOTE ellenőrzés be van kapcsolva (lásd [OJOTE konfiguráció](#)) és eredménye „**PIROS**”, akkor érvénytelen, nem írható eGYSE recept a páciens részére, minden más esetben igen.

Felhasználó négyféle eGYSE Recept típust választhat a felírás megkezdésekor:

1. **Termék felírása** - egy, vagy több azonos ISO10 csoportba tartozó termék írható fel Részletes keresőből.
2. **Javítás felírása** - egy javítandó termék írható fel Részletes keresőből kiválasztva.
3. **ISO csoport alapú felírás** - egy adott csoport írható fel, ami Részletes keresőből választható ki.
4. **Kölcsönzés** – a Termék felíráshoz hasonlóan a felírás Részletes keresőből történik, azonban csak azon ISO csoportokból, amelyek a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet szerint kölcsönözhetők.



ESZFK Nonprofit Kft.

Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11. B. épület 1. emelet

Cégjegyzékszám: 01-09-358749

Egy eGYSE Recepthoz csak egy típus választható, azonban az ellátáshoz tetszőleges mennyiségű eGYSE Recept adható.



14.1 Részletes gyógyászati segédeszköz kereső

A kereső az Új termék keresése gombra kattintva érhető el. Termékválasztás a GYSE terméktörzs kereső segítségével történik.

GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ KERESŐ

– Összes termék

+ 02 - KÖTSZEREK

+ 04 - SZEMÉLYES GYÓGYKEZELŐ SEGÉDESZKÖZÖK

+ 06 - ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK

+ 09 - SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI

+ 12 - SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI

+ 15 - HÁZTARTÁSI SEGÉDESZKÖZÖK

+ 18 - BÚTORZAT ÉS LAKÁS- VAGY EGYÉB HELYSÉG-ÁTALAKÍTÁSOK

+ 21 - SEGÉDESZKÖZÖK KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ

+ 99 - Egyéb, támogatott szolgáltatások

Név

Keresés névben

☒ Mind

☐ Normatív

☐ EÜ emelt

☐ EÜ Kiemelt

☐ Közgyógy

☒ Forgolomban

Szűrés feltételek törlése

Forgolomban	ISO kód	Név	TTT	Kiszereles	Norm	EÜ Em	EÜ Kiem	Közgyógy
Nem található termék az adott csoportban.								

Bezárás

Kiválaszt

100. ábra Részletes gyógyászati segédeszköz kereső

A felső sávban az ISO csoportok böngészhetők, az aktuális kijelölés szerinti csoportba tartozó termékek a találati listában érhetők el. A találatok tovább szűkíthetők az alábbi szűrési feltételekkel:

- név szerint (3 karakter megadása után keres a rendszer a termék nevében)
- ISO kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- TTT kódban (szóeleji egyezést vizsgálva)
- megadhatók mely jogcímeken írható termékek jelenjenek meg.

A termék részletes adatai a találati lista jobb oldalán található ikonnal nyitható meg. A sor elején lévő jelölő mező aktiválásával jelölhető ki egy konkrét termék, amely a „Kiválaszt” művelettel rendelhető a termék adatlaphoz. A kiválasztás során a rendszer ellenőrzi, hogy az adott terméket hozzárendelheti-e a recepthez. Amennyiben a hozzárendelés nem hajtható végre, tájékoztató üzenetet jelenít meg.

14.2 eGYSE Recept adatlap

Az eGYSE recept adatlap kiválasztott típustól függetlenül kétféle adatlapból tevődik össze:

- a termék(ek)re vonatkozó adatlapból és a
- Recept adatlapból.

A termék(ek)re vonatkozó adatlap részletes tartalma kiválasztott típus szerint eltér, míg a Recept adatlap tartalma minden esetben megegyezik.



101. ábra Gyógyászati segédeszköz kereső

14.2.1 Termék adatok rögzítése

A termék adatlap fejléce és első sora a termék legfontosabb adatait tartalmazza. A termék részletes adatai a termék adatlap jobb felső sarkában található ikonnal nyithatók meg. Termék felírása eGYSE Recept típus választása esetén történik, terméket törölni az eGYSE-ről a Törlés gombbal tud a felhasználó.

102. ábra Termékadatok rögzítése

Az eGYSE Receptek termékekre vonatkozó adatlapja kiválasztott eGYSE Recept típusonként eltér. A kitöltendő mezők közötti különbségek mellett a leglényegesebb eltérés, hogy „Termék” típusú eGYSE Recept felvétele esetén az adatlap több termékre vonatkozóan is kitölthető. További termékek kiválasztása és eGYSE Recepthez történő hozzáadása csak ennél a típusnál lehetséges az „Új termék keresése” gomb segítségével.

Az „eRecept” beküldő gomb a „Termék adatlap(ok)” és a „Recept alapadatok kötelező mezői”-nek kitöltését követően válik aktívvá.

Termék kiválasztást követő ellenőrzések, és lehetséges hibaüzenetek:



Ellenőrzés	Hibaüzenet/működés	Hiba oka
Páciens nemének ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>férfiak/nők</i> számára írható fel!	A puphax tartalmaz a páciens nemére vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens neme alapján számára nem írható az adott termék.
Páciens korának ellenőrzése	A kiválasztott termék kizárólag <i>MIN_ELETKOR</i> és <i>MAX_ELETKOR</i> év közötti páciensnek írható!	A puphax tartalmaz a páciens korára vonatkozó megkötést, és az nem felel meg a kiválasztott páciens kora alapján számára nem írható az adott termék.
Nem helyettesíthetőség	A <i>Nem helyettesíthető</i> kapcsoló bekapcsolt állapotba kerül, nem állítható	A puphax tartalmaz a termék nem helyettesíthetőségére vonatkozó megkötést.
Oldaliság	Az <i>Oldaliság</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő az oldaliság.
Testtáj	A <i>Testtáj</i> mező kötelezően kitöltendő	A puphax alapján a termékhez kötelezően rögzítendő a testtáj.
Felírt mennyiség	A megadott értéknek 1 és <i>max_mennyiség</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékből írható mennyiségnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.
Kihordási idő	A megadott értéknek 1 és <i>max_kihordasiido</i> közé kell esnie!	A puphax alapján a termékhez meghatározott maximális kihordási időnél nagyobb értéket adott meg a felhasználó.

10. táblázat eGYSE termék kiválasztás utáni ellenőrzések, hibaüzenetek

14.2.2 Recept adatok rögzítése

A Recept adatok rögzítése minden eGYSE Recept típus esetén megegyező módon történik.

103. ábra eGYSE recept adatok rögzítése

Az adatlapon az alábbi információkat szükséges megadni:

- **Recept adatok:** a recept alapvető adatai, amelyek megadása kötelező
- **Szakorvosi javaslat:** abban az esetben, ha az orvos, csak kapott szakorvosi javaslattal írhat fel egy segédeszközt, akkor a kapott szakorvosi javaslatról az alábbi adatokat szükséges rögzíteni (minden adat kitöltése kötelező):
 - *kiállító orvos azonosítója/pecsétje*
 - *kiállító orvos neve*
 - *szakorvosi javaslat kiállítás dátuma*
 - *a kiállító naplószám (ambuláns napló száma)*
- **Engedélyek:** a receptre vonatkozó engedélyekhez kapcsolódó adatok



Az „**Recept**” beküldő gomb a „Termék adatlap(ok)” és a „Recept alapadatok kötelező mezői”-nek kitöltését követően válik aktívvá. Megnyomására az eGYSE Recept beküldésre kerül az EESZT rendszerébe.

14.2.3 eGYSE Recept érvénytelenítése, nyomtatása, törlése és módosítása

A beküldött eGYSE Receptek esetében az alábbi funkciók érhetők el:

- **Recept érvénytelenítése:** EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eRecept törlésre kerül, és EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet kerül beküldésre.
- **Törlés és módosítás:** EESZT-be egy eRecept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.
- **Letöltés:** az eGYSE Recept a Szervezeti egység konfiguráció fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.
- **Felírási igazolás:** az eGYSE Recept a Szervezeti egység konfiguráció fejezetben leírt beállításoktól függetlenül új típusú, A4 formátumú Felírási Igazolásként nyílik meg, ami nyomtatható.

A „Törlés és módosítás” gomb hatására az adatok szerkeszthetővé válnak.

14.2.4 eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Az eGYSE Recept műveletek összefoglalása

Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
Új eGYSE Recept	Ellátás indítása, sikeres eKAT feldolgozás.	eGYSE Recept típus kiválasztása, Termék és Recept űrlap kitöltése a kötelező és szükséges adatok megadásával.	Recept EESZT beküldésre kész.
Vázlat mentése	eGYSE Recept kötelező adatok megadása.	A vázlat elmentésre kerül a miniHIS adatbázisába, de nem kerül beküldésre az EESZT-be.	Az adatok rögzítése folytatható.
Papírvény nyomtatás (nem eRecept)	Recept EESZT beküldésre kész. Amennyiben papíralapú recept készítése szükséges, akkor választható a funkció.	A papír alapú rendszer NEM kerül beküldésre az EESZT-be, csak a miniHIS adatbázisába kerül mentésre.	Kinyomtatható a papíralapú recept, amely tartalmazza az Extra vonalkódot.



Művelet	Elérése/Előfeltétel	Leírás	Eredmény
eGYSE Recept érvénytelenítése	-	EESZT-be küldött, vagy vázlatként mentett eGYSE Recept törlése és EESZT-be információ küldés az érvénytelenítésről.	Sikeres feldolgozás után az Ellátás navigációból törlésre kerül az elem.
Törlés és módosítás	EESZT-be sikeresen küldött recept módosítása válik szükségessé.	EESZT-be egy eGYSE Recept érvénytelenítési üzenet és egy új recept beküldési esemény kerül az adatok módosítása után beküldésre.	Felírási igazolás nyomtatható.
Felírási igazolás	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Böngészőben új ablakban megjelenik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	
Letöltés	EESZT-be sikeresen küldött eGYSE Recept. Befejezett ellátás esetében is nyomtatható.	Letöltődik a Felírási igazolás, ami nyomtatható.	

11. táblázat eGYSE recept műveletek

15 Beállítások menü

A Beállítások menüben a miniHIS példány használatához kapcsolódó konfigurációs funkciók érhetőek el.



104. ábra Beállítások menü elérése

A menüpont a Beállítások ikonra kattintva érhető el.



MINIHIIS PÉLDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

OJOTE

MINIHIIS ALAPADATOK

Intézmény

E200753 | Budapesti Háziiorvosi Bt. 218

Szervezeti egység

2007532 | Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378

Intézmény azonosító

Szolgáltató kódja

Közfinanszírozott Intézmény esetén NEAK (OEP) 4 jegyű azonosítója, Magán szolgáltató Intézmény esetén NNK (ÁNTSZ) 6 jegyű azonosítója

Közfinanszírozott Szolgáltató esetén NEAK (OEP) 9 jegyű kódja, Magán szolgáltató esetén NNK (ÁNTSZ) 9 jegyű kódja

SZERVEZETI EGYSÉG TELEPHELY ADATOK

Irányítószám

Település

Cím

1111

Budapest

Budafoki út 22

Név

Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378 (Budapesti Háziiorvosi Bt. 218)

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

Email cím

ujm3ilcim@mail.hu

Szolgáltató kódja

+36201234567

☐ A Szervezeti egység kapcsolattartási adatai legyenek feltüntetve a betegdokumentumokon is.

Mégsem

Mentés

105. ábra Beállítások menü

A menü további 9 alpontot tartalmaz:

- Szervezeti egység konfiguráció
- Intézményi napló
- Páciens import
- Beállítás
- Saját napló
- Ellátás sablonok
- Beutaló sablonok
- eJelentés
- OJOTE

Az almenük közti navigáció a 2 szintű (oldalsó) menüben történik.



15.1 Szervezeti egység konfiguráció

MINIHIS PÉLDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

OJOTE

MINIHIS ALAPADATOK

Intézmény

E200753 | Budapesti Háziiorvosi Bt. 218

Szervezeti egység

2007532 | Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378

Intézmény azonosító

Szolgáltató kódja

Közfinanszírozott Intézmény esetén NEAK (OEP) 4 jegyű azonosítója,
Magánszolgáltató Intézmény esetén NNK (ÁNTSZ) 6 jegyű azonosítója

Közfinanszírozott Szolgáltató esetén NEAK (OEP) 9 jegyű kódja,
Magánszolgáltató esetén NNK (ÁNTSZ) 9 jegyű kódja

SZERVEZETI EGYSÉG TELEPHELY ADATOK

Irányítószám

Település

Cím

1111

Budapest

Budafoki út 22

Név

Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378 (Budapesti Háziiorvosi Bt. 218)

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

Email cím

Szolgáltató kódja

ujm3ilcim@mail.hu

+36201234567

☐ A Szervezeti egység kapcsolattartási adatai legyenek feltüntetve a betegdokumentumokon is.

Mégsem

Mentés

106. ábra Szervezeti egység konfiguráció

A menüpontban az alábbi adatok kerülhetnek rögzítésre, illetve beállításra:

Intézmény és szervezeti egység azonosítója

A „NEAK elszámolás” és az „EESZT-be küldendő elemeknél kiemelt adat” az adott egészségügyi szolgáltató és szervezeti egység azonosító.

Szervezeti egység és telephely adatok

Csak tájékoztató jellegű adat az EESZT-ben tárolt információkról. (A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), mint az egészségügyi szolgáltatók működési engedély nyilvántartásának adatgazdája, EESZT-be publikált működési engedélyekre vonatkozó törzsadatok)

Kapcsolattartási adatok

A szervezeti egység betegdokumentum kapcsolattartásai adatai az alábbiak:

- Ambuláns lap
- Új típusú felírási igazolás
- Terápiás lap
- Szakorvosi javaslat gyógyszerrendeléshez
- Szakorvosi javaslat gyógyászati segédeszköz rendeléséhez



A megjelenítés igény esetén kikapcsolható).

Ellátáshoz kapcsolódó konfiguráció

Ellátás típusa: a kiválasztott ellátás típus kerül az EESZT felé beküldésre, Ambuláns lap beküldésének beállítása (amennyiben az ellátás típusa nem jár kötelező beküldéssel), Praxisközösség beállítási (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi), Vegyespraxis beállítási (amennyiben az ellátás típusa ezt lehetővé teszi).

Beutaló intézmény típusa

eBeutaló beküldésekor kerül az információ felhasználásra.

Vényírási kategória

Receptíráshoz kapcsolódó információ a szakorvosi javaslat szükségességét vizsgáló ellenőrzés miatt kell meghatározni.

Nyomtatott felírási igazolás formátuma

NEAK vényre vagy üres papírra történő nyomtatás választható, ennek megfelelően kerül az ellátás rögzítése során a felírási igazolás nyomtatás kezelésre. NEAK vény esetén receptenként az EESZT beküldést követően, üres papír esetén az ellátás lezárásakor összevontan.

15.2 Intézményi napló

Az Intézmény napló a miniHIS adott példányának valamennyi felhasználója által végzett naplóeseményeket tartalmazza.

MINIHIS PÉLDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

OJOTE

INTÉZMÉNYI NAPLÓ

Ügyelet kezdete

Páciens szűrése

Naplósorszám szűrése

Adatkör szűrése

Művelet típus szűrése

EESZT beküldés eredmény szűrése

Időpont	Felhasználó	Szervezeti egység	Páciens Név	Naplósorszám (Ellátás)	Adatkör	Leírás	Művelet típusok	EESZT beküldés eredménye
2022.09.27 18:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Vezér Dániel	09271001	Ellátás		Új eKAT feldolgozása	
2022.09.28 18:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Nagy Róza	09181003	Terápiás lap	Háziorvosi igazolás nyomtatása	Háziorvosi igazolás nyomtatása	
2022.09.24 14:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Kiss Dániel	09181001	Szakorvosi javaslat	1 db hatóanyag	Új szakorvosi javaslat feldolgozása	Sikeres
2022.09.20 15:25	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Ferencz József	08301001	Ellátás	S3000 - A medence és törzs alsó részének zuzódása	Ellátás Mentése	
2022.09.19 14:21	000410	Dr. Budapesti felnőtt háziorvos 378	Horváth Éva	09180008	eRecept	XANAX 0.25 MG TABLETTA 30x átlátszó buboréksomagolásban - Normatív - (1 db) - 2022.09.19/2022.12.29	Recept Mentése	Sikeres

107. ábra Intézményi napló

A bejegyzések közötti navigációt az alábbi szűrési paraméterek segítik:

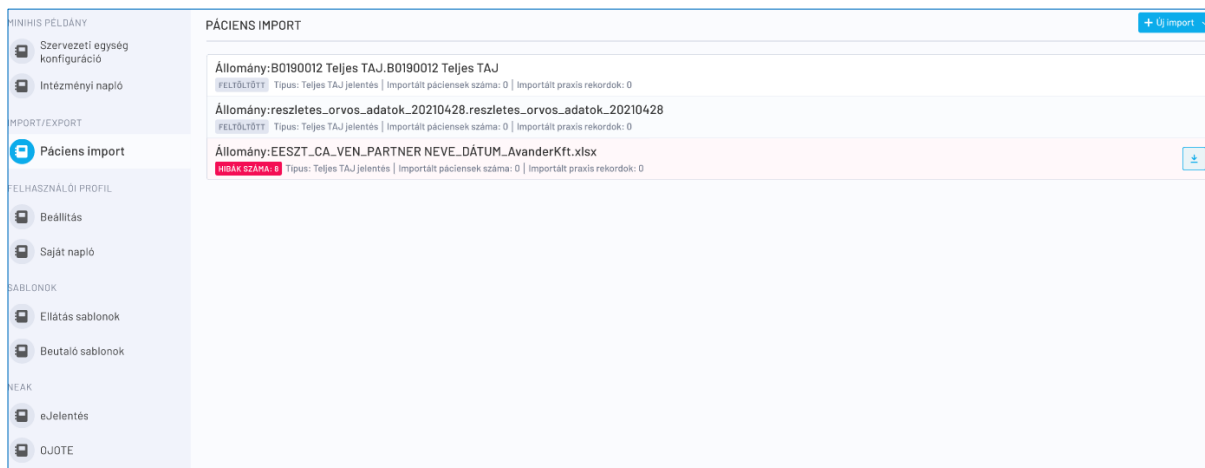
- Időszak
- Páciens
- Naplósorszám
- Adatkör
- Művelet típus
- EESZT beküldés eredménye

Az alkalmazás lehetővé teszi több szűrési feltétel használatát egyszerre.



15.3 Páciens import

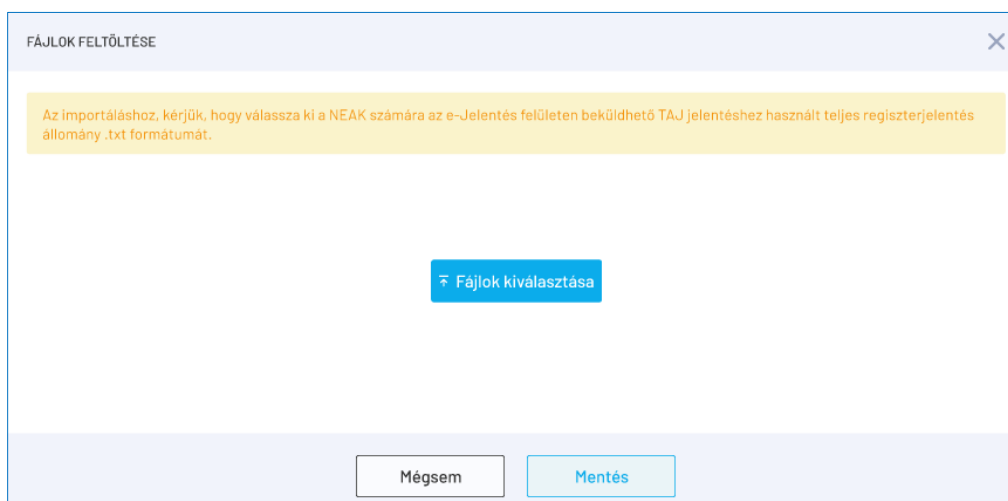
A „Páciens Import” menü alatt érhető el a pácienslista importálásának funkciója, ill. itt találhatóak meg a korábbi betöltések eredményei, és a korábbi betöltések hibalistái.



108. ábra Páciens import

A menüpont alatt elérhető az új import állomány feltöltése, ahol az import állomány típusának (jelleg: TAJ jelentés import) kiválasztása is szükséges. A megjelenő listában a „Feltöltött” címke jelöli a hibamentes betöltéseket az (állomány nevével ill. a betöltés napjával és a feldolgozás státuszával). Amennyiben a feldolgozott állományban vannak hibák, akkor a hibákat tartalmazó sor bal oldali sávja **PIROS**, és a feldolgozáshoz kapcsolódó hibalista a „Hibalista letöltése” műveletet választva letölthető.

Az új import és az import típusának kiválasztását követően a „+ Fájlok kiválasztása” választását követően felugró ablakban választható ki a feltöltendő állomány és indítható a feldolgozás a „Feltöltés művelet” kiválasztásával.



109. ábra Páciens import - fájlok feltöltése

A „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.



15.4 Felhasználói beállítások

A felhasználói profil beállításokban a felhasználó e-mail címe, neve és miniHIS Orvos jogosultság esetén a szakvizsgáinak megadása szükséges. A szakvizsgakódokat a receptfelírás során a szakorvosi javaslat ellenőrzéseknél használja a rendszer.

Egy felhasználónak a **Felhasználói profil/Beállítás** adatokat amennyiben több miniHIS példányt használ, elég egyszer megadnia, mert ezek az adatok példányfüggetlenek.

110. ábra Felhasználói profil beállítások

A „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem kerülnek tárolásra.

15.5 Saját napló

A Saját napló felületen az adott felhasználó által végzett naplóesemények érhetőek el.



111. ábra Saját profil

- Adatkör
- Művelet típusa
- EESZT beküldés eredménye

15.6 Ellátás sablonok

HÍNYISI FELDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

ÜJÖTE

ELLÁTÁS SABLONOK

Sablon neve ▾	Létrehozás ideje ▾	Utolsó módosítás ideje ▾	Utolsó módosító neve ▾	
Influenza	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Legio	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Covid	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Magas vérnyomás	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)	
Neurológia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)	

A megjelenő listában a miniHIS példányhoz kapcsolt ellátás sablonok jelennek meg. Az egyes tételek törölhetők (Törlés gomb) és módosíthatók (Szerkesztés gomb).

Új sablon rögzítésének indítására az „**Új sablon**” gombra kattintást követően van lehetősége a felhasználónak. A mezők kitöltését követően a „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mezőértékek nem tárolódnak.



15.7 Beutaló sablonok

A példányhoz kapcsolódó beutaló sablonok kezelését biztosító felület.

MINIHIS PÉLDÁNY

Szervezeti egység konfiguráció

Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

Beállítás

Saját napló

SABLONOK

Ellátás sablonok

Beutaló sablonok

NEAK

eJelentés

QUOTE

BEUTALÓ SABLONOK

Új sablon

Sablon neve	Létrehozás ideje	Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító neve	
Proktológia	2022.07.12 10:10	2022.07.12 10:10	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Urológia	2022.07.06 10:43	2022.07.06 10:43	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Belgyógyászat	2021.09.16 15:59	2021.09.16 15:59	Orvos 1 DEV218 (062633)	
Szemészet	2021.06.09 14:49	2021.06.09 14:49	Orvos 4 DEV218 (062636)	
Neurológia	2021.03.11 10:19	2021.03.11 10:19	Orvos 4 DEV218 (062636)	

113. ábra Beutaló sablonok

A megjelenő listában a miniHIS példányhoz kapcsolt beutaló sablonok jelennek meg. Az egyes tételek törölhetők (Törölés gomb) és módosíthatók (Szerkesztés gomb).

Új sablon rögzítésének indítására az „**Új sablon**” gombra kattintást követően van lehetősége a felhasználónak. A mezők kitöltését követően a „**Mentés**” gombra kattintva a megadott adatokat tárolja az alkalmazás. A „**Mégsem**” gombra kattintást követően a megadott mező értékek nem tárolódnak.

15.8 eJelentés

Az „eJelentés” funkció bekapcsolása a „Beállítások főmenü” „eJelentés” almenüpontja alatt hajtható végre.

A miniHIS alkalmazásba történő regisztrációkor az alkalmazás alapértelmezetten kikapcsolt állapotban van minden miniHIS példány esetében, beállításához a funkció aktiválása szükséges.



MINI-HIS PÉLDÁNY

- Szervezeti egység konfiguráció
- Intézményi napló

IMPORT/EXPORT

- Páciens import

FELHASZNÁLÓI PROFIL

- Beállítás
- Saját napló

SABLONOK

- Ellátás sablonok
- Beutaló sablonok

NEAK

- eJelentés**
- ÜJÓTE

EJELENTÉS

☒ A KAK/miniHIS az eJelentés szolgáltatásait a beállított felhasználó nevében meghívhatja

Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű ÁNTSZ által kiadott kódja)

010092609

Bejelentkezési név

4505TU2

Jelszó

Mégsem Mentés

114. ábra eJelentés

Az eJelentés almenüpontban aktiválásával, valamint a Háziorvosi szolgálat azonosítója (9 jegyű a NEAK által kiadott azonosítója) „Bejelentkezési név” és „Jelszó” mezők kitöltésével, végezetül a Mentés gomb megnyomásával aktiválható a funkció. A Mégsem gombra kattintva a beállítások nem tárolódnak.

15.OSZIR

A Fertőzőbeteg jelentések eléréséhez előzetesen szükséges beállítani az OSZIR elérését. Erre a Beállítások főmenü OSZIR almenüjében van lehetősége a felhasználónak.



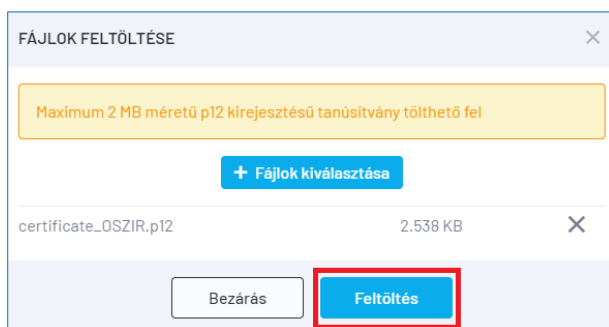
115. ábra OSZIR beállítása

Az OSZIR eléréséhez az „**Orvosként regisztráltam az NNK Fertőzőbeteg szolgáltatásához**” értéket pozitívrá szükséges állítani, valamint kötelező rögzíteni az Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) regisztrált egészségügyi szolgáltató NEAK kódját (alapértelmezetten a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó egészségügyi szolgáltató azonosítója), és a Tanúsítványhoz tartozó jelszót.

Az NNK által kiállított tanúsítvány feltöltéséhez kattintson a tanúsítvány feltöltése gombra. Ennek hatására az alábbi ablak jelenik meg:

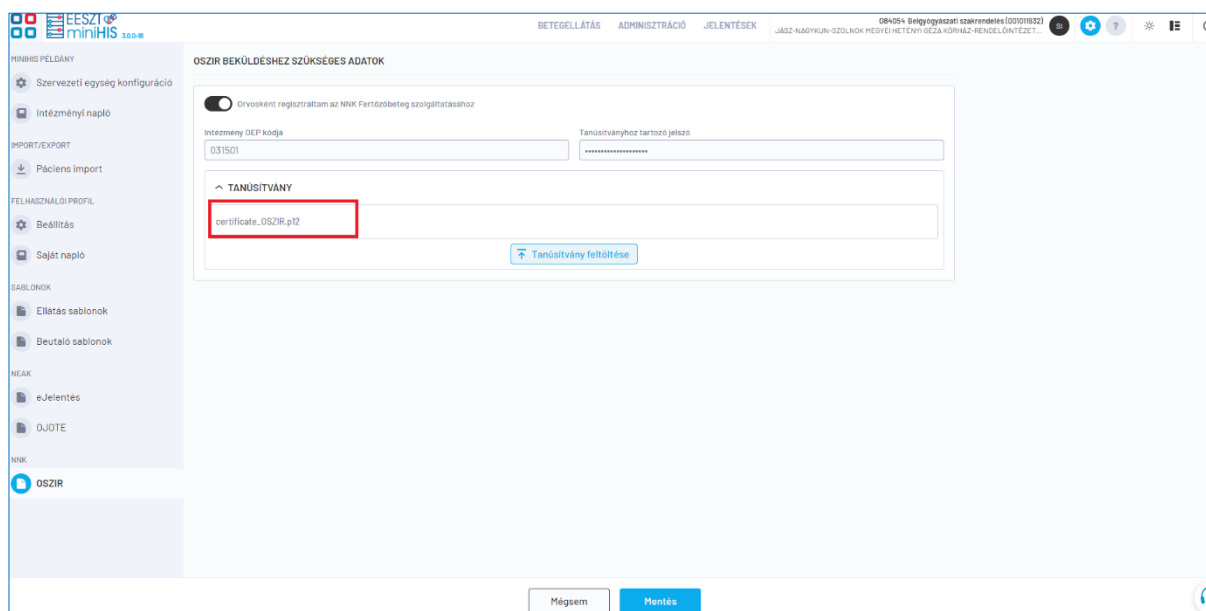
116. ábra Tanúsítvány feltöltése – fájlok kiválasztása

A Fájlok kiválasztása gomb megnyomását követően válassza ki a fájlt, majd ezt követően nyomja meg a Feltöltés gombot.



117. ábra Tanúsítvány feltöltése - Feltöltés

A sikeres feltöltésről a rendszer üzenetet küld, a tanúsítvány megjelenik a beállítás oldalon:



118. ábra Tanúsítvány megjelenik

A Beállítások mentését követően sikeres az OSZIR beállítás, az ellátásban fertőzőbeteg be- és kijelentés rögzíthető.

16 Adminisztráció

16.1 Ügyeleti napló

Az Ügyeleti napló funkcióval a miniHIS lehetőséget biztosít a praxis által végzett ügyeleti tevékenység naplózására.



Ügyeleti napló	ÜGYELETI NAPLÓ	Lista exportálása	Új ügyelet
Telemedicina foglalások	2022.08.01 - 2022.10.01		
Telefonhívások			
	Dr. Pusztai Erzsébet	2022.07.14 09:44 - 2022.07.15 09:44	
	Dr. Órai Olivér	2022.07.15 19:00 - 2022.07.15 07:00	
	Dr. Kupás Mária	2022.07.10 01:32 - 2022.07.10 18:11	

119. ábra Ügyeleti napló

16.1.1 Ügyeleti napló listaoldal

Az „Adminisztráció” főmenü alatt található „Ügyeleti napló” menüpontra kattintva nyitható meg a listaformátumú, lapozható napló. Az „Ügyeleti napló” dátum szűrője alapértelmezetten az elmúlt egy naptári hónap napló eseményeit jeleníti meg, ami tetszőlegesen átállítható. A Lista exportálása funkció segítségével a dátumszűrővel kiválasztott időszak listaelemei (üres dátumszűrő esetén minden naplózott listaelem) egy .csv file-ban töltődnek le.

Új naplóbejegyzések az Ügyelet felvétele gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a lista adott sorára kattintva nyithatók meg.

16.1.2 Ügyelet felvétele és szerkesztése

Új ügyelet felvétele esetén az „Ügyelő neve” és az „Ügyelet kezdete” kötelező mezők automatikusan kitöltődnek a miniHIS példány felhasználójának nevével, és az „+Ügyelet felvétele” gomb megnyomásának időpillanatával. A Mégsem gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a Mentés gomb segítségével pedig rögzíthető.

ÚJ ÜGYELET			
Ügyeletes neve	Ügyelet kezdete	Ügyelet vége	
	Formátum: éééé.hh.nn	Formátum: éééé.hh.nn	
Mégsem		Mentés	

120. ábra Új ügyeleti napló

Korábbi naplóbejegyzés újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a Mégsem gombbal mentés nélkül bezárható, a Törlés gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó Mentés gombbal pedig menthető.

16.2 Telemedicina foglalások

A telemedicina konzultációk előzetesen a „Telemedicina foglalások” listában hozhatók létre/foglalhatók. A korábban létrehozott foglalások páciens név, páciens azonosító, illetve státusz szerint szűrhetők (tervezett, páciens lemondta, orvos törölte, megghiúsult, befejezett).



121. ábra Telemedicina foglалások

A Telemedicina konzultáción belül 2 fajta konzultációt kezdeményezhet a felhasználó.

- **Telemedicina konzultáció:** Egy ellátáshoz kapcsolódó hívás az orvos és a páciens között. Az ellátás lezárásával a hívás is befejeződik.

A telemedicina konzultáció létrehozása előzetesen, a „Telemedicina lista” segítségével történhet vagy az ellátás rögzítése közben is létrehozható. Az ellátás, az ellátás típusának módosításával alakítható át telemedicina ellátássá és ezután indítható foglалás a telemedicina rendszerben.

- **Szakdolgozói szoba konzultáció:** A hívás az orvos és a szakdolgozó között valósul meg, egy hívás keretében több ellátás is rögzíthető. Az ellátás lezárásakor a hívás nem szakad meg.

A szakdolgozói szoba szervezése csak a Telemedicina listából lehetséges. A hívás egy ellátás rögzítésével indítható. Az ellátás telemedicina ellátássá alakítása után a szakdolgozói szobák megjelennek, amelyet kiválasztva elindítható a hívás.

16.2.1 Telemedicina és szakdolgozói szoba foglалások megtekintése

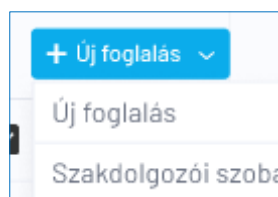
A telemedicina és szakdolgozói szoba foglалás időpontok az Adminisztráció főmenü/Telemedicina foglалások menüben érhetők el. Új konzultációt is innen lehet létrehozni.

A telemedicina foglалások az alábbiak szerint szűrhetők

- páciens/partnernév
- páciens azonosító
- státusz
- időszak és foglалástípus

16.2.2 Előzetes telemedicina foglалás

A Telemedicina listát megnyitva az „Új foglалás létrehozása” gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglалást szeretnénk rögzíteni. Az „Új foglалás”-t választva egy tervezett, a pácienssel előre egyeztetett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre telemedicina foglалást.



122. ábra Új foglалás

Telemedicina konzultáció a rendszerben már létező páciensekhez rögzíthető. A megjelenő felugró ablakban a páciensstörzsből név alapján ki kell választani a kívánt Páciens.



TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA

Telemedicina szolgáltatás csak a már rendszerbe felvett és újonnan indított ellátás vagy korábban ellátott páciensek részére választható.

Páciens neve

Páciens kereséshez kezdjen el gépelni...

Foglalás kezdete

Formátum: éééé.hh.nn

Konzultáció időtartama (perc)

Megjegyzés

Mégsem

Mentés

123. ábra Új konzultáció

A választott páciens e-mail címe felülírható, és módosítható a foglalás kezdete és a konzultáció időtartama.

Sikeres mentést követően a foglalás bekerül a „Telemedicina foglalások listája”-ba és a páciens a megadott e-mail címen értesítést kap a foglalásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény adatainak részleteivel együtt.

16.2.3 Szakdolgozói szoba foglalása

A Telemedicina listát megnyitva az „Új foglalás létrehozása” gombra kattintva választhatjuk ki, hogy milyen típusú foglalást szeretnénk rögzíteni. A Szakdolgozói szoba menüpontot választva egy tervezett, az aktuálisnál későbbi időpontra hozhatunk létre szakdolgozói szobafoglalást.

TELEMEDICINA KONZULTÁCIÓ LÉTREHOZÁSA - SZAKDOLGOZÓI SZOBA

Partner neve

Partner email címe

Páciens kereséshez kezdjen el gépelni...

Foglalás kezdete

Formátum: éééé.hh.nn

Konzultáció időtartama (perc)

Megjegyzés

Mégsem

Mentés

124. ábra Új szakdolgozói szoba

A felugró ablakban az űrlap kitöltésével és mentésével a Telemedicina rendszerben megtörténik a foglalás.



A partner neve mezőbe célszerű olyan nevet írni, amelyből a konzultáció egyértelműen beazonosítható. Kötelező megadni az e-mail címet, és módosítható a foglалás kezdete és a konzultáció időtartama.

Sikeres mentést követően a foglалás bekerül a Telemedicina foglалások listájába és a partner a megadott e-mail címen értesítést kap a foglалásról, amely tartalmazza a belépéshez, az esetleges lemondáshoz szükséges információkat és linkeket, valamint az ellátás adatait az ellátó orvos és intézmény adatainak részleteivel együtt.

16.2.4 Telemedicina foglалás létrehozása ellátáson keresztül

Amennyiben az ellátó orvos megkezdi az ellátást, könnyen tud ebből kiindulva Telemedicinális ellátást nyújtani, csak az ambuláns ellátás típusát kell T – telemedicinális ellátás értékre állítania és megjelenik a műveletek között a Telemedicina konzultáció menüpont.

A művelet kiválasztását követően foglалás adatai a korábbiakhoz hasonló módon, de a páciens kiválasztása nélkül hajthatók végre.

A páciens megadott vagy módosított e-mail címe a mentéskor a Pácienstörzsben is frissítésre kerül.

16.2.5 Telemedicina konzultáció indítása

Az előzetes foglалással létrehozott telemedicina konzultáció indítása a foglалás listából a foglалás megnyitásával, a módosítás űrlapról kezdeményezhető.

A foglалáshoz az „Ellátás létrehozása”, majd „Ellátás megnyitása” gombbal lehet új ellátást rendelni. A foglалásból megnyitott ellátás oldalán a „Telemedicina konzultáció” menüpont alatt megjelenik a foglалás, amelyre kattintva a Hívás elindítható.

Az ellátás oldalon az „Indítás” gombbal kezdeményezhető a hívás.

A konzultáció során a miniHIS-t használó orvos a következő navigációs műveleteket hajthatja végre:

- Ablak méretének módosítása (Minimális, Közepes, Teljes képernyő, Külön böngésző lap).
- Ablak mozgatása a minimális és közepes módban (ablak fejlécének megfogásával).
- Konzultációs ablak bezárása: ez nem jelenti a konzultáció befejezését, a konzultáció bármikor újra indítható.

A megjelenő ablakban az Orvos a következő funkciókat tudja végrehajtani:

- Csevegés a Pácienssel
- Képernyőkép készítése és mentése
- Páciens adatainak ellenőrzése

Ezen funkciók a közepes nézetben önálló gombként, a teljes képernyős nézetben az ablak jobb oldali funkcionális területén érhetőek el.

16.2.6 Szakdolgozói szoba konzultáció indítása

A szakdolgozói szoba hívás az ellátásról kezdeményezhető. Válassza ki a páciens és hozzon létre egy új ellátást, majd az „Ambuláns ellátás típusa” mezőt állítsa T – Telemedicinális ellátás értékre.



A Telemedicina konzultáció menüpont alatt megjelennek a következő két órában esedékes és a folyamatban lévő szakdolgozói szobafoglalások. A foglalásra kattintva a Hívás elindítható vagy folytatható. A hívás minden esetben a böngésző külön lapján valósul meg.

16.2.7 Szakdolgozói szobában készült képek átvétele

Az ellátás lezárása előtt az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és az ellátáshoz csatolására. A letöltéshez a folyamatot a telemedicina ablakból lehet elindítani, a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani az ellátás oldalon. Az összes olyan dokumentumot a szobából az ellátáshoz csatolja a rendszer, amelyek letöltése korábban még nem történt meg.

16.2.8 Telemedicina konzultáció zárása, képek átvétele

Az ellátás befejezését követően – függetlenül, hogy azt a Páciens vagy az orvos fejezte be – az Orvosnak lehetősége van a készített képernyőképek letöltésére és megőrzésére az ellátási dokumentáció részeként. A rögzített képek az ellátás befejezését követően tíz percig állnak rendelkezésre.

A letöltéshez meg kell nyitni a telemedicina foglalat, és a Dokumentumok letöltése műveletet kell választani.

A letöltött képek az ellátás oldalon a Saját dokumentumok részen jelennek meg.

Az ellátás lezárásával a szakdolgozói szoba hívás státusza „Befejezett”-re vált. A hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni.

16.2.9 Szakdolgozói szoba zárása

A szakdolgozói szoba hívás státusza a foglalási idő leteltekor automatikusan Befejezettre vált, a hívásba nem lehet a továbbiakban visszalépni. A szakdolgozói szobában a Kilépés gombra kattintva a konzultáció lezáródik, a hívásba nem lehet a továbbiakban belépni.

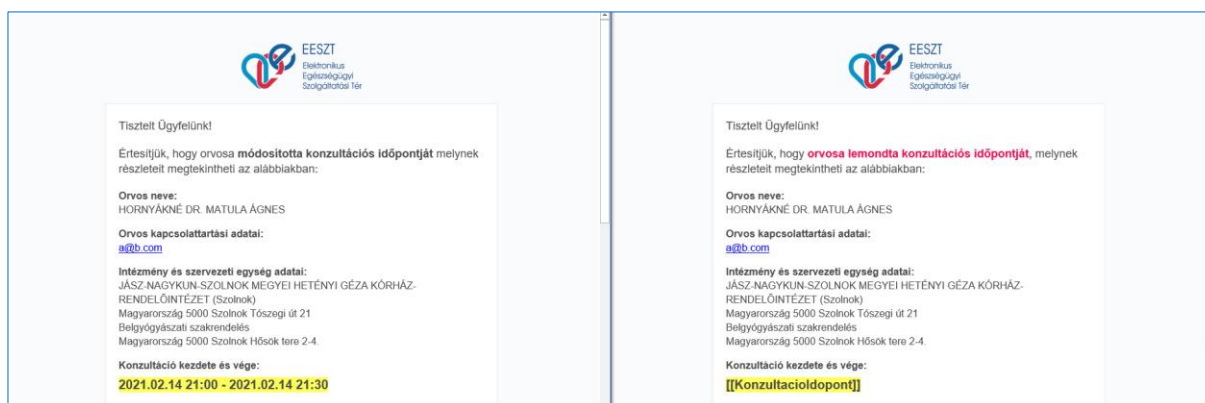
16.2.10 Foglalások kezelése

A tervezett foglalatok esetén az ellátó Orvosnak módosíthatja a már kiküldött Virtuális kezelőszoba foglalat:

Módosítás és mentés esetén (Esetleg az e-mail cím módosítása esetén is) a Páciens a módosított címre és adatokkal új értesítést kap.

Újra küldés esetén a megadott e-mail címre a Páciens tájékoztató e-mailt kap a konzultációról.

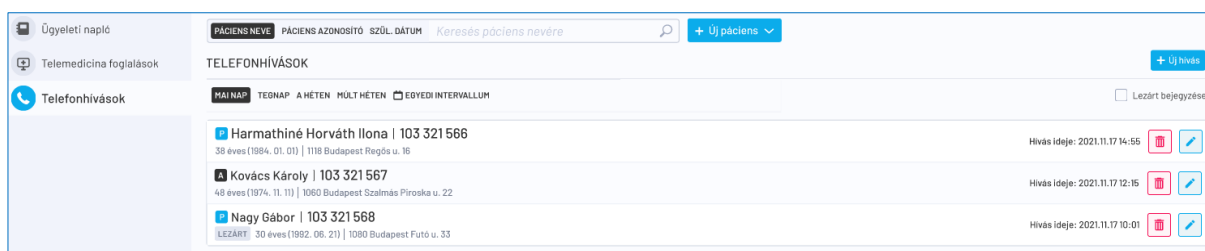
Törlés esetén a Virtuális kezelőszoba törlésre kerül és a Páciens erről e-mail tájékoztatást kap.



125. ábra Páciens részére küldött e-mail

16.3 Telefonthívások

A miniHIS alkalmazás lehetőséget biztosít a praxishoz beérkező telefonthívások írásos naplózására, hogy azok az orvos távollétében, vagy egyéb rendelőn belüli elfoglaltsága esetén is rögzítésre kerülhessenek és visszakövethetők legyenek. A telefonthívások szakdolgozó és adatrögzítő szerepkörökkel egyaránt rögzíthetők, lezárásukat azonban csak az orvos felhasználók tudják elvégezni.



126. ábra Telefonthívások

16.3.1 Telefonthívások lista

Az „Adminisztráció” főmenü alatt található „Telefonthívások” menüpontra kattintva nyithatók meg a listaformátumban naplózott telefonthívások. A Telefonthívások dátum és státusz szűrője alapértelmezettben a tárgynap nyitott eseményeire szűrt nézettel nyílik meg, ami tetszőlegesen átállítható. Új telefonthívások az „Új hívás” gomb megnyomásával rögzíthetők, míg a korábban felvett listaelemek a lista adott sorára kattintva nyithatók meg.

16.3.2 Új telefonthívás rögzítése és lezárása

Új telefonthívás rögzítése esetén a megjelenő adatlap kötelező és opcionálisan megadható adatokkal tölthető ki. A Mégsem gomb segítségével az új naplóbejegyzés elvethető, a Mentés gomb segítségével rögzíthető, a Lezárás gombbal pedig lezárható.



ÚJ HÍVÁS RÖGZÍTÉSE

PÁCIENS ADATOK

Azonosító típusa

Kérem válasszon!

Azonosító száma

Vezetéknév

Keresztnév

Születési idő

Formátum: éééé.hh.nn

HÍVÁS ADATOK

Vezetéknév

Keresztnév

Telefonszám

Hívás ideje

Formátum: éééé.hh.nn

PÁCIENS TARTÓZKODÁSI HELYE

Irányítószám

Város

Községi terület neve

Községi terület jellege

Hsz.,E.,Ajtó

Egyéb tájékoztatás a címmel kapcsolatban

PANASZ ÉS JAVASLAT

Irányítószám

Mégsem

Mentés

Lezárás

127. ábra Új hívás rögzítése

A Páciens adatok alatt megadható „Azonosító típusa” és „Azonosító száma” mezők kitöltése nem kötelező, azonban megadásukat követően az alkalmazás a rendszerben már azonos adatokkal szereplő páciensek esetében automatikusan kitölti a név, születési idő és tartózkodási hely mezőket. A rendszerben még nem szereplő páciensek esetén az azonosító típusának és számának megadását követően a páciens az adott miniHIS példányba automatikusan felvehető. Ennek módját a [„Páciensfelvétel telefonhívásból”](#) fejezet ismerteti.

Amennyiben a Hívás adatok alatt található „Páciens megegyezik a telefonálóval” opció bepipálásra kerül, akkor az alatta található Vezetéknév és Keresztnév mezők automatikusan kitöltésre kerülnek a Páciens adatok alatt megadott azonos nevű mezők tartalmával.

Korábbi telefonhívások újbóli megnyitása esetén az adott bejegyzés a Mégsem gombbal mentés nélkül bezárható, a Törlés gombbal törölhető, a szerkesztés esetén aktiválódó Mentés gombbal menthető, a Lezárás gombbal pedig lezárható.

A Lezárás gomb megnyomása esetén a Hívás lezárása felugró ablak jelenik meg. A Mégsem gomb megnyomásával a szerkeszthető telefonhívás újra megjelenik, míg a kötelező mezők kitöltését követően aktivizálódó Lezárás gomb megnyomásával a telefonhívás lezárt állapotba kerül.



16.3.3 Páciensfelvétel telefonhívásból

Amennyiben egy páciens a Páciens adatok alatt megadható „Azonosító típusa” és „Azonosító száma” mezők tartalma alapján még nem szerepel az adott miniHIS példányba felvett pácienske között, akkor a felugró ablak alján a Lezárás gomb mellett egy „Lezárás páciensfelvétellel” gomb is megjelenik.

A „Lezárás páciensfelvétellel” gomb megnyomása esetén a „Lezárás” gombhoz hasonló módon megjelenik egy lezárás módját rögzítő képernyő, amin a Lezárás gombot megnyomva egy új, „Páciensek” főmenü alatt található páciens adatlap jelenik meg, előtöltve a telefonhívás úrlapon megadott adatokkal. A Kötelező mezők kitöltését követően a páciens az adatbázisba elmenthető.

17 Jelentések

A Jelentések főmenüben a miniHIS példányhoz tartozó jelentési funkciók érhetők el.

17.1 Ambulánsnapló

Az Ambulánsnapló a Jelentések főmenü alatt érhető el az „**Ambulánsnapló**” almenüpontra kattintva.

Az ambulánsnapló esetében a megfelelő kategória kiválasztását követően szintén a páciens nevére és azonosítójára végezhető keresés. A keresés alapértelmezetten a tárgynapi naplóbejegyzésekre történik, ami mellett egyéb keresési időszak (Tegnap, A héten, Múlt héten, Múlt hónapban, illetve konkrét időintervallum) is megadhatók.

The screenshot displays the 'Ambulánsnapló' (Ambulatory Record) section of the miniHIS 3.0 application. At the top, there's a header with the ESZFK logo and navigation tabs: 'BETEGELLÁTÁS', 'ADMINISZTRÁCIÓ', and 'JELENTÉSEK'. Below the header, a patient profile for 'Harmathiné Horváth Iлона' is shown, including her ID (103 321 566) and address. A search bar is present with the text 'Keresés páciens nevére'. The main area is titled 'AMBULÁNSNAPLÓ' and features a table of patient records. The table has columns for patient name, ID, address, and date. Three records are visible: Harmathiné Horváth Iлона (2021.12.09), Kovács Károly (2021.12.01), and Nagy Gábor (2021.11.21). A sidebar on the left contains icons for 'Ambulánsnapló', 'Táppénzes napló', and 'eJelentés'. The top right corner shows the user's name '000410 Dr. Budapesti feldt Háziorvos 370' and a 'TU' status indicator.

PACIENS NEVE	PACIENS AZONOSÍTÓ	SZÜL. DÁTUM	Keresés páciens nevére	+ új páciens
Harmathiné Horváth Iлона	103 321 566	38 éves (1984. 01. 01)	1118 Budapest Regös u. 16	
Kovács Károly	103 321 567	48 éves (1974. 11. 11)	1060 Budapest Szalmás Pirooska u. 22	
Nagy Gábor	103 321 568	30 éves (1992. 06. 21)	1060 Budapest Futó u. 33	

128. ábra Ambulánsnapló



Az ambulánsnaplóban az elemek ellátásonként találhatók, a sorok jobb oldalára kattintva a nyitott és befejezett ellátások egyaránt megnyithatók. Lezárt ellátások esetében az elkészült ambulánslapok, illetve eReceptek újra nyomtathatók, szükség esetén az ellátás módosításra megnyitható.

17.2 Táppénzes napló

A Táppénzes napló a Jelentések főmenü alatt érhető el a „**Táppénzes napló**” almenüre kattintva.

129. ábra Táppénzes napló

A Táppénzes naplóban megtekinthető a háziorvosi praxis alá tartozó páciensekre felvett összes keresőképtelen állomány. Az állományban történő keresés a páciens nevére vagy TAJ számára a keresőmezővel lehetséges, a találatok a dátum és a keresőképtelen állomány státusza szerint szűrhetők.

Az adott keresőképtelen állományra kattintva az alkalmazás a Páciensek főmenü alatt található páciens profil „Keresőképtelen állomány” almenüpontjába navigál, ahol megnyílik az adott keresőképtelen állomány.

17.3 eJelentés

Az eJelentés funkció a Jelentések főmenü alatt érhető el az eJelentés almenüpontra kattintva.

17.3.1 eJelentés funkció bekapcsolása

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz szükséges felhasználói beállítások még nem történtek meg, az eJelentés felületén figyelmeztető üzenet jelenik meg a felhasználónak: „**A szolgáltatás aktiválásához állítsa be az eJelentés beküldésére jogosult felhasználó azonosítóját és jelszavát a Beállítások menüpontban!**”



17.3.2 Ellátás funkció érintettsége

Az eJelentés funkció aktiválása esetén a páciens ellátás oldal alján egy új, **Elszámolási adatok** kártyán az eJelentés beküldéséhez szükséges beviteli mezők jelennek meg. A mezők automatikus előtöltésre kerülnek, tartalmuk szükség szerint módosítható.

130. ábra Elszámolási adatok az Ellátás rögzítése felületen

17.3.3 eJelentés lista

Amennyiben az eJelentés kommunikációhoz a felhasználói beállítások megtörténtek, a felületen megjelennek a beküldendő és beküldött jelentések az eJelentés menüpont lenti képen látható lista-



nézetében. A szervezethez tartozó beküldendő listaelemek az **eJelentés adatok frissítése** gomb megnyomásával frissíthetők, a fejlécben található gombok segítségével pedig státuszuk szerint szűrhetők. Az egyes jelentések a jelentés sorában a gombra kattintva nyithatók meg.

131. ábra eJelentés

17.3.4 Új eJelentés készítése

A jelentés beküldéséig a jelentés a Beküldendő nézetből érhető el. A jelentés megnyitása a Létrehozás vagy Folytatás gomb (ha a jelentés rekordkép már elkészült, vagy korábban megnyitottuk) megnyomásával lehetséges.

Eseti jelentés készítésekor először időszakot kell választani, a gomb csak ezután lesz aktív.

Az új jelentés megnyitásakor csak a lenti ábrán található rekordkép blokk aktív, a többi részben nem végezhető művelet



132. ábra Új eJelentés

Az új jelentés készítés lépései az alábbiak:

1. Jelentés készítése gomb megnyomása.
2. Az elkészült jelentéshez tartozó rekordkép fájl megjelenik a Rekordkép blokkban.
3. A rekordkép file mellett megjelennek az alábbi gombok
 - Rekordkép frissítése
 - Rekordkép letöltése
 - Rekordkép törlés

A jelentés fájl a Beküldés gomb megnyomásáig törölhető. A Rekordkép frissítése szintén a Beküldés gomb megnyomása előtt hajtható végre a Rekordkép frissítés gombbal. Ilyenkor törlődik a korábbi rekordkép, és az alkalmazás a meglévő adatok alapján új jelentés fájlt generál. Erre akkor lehet szükség, ha a jelentésfájl elkészítése után a jelentendő adatokat módosították.

133. ábra Új eJelentés II.

17.3.5 eJelentés beküldése, érvényesítése és érvénytelenítése

A rekordkép elkészítését követően kattinthatóvá válik a „Beküldés” gomb a „Beküldés és érvényesítés” szekcióban. A beküldés végrehajtása az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a „Beküldés” gombra, a jelentés státusza Érvényesítésre várra változik.
2. Az érvényesítéshez szükséges, **e-mailben** kapott kód bemásolása az érvényesítő kód mezőbe 60 percen belül lehetséges. A kód bemásolása után kattintson az „Érvényesítés” gombra. A Beküldés ezzel a lépéssel válik érvényessé.



HAVI ÜGYELETI JELENTÉS - 050094505 2021.11.HÓ
Kassza: Ügyeleti szolgálat Beküldési határidő: 2021.12.10 23:59

1. Rekordkép

Név	Létrehozás ideje
U0054505.111	2021.12.01 09:11

[Rekordkép frissítés](#) [Tölts le](#) [Töröl](#)

2. Beküldés és érvényesítés

Érvényesítő kód	Beküldés ideje
4e8792fcd4f4a2fb-f2dff49718b8dd83-ddc987dfba42e8ae-864b600f91b8a2c4-avvy8l	2021.12.01 09:13

[✓ Érvényesítés](#) [✗ Beküldés érvénytelenítése](#)

134. ábra eJelentés beküldése

Jelentés beküldése után, érvényesítés előtt a beküldés érvényteleníthető.

Az érvénytelenítés kétféleképpen valósulhat meg:

1. Az érvényesítés elhagyása a beküldés kód beküldésének mellőzésével. 60 perc után elavult lesz a beküldés.
2. „Beküldés érvénytelenítése” gomb megnyomása. A gomb megnyomása esetén az alkalmazás megerősítést kér a műveletről, aminek a jóváhagyásával az érvénytelenítés megtörténik.

A fentiek hatására a jelentés „Elavult” státuszt vesz fel.

17.3.6 Feldolgozási eredmény lekérdezése

A beküldött és érvényesített jelentések feldolgozási eredménye a felhasználó által lekérdezhető. A funkció a jelentés „Feldolgozás eredménye” blokkjában jelenik meg.

3. Feldolgozás eredménye

Válasz

A jelentés még nincs feldolgozva

[Eredmény lekérdezése](#)

135. ábra Feldolgozási eredmény lekérdezése

A lekérdezés az Eredmények lekérdezése gombra kattintva kezdeményezhető. Amennyiben a jelentés feldolgozása megtörtént az eJelentésben, akkor a felületen láthatóvá válik a

- feldolgozás eredménye
- válasz dátuma
- letölthető csatolmány.

17.3.7 eJelentés javítása

Az eJelentés javítása abban az esetben lehetséges, ha az eJelentés az adatokat már feldolgozta, és a feldolgozási eredmény megérkezett. A fenti esetekben a jelentés az alábbi státuszokat veheti fel:

- Elfogadva
- Hiba (javítandó)
- Hiba (javítható)



A Hibás (javítandó) státuszú jelentést mindenképp újra kell küldeni.

A javítás az alábbi lépésekkel lehetséges:

1. Kattintás a Jelentés javítása gombra
2. A jelentés javított rekordképe automatikusan létrejön
3. Beküldéssel kapcsolatos fent ismertetett műveletek végrehajtása

18 EESZT státuszok és hibák

Az események feldolgozásánál jelentkező státuszok az alábbiak lehetnek:

- Ellátás beküldése sikeres
- Ellátás beküldése sikertelen
- Beutaló beküldése sikeres
- Beutaló beküldése sikertelen
- Ambulánslap beküldése sikeres
- Ambulánslap beküldése sikertelen
- eRecept beküldése sikeres
- eRecept beküldése sikertelen
- eGYSE recept beküldése sikeres
- eGYSE recept beküldése sikertelen

A sikertelen események kezeléséről további rendszer használati információk a „[Várakozó EESZT beküldés](#)” fejezetben olvashatóak.

19 Lehetséges hibák és elhárításuk

19.1 Bejelentkezéssel kapcsolatos hibák

Bejelentkezésnél a rendszer több ellenőrzést is elvégez, amelyeknek teljesülnie kell, hogy sikeres legyen a belépés:

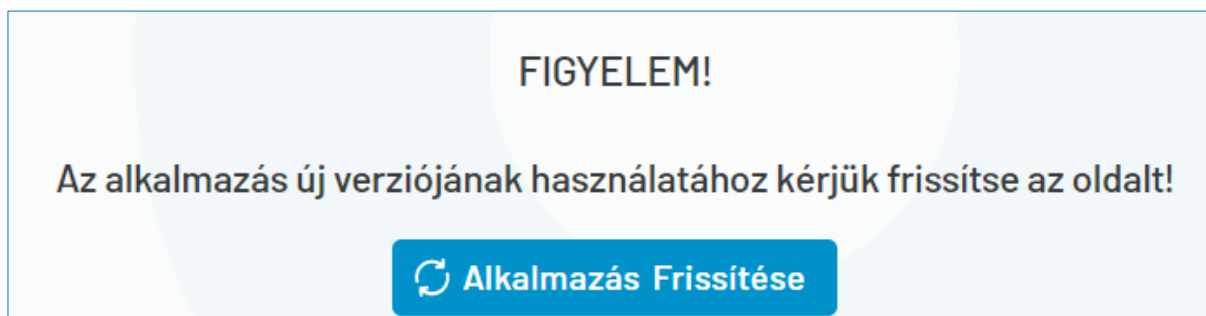
- Ellenőrzi, hogy a felhasználó rendelkezik-e az adott szerepkörrel. (Jelenleg IAM Orvos és mini-HIS Orvos szerepkör)
- mobilToken és eSzemélyi adatok érvényessége
- Kapott azonosító/bejelentkezés technikai ellenőrzése, az intézményi, rendszer adatok megfelelőségének ellenőrzése
- Intézmény intézménytörzsi Szakmakódjának ellenőrzése

Ha valamelyik nem egyezik a fentiek közül, akkor a belépés nem lehetséges, javítani kell az adatokat, vagy a fennálló problémát el kell hárítani (pl.: jogosultság igényléssel).

*136. ábra Bejelentkezéssel kapcsolatos hiba*

19.2 miniHIS verziófrissítés

Abban az esetben, ha az előző bejelentkezést követően történik a rendszerben verziófrissítés, akkor az első interakciót követően egy tájékoztató jelenik meg a képernyőn, ahol a felhasználó a webalkalmazást frissíteni tudja.

*137. ábra Verziófrissítés figyelmeztetés*

20 Hibakezelés

20.1 Páciens import állományok és lehetséges hibák

Az importálható állomány típusokat a következő táblázat foglalja össze:

Állomány	Leírás
Teljes TAJ jelentés	A háziorvosok által a NEAK számára leadható Teljes TAJ jelentés, amely a NEAK által elvárt jelentési formátumban tartalmazza a praxisban lévő páciensek adatait. Tartalmazza a generálás hónapjában kilépett páciensek adatait is, így az importot követően a TAJ jelentés a NEAK számára a miniHIS rendszerből generálható.

12. táblázat Importálható állománytípusok

Az import lehetséges hibáit, azok leírását és javasolt kezelésüket a következő táblázat foglalja össze:



Állomány	Hibaüzenet	Hiba leírása	Javasolt kezelése
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték () nem megfelelő.	A TAJ hiányzik vagy hiányos.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott azonosító érték (#####) nem megfelelő.	A TAJ nem valid.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott törzskarton szám () nem megfelelő.	A törzskarton szám hiányzik, vagy számtól eltérő karaktert tartalmaz.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott bejelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott páciens neve üres.	A páciens neve üres.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott születési idő nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Az adott Kijelentkezés dátuma nem megfelelő.	A dátum ellenőrzése, vagy nagyobb a mai napnál, vagy üres, vagy irreálisan korai dátum.	Állomány ellenőrzése, javítása, vagy a páciens kézi rögzítése a miniHIS-be.
Teljes TAJ jelentés	Duplikált TAJ	A TAJ már rögzítve van a miniHIS-ben.	Adatok ellenőrzése és kézi javítása.
Teljes TAJ jelentés	Duplikált Törzskarton	A Törzskarton szám már rögzítve van a miniHIS-ben.	Adatok ellenőrzése, esetleg a miniHIS-ben új Törzskarton szám kérése, kézi adatrögzítés.

13. táblázat Import lehetséges hibái

21 Fogalmak

Fogalom	Meghatározás
HIS	Az EESZT terminológiában HIS-nek nevezünk minden, az EESZT-hez kapcsolódó az egészségügyi szolgáltatókat és irányító szervezeteket támogató információs rendszert: Healthcare Information System.
miniHIS	Jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges EESZT-csatlakozásra képes egészségügyi rendszer. A miniHIS az EESZT által fejlesztett ingyenes Webes technológiával rendelkező informatika rendszer. A páciens egészségügyi ellátó intézménybe vagy szolgáltatásra érkezésekor regisztráció során a rendszerbe kerül, ahol adatai és az ellátás tartózkodása során keletkezett egészségügyi adatai, dokumentumai és ezekkel kapcsolatos esetleges változásai elektronikus tárolására és továbbításra kerülnek az EESZT felé. Ezzel az egészségügyi szolgáltatók kötelezően eleget tudnak tenni az EESZT felé történő csatlakozásuknak és jelentéstételi kötelezettségüknek. https://e-egeszsegugy.gov.hu/minihis



Fogalom	Meghatározás
miniHIS Példány	A miniHIS példány egy szervezeti egység (a későbbi miniHIS verziókban akár több szervezeti egység) felhasználói által használt, közös páciens törzs elérését és kezelését biztosító rendszer. Jelen verzióban a bejelentkezéskor választott szervezeti egység határozza meg, hogy a felhasználó melyik miniHIS példányt éri el.
Naplósorszám	A naplózási események követhetősége érdekében minden naplózási esemény egy sorszámot kap, aminek a működési elve a következőképpen történik: <u>Működés:</u> • Új ellátás indításakor generálódik • Generálási szabályok: ○ 8- karakter ▪ 2- szervezet azonosító ▪ 6- ellátás azonosító ○ évente újra indul. Amennyiben törölt eKAT eseményről van szó, úgy annak a naplósorszáma nem kerül újra kiadásra. <u>Megjelenés:</u> • Ambuláns lapon • Generált ambuláns lapon • Recept adatként beküldésre kerül az EESZT-be
EHR	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-kortortenet-ehr-
eKAT	https://e-egeszsegugy.gov.hu/esemenykatalogus
eRecept	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-recept
eProfil	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-profil
eBeutaló	https://e-egeszsegugy.gov.hu/e-beutalo
eDOC	Az eDOC modul az orvos által kiállított egyéb állampolgári ügyviteli dokumentumok tárolására, jogosultságtól függő továbbítására, letöltésére és a hozzájuk kapcsolódó értesítések kiküldésére szolgáló Központi alkalmazás. Célja az egészségügyi ellátóknál keletkező, nem szorosan az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentumok (Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekekről, Alkalmassági vizsgálatok, Foglalkozásegészségügyi dokumentumok stb.) biztonságos tárolása, és továbbítása. Főbb funkciói: Feltöltés, Visszavonás, Letöltés, Megtekintés, Keresés, Listázás, Naplózás
Telemedicina	Az egészségügyi telematika (telekommunikáció és informatika) részterülete, nevezetesen a diagnosztika és a terápia térbeli és időbeli távolságainak az áthidalása az orvosok, terapeuták, gyógyszerészek és a páciensek között. A telemedicina egy olyan informatikai és kommunikációs eszközökkel támogatott diagnosztikus vagy terápiás eljárás, amelyben az egészségügyi szakszemélyzet szükségszerű beteg melletti jelenlétét online elektronikus kapcsolaton keresztül távolról pótolják. Az új Telemedicina alkalmazás célja, hogy biztosítsa a biztonságos kommunikációt és a rendezett, időponthoz kötött ellátást. A szolgáltatás kialakításának fő szempontja, hogy minden olyan jellegű – beavatkozást nem igénylő – orvosi ellátás esetén alkalmazható legyen, amely korábban személyes jelenlétet igényelt. A miniHIS Telemedicina rendszere ingyenes webes technológiával rendelkező egyszerűen elérhető beépülő telekommunikációs alkalmazás.



Fogalom	Meghatározás
eGYSE	https://e-egeszsegugy.gov.hu/egyse



Ábrajegyzék

1. ábra Felhasználási feltételek	9
2. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Orvos szerepkör esetén	10
3. ábra Felhasználói profiladatok megadása – miniHIS Szakdolgozó és miniHIS Adatrögzítő szerepkör esetén ..	10
4. ábra Online Jogviszony és TAJ ellenőrző rendszer belépés	11
5. ábra OJOTE	11
6. ábra Zöld OJOTE	12
7. ábra miniHIS kezdőképernyő	14
8. ábra Információs helyi súgó (tooltip)	17
9. ábra OJOTE státusz és Praxisbeli / Ambuláns jelző ikon	18
10. ábra Kijelölt páciens	18
11. ábra Kijelölt pácienshez tartozó információk láthatósága	19
12. ábra Kereső panel	19
13. ábra Új páciens felvétele	19
14. ábra Páciens felvétele	20
15. ábra Ismeretlen páciens felvétele	21
16. ábra Folyamatban lévő ellátások panel	22
17. ábra Várakozó EESZT beküldések	23
18. ábra Páciensek panel	23
19. ábra Azonosítók és alapadatok	24
20. ábra Azonosítók és alapadatok - Adatok szerkesztése	25
21. ábra Címadatok	26
22. ábra Kapcsolattartó	27
23. ábra Új kapcsolattartó hozzáadása	27
24. ábra Munkakör	28
25. ábra Új munkakör hozzáadása	28
26. ábra Törzskarton	30
27. ábra Törzskarton szerkesztése	31
28. ábra Nyomtatás gomb a Törzskarton menüpontban	31
29. ábra Praxis	32
30. ábra Praxisba történő bejelentkezés	32
31. ábra Menekülő ellátásának indítása	33
32. ábra Közgyógyellátás adatok listája	34
33. ábra Nemzetközi elszámolás adatai	35
34. ábra Keresőképtelen állományok	36
35. ábra Alkalmassági vizsgálatok	37
36. ábra NRSZH határozatok	38
37. ábra eProfil	39
38. ábra Ellátástörténeti adatok	40
39. ábra Sürgősségi adatlekérés	41
40. ábra Covid események	42
41. ábra Covid események II	42
42. ábra Házikarantén - Önvizsgálat eredménye	43
43. ábra Gondozás	44
44. ábra Ápolás	44
45. ábra Saját jegyzetek	45
46. ábra Terápiás lap listaelemek	46
47. ábra Terápiás lap tételek információ tartalma	46



48. ábra Új termék felvétele terápiás lapra	47
49. ábra Új gyógyszer felvétele	47
50. ábra Új gyógyászati segédeszköz felvétele	48
51. ábra Terápiás lap	48
52. ábra Dokumentumok	50
53. ábra Dokumentum szerkesztése	51
54. ábra Feltöltött dokumentumok	51
55. ábra EESZT együttműködés	52
56. ábra Saját dokumentumok	53
57. ábra Ellátás sablonok	54
58. ábra Mentés sablonként	54
59. ábra Diagnózishoz kötött BNO sablonok	55
60. ábra Terápiához kötött sablonok	55
61. ábra Ellátás sablonok	56
62. ábra Szervezeti egység beállítások	56
63. ábra Praxisközösségi azonosító	57
64. ábra Vegyes praxis esetén megjelenő figyelmeztetés	57
65. ábra Új gondozás létrehozása	59
66. ábra Új gondozás létrehozása - BNO választása	59
67. ábra Gondozás 2	59
68. ábra Gondozás lezárása	60
69. ábra Ápolás	61
70. ábra eBeutaló rögzítése	62
71. ábra eBeutaló sablonok	64
72. ábra miniHIS példányhoz kapcsolódó Beutaló sablonok	65
73. ábra Ambuláns kezelőlap	66
74. ábra Ambulánslap beküldése	67
75. ábra Rapid Antigén Teszt menü elérése	68
76. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredményének rögzítése	69
77. ábra COVID-19 Rapid Antigén Teszt eredmény lista	70
78. ábra Új keresőképtelen állomány létrehozása	71
79. ábra Orvosi igazolás kiállítása keresőképtelen állományról	72
80. ábra Igazolások felület	72
81. ábra Keresőképtelen állomány lezárása	73
82. ábra Keresőképtelen állomány módosítása	74
83. ábra Keresőképtelen állomány törlése	75
84. ábra Egyéb dokumentumok	76
85. ábra Egyéb dokumentumok 2.	76
86. ábra Fertőzőbeteg jelentések elérése	77
87. ábra OSZIR beállítás hiánya	77
88. ábra Fertőzőbeteg mint a pácienshez kapcsolódó kiemelt információ	78
89. ábra Megbetegedés adatai	78
90. ábra COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos adatok	79
91. ábra Fertőzőbeteg jelentésen végezhető műveletek	79
92. ábra Kijelentés űrlap	81
94. ábra eRecept elérése	82
95. ábra Részletes gyógyszerkereső	83
96. ábra eRecept adatlap	84
97. ábra Ismétlődő recept felírása	86
98. ábra Magisztrális recept írása	87
99. ábra Recept mentése terápiás lapra	87



100. ábra Receptírás terápiás lapon lévő terméklistából.....	88
101. ábra Részletes gyógyászati segédeszköz kereső	91
102. ábra Gyógyászati segédeszköz kereső	92
103. ábra Termékatadatok rögzítése	92
104. ábra eGYSE recept adatok rögzítése	93
105. ábra Beállítások menü elérése	95
106. ábra Beállítások menü	96
107. ábra Szervezeti egység konfiguráció	97
108. ábra Intézményi napló.....	98
109. ábra Páciens import	99
110. ábra Páciens import - fájlok feltöltése	99
111. ábra Felhasználói profil beállítások.....	100
112. ábra Saját profil.....	101
113. ábra Ellátás sablonok	101
114. ábra Beutaló sablonok	102
115. ábra eJelentés	103
115. ábra OSZIR beállítása	104
116. ábra Tanúsítvány feltöltése – fájlok kiválasztása.....	104
117. ábra Tanúsítvány feltöltése - Feltöltés	105
118. ábra Tanúsítvány megjelenik	105
117. ábra Ügyeleti napló.....	106
118. ábra Új ügyeleti napló.....	106
119. ábra Telemedicina foglalások	107
120. ábra Új foglalás	107
121. ábra Új konzultáció	108
122. ábra Új szakdolgozói szoba	108
123. ábra Páciens részére küldött e-mail	111
124. ábra Telefonhívások	111
125. ábra Új hívás rögzítése	112
126. ábra Ambulánsnapló.....	113
127. ábra Táppénzes napló	114
128. ábra Elszámolási adatok az Ellátás rögzítése felületen.....	115
129. ábra eJelentés	116
130. ábra Új eJelentés	117
131. ábra Új eJelentés II.	117
132. ábra eJelentés beküldése	118
133. ábra Feldolgozási eredmény lekérdezése.....	118
134. ábra Bejelentkezéssel kapcsolatos hiba	120
135. ábra Verziófrissítés figyelmeztetés.....	120



Táblázatjegyzék

1. táblázat Rendszerkonfigurációhoz szükséges adatok	10
2. táblázat Egyes szerepkörökben elérhető funkciók	13
3. táblázat Felületen használt jelölések	16
4. táblázat Megjeleníthető figyelmeztetések listája	17
5. táblázat Pácienslista navigációs ikonjai	23
6. táblázat Terápiás lap tételeinek magyarázata	46
7. táblázat Ellátás indítása és befejezése műveletek	58
8. táblázat eBeutaló műveletek	63
9. táblázat eRecept műveletek összefoglalása	89
10. táblázat eGYSE termék kiválasztás utáni ellenőrzések, hibaüzenetek	93
11. táblázat eGYSE recept műveletek	95
12. táblázat Importálható állománytípusok	120
13. táblázat Import lehetséges hibái	121